

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете

Иркутск, 2020

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета
15 декабря 2020 г. № 42

«Утверждаю»

И.о. директора  О.А. Рудых
15 декабря 2020 г. № 78/3 - О



1. Административный совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим решение тактических и оперативных задач по планированию, организации и контролю мероприятий, направленных на реализацию основных стратегических целей деятельности учебного заведения.

2. Административный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Стратегией пространственного развития пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, «Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 года № 684), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, министерства образования Иркутской области, Уставом, Программой развития и другими локальными актами колледжа.

3. Для решения указанных выше задач Административный совет осуществляет:

- разработку общеколледжного плана, направленного на реализацию задач деятельности учебного заведения в конкретном учебном году;
- организацию мероприятий в соответствии с данным планом;
- разработку предложений по корректировке штатного расписания и структуры учреждения;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива;
- осуществление взаимосвязи учебного заведения с органами управления образованием и другими социальными партнерами колледжа;
- обеспечение условий для реализации планов деятельности;
- организацию мероприятий по мониторингу качества образования;
- мониторинг уровня квалификации работников, а также организацию работы по его повышению;
- организацию деятельности колледжа по наращиванию дополнительных поступлений от предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;
- обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы колледжа;
- разработку рекомендаций по регулированию оплаты труда работников, стимулированию и премированию работников, оказанию материальной помощи работникам.

Административный совет вправе предложить для рассмотрения Наблюдательным советом, Общим собранием или Педагогическим советом вопросы, находящиеся в компетенции указанных органов.

4. В состав Административного совета входят: директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер. В работе Административного совета может участвовать любой работник педагогического коллектива, если этого требует рассматриваемый вопрос, а также работники министерства образования, работодатели, родители обучающихся, сами обучающиеся.

5. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с потребностями, но не реже одного раза в месяц (за исключением периода отпусков).

6. Решение Административного совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. По спорным вопросам проводится голосование, решение принимается большинством голосов, в случае равного количества голосов, голос директора считается за два голоса. Решения Административного совета обязательны для всех членов коллектива. В случае несогласия с его решением, спорный вопрос выносится на дополнительное обсуждение на Педагогический совет или Общее собрание работников колледжа. Решение Педагогического совета или Общего собрания работников колледжа являются окончательными и обязательными для всех членов коллектива.

7. Непосредственную подготовку к заседаниям Административного совета ведут все члены Административного совета в соответствии с тем направлением деятельности, за которое они несут должностную ответственность.

8. Деятельность Административного совета организуется на принципах полного равноправия, коллегиальности и демократии.

9. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на год секретарь Административного совета. Протоколы содержат следующие сведения: дату, количество присутствующих, повестку дня, краткое изложение вопросов, решения по обсуждаемым вопросам, подпись секретаря; протоколы хранятся в течение трех лет.

