

Утверждаю  
Директор ГАПОУ ИО "ИТК"



 \_\_Л.Н.Кофман

"24" июня 2020 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области  
"Иркутский технологический колледж"

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучени  
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

### 1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				28 сен. - 3 окт.	Октябрь				Ноябрь				30 нояб. - 5 дек.	Декабрь			28 дек. - 2 янв.	4 янв. - 09 янв.	Январь			Февраль				Март				29 март. - 03 апр.	Апрель			26 апр. - 01 мая	Май				31 мая - 05 июн.	Июнь			28 июн. - 03 июл.	Июль				Август			
	1 5	7 12	14 19	21 26		5 10	12 17	19 24	26 31	2 7	9 14	16 21	23 28		7 12	14 19	21 26			11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27	1 6	8 13	15 20	22 27		5 10	12 17	19 24		3 8	10 15	17 22	24 29		7 12	14 19	21 26		5 10	12 17	19 24	26 31	2 7	9 14	16 21	23 28
1														э		II	II													э			э								э	2э	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Курс	Сентябрь				27 сен. - 2 окт.	Октябрь				Ноябрь				29 нояб. - 4 дек.	Декабрь			27 дек. - 1 янв.	3 янв. - 08 янв.	Январь			Февраль				Март				28 март. - 02 апр.	Апрель				Май				30 мая - 04 июн.	Июнь			27 июн. - 02 июл.	Июль				Август					
	1 4	6 11	13 18	20 25		4 9	11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27		6 11	13 19	20 25			10 15	17 22	24 29	7 12	14 19	21 26	7 12	14 19	21 26	7 12	14 19		21 26	4 9	11 16	18 23	25 30	2 7	9 14	16 21		23 28	6 11	13 18		20 25	4 9	11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27	
2											э				2э	II	II					э								э			э							э				8	8	э кв.	II	II	II	II	II	II	II	II
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		

Курс	Сентябрь				26 сен. - 1 окт.	Октябрь				31 окт. - 05 нояб.	Ноябрь			28 нояб. - 3 дек.	Декабрь			26 дек. - 31 дек.	2 янв. - 07 янв.	Январь			Февраль				Март				27 март. - 01 апр.	Апрель				Май				29 мая - 03 июн.	Июнь			26 июн. - 01 июл.								
	1 3	5 10	12 17	19 24		3 8	10 15	17 22	24 29		7 12	14 19	21 26		5 10	12 17	19 24			9 14	16 21	23 28	6 11	13 18	20 25	6 11	13 18	20 25	6 11	13 18		20 25	3 8	10 15	17 22	24 29	1 6	8 13	15 20		22 27	5 10	12 17		19 24							
3										э		э	э	2э	II	II					э	э	0	0	8	8	э кв.	X	X	X	X	+	+	+	+	+	III	III														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

- Обозначения:
- |                                     |  |                                    |  |                                      |  |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox" value="0"/> | учебная практика                                     | <input type="checkbox" value="+"/>   | подготовка выпускной квалификационной работы |
| <input type="checkbox" value="::"/> | промежуточная аттестация                           | <input type="checkbox" value="8"/> | производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox" value="III"/> | защита выпускной квалификационной работы     |
| <input type="checkbox" value="II"/> | каникулы   | <input type="checkbox" value="X"/> | производственная практика (преддипломная)            |                                      |  |

### 2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики						ГИА		каникулы	Всего				
										учебная практика			производственная практика (по профилю специальности)			производственная практика (преддипломная)				подготовка ВКР	защита ВКР и проведение ДЭ		
	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	нед.	нед.	нед.										
1	нед.	часов обяз.уч.занят	нед.	часов обяз.уч.занят.	нед.	часов обяз.уч.занят.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
2	39	1404	17	612	22	792	2		2	0			0							11	52		
3	36	1296	16,5	594	19,5	702	1	0,5	0,5	2		2	2		2					11	52		
3	25	900	16	576	9	324	2	1	1	2		2	2		2	4		4		2	43		
	100	3600		1782		1818	5	1,5	3,5	4	0	4	4	0	4	4	0	4		4	2	24	147

**3. План учебного процесса**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)					Распределение часов обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
			Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	Всего часов самостоятельной учебной нагрузки	Всего часов обязательных учебных занятий	Всего часов обязательных учебных занятий		I курс		II курс		III курс	
						В т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лаб. и практ. учебных занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (включая общеобразовательный цикл)</b>	0 <sub>3</sub> /25 <sub>ДЗ</sub> /24 <sub>Э</sub>	5 386	1 786	3 600	2 123	99	612	792	594	702	576	324
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (без общеобразовательного цикла)</b>	0 <sub>3</sub> /20 <sub>ДЗ</sub> /16 <sub>Э</sub>	3 282	1 086	2 196	1 324	60	0	0	594	702	576	324
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	0 <sub>3</sub> /5 <sub>ДЗ</sub> /8 <sub>Э</sub>	2 104	700	1 404	799	39	612	792	0	0	0	0
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>	0 <sub>3</sub> /3 <sub>ДЗ</sub> /4 <sub>Э</sub>	1357	451	906	549	20	428	478	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э,-,-	117	39	78	40		56	22				
ОУД.02	Литература	ДЗ,-,-	175	58	117	60		38	79				
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ,-,-	176	59	117	117		12	105				
ОУД.04	Математика	Э,-,-	351	117	234	118		118	116				

ОУД.05	История	Э,-,-	206	69	137	58	20	76	61				
ОУД.06	Физическая культура	З,ДЗ,-,-	175	58	117	102		42	75				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Э,-,-	105	35	70	36		70					
ОУД.08	Астрономия	ДЗ,-,-	52	16	36	18		16	20				
	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>0<sub>3</sub>/2<sub>ДЗ</sub>/4<sub>Э</sub></b>	<b>747</b>	<b>249</b>	<b>498</b>	<b>250</b>	<b>19</b>	<b>184</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.09	Информатика	Э,-,-	150	50	100	60		20	80				
ОУД.10	Обществознание	Э,-,-	117	39	78	40			78				
ОУД.11	Экономика	Э,-,-	108	36	72	36		8	64				
ОУД.12	Право	Э,-,-	156	52	104	42	19	30	74				
ОУД.13	Естествознание	ДЗ,-,-	162	54	108	54		108					
ОУД.14	География	ДЗ,-,-	54	18	36	18		18	18				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0<sub>3</sub>/2<sub>ДЗ</sub>/1<sub>Э</sub></b>	<b>619</b>	<b>247</b>	<b>372</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>202</b>	<b>74</b>	<b>30</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-Э,-	72	24	48	34					48		
ОГСЭ.02	История	-,-ДЗ,-	120	40	80	54					80		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-ДЗ	183	61	122	122				32	36	40	14
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,-3,3,3,ДЗ	244	122	122	122				34	38	34	16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0<sub>3</sub>/1<sub>ДЗ</sub>/1<sub>Э</sub></b>	<b>176</b>	<b>58</b>	<b>118</b>	<b>76</b>	<b>0</b>			<b>32</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	-,-Э,-	74	24	50	26					50		
ЕН.02	Информатика	-,-ДЗ,-	102	34	68	50				32	36		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0<sub>3</sub>/16<sub>ДЗ</sub>/14<sub>Э</sub></b>	<b>2487</b>	<b>781</b>	<b>1706</b>	<b>916</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>496</b>	<b>414</b>	<b>502</b>	<b>294</b>

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0<sub>3</sub>/11<sub>дз</sub>/12<sub>э</sub></b>	<b>1717</b>	<b>552</b>	<b>1165</b>	<b>618</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>164</b>	<b>405</b>	<b>182</b>
ОП.01	Теория государства и права	-,Э,-	96	32	64	32				64			
ОП.02	Конституционное право	-,Э,-	96	32	64	32				44	20		
ОП.03	Административное право	-,ДЗ,-	48	16	32	16				32			
ОП.04	Основы экологического права	-,ДЗ,-	48	16	32	16				32			
ОП.05	Трудовое право	-,Э,-	182	58	124	58	20			124			
ОП.06	Гражданское право	-,Э	181	58	123	62	20					123	
ОП.07	Семейное право	-,Э	48	16	32	16						32	
ОП.08	Гражданский процесс	-,Э	81	27	54	32						54	
ОП.09	Страховое дело	-,Э	48	16	32	16							32
ОП.10	Статистика	-,ДЗ	48	16	32	16							32
ОП.11	Экономика организации	-,Э,-	78	26	52	16				52			
ОП.12	Менеджмент	-,Э	74	24	50	22							50
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-,ДЗ,-	48	16	32	20					32		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,Э	89	29	60	40						60	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-,Э,-	102	34	68	48				34	34		
ОП.16	Основы исследовательской деятельности	-,ДЗ,-	48	16	32	16					32		
ОП.17	Организация предпринимательской деятельности	-,Э	104	32	72	36						72	
ОП.18	Уголовное право	-,ДЗ	48	16	32	20						32	
ОП.19	Введение в специальность	-,ДЗ,-	48	16	32	16				32			
ОП.20	Конструктор карьеры	-,ДЗ,-	54	8	46	34					46		
ОП.21	Рекрутинг	-,ДЗ	48	16	32	20							32
ОП.22	Защита прав потребителей	-,ДЗ	52	16	36	18							36
ОП.23	Основы финансовой грамотности	-,ДЗ	48	16	32	16						32	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0<sub>3</sub>/5<sub>дз</sub>/2<sub>э</sub></b>	<b>770</b>	<b>229</b>	<b>541</b>	<b>298</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>250</b>	<b>97</b>	<b>112</b>

<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>0<sub>3</sub>/2<sub>ДЗ</sub>/1<sub>Э</sub> (кв.)</b>	<b>462</b>	<b>130</b>	<b>332</b>	<b>192</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	-,ДЗ,-	342	88	254	148	20			82	172		
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности		120	42	78	44					78		
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>	-,ДЗ,-									72		
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>										72		
<i>ПМ.01.Э</i>	<i>Экзамен (квалификационный)</i>	-,Экв., -											
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>0<sub>3</sub>/3<sub>ДЗ</sub>/1<sub>Э</sub> (кв.)</b>	<b>308</b>	<b>99</b>	<b>209</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>112</b>
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-,ДЗ	308	99	209	106						97	112
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>	-,ДЗ			72								72
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-,ДЗ			72								72
<i>ПМ.02.Э</i>	<i>Экзамен (квалификационный)</i>	-,Экв.											
<b>Всего: УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>144</b>								
<b>Всего: ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				<b>144</b>								
	<b>Всего</b>	<b>0<sub>3</sub>/24<sub>ДЗ</sub>/24<sub>Э</sub></b>	<b>5 386</b>	<b>1 086</b>	<b>2 196</b>	<b>1 324</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594</b>	<b>702</b>	<b>576</b>	<b>324</b>

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	-,-,ДЗ			144							144
		03/25_дз/24э										
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216							216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144							144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, проведение демонстрационного экзамена				72							
<b>Консультации</b> из расчёта 4 часа на одного студента в год <b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> Выпускная квалификационная работа и ДЭ Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Проведение демонстрационного экзамена												
						дисциплин и МДК	11	15	11	12	13	6
						учебной практики				2		2
						производств. практики (по профилю специальности)				2		2
						производств. практики(преддиплом н.)						4
						экзаменов	1	7	3	5	5	3
						дифф. зачетов		5	4	6	2	8
						зачетов						

#### 4. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование кабинетов
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет естествознания и географии
3	Кабинет информатики и ИКТ
4	Кабинет истории
5	Кабинет основ философии
6	Кабинет иностранного языка
7	Кабинет основ экологического права
8	Кабинет теории государства и права
9	Кабинет конституционного и административного права
10	Кабинет трудового права
11	Кабинет гражданского, семейного права, и гражданского процесса
12	Кабинет дисциплин права
13	Кабинет менеджмента и экономики организации
14	Кабинет профессиональных дисциплин
15	Кабинет права социального обеспечения
16	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	<b>Наименование лабораторий</b>
1	Лаборатория информатики
2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Лаборатория технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Лазерный тир
	<b>Залы</b>
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

**4.5. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляющая 684 часов обязательной и 1026 часа максимальной нагрузки студентов, сформирована совместно с работодателями г.Иркутска: ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения (заместитель директора Власова Валерия Анатольевна), Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр» (председатель Варшней Наталия Евгеньевна), следующим образом:

Наименование дисциплин вариативной части	Максимальное количество часов	Обязательное количество часов	Обоснование необходимости введения новых дидактических единиц, формирования умений и знаний
<b>Всего</b>	<b>1085</b>	<b>723</b>	
<b>Всего по циклам ППССЗ</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	
<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>59</b>	<b>39</b>	
ОУД. 04 История	30	20	<p><b>Должен уметь (метапредметные результаты):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей</li> </ul> <p><b>Должен знать (предметные результаты):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>- правила ведения диалога, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> <p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Обоснование.</b> В рабочую программу УД дополнительно введен раздел "Учебное проектирование" для обеспечения требований ФГОС по выполнению обучающимися индивидуальных проектов. Содержание раздела включает теоретические основы учебного проектирования и выполнение заданий практических работ.</p>

Право	29	19	<p><b>Должен уметь:</b> - осуществлять сбор, изучение и обработку информации;</p> <p>- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;</p> <p>- формулировать выводы и делать обобщения;</p> <p>- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.</p>
			<p><b>Должен знать:</b> способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов</p>
			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
			<p><b>Обоснование:</b> Для эффективной деятельности специалист в современных условиях должен владеть приемами и способами самостоятельного достижения учебно-профессиональных задач, иметь стремление к самореализации и развитию личностных качеств. В примерной программе учебной дисциплины Право не уделено времени на учебное проектирование, в связи с этим в рабочую программу введен раздел «Основы учебного проектирования», касающийся актуальных вопросов проектной деятельности, учитывая то, что со второго курса предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам и изучение раздела поможет студентам ориентироваться в выборе темы, подборе материала и в целом работе над проектом. ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции: Применять положения нормативно-правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>
<b>По циклам ППССЗ</b>	1026	684	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	109	32	
ОГСЭ.03. Иностраный язык	61		<p><b>должен уметь:</b></p> <p>- самостоятельно выражать устно и письменно на английском языке свое мнение по различным, в том числе профессиональным, вопросам; пополнять словарный запас.</p>
			<p><b>должен знать:</b> профессиональные термины на английском языке, лексический состав делового английского языка.</p>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> ФГОС 3800204 "Коммерция" не предусматривает самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине "Иностранный язык", поэтому в рабочую программу включен дополнительно за счет вариативной части программы 61 час на внеаудиторную самостоятельную работу студентов. В рабочую программу включены самостоятельные практические работы по созданию учебного проекта, написанию сочинений и эссе.</p>
ОГСЭ.02. История	48	<p>32</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема);</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; -представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации;</li> <li>- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края;</li> <li>- современные версии и трактовки важнейших событий и проблем развития Иркутской области;</li> <li>- взаимосвязь и особенности истории России и региональной истории;</li> <li>- основные этапы исторического развития региона.</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>

			<p><b>Обоснование.</b> Дисциплина введена в целях реализации регионального компонента в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области «Об утверждении программ регионального компонента» № 642-мр от 22.08.2011.</p>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</li> <li>• применять основные методы интегрирования при решении задач;</li> <li>• применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.</li> </ul>
Математика	26	18	<p><b>Должен знать:</b> • основные понятия и методы математического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные численные методы решения прикладных задач</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b> В примерной программе учебной дисциплины "Математика" недостаточно времени отводится на изучение математических методов при решении профессиональных задач. В связи с этим за счёт вариативной части образовательной программы в рабочую программу включены практические и самостоятельные работы, направленные на изучение метода оптимизации в теме "Производная и её применение"; метода вычисления сложных и простых процентов в задачах при начислении пенсии.</p>
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>891</b>	<b>634</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>574</b>	<b>403</b>	
ОП.05. Трудовое право	16	14	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;</li> <li>- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;</li> <li>- формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>способы поиска и накопления необходимой научной информации ее обработки и оформления результатов</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

		<p><b>Обоснование:</b> курсовая работа дает возможность комплексно применить знания и умения, приобретенные в курсе дисциплины и провести собственный точечный анализ наиболее заинтересовавших проблемных аспектов трудового права.</p>
<p>ОП. 06. Гражданское право</p>	<p>31</p>	<p>23</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и - прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, 12Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Обоснование:</b> курсовая работа дает возможность адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем, комплексно применить знания и умения, приобретенные в курсе дисциплины и провести собственный точечный анализ наиболее заинтересовавших проблемных аспектов гражданского права, а также анализировать и применять судебную практику, изучать новации гражданского законодательства. ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции: Применять положения нормативно-правовых актов. методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>

ОП.11 Экономика организации	30	20	<p><b>должен уметь</b>:- уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <p>- оценивать эффективность использования основных ресурсов</p> <p><b>должен знать</b>:- законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- экономику социальной сферы и ее особенности</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Обоснование:</b> - цель дисциплины - формирование знаний и умений, необходимых для эффективной работы органов социальной сферы. В связи с поставленными задачами, специалист должен знать экономику предприятий, оказывающих услуги населению в сфере социального обеспечения. Так же специалист должен уметь оценивать эффективность использования основных ресурсов. Введение дополнительных дидактических единиц направлено на углубление знаний и умений в этой области. Практические и самостоятельные работы спланированы с учетом особенностей работы органов социального обеспечения населения</p>
ОП.12. Менеджмент	26	18	<p><b>Должен уметь</b>- - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять способы и методы разрешения конфликтов;</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности организации;</p> <p>- основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- структуру, последствия и методы разрешения конфликтов;</p>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> Для эффективной организационной деятельности специалист должен уметь использовать на практике методы планирования, организации и контроля, психологические приемы организации работы коллектива исполнителей. В соответствии с требованиями ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» за счет времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы, в рабочую программу расширена тема «Управление конфликтами, направленная на формирование умения применять способы и методы разрешения конфликтов; знание структуры, последствий и методов разрешения конфликтов. Практические и самостоятельные работы спланированы с учетом особенностей менеджмента организаций социальной сферы.</p>
<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>21</p>	<p>14</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Обоснование:</b>  В примерной программе МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» на формирование умений работать с базами данных отводится 8 часов. Введение дополнительных дидактических единиц направлено на углубление умений работать с базами данных, информационно-справочными системами. Данные виды работы занимают большое место в в профессиональной деятельности специалиста в области социального обеспечения, поскольку он должен уметь формировать базы данных по начислению пенсий, предоставлению льгот и социальных выплат; работать с информационно-справочными правовыми системами; составлять отчеты в вышестоящие органы с использованием информационных технологий, а также осуществлять поиск профессионально значимой информацию в Интернете.</p>
ОП.16. Основы исследовательской деятельности	48	<p>32</p> <p><b>Должен уметь:</b>  - определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;  - осуществлять сбор, изучение и обработку информации;  - анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;  - формулировать выводы и делать обобщения;  - работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;  - обрабатывать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p><b>Должен знать:</b>  - методику исследовательской работы (курсовой и выпускной квалификационной работы);  - этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;  - технику эксперимента и обработку его результатов;  - способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов.</p>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b>  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b>  Образовательной программой по специальности "Право и организация социального обеспечения" предусмотрено выполнение и защита курсовых работ, выпускной квалификационной работы. Выполнения теоретических и практико – ориентированных учебных проектов предусмотрено рабочими программами общепрофессиональных дисциплин. В этих условиях знания основ учебной исследовательской работы, умения применять исследовательские методы для решения учебных и профессиональных задач становятся особенно актуальными. Рабочая программа дисциплины направлена на формирование знаний о сущности и технологии осуществления учебной исследовательской работы, умения использовать методы научного познания; накапливать научную информацию; собирать, анализировать, систематизировать и обрабатывать профессионально-значимую информацию, представлять результаты в форме презентации, доклада, либо статьи.</p>
ОП.17. Организация предпринимательской деятельности	104	72	<p><b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;  - определять конкурентные преимущества конкретной организации;  - вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;  - проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;  - применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);  - привлекать и эффективно использовать финансовые средства;  - контролировать уровень затрат;  - рекламировать оказываемые услуги;  - осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>

**Должен знать:**

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;
- порядок и способы продажи товаров и оказания услуг;
- особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- требования к построению организационной структуры управления;
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;
- виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;
- характеристику основных конкурентных стратегий;
- формы и методы управления рекламной компанией;
- сущность предпринимательских рисков и их классификацию;
- характеристика предпринимательских рисков;
- объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;
- характеристику финансовых ресурсов;
- систему управления финансами;
- понятие и виды ответственности предпринимателей.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

		<p><b>Обоснование:</b> В условиях рыночной экономики большое внимание уделяется развитию малого предпринимательства, и предоставляются широкие возможности для организации собственных предприятий, для этого необходимы умения определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка, знания о порядке и способах организации производства, создания фирмы, это потребовало введения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности». В программу дисциплины включены темы: "Предпринимательская деятельность" "Основы бизнес-планирования", "Маркетинг в предпринимательской деятельности".</p>
ОП.18. Уголовное право	48	<p>32</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные признаки уголовного закона;</li> <li>- структуру уголовного закона;</li> <li>- порядок принятия, изменения и отмены уголовно-правовых норм;</li> <li>- действие уголовного закона;</li> <li>- толкование уголовного закона;</li> <li>- состав уголовного правонарушения, порядок привлечения к уголовной ответственности, виды уголовных наказаний;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы уголовного закона, определять их логическую структуру;</li> <li>- определять действие уголовного закона в пространстве и во времени.</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Обоснование:</b> Российское законодательство предусматривает различные виды юридической ответственности за правонарушения в сфере права социального обеспечения, в том числе и уголовную. Понимание сущности и порядка привлечения к уголовной ответственности невозможно без изучения основ отрасли уголовного права. УД «Уголовное право» вводится с целью формирования знаний и умений, необходимых для работы с отдельными категориями граждан, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы и /или имеющие судимость, а также для понимания высокого уровня ответственности за правонарушения в профессиональной деятельности, в частности и за коррупционное поведение. Введение данной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для успеха в будущей профессиональной деятельности; освоение эффективных методов обучения и самообразования.</p>

<p>ОП.19. Введение в специальность</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения предложенных задач.</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных учебных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно общаться в малой группе.</li> <li>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в процессе предложенной деловой игры.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность компетентного подхода, его место в профессиональном образовании;</li> <li>- взаимосвязь общих компетенций специалиста с профессиональной деятельностью;</li> <li>- общие компетенции и роль в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие профессиональные компетенции; <span style="float: right;">- технологии обучения,</span></li> <li>направленные на формирование общих компетенций;</li> <li>- методы эффективной индивидуальной и групповой работы;</li> <li>- особенности проведения деловых игр, социально-психологических тренингов, мозгового штурма, анализа конкретных ситуаций и определения своей роли в общей работе;;</li> <li>- эффективные методы самообразования;</li> <li>- виды профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>Дисциплина введена с целью адаптации студентов к новым условиям обучения, направлена на формирование понимания сущности и социальной значимости специальности, мотивации на обучение и достижение высоких результатов; развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для успеха в будущей профессиональной деятельности; освоение эффективных методов обучения и самообразования</p>
--	-----------	-----------	--

<p>ОП.20. Конструктор карьеры</p>	<p>54</p>	<p>46</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться стандартизированными терминами.</li> <li>- анализировать рынок труда.</li> <li>- использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда.</li> <li>- планировать и корректировать свою профессиональную карьеру.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</li> <li>- современную ситуацию на рынке труда Иркутской области;</li> <li>- понятие профессиональной деятельности и ее субъекты;</li> <li>- понятие профессиональной карьеры, ее типы, виды;</li> <li>- технологию трудоустройства;</li> <li>- формы и способы адаптации на рабочем месте;</li> </ul> <p>индивидуально-психологические особенности личности и их соотношение с профессиональной направленностью.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является неподготовленность к выходу на рынок труда. Дисциплина введена с целью успешной адаптации выпускников на рынке труда, повышения конкурентоспособности, благодаря освоению знаний о наиболее эффективных способах поведения при поиске работы и общении с работодателем, умений ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, разрабатывать и представлять резюме, вести телефонные и личные переговоры при устройстве на работу, использовать техники формирования имиджа и самопрезентации, эффективные коммуникативные технологии при собеседовании и устройстве на работу.</p>
-----------------------------------	-----------	-----------	---

ОП.22. Русский язык и культура речи	48	32	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций: <span style="float: right;">ОК 4.</span></p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> для повышения уровня речевой культуры будущих специалистов в области права в вариативную часть основных образовательных программ введена дисциплина “Русский язык и культура речи”, которая предусматривает владение русским литературным языком, нормами общения и речевого поведения, тактикой ведения деловых бесед.</p>
ОП.23.Защита прав потребителей	52	36	<p><b>Должен уметь</b> - использовать необходимые статьи Закона РФ "О защите прав потребителей" для регулирования отношений с покупателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон РФ "О защите прав потребителей";</li> </ul> <p><b>Должен знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения Закона РФ "О защите прав потребителей";</li> <li>- права потребителей при обнаружении в товаре недостатков</li> <li>- порядок замены товара ненадлежащего качества ;</li> <li>- ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей</li> <li>- последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю</li> <li>- право потребителя на обмен товара надлежащего качества</li> </ul>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Обоснование.</b> Введение дисциплины направлено на формирование знаний о правовом регулировании отношений в области защиты прав потребителей. Умений выбирать правильные решения в различных ситуациях, опираясь на статьи Закона РФ "О защите прав потребителей". ПС уровень квалификации 5 по формированию необходимых умений 3.1.1 Трудовой функции: Применять положения нормативно-правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя.</p>
ОП.24. Основы финансовой грамотности	48	<p>32 <b>должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).</li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;</li> <li>- способы и методы инвестирования денежных средств;</li> <li>- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).</li> </ul>

			<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>Обоснование:</b> В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года повышение финансовой грамотности населения названо среди основных направлений формирования инвестиционного ресурса. Учитывая, что в настоящее время финансовый сектор в России представляет собой одну из наиболее быстро развивающихся отраслей экономики, особую актуальность приобретает подготовка финансово образованных специалистов для действующих предприятий малого и среднего бизнеса, формирования социальной базы для роста численности новых предпринимательских структур.</p> <p>Повышение финансовой грамотности позволит будущим специалистам ответственно относиться к управлению личными финансами, эффективно исполнять основные социально-экономические роли покупателя, продавца, заемщика, наемного работника, предпринимателя.</p>
<b>Профессиональные модули</b>	<b>317</b>	<b>231</b>	
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	144	112	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- толковать и применять нормы жилищного права в области профессиональной деятельности;</li> <li>- применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической деятельности.</li> <li>- Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера</li> <li>-Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц</li> <li>-Адаптироваться к новым условиям,</li> <li>применять новые подходы к решению возникающих проблем</li> <li>- Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции</li> </ul>

<p>МДК. 01.01 . Право социального обеспечения</p>	<p>56</p>	<p>56</p>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Профильная законодательная и нормативно-правовая база практические аспекты осуществления выплат социального характера регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- понятие и принципы жилищного права;</li> <li>- особенности жилищных правоотношений;</li> </ul> <p style="text-align: right;">- Теоретические и - правовое</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>Примерная программа междисциплинарного курса не содержит дидактических единиц, формирующих умения регулировать отношения в области жилищного права, на изучение основ медико-социальной экспертизы отводится мало времени. Специалист, осуществляя прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты должен уметь анализировать действующее законодательство в сфере жилищного права и предоставления льгот отдельным категориям граждан. В программу включены темы, направленные на формирование знаний основ жилищного права, правового регулирования в области медико-социальной экспертизы, умения определять льготы, предусмотренные для отдельных категорий граждан.</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать правила делового этикета при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством;</li> <li>- противодействовать коррупционному поведению.</li> </ul>
<p>МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности Тема 6.3 Психология и культура специалиста</p>	<p>88</p>	<p>56</p>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и функции этики, ее роль в деятельности организации;</li> <li>- профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- основы имиджа специалиста социальной сферы;</li> </ul> <p style="text-align: right;">- Кодекс - культуру делового общения и правила этикета;</p>

социальной сферы

**ПМ. 02**  
**Организационное**  
**обеспечение**  
**деятельности**  
**учреждений**  
**социальной защиты**  
**населения и органов**  
**Пенсионного фонда**  
**Российской**

173

119

**Коды формируемых компетенций:**

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Обоснование:**

В примерной программе междисциплинарного курса на проблемы профессиональной этики специалиста в области социального обеспечения отводится всего 4 час. Специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан, должен обладать высокой культурой поведения, уметь следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. В соответствии с требованиями ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» в рабочей программе МДК 01.02 включены и расширены темы "Социально-психологический портрет юриста. Понятие о профессиограмме. Профессиональные и психологические требования к юристу"; "Психология малых групп и коллективов". "Этика профессиональной деятельности", "Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного", "Культура управленческой деятельности", "Правовая ответственность за нарушение этических норм" с целью формирования этических норм и высокой культуры профессиональной деятельности юриста, умения противостоять коррупции, применять на практике правила этикета, знания Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Практические и самостоятельные работы спланированы с учетом особенностей психологии личности в организациях социальной сферы.

<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»</p>	<p>45</p>	<p>27</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты регионального, муниципального уровней,</li> <li>-- локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда и социальной защиты населения Иркутской области;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Иркутской области;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения г. Иркутска;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- , региональные, муниципальные программы Иркутской области в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>В примерной программе МДК 02. 01. вопросам, касающимся особенностей деятельности местных органов пенсионного обеспечения и социальной защиты отводится всего 10 час. Участие специалистов в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения Иркутской области, региональных органов Пенсионного фонда, взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями требует умения ориентироваться в структуре и функциях структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Иркутской области. В программу курса вводятся дополнительные дидактические единицы с целью углубления знаний региональной специфики деятельности учреждений социальной защиты и пенсионного обеспечения, региональных и муниципальных социальных программ, умений эффективного взаимодействия с должностными лицами на уровне местного самоуправления.</p>
---	-----------	-----------	--

<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» Раздел 5. Социальное управление</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные мониторинга состояния социальной сферы;</li> <li>- определять цели социальных мероприятий;</li> <li>- анализировать проблемы, возникающие в социальной работе, находить их технологическое решение;</li> <li>- координировать деятельность по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению в рамках должностных полномочий;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, функции и методы социального управления;</li> <li>- особенности социальной политики, механизмы ее реализации в современной России</li> <li>- сущность и структуру социальной сферы; основные направления ее реформирования на современном этапе;</li> <li>- методы мониторингового контроля состояния социальной сферы;</li> <li>- финансовые механизмы социального развития;</li> <li>- структурное и функциональное строение государственной и муниципальной системы социального управления;</li> </ul> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>Обоснование</b></p> <p>В примерной программе МДК.01.01. «Право социального обеспечения» не предусмотрен раздел, касающийся специфики социального управления. Однако в процессе работы специалист социальной сферы осуществляет организацию и координацию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и организациями, а также информирует граждан и должностные лица об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Это требует знания основ организации социального управления, государственной и региональной социальной политики, федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения, государственных стандартов социального обслуживания. Цель дисциплины - сформировать необходимые знания и умения для успешного взаимодействия специалиста с местными органами социального управления и координации социальной работы с разными категориями граждан и юридических лиц.</p>
<p>МДК. 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» Раздел 4. Технология социальной работы</p>	<p>80</p>	<p>60</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</li> <li>- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</li> <li>- выбирать оптимальный инструментарий для реализации частных социальных технологий;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</li> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> </ul>

		<p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<b>Всего по циклам ПССЗ</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляющая 684 часов обязательной и 1026 часа максимальной нагрузки студентов, согласована с работодателями г.Иркутска: Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр» (председатель Варшней Наталия Евгеньевна), ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения (заместитель директора Власова Валерия Анатольевна)

Согласовано:

ОГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения  
заместитель директора Власова Валерия Анатольевна)



В.А.Власова

Согласовано:

Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр»  
председатель Варшней Наталия Евгеньевна



Варшней Н.Е.