



Утверждаю  
Директор ГАПОУ ИО "ИТК"

 О.А. Рудых

" 22 " июня 2022 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области  
"Иркутский технологический колледж"

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучени  
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

### 1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август									
	26 сен. - 1 окт.					31 окт. - 5 нояб.					28 нояб. - 3 дек.					26 дек. - 1 янв.					2 янв. - 8 янв.					30 янв. - 4 фев.					27 фев. - 4 март					27 март. - 1 апр.					29 мая - 3 июн.					26 июн. - 1 июл.					31 июля - 5 авг.														
1																																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52													

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	30 окт. - 4 нояб.					27 нояб. - 2 дек.					25 дек. - 31 дек.					1 янв. - 7 янв.					29 янв. - 3 февр.					26 февр. - 2 март					29 апр. - 4 мая					27 мая - 1 июн.					29 июля - 3 авг.																			
2											Э					2Э	П	П													Э										Э	0	0	8	8	2Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	30 сен. - 5 окт.					28 окт. - 2 нояб.					30 окт. - 4 янв.					6 янв. - 11 янв.					24 февр. - 1 март					31 март. - 5 апр.					28 апр. - 3 мая																													
3													Э			Э	Э	2Э			П	П						Э	Э	0	0	8	8	Экв	Х	Х	Х	Х	+	+	+	+	П	П																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								

- Обозначения:
- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - 0 учебная практика
  - + подготовка выпускной квалификационной работы
  - :: промежуточная аттестация
  - 8 производственная практика (по профилю специальности)
  - III защита выпускной квалификационной работы
  - П каникулы
  - Х производственная практика (преддипломная)

### 2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики						ГИА		каникулы	Всего										
										учебная практика			производственная практика (по профилю специальности)		производственная практика (преддипломная)					подготовка ВКР	защита ВКР и проведение ДЭ								
	Всего		1 сем.		2 сем.		всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.														
	нед.	часов обяз.уч.занят	нед.	часов обяз.уч.занят.	нед.	часов обяз.уч.занят.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.												
1	39	1404	17	612	22	792	2		2	0			0															11	52
2	35,5	1278	16,5	594	19	684	1,5	0,5	1	2		2	2		2													11	52
3	25,5	918	16	576	9,5	342	1,5	1	0,5	2		2	2		2	4		4	4	4	4	4	4	4	2	2	43		
	100	3600	49,5	1782		1818	5	1,5	3,5	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	2	24	147			

**3. План учебного процесса**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающегося (час.)						Распределение часов обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Зачёты	Экзамены	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	Всего часов самостоятельной учебной нагрузки	Всего часов обязательных учебных занятий	обязательных учебных занятий			I курс		II курс		III курс	
							в форме практической подготовки	лаб. и практ. учебных занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед.	16,5 нед.	19 нед.	16 нед.	9,5 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам СПССЗ (включая общеобразовательный цикл)</b>	<b>ДЗ- 25</b>	<b>Э - 24</b>	<b>5 386</b>	<b>1 786</b>	<b>3 600</b>	<b>1 395</b>	<b>2 123</b>	<b>99</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>594</b>	<b>684</b>	<b>576</b>	<b>342</b>
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам СПССЗ (без общеобразовательного цикла)</b>	<b>ДЗ- 20</b>	<b>Э - 16</b>	<b>3 282</b>	<b>1 086</b>	<b>2 196</b>	<b>1 198</b>	<b>1 324</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594</b>	<b>684</b>	<b>576</b>	<b>342</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>ДЗ- 5</b>	<b>Э - 8</b>	<b>2 104</b>	<b>700</b>	<b>1 404</b>	<b>197</b>	<b>799</b>	<b>39</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>	<b>ДЗ- 3</b>	<b>Э - 4</b>	<b>1357</b>	<b>451</b>	<b>906</b>	<b>129</b>	<b>549</b>	<b>20</b>	<b>442</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык		2	117	39	78	8	40		34	44				
ОУД.02	Литература	2		175	58	117	12	60		68	49				
ОУД.03	Иностранный язык	2		176	59	117	40	117		68	49				
ОУД.04	Математика		2	351	117	234	8	118		102	132				
ОУД.05	История		2	206	69	137		58	20	68	69				
ОУД.06	Физическая культура	2		175	58	117	39	102		68	49				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2	105	35	70	18	36		34	36				
ОУД.08	Астрономия	2		52	16	36	4	18			36				
	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>ДЗ- 2</b>	<b>Э - 4</b>	<b>747</b>	<b>249</b>	<b>498</b>	<b>68</b>	<b>250</b>	<b>19</b>	<b>170</b>	<b>328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.09	Информатика		2	150	50	100	8	60		62	38				
ОУД.10	Обществознание		2	117	39	78		40			78				
ОУД.11	Экономика		2	108	36	72	6	36			72				
ОУД.12	Право		2	156	52	104	42	42	19		104				
ОУД.13	Естествознание	1		162	54	108	8	54		108					
ОУД.14	География	2		54	18	36	4	18			36				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ДЗ- 2</b>	<b>Э - 1</b>	<b>619</b>	<b>247</b>	<b>372</b>	<b>68</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>190</b>	<b>74</b>	<b>48</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		4	72	24	48		34					48		
ОГСЭ.02	История	4		120	40	80		54					80		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6		183	61	122	40	122				30	30	40	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	6		244	122	122	28	122				30	32	34	26
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ДЗ- 1</b>	<b>Э - 1</b>	<b>176</b>	<b>58</b>	<b>118</b>	<b>14</b>	<b>76</b>	<b>0</b>			<b>68</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика		4	74	24	50	8	26					50		
ЕН.02	Информатика	3		102	34	68	6	50				68			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ДЗ- 16</b>	<b>Э - 14</b>	<b>2487</b>	<b>781</b>	<b>1706</b>	<b>1116</b>	<b>916</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>466</b>	<b>444</b>	<b>502</b>	<b>294</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ДЗ- 11</b>	<b>Э - 12</b>	<b>1717</b>	<b>552</b>	<b>1165</b>	<b>575</b>	<b>618</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>370</b>	<b>208</b>	<b>405</b>	<b>182</b>
ОП.01	Теория государства и права		3	96	32	64	16	32				64			
ОП.02	Конституционное право		3	96	32	64	32	32				64			
ОП.03	Административное право	3		48	16	32	16	16				32			
ОП.04	Основы экологического права	3		48	16	32	16	16				32			

ОП.05	Трудовое право		4	182	58	124	58	58	20			60	64				
ОП.06	Гражданское право		5	181	58	123	62	62	20					123			
ОП.07	Семейное право		5	48	16	32	16	16						32			
ОП.08	Гражданский процесс		5	81	27	54	32	32						54			
ОП.09	Страховое дело		6	48	16	32	16	16							32		
ОП.10	Статистика	6		48	16	32	14	16							32		
ОП.11	Экономика организации		3	78	26	52	16	16			52						
ОП.12	Менеджмент		6	74	24	50	22	22							50		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4		48	16	32	20	20					32				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5	89	29	60	40	40						60			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4	102	34	68	13	48			34	34					
ОП.16	Рекрутинг	6		96	32	64	36	36						32	32		
ОП.17	Организация предпринимательской деятельности		5	104	32	72	36	36						72			
ОП.18	Уголовное право	5		48	16	32	20	20						32			
ОП.19	Введение в специальность	3		48	16	32	32	16			32						
ОП.20	Конструктор карьеры	4		54	8	46	34	34					46				
ОП.21	Защита прав потребителей	6		52	16	36	18	18							36		
ОП.22	Основы финансовой грамотности	4		48	16	32	10	16					32				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>ДЗ- 5</b>	<b>Э - 2</b>	<b>770</b>	<b>229</b>	<b>541</b>	<b>541</b>	<b>298</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>236</b>	<b>97</b>	<b>112</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ДЗ- 2</b>	<b>Э - 1</b>	<b>462</b>	<b>130</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>192</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	4		342	88	254	254	148	20			96	158				
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности			120	42	78	78	44					78				
УП.01	Учебная практика	4				72	72						72				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						72	72						72			
ПМ.01.Э	Экзамен (квалификационный)		4														
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ДЗ- 3</b>	<b>Э - 1</b>	<b>308</b>	<b>99</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>112</b>		
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	6		308	99	209	209	106						97	112		
УП.02	Учебная практика	6				72	72								72		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	6				72	72								72		
ПМ.02.Э	Экзамен (квалификационный)		6														
Всего: УП.00	Учебная практика					144											
Всего: ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)					144											
			<b>Всего</b>	<b>ДЗ-24</b>	<b>Э - 24</b>	<b>5 386</b>	<b>1 086</b>	<b>2 196</b>	<b>1 198</b>	<b>1 324</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594</b>	<b>684</b>	<b>576</b>	<b>342</b>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6				144	144								144		
			<b>ДЗ- 25</b>	<b>Э - 24</b>													
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216									216		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					144									144		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, проведение демонстрационного экзамена					72									72		
Консультации из расчёта 4 часа на одного студента в год																	
								дисциплин и	11	15	11	12	13	6			

**Государственная итоговая аттестация**

**1. Программа базовой подготовки**

Выпускная квалификационная работа и ДЭ

Подготовка выпускной квалификационной работы с 21.05 по 17.06 ( 4 недели)

Защита выпускной квалификационной работы с 18.06 по 30.06 ( 2 недели)

Проведение демонстрационного экзамена

МДК	11	12	13	14	15	16
учебной практики				2		2
производств. практики (по профилю специальности)				2		2
производств. практики(преддиплом н.)						4
экзаменов		8	3	5	5	3
дифф. зачетов	1	4	4	6	1	8
зачетов						

#### 4. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование кабинетов
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет естествознания и географии
3	Кабинет информатики
4	Кабинет истории
5	Кабинет основ философии
6	Кабинет иностранного языка
7	Кабинет основ экологического права
8	Кабинет теории государства и права
9	Кабинет конституционного и административного права
10	Кабинет трудового права
11	Кабинет гражданского, семейного права, и гражданского процесса
12	Кабинет дисциплин права
13	Кабинет менеджмента и экономики организации
14	Кабинет профессиональных дисциплин
15	Кабинет права социального обеспечения
16	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	<b>Наименование лабораторий</b>
1	Лаборатория информатики
2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Лаборатория технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Лазерный тир
	<b>Залы</b>
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

#### 4.5. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляющая 684 часов обязательной и 1026 часа максимальной нагрузки студентов, сформирована совместно с работодателями г.Иркутска: ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения (заместитель директора Власова Валерия Анатольевна), Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр» (председатель Варшней Наталия Евгеньевна), следующим образом:

Наименование дисциплин вариативной части	Максимальное количество часов	Обязательное количество часов	Обоснование необходимости введения новых дидактических единиц, формирования умений и знаний
<b>Всего</b>	<b>1085</b>	<b>723</b>	
<b>Всего по циклам ППССЗ</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	
<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>59</b>	<b>39</b>	
ОУД. 04 История	30	20	<p><b>Должен уметь (метапредметные результаты):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;</li> <li>- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения.</li> </ul> <p><b>Должен знать (предметные результаты):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проектной деятельности;</li> <li>- использовать правила ведения диалога, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> <p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Обоснование.</b> В рабочую программу учебной дисциплины История введена дидактическая единица "Учебное проектирование" с целью обеспечения требований ФГОС. Содержание раздела включает теоретические основы учебного проектирования, выполнение заданий практических занятий и внеаудиторных самостоятельных работ, что способствует развитию самостоятельности в оценивании и принятии решений, овладению умением к самостоятельной информационно-</p>

Право	29	19	<p><b>Должен уметь:</b> - осуществлять сбор, изучение и обработку информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;</li> <li>- формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.</li> </ul>
			<p><b>Должен знать:</b> способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов</p>
			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
			<p><b>Обоснование:</b> Для эффективной деятельности в современных условиях специалист должен владеть приемами и способами самостоятельного достижения учебно-профессиональных задач, иметь стремление к самореализации и развитию личностных качеств. В примерной программе учебной дисциплины Право не уделено времени на учебное проектирование, в связи с этим в рабочую программу введен раздел «Основы учебного проектирования», касающийся актуальных вопросов проектной деятельности, учитывая то, что со второго курса предусмотрено выполнение курсовых работ по профильным дисциплинам и изучение данного раздела сформирует у студентов правильное понимание и умение в написании исследовательской проектной работы.. Согласно ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции специалисту необходимо применять положения нормативно-правовых актов. методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>
<b>По циклам ППСЗ</b>	1026	684	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	109	32	
ОГСЭ.03. Иностранный язык	61		<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выразить устно и письменно на английском языке свое мнение по различным, в том числе профессиональным, вопросам; пополнять словарный запас.</li> </ul>
			<p><b>должен знать:</b> профессиональные термины на английском языке, лексический состав делового английского языка.</p>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> ФГОС 400201 Право и организация социального обеспечения не предусматривает самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине "Иностранный язык", поэтому в рабочую программу включен дополнительно за счет вариативной части программы 61 час на внеаудиторную самостоятельную работу студентов. В рабочую программу включены самостоятельные практические работы по созданию учебного проекта, написанию сочинений и эссе. Внесены изменения в тему 2.15.8 "Документы (письма, контракты). В офисе. Деловая встреча. Деловая переписка юриста" - практическое занятие № 59 "Освоение правил составления писем-запросов, писем-жалоб, писем-приглашений, писем-заказов, писем-подтверждений. Выполнение упражнений на построение лексико-грамматических конструкций по теме: Неличные формы глагола: Gerund". Изменения обоснованы углублением профессиональной подготовки по специальности 400201 Право и организация социального обеспечения - формированием навыков работы с деловой документацией.</p>
ОГСЭ.02. История	48	<p>32</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема);</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; -представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации;</li> <li>- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края;</li> <li>- современные версии и трактовки важнейших событий и проблем развития Иркутской области;</li> <li>- взаимосвязь и особенности истории России и региональной истории;</li> <li>- основные этапы исторического развития региона.</li> </ul>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Обоснование.</b>  Дидактическая единица "История Иркутской области" введена в УД История в целях реализации регионального компонента в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области «Об утверждении программ регионального компонента» № 642-мр от 22.08.2011. Введение дополнительной дидактической единицы направлено на углубление знаний и умений устанавливать взаимосвязь и особенности истории России и региональной истории Приангарья. Задания практических занятий и внеаудиторных самостоятельных работы спланированы с учетом исторической специфики развития региона.</p>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</li> <li>• применять основные методы интегрирования при решении задач;</li> <li>• применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.</li> </ul>
Математика	26	18	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>• основные численные методы решения прикладных задач</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b> В примерной программе учебной дисциплины "Математика" недостаточно времени отводится на изучение математических методов при решении профессиональных задач. В связи с этим за счёт вариативной части образовательной программы в рабочую программу включены практические и самостоятельные работы, направленные на изучение формул расчета чистой прибыли предприятия, страхового возмещения, метода маркетингового исследования диаграмм покупательского спроса, бизнес планирования, анализа социально-экономических явлений с использованием компьютерной программы MSExcel.</p>
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>891</b>	<b>634</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>	

ОП.05. Трудовое право	16	14	<p><b>Должен уметь:</b>          применять на практике нормы трудового законодательства;          - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;          - осуществлять сбор, изучение и обработку информации;          - анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;          - формулировать выводы и делать обобщения;  <del>- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования</del></p> <p><b>Должен знать:</b>          - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;          - содержание российского трудового права;  <del>способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов</del></p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> <b>ОК 2.</b>          Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Обоснование:</b> Практические задания выполняются с целью формирования умений оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. Курсовая работа выполняется с целью: разработки предложений по решению определенной проблемы, подтверждение выдвинутой гипотезы с помощью нормативно-правовых актов, решение определенных профессиональных задач конкретными способами, достижения профессиональной компетенции, реализации творческого профессионального потенциала. ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции: Применять положения нормативно-правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>
ОП. 06. Гражданское право	31	23	<p><b>Должен уметь:</b>          - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;          - составлять договоры, доверенности;          - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;          - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>

		<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и - прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, 12Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Обоснование:</b> Практические занятия выполняются с целью формирования умений решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. Курсовая работа выполняется с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, углублению теоретических знаний, формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач, умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности, подготовки к итоговой государственной аттестации.</p>
ОП.11 Экономика организации	30	<p>20</p> <p><b>должен уметь:</b>- уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов</li> </ul>

			<p><b>должен знать:</b>- законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Обоснование:</b>- Экономическое образование молодежи способствует принятию грамотных решений, минимизирует риски и, тем самым, способно повысить экономическую безопасность молодежи. Низкий уровень грамотности и недостаточное понимание в области личных финансов может привести не только к банкротству, но и к финансовым мошенничествам, чрезмерным долгам и социальным проблемам, включая депрессию и прочие личные проблемы. Экономическая культура в современном развитом и быстро меняющемся мире стала еще одним жизненно необходимым элементом в системе навыков и правил поведения. Такая грамотность позволит человеку не зависеть от обстоятельств, от воли других людей, системы. Образованный человек сам станет выбирать те пути в жизни, которые будут для него наиболее привлекательными, создавая материальную основу для дальнейшего развития общества</p>
ОП.12. Менеджмент	26	18	<p><b>Должен уметь</b>- - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять способы и методы разрешения конфликтов;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности организации;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- структуру, последствия и методы разрешения конфликтов;</li> </ul>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Обоснование:</b> Практические умения и знания основ современного управления необходимы для успешной профессиональной деятельности в социально-правовой сфере. Поэтому юрист, специалист в области социального обеспечения должен уметь применять на практике современные методы менеджмента, психологические приемы управления коллективом исполнителей, анализировать элементы внешней и внутренней среды организации. С учетом требований ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» в рабочей программе расширены темы «Управление конфликтами.», "Внутренняя и внешняя сферы организации". Увеличен объем практических и самостоятельных работ, направленных на формирование профессиональных умений с учетом особенностей социального управления.</p>
<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>21</p>	<p>14</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Обоснование:</b>  В примерной программе МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» на формирование умений работать с базами данных отводится 8 часов. Введение дополнительных дидактических единиц направлено на углубление умений работать с базами данных, информационно-справочными системами. Данные виды работы занимают большое место в в профессиональной деятельности специалиста в области социального обеспечения, поскольку он должен уметь формировать базы данных по начислению пенсий, предоставлению льгот и социальных выплат; работать с информационно-справочными правовыми системами; составлять отчеты в вышестоящие органы с использованием информационных технологий, а также осуществлять поиск профессионально значимой информации в Интернете.</p>
ОП.16. Рекрутинг	96	64	<p><b>Должен уметь:</b>  -проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;  -проектировать рабочее место (должность);  -осуществлять сбор заявок на персонал;  - взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков</p> <p><b>Должен знать:</b>  - методику исследовательской работы (курсовой и выпускной квалификационной работы);  - этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;  - технику эксперимента и обработку его результатов;  - способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов.</p>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b>  Для будущего компетентного специалиста в современных условиях помимо получения квалификации, необходимо быть кокурентноспособным на рынке труда, поскольку современное общество находится в динамическом состоянии, а постоянно меняющиеся условия требуют быстрого приспособления к ним. Для формирования активной жизненной позиции необходимы не только основные профессиональные знания, но представление о различных видах деятельности – экономической, общественной, культурной. Целью данной дисциплины является формирование знаний в области технологий подбора и оценки персонала, получение практических навыков по реализации эффективных подходов найма персонала .</p>
ОП.17. Организация предпринимательской деятельности	104	72	<p><b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;  - определять конкурентные преимущества конкретной организации;  - вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;  - проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;  - применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);  - привлекать и эффективно использовать финансовые средства;  - контролировать уровень затрат;  - рекламировать оказываемые услуги;  - осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>

**Должен знать:**

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;
- порядок и способы продажи товаров и оказания услуг;
- особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- требования к построению организационной структуры управления;
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;
- виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;
- характеристику основных конкурентных стратегий;
- формы и методы управления рекламной компанией;
- сущность предпринимательских рисков и их классификацию;
- характеристика предпринимательских рисков;
- объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;
- характеристику финансовых ресурсов;
- систему управления финансами;
- понятие и виды ответственности предпринимателей.

**Коды формируемых компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Обоснование:**

В условиях рыночной экономики большое внимание уделяется развитию малого предпринимательства, и предоставляются широкие возможности для организации собственных предприятий, для этого необходимы умения определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка, знания о порядке и способах организации производства, создания фирмы, это потребовало введения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности».

<p>ОП.18. Уголовное право</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные признаки уголовного закона;</li> <li>- структуру уголовного закона;</li> <li>- порядок принятия, изменения и отмены уголовно-правовых норм;</li> <li>- действие уголовного закона;</li> <li>- толкование уголовного закона;</li> <li>- состав уголовного правонарушения, порядок привлечения к уголовной ответственности, виды уголовных наказаний;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы уголовного закона, определять их логическую структуру;</li> <li>- определять действие уголовного закона в пространстве и во времени.</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>Образовательной программой по специальности «Право социального обеспечения» предусмотрено формирование общей компетенции, такой как «проявление нетерпимости к коррупционному поведению». Формирование этой компетенции возможно только с помощью специальных дисциплин, таких как уголовное право. Стоит отметить, что на территории Иркутской области возрастает количество правонарушений в области социального обеспечения. Законодательство РФ предусматривает различные виды юридической ответственности за правонарушения в сфере права социального обеспечения, в том числе и уголовную. Понимание сущности и порядка привлечения к уголовной ответственности невозможно без изучения основ отрасли уголовного права.</p> <p>УД «Уголовное право» введено с целью формирования знаний и умений, необходимых для работы с отдельными категориями граждан, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы или имеющие судимость. Введение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся с помощью практических занятий и других форм активного обучения устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступлений в сфере экономики; изучение норм, обеспечивающих уголовно-правовую борьбу с преступностью; формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области уголовного права.</p>
<p>ОП.19. Введение в специальность</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения предложенных задач.</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных учебных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно общаться в малой группе.</li> <li>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в процессе предложенной деловой игры.</li> </ul>

**Должен знать:**

- сущность компетентностного подхода, его место в профессиональном образовании;
- взаимосвязь общих компетенций специалиста с профессиональной деятельностью;
- общие компетенции и роль в профессиональной деятельности;
- понятие профессиональные компетенции; - технологии обучения, направленные на формирование общих компетенций;
- методы эффективной индивидуальной и групповой работы;
- особенности проведения деловых игр, социально-психологических тренингов, мозгового штурма, анализа конкретных ситуаций и определения своей роли в общей работе;;
- эффективные методы самообразования;
- виды профессиональной деятельности юриста;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

**Коды формируемых компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Обоснование:**

Для более точного понимания сущности выбранной профессии необходимы специфические знания. Которые формируются при помощи специальных дисциплин. Дисциплина введена с целью формирования понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности, мотивации на обучение и достижение высоких профессиональных результатов; развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для успеха в будущей профессиональной деятельности; освоение эффективных методов обучения и самообразования, на системное накопление знаний о сферах и направлениях профессиональной деятельности. Благодаря данной дисциплине студенты ознакомятся с функциональными правами и обязанностями отдельных категорий юристов, кодексами этического поведения, требованиями к профессиональным сообществам юристов. Практическая подготовка организуется путем проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<p>ОП.20. Конструктор карьеры</p>	<p>54</p>	<p>46</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться стандартизированными терминами.</li> <li>- анализировать рынок труда.</li> <li>- использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда.</li> <li>- планировать и корректировать свою профессиональную карьеру.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</li> <li>- современную ситуацию на рынке труда Иркутской области;</li> <li>- понятие профессиональной деятельности и ее субъекты;</li> <li>- понятие профессиональной карьеры, ее типы, виды;</li> <li>- технологию трудоустройства;</li> <li>- формы и способы адаптации на рабочем месте;</li> </ul> <p>индивидуально-психологические особенности личности и их соотношение с профессиональной направленностью.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является неподготовленность к выходу на рынок труда. Дисциплина введена с целью успешной адаптации выпускников на рынке труда, повышения конкурентоспособности, благодаря освоению знаний о наиболее эффективных способах поведения при поиске работы и общении с работодателем, умений ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, разрабатывать и представлять резюме, вести телефонные и личные переговоры при устройстве на работу, использовать техники формирования имиджа и самопрезентации, эффективные коммуникативные технологии при собеседовании и устройстве на работу.</p>
<p>ОП.23.Защита прав потребителей</p>	<p>52</p>	<p>36</p>	<p><b>Должен уметь</b> - использовать необходимые статьи Закона РФ "О защите прав потребителей" для регулирования отношений с покупателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон РФ "О защите прав потребителей";</li> </ul>

			<p><b>Должен знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения Закона РФ "О защите прав потребителей";</li> <li>- права потребителей при обнаружении в товаре недостатков</li> <li>- порядок замены товара ненадлежащего качества ;</li> <li>- ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей</li> <li>- последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю</li> <li>- право потребителя на обмен товара надлежащего качества</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Обоснование.</b> Содержание учебной дисциплины «Защита прав потребителей» направлено на предоставление студентам знаний по основам правового регулирования потребительских отношений в сфере услуг и формирование основных навыков в области применения норм законодательства о защите прав потребителей в сфере услуг, решения коллизионных вопросов правоприменения в сфере потребительских отношений, а также правовых ситуаций, возникающих в деятельности юридических лиц, специализирующихся на оказании услуг потребителям. ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции: применять положения нормативно-правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>
ОП.24. Основы финансовой грамотности	48	32	<p><b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).</li> </ul>

			<p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;</li> <li>- способы и методы инвестирования денежных средств;</li> <li>- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> Современное общество находится в динамическом состоянии, а постоянно меняющиеся условия требуют быстрого приспособления к ним. Поэтому образование должно взрастить не только специалиста в определенной профессиональной области, но и стимулировать проявление активности в различных видах деятельности – экономической, общественной, культурной. Таким образом, чтобы соответствовать современным требованиям, помимо получения квалификации, выпускнику нужно сформировать необходимые компетенции для поддержания конкуренции на рынке труда.</p> <p>В современных условиях расширения использования финансовых услуг, усложнения и появления новых, трудных для понимания финансовых инструментов, вопросы финансовой грамотности населения стали чрезвычайно актуальными для большинства стран мира. Обеспечение личной финансовой безопасности становится важным фактором экономического благополучия людей. Основными факторами осознания необходимости повышения финансовой грамотности являются: экономический кризис, в период которого повышается актуальность рационального использования финансовых средств, усложнение предлагаемых на рынке финансовых услуг.</p>
<p><b>Профессиональные модули</b></p>	<p><b>317</b></p>	<p><b>231</b></p>	

<p>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>144</p>	<p>112</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- толковать и применять нормы жилищного права в области профессиональной деятельности;</li> <li>- применять нормативно-правовых акты для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической деятельности.</li> </ul> <p style="text-align: right;">- Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц</li> <li>-Адаптироваться к новым условиям,</li> </ul> <p>применять новые подходы к решению возникающих проблем - Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции</p>
<p>МДК. 01.01 . Право социального обеспечения</p>	<p>56</p>	<p>56</p>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Профильная законодательная и нормативно-правовая база</li> <li>практические аспекты осуществления выплат социального характера</li> <li>регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- понятие и принципы жилищного права;</li> <li>- особенности жилищных правоотношений;</li> </ul> <p style="text-align: right;">- Теоретические и - правовое</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

		<p><b>Обоснование:</b>  Примерная программа междисциплинарного курса не содержит дидактических единиц, которые бы формировали умения регулировать отношения в области жилищного права. На изучение основ медико-социальной экспертизы отводится мало времени. Специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, должен уметь анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в сфере жилищного права, применять нормы жилищного права, а также условия предоставления льгот отдельным категориям граждан, как на федеральном, так и на региональном уровне. В программу включены темы, направленные на формирование знаний основ жилищного права, правового регулирования в области медико-социальной экспертизы, умения определять льготы, предусмотренные для отдельных категорий граждан. В программе учтена стратегия регионального развития, региональные проекты Иркутской области, которые планируются к реализации в регионах и в целом в стране.</p> <p><b>Должен уметь:</b>  - применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  - следовать этическим нормам и принципам в профессиональной деятельности; -  соблюдать правила делового этикета при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством;  - противодействовать коррупционному поведению;  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг), предупреждать возникновение конфликтов;  - организовать эффективное взаимодействие в рабочей группе; -  проводить анализ конфликта, выбирать оптимальный способ его предупреждения и разрешения;</p>
МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности Тема 6.3 Психология и культура специалиста социальной сферы	88	56 <p><b>Должен знать:</b>  - основные понятия и функции этики, ее роль в деятельности организации;  - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  - культуру делового общения и правила этикета;  - основы имиджа специалиста социальной сферы;  - сущность психических процессов, основы психологии личности;  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; делового общения в коллективе;  - психологические требования к личности специалиста в сфере социальной защиты;  - последствия и способы разрешения конфликтов; -  психологические особенности функционирования малой группы; -  закономерности развития коллективов и команд;</p>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p><b>ПМ. 02</b>  <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p>	<p><b>173</b></p>	<p><b>119</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>В примерной программе междисциплинарного курса на проблемы профессиональной этики специалиста в области социального обеспечения отводится всего 4 час. Специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан, должен обладать высокой культурой поведения, уметь следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, что требует понимания сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста, умения создать психологически комфортную ситуацию общения, применять дифференцированный подход. В соответствии с требованиями ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» в рабочей программе МДК 01.02 включены и расширены темы "Социально-психологический портрет юриста. Понятие о профессиограмме. Профессиональные и психологические требования к юристу"; "Психология малых групп и коллективов". "Этика профессиональной деятельности", "Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного", "Культура управленческой деятельности", "Правовая ответственность за нарушение этических норм", "Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)", "Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)", "Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)", "Формы делового общения и их характеристики" целью формирования этических норм и высокой культуры профессиональной деятельности юриста, умения противостоять коррупции, применять на практике правила этикета, знания Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Практические и самостоятельные работы спланированы с учетом особенностей психологии личности в организациях социальной сферы.</p>

<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»</p>	<p>45</p>	<p>27</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты регионального, муниципального уровней,</li> <li>-- локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда и социальной защиты населения Иркутской области;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Иркутской области;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения г. Иркутска;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- , региональные, муниципальные программы Иркутской области в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>В примерной программе МДК 02. 01. вопросам, касающихся особенностей деятельности местных органов пенсионного обеспечения и социальной защиты отводится всего 10 час. Участие специалистов в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения Иркутской области, региональных органов Пенсионного фонда, взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями требует умения ориентироваться в структуре и функциях структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Иркутской области. В программу курса вводятся дополнительные дидактические единицы с целью углубления знаний региональной специфики деятельности учреждений социальной защиты и пенсионного обеспечения, региональных и муниципальных социальных программ, умений эффективного взаимодействия с должностными лицами на уровне местного самоуправления.</p>
---	-----------	-----------	--

<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» Раздел 5. Социальное управление</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные мониторинга состояния социальной сферы;</li> <li>- определять цели социальных мероприятий;</li> <li>- анализировать проблемы, возникающие в социальной работе, находить их технологическое решение;</li> <li>- координировать деятельность по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению в рамках должностных полномочий;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, функции и методы социального управления;</li> <li>- особенности социальной политики, механизмы ее реализации в современной России</li> <li>- сущность и структуру социальной сферы; основные направления ее реформирования на современном этапе;</li> <li>- методы мониторингового контроля состояния социальной сферы;</li> <li>- финансовые механизмы социального развития;</li> <li>- структурное и функциональное строение государственной и муниципальной системы социального управления;</li> </ul> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Обоснование</b></p> <p>В примерной программе МДК.01.01. «Право социального обеспечения» не предусмотрен раздел, касающийся специфики социального управления. Однако в процессе работы специалист социальной сферы осуществляет организацию и координацию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и организациями, а также информирует граждан и должностные лица об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Это требует знания основ организации социального управления, государственной и региональной социальной политики, федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения, государственных стандартов социального обслуживания. Цель дисциплины - сформировать необходимые знания и умения для успешного взаимодействия специалиста с местными органами социального управления и координации социальной работы с разными категориями граждан и юридических лиц.</p>
<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» Раздел 4. Технология социальной работы</p>	<p>80</p>	<p>60</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</li> <li>- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</li> <li>- выбирать оптимальный инструментарий для реализации частных социальных технологий;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</li> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> </ul>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>В процессе работы специалист социальной сферы осуществляет организацию и координацию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и организациями, а также информирует граждан и должностные лица об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществление данной деятельности невозможно без знаний основ организации социального управления, государственной и региональной социальной политики, федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения, государственных стандартов социального обслуживания. Главная цель обучения - сформировать необходимые знания и умения для успешного взаимодействия специалиста с местными органами социального управления и координации социальной работы с разными категориями граждан и юридических лиц. Но в примерной программе по междисциплинарному курсу не уделяется достаточного времени, посвященного вопросам социального управления, несмотря на то, что в процессе работы специалист социальной сферы использует достаточно много технологий для работы с отдельными лицами, категориями граждан и организациями, а также информирует граждан и должностные лица об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, что требует знаний основ технологий социальной работы.</p>
<p><b>Всего по циклам ПССЗ</b></p>	<p><b>1026</b></p>	<p><b>684</b></p>	

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , составляющая 684 часов обязательной и 1026 часа максимальной нагрузки студентов, согласована с работодателями г.Иркутска: Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр» ( председатель Варшней Наталия Евгеньевна), ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения (заместитель директора Власова Валерия Анатольевна)

Согласовано:

ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения  
заместитель директора Власова Валерия Анатольевна)



В.А.Власова

Согласовано:

Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр»

председатель Варшней Наталия Евгеньевна



Варшней Н.Е.