



Правоохранительная сфера
и управление



БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Главное управление
МВД РФ по
Иркутской области

Министерство просвещения Российской Федерации

ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

бухгалтер

Утверждено решением педагогического совета
ГАПОУ ИО «ИТК»:

Утверждаю
Директор ГАПОУ ИО «ИТК»:

Согласовано с предприятием-работодателем
Главное управление МВД РФ по Иркутской
области
Заместитель начальника
управления по работе с личным составом,
начальник отдела (отдел кадров)
ГУ МВД по Иркутской области

протокол № 7 от 23.06.2025 г.

23.06.2025 / О.А. Рудых



/ М. Н. Лехнова

2025 год

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО

«Иркутский технологический колледж»



С.А. Рудых

«23» июня 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (торговля)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Бухгалтер**

Иркутск, 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений.....	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	5
08 Финансы и экономика.....	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	23
По запросу работодателя.	42
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	43
5.3. Календарный учебный график	50
.....	50
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	51
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	51
5.6. Практическая подготовка	51
5.7. Государственная итоговая аттестация	51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	52
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	62
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	62
Приложение 1. Матрица компетенций выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин социально -гуманитарного и общепрофессионального циклов	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 7. Программа ГИА	

Раздел 1. Общие положения

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» среднего профессионального образования (далее – ОП - П СПО) подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (торговля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП - П СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП- П СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные		
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437		
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.		
Форма обучения	Очная		
Квалификация выпускника	Бухгалтер		
Направленность (при наличии):	Торговля		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. вариативная часть
Объём образовательной программы	4284	2924	784
В том числе:			
Общеобразовательный цикл	1476	406	
социально-гуманитарный цикл	352	278	4
общепрофессиональный цикл	812	812	342
профессиональный цикл	1356	1356	366
Преддипломная практика	72	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216		

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП – П СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих

			аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Должности других служащих (технических исполнителей)	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ¹	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего
«Кассир»*	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09		средства профилактики перенапряжения
		Умения:

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

		законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		Навыки:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об

		ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой

		отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ПК 3.1 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	Навыки:
		Выполнение работ по отражению операций с денежными средствами с применением цифровых платформ
		Умения:
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с помощью образовательных платформ
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с помощью цифровых образовательных платформ
		оформлять денежные и кассовые документы
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира с помощью цифровых образовательных платформ
		составлять инвентаризационные описи с применением цифровых образовательных платформ
		Знания:
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	ПК 4.1 Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	Навыки:
		владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Умения:
		Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
		Знания:
		Знать федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики в Приложении 1.

4.3.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности в Приложении 1

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) Квалификация: Бухгалтер

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Семестры и формы промежуточно й аттестации			Объём образовательной программы	В том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающегося по видам учебных занятий (час.)							Распределение обязательной аудиторной учебной нагрузки по курсам и семестрам						Общий объём образователь ной программы	
														I курс		II курс		III курс			
		1 сем	2 сем.	3 сем.			4 сем.	5 сем.	6 сем.	70%	30%										
		17 нед,	22 нед,	576 16 нед.			576 16 нед,	360 10 нед.	288 8 нед.	Обязательная часть	Вариативная часть										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (включая общеобразовательную подготовку)	0	28	19	4284	2924	195	1 328	1587	40	648	54	216	612	792	576	576	360	288	1808	784
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (без общеобразовательной подготовки)	0	18	13	2 808	2 518	195	610	921	20	648	54	144	0	0	576	576	360	288	1 808	784
ОП	Общеобразовательная подготовка	0	9	6	1 476	406	0	718	666	20	0	0	72	612	792	0	0	0	0	0	0
ОУД.00	Общие учебные дициплины	0	7	5	1 304	314	0	644	600	0	0	0	60	514	730	0	0	0	0	0	0

ОУД.01	Русский язык			2	84	12		36	36				12	34	38						
ОУД.02	Литература		2		108	14		54	54					40	68						
ОУД.03	Иностранный язык		2		72	20			72					34	38						
ОУД.04	Математика			2	246	56		148	86				12	104	130						
ОУД.05	История			2	148	10		120	16				12	60	76						
ОУД.06	Физическая культура	1	2		72	72		2	70					34	38						
ОУД.07	Основы безопасности и защиты Родины			2	82	10		34	36				12	36	34						
ОУД.08	Информатика			2	120	72		28	80				12	46	62						
ОУД.09	Обществознание		2		72	16		46	26					20	52						
ОУД.10	География		2		48	16		24	24						48						
ОУД.11	Физика		2		108			60	48					34	74						
ОУД.12	Химия		1		72	6		40	32					72							
ОУД.13	Биология		2		72	10		52	20						72						
	Учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией	0	2	1	172	92	0	74	66	20	0	0	12	98	62	0	0	0	0	0	0
УД.14	Экономика			2	90	40		28	30	20			12	48	30						
УД.15	Право		1		50	20		30	20					50							
УД.16	Введение в специальность		2		32	32		16	16						32						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		2	2	352	278	28	82	226	0	0	4	12	0	0	160	138	24	18	348	4
СГ.01	История России			3	54	24	4	26	16			2	6			48				54	

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		60	60	12		48							30	30			60	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	74	34	4	34	28			2	6				68			74	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6		120	116		4	116							38	40	24	18	120	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		3		44	44	8	18	18							44				40	4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	5	7	812	812	75	312	345	0	0	20	60	0	0	416	90	84	162	470	342
ОП.01	Экономика организации			3	72	72		32	32			2	6			66				72	
ОП.02	Основы бухгалтерского учёта			3	114	114	4	32	62			4	12			102				70	44
ОП.03	Налоги и налогообложение			3	114	114	4	42	52			4	12			102				66	48
ОП.04	Аудит			6	72	72	28	18	18			2	6						66	58	14
ОП.05	Основы внутреннего контроля			4	66	66	6	22	30			2	6				60			66	
ОП.06	Статистика		5		32	32		16	16									32		32	
ОП.07	Основы управленческого учета		5		52	52		26	26									52		52	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4	68	68	8	16	36			2	6			32	30			54	14
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит		3		48	48	2	30	16							48					48
ОП.10	Документационное обеспечение управления		6		40	40	8	16	16										40		40
ОП.11	Основы предпринимательства			6	68	68	6	24	22			4	12						56		68
ОП.12	Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета		3		66	66	9	38	19							66					66

П.00	Профессиональный цикл	0	11	4	1 356	1 356	92	216	350	20	576	30	72	0	0	0	348	252	108	990	366
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	0	4	1	542	542	36	86	120	20	252	10	18	0	0	0	272	0	0	458	84
МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		4		176	176	22	58	70	20		6					176			176	
МДК.01.0 2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		4		96	96	14	28	50			4					96			48	48
УП.01	Учебная практика		4		108	108					108						108			72	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4		144	144					144						144			144	
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю			4	18	18							18				18			18	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	0	3	1	346	346	32	66	112	0	108	10	18	0	0	0	76	144	0	298	48
МДК.02.0 1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		4		76	76	12	24	38			2					76			76	
МДК.02.0 2	Технология составления бухгалтерской отчетности		5		64	64	8	14	38			4						64		48	16
МДК.02.0 3	Основы анализа бухгалтерской отчетности				80	80	12	28	36			4						80		48	32

УП.02	Учебная практика		5		36	36					36							36		36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)				72	72					72							72		72	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю			5	18	18							18					18		18	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	0	2	1	234	234	8	36	60	0	108	4	18	0	0	0	0	108	0	234	0
МДК.03.0 1	Ведение кассовых операций		5		108	108	8	36	60			4						108		108	
УП.03	Учебная практика		5		36	36					36							36		36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				72	72					72							72		72	
ПМ.03.Э	Квалификационный экзамен			5	18	18							18					18		18	
ПМ.04	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	0	2	1	234	234	16	28	58	0	108	6	18	0	0	0	0	0	108	0	234
МДК.04.0 1	Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы		6		84	84	12	28	40			4							84		84
МДК.04.0 2	Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы				24	24	4		18			2							24		24
УП.04	Учебная практика		6		36	36					36								36		36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				72	72					72								72		72
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю			6	18	18							18						18		18

ПДП.00	Преддипломная практика		6		72	72					72								72		72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216														216		
ГИА.01	Проведение демонстрационного экзамена				108														108		
ГИА.02	Защита дипломной работы				108														108		
Всего		0	28	19	4284	2924	195	1328	1587	40	648	54	216	612	792	576	576	360	288	1808	784

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	4	Должен знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

		- понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства Должен уметь - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

		- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, - соблюдать нормы экологической безопасности;

			- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Коды формируемых компетенций: ОК -01-07 Обоснование Современный рынок предлагает огромное количество финансовых продуктов и услуг. Люди сталкиваются с предложениями кредитов, инвестиций, страхования, пенсионных схем. Не обладая необходимыми знаниями, граждане часто попадают в финансовые ловушки, теряют деньги, становятся жертвами мошенников. В связи с этим, программе особое внимание уделено практическим занятиям. Например, Было добавлено занятие по теме «Решение задач по валютным расчетам на основании предложенного задания», «Расчет стоимости и доходности ценных бумаг в предложенной ситуации. Стратегия инвестирования»
2.	ОП.02Основы бухгалтерского учёта	44	Должен уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; использовать формы и счета бухгалтерского учета Должен знать: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Коды формируемых компетенций: ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.. ОК 01-06 Обоснование: С применением федерального стандарта бухгалтерского учета — ФСБУ 5/2019 «Запасы» и ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н произошли изменения в учёте. В связи с этим, в рабочую программу включены практические занятия, в которые вносятся дополнения за счет вариативной части образовательной программы, направленные на изучение связанные с Запасами, полученными при

			демонтаже ОС (ФСБУ 5/2019). А также определение типов хозяйственных операций и их влияния на валюту баланса.
3.	ОП.03Налоги и налогообложение	48	Должен знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Должен уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Коды формируемых компетенций: ОК.06 ПК 1,3, ПК1.6 Обоснование: В последние годы в России произошло множество значительных изменений в налоговом законодательстве, которые затрагивают различные категории налогоплательщиков и требуют от специалистов постоянного поиска и анализа информации. Специалистам в области бухгалтерского учета и налогообложения важно быть в курсе данных изменений. С этой целью в программу дисциплины добавлены часы для формирования более глубоких знаний, умений, практических навыков в области расчета региональных налогов Иркутской области. Сформированные дополнительные компетенции способствуют повышению конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда и отвечают запросам и требованиям работодателя на данный момент времени.
4.	ОП.04 Аудит	14	Должен знать:- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации

			Должен уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Коды формируемых компетенций: ОК.06 Обоснование: С учетом запросов современного работодателя к практическим навыкам и компетенциям специалистов в области бухгалтерского учета и аудита, становится ясно, насколько важно для будущих профессионалов освоить знания, умения и навыки, необходимые для организации аудиторских проверок, документирования процесса организации и проведения аудиторских проверок, получения аудиторских доказательств, обеспечения системы знаний об изменениях в законодательстве порядка проведения аудита. В программу дисциплины введены дополнительные часы на самостоятельную работу обучающихся с целью углубления подготовки и повышения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда и повышения эффективности его деятельности в качестве будущего специалиста в области аудита.
5.	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	14	Должен уметь:- обрабатывать табличную информацию; использовать деловую графику;; - применять методы и средства защиты информации; - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность бухгалтера; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; --применять специализированное -программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Должен знать:- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,

			организацию межсетевого взаимодействия; - технологию поиска информации в сети Интернет; формат оформления результатов поиска информации; интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Коды формируемых компетенций: ОК 01-ОК06; ПК1.1,ПК1,6;ПК2.2. Обоснование: С учетом запросов современного работодателя к практическим навыкам и компетенциям специалистов в области бухгалтерского учета и аудита, становится ясно насколько важно добавить данные дидактические единицы в рабочую программу Одним из главных навыков, которыми должны обладать будущие бухгалтеры, является работа с правовыми системами. Ведь каждая организация имеет сделки, контракты и другие юридические документы, навык работы с которыми позволит профессионалу не только разобраться в них самому, но и грамотно представлять интересы компании. MS Excel – это еще один незаменимый инструмент для будущих бухгалтеров. Умение работать с данным программным продуктом позволяет упростить и систематизировать процессы, связанные с обработкой информации о клиентах, анализом продаж и т.д. Умение искать информацию в Интернете также является ключевым навыком для успеха в профессии бухгалтера. Экономия времени, широкий доступ к информации и возможность общения со специалистами в различных областях делают Интернет неотъемлемым инструментом для работы и повышения эффективности бухгалтерского учета Необходимость знания технических характеристик организационной и компьютерной техники также нельзя недооценивать, ведь эти знания помогут профессионалу более квалифицированно выполнять свои профессиональные обязанности в компании.
6.	ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	48	Должен уметь: анализировать расходы, доходы, прибыль организации,

			- определять показатель безубыточности организации, - анализировать эффективность привлечения заемного капитала. Должен знать: - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета. Коды формируемых компетенций: ПК 1.2.ПК 2.5.ОК 01-06, 09 Обоснование: С учетом запросов современного работодателя к практическим навыкам и компетенциям специалистов в области бухгалтерского учета становится необходимым формирование современных фундаментальных знаний в области теории финансов и финансовых отношений; денег, кредита и банков, об их роли в регулировании макроэкономических процессов. Получение необходимых теоретических знаний в области денежно-кредитных и финансовых отношений, развитие способности анализировать и объективно оценивать современные процессы и тенденции развития денежно-кредитной и финансовой системы, овладение основными принципами обоснования финансовых решений
7.	ОП.10 Документационное обеспечение управления	40	. Должен знать: - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. Должен уметь: - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

			Коды формируемых компетенций: ПК 1,1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках» Обоснование: По запросу работодателей введение дополнительных дидактических единиц направлено на углубление умений работать с нормативной базой, документами, информационно-справочными системами, систематизировать документы, проводить проверку документов на бумажном и электронном носителе с электронной подписью. Организовывать документооборот. Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный

			документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел. Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению.
8.	ОП.11 Основы предпринимательства	68	Должен знать: основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы; порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг; характеристики организаций различных организационно-правовых форм; особенности осуществления предпринимательской деятельности в России; значение и задачи маркетинга; сущность предпринимательских рисков и их классификацию; систему управления финансами; основы краткосрочного и долгосрочного финансирования; анализ финансовой устойчивости фирмы; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Должен уметь: ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке; определять конкурентные преимущества конкретной организации; привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат; осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков; проводить формальную проверку документов, проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; определять актуальность нормативно-

		правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Коды формируемых компетенций: Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,- ОК 9, ПК 1.1,ПК1.2,ПК1.5, ПК 2.5 Обоснование: В условиях рыночной экономики большое внимание уделяется развитию малого предпринимательства, и предоставляются широкие возможности для организации собственных предприятий, для этого необходимы умения определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка, знания о порядке и способах организации производства, создания фирмы, что подтверждает значимость данной дисциплины. Рабочей программой предусмотрена практическая подготовка, ориентированная на региональный рынок Иркутской области, при этом развиваются востребованные современным социумом и рынком труда качества, умения, навыки и компетенции. В этих условиях знания основ предпринимательской деятельности становятся особенно актуальными. Рабочая программа дисциплины включает в себя детальное изучение предмета в рамках текущей экономической, политической мировой ситуации, и влияние на региональный и федеральный рынки. Дисциплина направлена на формирование знаний о сущности и технологии осуществления предпринимательской деятельности, умения использовать методы научного познания; накапливать информацию; собирать, анализировать, систематизировать и обрабатывать профессионально-значимую информацию, умений проводить исследования, формулировать выводы и делать обобщения, представлять результаты в форме презентации, доклада, либо статьи

9.	ОП.12 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета	66	Должен уметь: вести бухгалтерский учет в торговых организациях в условиях рынка с использованием программного обеспечения 1С Бухгалтерия. Должен знать: практику применения и методику учета товарных операций в оптовой и розничной торговле. Коды формируемых компетенций: ОК 01, ПК 1.4, ПК 2.1. Обоснование: Дисциплина направлена на формирование знаний и умений ведения бухгалтерского учета на предприятиях розничной и оптовой торговли. Учитывая требования к практическим навыкам и компетенциям специалистов в сфере бухгалтерского учета торговых организаций необходимо формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков по организации бухгалтерского учета в организациях розничной и оптовой торговли, включая инвентаризации. Рабочая программа дисциплины проводит детальное изучение предмета в современной экономической ситуации в стране, а так же с учетом работы на федеральном и региональном уровне. Полученные знания дадут возможность специалистам легко ориентироваться в различных областях торговли и эффективное ведение бухгалтерского учета предприятия т грамотно представлять интересы компании.
10.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48	Должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Должен уметь: ведение налогового учета исчисление и уплата налогов и взносов в бюджет; настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Коды формируемых компетенций: ОК.01-06 ПК 1,3, ПК1.6

			Обоснование: По запросу работодателей введение дополнительных дидактических единиц направлено на изучение тем, связанных с порядком заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов и авансовых платежей, определением налогооблагаемой базы и расчетом суммы единого налога при патентной системе налогообложения (ПСН), а также индексацией потенциального дохода, обусловлено необходимостью подготовки студентов к практической деятельности в современных условиях применения специальных налоговых режимов. Освоение темы, связанной с изучением особенностей автоматизированного упрощенного режима АУСН, позволит сформировать актуальные компетенции, востребованные у субъектов малого предпринимательства. Практическая отработка начислений и перечислений налогов в программе 1С:Бухгалтерия обеспечивает формирование прикладных навыков, необходимых для ведения учета в реальных условиях работы бухгалтера.
11.	УП. 01 Учебная практика	36	По запросу работодателя.
12.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	16	Должен знать: Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; Должен уметь: формирование и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Коды формируемых компетенций: ОК.01-06; ПК 1.5-1,6, ПК.2.2, ПК2,3, Обоснование: По запросу работодателей введение дополнительных дидактических единиц направлено на изучение тем,, посвященных составлению расчета 6-НДФЛ, налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль и единому налогу при упрощенной системе налогообложения, обосновано необходимостью формирования у студентов практических навыков

			ведения налоговой отчетности в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ. Изучение форм и содержания указанных документов, а также инструкций по их заполнению, способствует освоению действующих норм налогового законодательства. Проведение практикумов позволяет закрепить полученные теоретические знания на практике, что особенно важно для подготовки квалифицированных специалистов, готовых к профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.
13.	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	32	Должен знать: классификацию видов экономического анализа и их роль в управлении торговых организаций. Должен уметь: Должен уметь: ориентироваться в вопросах анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в анализе розничного и оптового товарооборота; определять конкурентные преимущества конкретной организации; привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат. Коды формируемых компетенций: ОК.06 ПК2.4 Обоснование: По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения формирования и обеспечения аналитических навыков в работе с финансово-хозяйственными данными торговых предприятий.
14.	МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	84	Обоснование: Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
15.	МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	24	
16.	УП.04 Учебная практика	36	По запросу работодателя.
17.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	72	По запросу работодателя.
18.	ПМ.04.Э Экзамен по модулю	18	По запросу работодателя.

19.	Преддипломная практика	72	По запросу работодателя.
Итого		784	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка
		Код	Название			
20.	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.01.	Ведение бухгалтерского и налогового учета	144	4	Бухгалтерия
21.	Анализ состояния техники организации и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности					
22.	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.					
23.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами					
24.	Ознакомление с порядком удержания из заработной платы и ее учет, с учетом кредитов и займов.					

25.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств					
26.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов					
27.	Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).					
28.	Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, производственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств					
29.	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции.					

	Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи					
30.	Ознакомление с учетом финансовых результатов. Распределение прибыли.					
31.	Знакомство с системой налогообложения, с видами налогов и сборов, уплачиваемых организацией Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления сумм налогов и сборов Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"					
32.	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"					
33.	Оформление платежных поручений по перечислению налогов бюджет с выбором соответствующих реквизитов Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям					
34.	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления					

	взносов в государственные внебюджетные фонды Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления взносов в государственные внебюджетные фонды Организация аналитического учета по счету 69 " Расчеты по социальному страхованию					
35.	Оформление платежных поручений по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды с выбором соответствующих реквизитов Обработка выписок банка по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды Оформление учетных регистров по взносам в государственные внебюджетные фонды Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям					
36.	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	5	Бухгалтерия
37.	Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день).					
38.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации; выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);					

39.	Проверка действительного фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);					
40.	Отражение в учете операций инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).					
41.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.					
42.	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.					
43.	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности					
44.	Проводить контроль и анализ информации о доходности организации.					
45.	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	72	5	Бухгалтерия
46.	Анализ состояния техники организации и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности					
47.	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных					

	документов и учетных регистров по учету денежных средств.					
48.	Проведения оплаты товаров через ККМ.					
49.	Выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации денежных средств					
50.	Описание порядка оформления результатов инвентаризации денежных средств. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета денежных средств.					
51.	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.04	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	72	6	Бухгалтерия, Центр финансового обеспечения
52.	Изучение опыта планирования работы структурного подразделения бюджетного учреждения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Изучить современное программное обеспечение бюджетной организации. Работа по заполнению первичной документации					
53.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение бюджетной организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период с применением современного программного обеспечения					
54.	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по					

	налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением современного программного обеспечения					
55.	Проведение анализа бухгалтерского баланса.					
56.	Проведение анализа отчета о финансовых результатов					
57.	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	72	6	Цент финансового обеспечения
58.	Ознакомление с организационной структурой функциями и задачами подразделений предприятия.					
59.	Ознакомление с планом по теме дипломной работы и произвести его анализ;					
60.	Ознакомление с правилами бухгалтерского учета;					
61.	Анализ нормативной базы по ведению бухгалтерского учета на предприятии;					
62.	Анализ отдельных участков работы бухгалтерии					
63.	Анализ финансово-экономических показателей предприятия					

5.3. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Обозначения:

#	обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	учебная практика (36 ак. ч. в неделю);	ПА	государственная итоговая аттестация (36 ак. ч. в неделю);
ПА	промежуточная аттестация (36 ак. ч. в неделю);	8	производственная практика (по профилю специальности);	*	неделя отсутствует
К	каникулы;	X	производственная практика (преддипломная) (36 ак. ч. в неделю);		

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникулы	Всего
										учебная практика			производственная практика (по профилю специальности)			производственная практика (преддипломная)					
	Всего		1 сем.		2 сем.		всего	1 сем.	2 сем.				всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.			
	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
1	39	1404	17	612	22	792	2		2	0										11	52
2	32	1152	16	576	16	576	2	1	1	3		3	4		4					11	52
3	18	648	10	360	8	288	2	1	1	3	2	1	6	4	2	2		2	6	2	39
	89	3204	43	1548	46	1656	6	2	4	6	2	4	10	4	6	2	0	2	6	24	143

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля освоения знаний, умений, компетенций обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 2, 3, 4 к ОП –П СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля).

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) представлены в Приложении 5 и 6

5.6 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП –П СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Образовательная организация самостоятельно определяет реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требований работодателей.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики, а также на отдельных видах теоретических занятий - может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, , а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА ОП –П СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) представлена в Приложении 7.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Перечень специальных помещений:

Кабинет социально-экономических дисциплин
 Кабинет иностранного языка
 Кабинет математики
 Кабинет экономики организации
 Кабинет статистики
 Кабинет менеджмента
 Кабинет документационного обеспечения управления
 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
 Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
 Кабинет теории бухгалтерского учёта
 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Наименование лабораторий:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
 Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
 Конференц- зал

6.1.1.2. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I	Специализированная мебель и системы хранения	
	Основное оборудование	
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска

	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Экран
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников

Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Экономики организации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов

Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Теории бухгалтерского учёта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		

II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Бухгалтерского учёта , налогообложения и аудита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 23.5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов

	Дополнительное оборудование		
	II Технические средства		
	Основное оборудование		
	Компьютер		Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 23.5"
	Мультимедиа проектор		Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран		Экран
	Дополнительное оборудование		
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
	Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации		Интерактивная доска
	Наглядные пособия		Стенды учебные тематические
	Дополнительное оборудование		

6.1.1.3. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Конференц-зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Короткофокусный проектор для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм
	Интерактивная доска	Интерактивная доска ActivBoard (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.1.4. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

6.1.1.5. Оснащение спортивного комплекса.

Спортивный комплекс «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567— 650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см ² (294,3— 318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столлы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

6.1.1.6. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места	Парта со стулом
2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
5	Точка доступа сети «Интернет»	стандарт 802.11 ac

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования

и инструментов, используемых при проведении демонстрационных экзаменов.

Производственная практика реализуется в организациях экономического и управленческого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области экономика и бухгалтерский учёт Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов, оборудования и программного обеспечения

Наименование рабочего места: « Центр финансового обеспечения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол	Офисный стол
	Стул	Стул офисный
	Шкаф	Стеллаж/шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП
	Программное обеспечение	1. Операционная система; 2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); 3. Антивирусная программа; 4. Программа-архиватор; 5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; 6. Браузер 7. Бухгалтерская информационная система; 8. Справочно – правовая система. 9. Система автоматизации 1С:Бухгалтерия 8.3
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Устройство-принтер/сканер/копир с черно-белой печатью, лазерный,

		размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4)
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф	Сейф металлический запирающийся

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Реализация ОП – П СПО обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и самостоятельной работе.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	25
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	25

		ПМ06Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	
3	MS Windows 8, MS Office 2010, Astra Linux, LibreOffice	ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ04Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" ПМ06Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	
4	Технологическая платформа 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. Облачная версия	ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ04Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" ПМ06Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	25
5	Информационная система для бухгалтера «Информационная система 1С:ИТС» актуальная версия	ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ04Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" ПМ06Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	
6	ПО для архивации 7-zip	ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

		ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют п.4.5. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика. Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП - П СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования	08.002	ОТФ В Составление и представление	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых

	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	08.023	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ВД 4 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК 4.1 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 4.2 Использование прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 3.1 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Должности других служащих (технических исполнителей)	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передаёт в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование			Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1	4.1	
Обязательная часть образовательной программы																								
СГ.01	История России																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																							
СГ.04	Физическая культура																							
СГ.05	Основы бережливого производства																							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Экономика организации			О	О																О			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О								О	О									
ОП.03	Налоги и налогообложение			О									О											
ОП.04	Аудит						О												О					
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О					
ОП.06	Статистика	О																		О				
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О												
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О								
П. 00	Профессиональный цикл																							
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																							
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									О	О	О		О	О									
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации												О			О								
УП. 01	Учебная практика									О	О	О	О	О	О	О								
ПП. 01	Производственная практика									О	О	О	О	О	О	О								
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																							
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																О		О					
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности																	О	О					
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О																	О	О			
УП.02	Учебная практика																О	О	О	О	О			
ПП. 02	Производственная практика																О	О	О	О	О			

ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего																							
МДК.03.01	Ведение кассовых операций															О							О	
УП. 03	Учебная практика															О							О	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)															О							О	
ПМ.04	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы																							
МДК.04.01	Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы																							О
МДК.04.02	Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы															О								О
УП. 04	Учебная практика															О								О
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)															О								О

Приложение 2.1
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля Ведение бухгалтерского и налогового учета является обязательной частью образовательной программы «Профессионалитет» СПО (далее ОП-П СПО) , разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчики:

Якшина Г.А. преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК» ;

Ильющенко О.И., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
« 23 » июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44

Заключение

на рабочую программу профессионального модуля
Ведение бухгалтерского и налогового учета
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Содержание модуля охватывает два ключевых направления профессиональной деятельности:

- бухгалтерский учет активов и обязательств организации, включая документирование хозяйственных операций, учет движения имущества, расчетов, затрат и результатов деятельности;
- налоговый учет и расчеты с бюджетной системой РФ, включая определение налоговой базы, исчисление и уплату налогов и сборов, а также составление налоговой отчетности.

В процессе освоения модуля студенты приобретают не только системные теоретические знания, но и практические умения, необходимые для ведения учета с применением программного обеспечения, соответствующего современным требованиям бухгалтерской деятельности. Формируются навыки работы с первичной документацией, бухгалтерскими регистрами, налоговыми декларациями и формами отчетности.

Обязательной частью подготовки являются учебная и производственная практика, на которых студенты закрепляют полученные знания в условиях реальной профессиональной деятельности, осваивая функциональные обязанности бухгалтера и налогового специалиста.

Освоение модуля способствует формированию у студентов профессиональной готовности к выполнению учетно-аналитических и контрольных функций, что обеспечивает их конкурентоспособность на рынке труда и успешную профессиональную адаптацию в организациях различных отраслей и форм собственности.

Таким образом, реализация рабочей программы модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» играет важную роль в подготовке специалистов среднего звена, обладающих современными знаниями, практическими навыками и способных эффективно решать задачи в области учета и налогообложения в соответствии с требованиями законодательства и профессионального стандарта бухгалтера.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы Профессионалитет СПО.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте

	услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы профессионального модуля:	542
в том числе в форме практической подготовки	542
в том числе:	
теоретические занятия	86
лабораторные и практические занятия	120
курсовая работа (проект)	20
самостоятельная работа	36
практика, в т.ч.:	252
учебная	108
производственная	144
консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен по модулю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	176	176	176	58	70	20	22	6			
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	96	96	96	28	50	х	14	4			
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	108	108							108	144	
	Производственная практика	144	144									
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18	18							18		
	Всего:	542	542	272	86	120	20	36	10	108	144	18

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в т. ч. в форме прак -ой подг -ки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования				
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			176/176	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала			
	1	1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	2	2.Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5

	3	3.Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	2	Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	3	План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Контрольная работа №1 по теме «План счетов бухгалтерского учета». Задание в тестовой форме.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала			
	4	4.Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	5	5.Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5

		расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.		
	6	6. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	4	Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	5	Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	6	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Порядок учета операций в иностранной валюте. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	7	Контрольная работа №2 по теме «Учет движения денежных средств»	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание учебного материала			
	7	7. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.		
8	8.Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
9	9.Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия ОС из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности ОС. Учет операций по продаже ОС. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды ОС у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки ОС, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке ОС. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Практическое занятие			
8	Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Самостоятельная работа			
1	Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	Практическое занятие			
	9	Учет выбытия основных средств. Порядок учета амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала			
	10	10.Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	10	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Порядок учета поступления и создание нематериальных активов Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	11	Контрольная работа №3 по теме «Учет ОС и НМА»	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала			
	11	11.Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
Тема 1.6. Учет запасов	12	Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	12	12.Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.	2	ОК 09

		Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	13	13.Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	13	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	14	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала			
	14	14.Понятие и система учета затрат. Классификация и учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			

	15	15.Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	16	16.Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	17	17.Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	15	Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	16	Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала			
	18	18.Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	19	19.Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	17	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	2	Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебного материала			
	20	20.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	21	21.Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских,	2	ОК 09

		командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.		ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	18	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	19	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала			
	22	22.Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	23	23.Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	20	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	21	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда, сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Самостоятельная работа				

	4	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда, сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	22	Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	23	Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	5	Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	24	Практическое занятие 24. Контрольная работа №4 «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	24	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	25	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			

	6	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала			
	25	25.Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	26	Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала			
	26	26.Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	27	Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет	2	ОК 09

		финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.		ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	28	Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	7	«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	8	Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	29	Порядок начисления текущего налога на прибыль. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	30	Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	31	Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала			
	27	27.Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5

	Практическое занятие			
	32	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	9	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание учебного материала			
	28	28.Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	33	Практическое занятие 33. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	10	Самостоятельная работа 10. Формирование и изменение собственного капитала организации.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Самостоятельная работа			
	11	Подготовить краткий отчет по темам: 1.Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций;2.Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления; 3.Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств; 4. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические занятия			
	34	Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в	2	ОК 09

		учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	35	Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации».	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Консультации		6	
	Содержание учебного материала		2	
	29	Дифференцированный зачёт		
Раздел модуля 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			96/96	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание учебного материала			
	30	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ. Налоги как основной источник формирования доходов бюджета: понятие, элементы, способы взимания.	2	ОК09
	Самостоятельная работа			ПК 1.3 ПК 1.6
	12	Анализ реализации принципов бюджетной системы в Иркутской области	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	31	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2	ОК09
	Самостоятельная работа			
	13	Проанализировать структуру консолидированного бюджета РФ за последний год, определить основные источники доходов и статьи расходов. Подготовить краткий отчет о порядке формирования и использования федерального бюджета, а также роли региональных и местных бюджетов	2	ПК 1.3 ПК 1.6

Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание учебного материала			
	32	Система налогообложения в РФ. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих основную систему налогообложения и специальные налоговые режимы. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Элементы налогообложения.	2	ОК09
	Практическое занятие			
	36	Составление схемы классификации налогов по уровню управления, по субъектам налогообложения, объектам обложения. Выбор режима налогообложения для разных категорий налогоплательщиков с учётом их особенностей	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	Содержание учебного материала			
	33	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2	ОК09
	Практическое занятие			
	37	Решение практических задач: Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	Содержание учебного материала			ОК09
	34	Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей и платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийского классификатора территориально муниципального образования (далее - ОКТМО), отчётного периода. Правила заполнения единых реквизитов получателя: Казначейства России (ФНС России)	2	ОК09
	35	Порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих упрощённую систему налогообложения в соответствии с гл. 26.2 НК РФ	2	ОК09

		ч.2		
	Практические занятия			
	38	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы единого налога и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при упрощенной системе налогообложения (УСН) с объектом доходы	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	39	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы единого налога и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при упрощенной системе налогообложения (УСН) с объектом доходы минус расходы	2	
	40	Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах единого налога и авансовых платежей по единому налогу	2	
	41	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при патентной системе налогообложения (ПСН) Индексация потенциального дохода на патентной системе	2	
	Самостоятельная работа			
	14	Дать краткую характеристику специальному налоговому режиму авто УСН — новому виду упрощенной системы налогообложения для микробизнеса, применяемого в Иркутской области в соответствии с законом от 27.11.2024 № 102-оз . Контрольная работа № 1 по Теме 2.3	2	ПК 1.3 ПК 1.6
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание учебного материала			ОК09
	36	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы налога на добавленную стоимость и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога	2	ОК09
	Практические занятия			
	42	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений и уведомлений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	43	Решение ситуационных задач: «Определение налогооблагаемой базы и	2	

	расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения об исчисленных суммах НДС, авансовых платежей по НДС в программе 1С:Бухгалтерия 8		
Содержание учебного материала			
37	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы акцизов и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов	2	ОК09
Практическое занятие			
44	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3 ПК 1.6
Самостоятельная работа			
15	Решение ситуационной комплексной профессиональной задачи по теме определение налоговой базы и исчисление сумм федеральных налогов по НДС и акцизах, заполнение платежного поручения об исчисленных суммах НДС и акцизах	2	
Содержание учебного материала		2	
38	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы налога на доходы физических лиц и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога	2	ОК09
Практические занятия			
45	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет	2	ПК 1.3 ПК 1.6
46	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного	2	

	поручения на пополнение ЕНС и уведомления об исчисленных суммах НДС. в программе 1С:Бухгалтерия 8		
Содержание учебного материала			
39	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы налога на прибыль и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога	2	ОК09
Практические занятия			
47	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3 ПК 1.6
48	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах налога на прибыль, авансовых платежей по налогу на прибыль в программе 1С:Бухгалтерия 8	2	
Содержание учебного материала		2	
40	Определение налогооблагаемой базы, расчет суммы налога на имущество и формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога	2	ОК09
Практические занятия			
49	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы..	2	ПК 1.3 ПК 1.6

	50	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах налога на имущество организации и авансовых платежей по налогу в программе 1С:Бухгалтерия 8	2	
	51	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	52	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	Самостоятельная работа			
	16	Решение ситуационной комплексной профессиональной задачи по теме определение налоговой базы и исчисление сумм региональных и местных налогов, заполнение платежного поручения об исчисленных суммах налога на имущество и транспортного налога	2	ПК 1.3 ПК 1.6
	17	Выполнение начислений и перечислений сумм налогов в программе 1С:Бухгалтерия Контрольная работа №2 Теме 2.4.	2	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала			ОК09
	41	Социальный фонд России (СФР). Сущность и структура страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	Практическое занятие			ПК 1.3 ПК 1.6
	53	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов,	2	

	подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
Самостоятельная работа			
18	Работа с нормативной документацией: разработка классификации пониженных тарифов на ОПС, ОСС, ОМС для отдельных категорий плательщиков, производящих выплаты физическим лицам на основании ст.427 НК РФ	2	
Практическое занятие			
54	Расчёт суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплаченных работнику за расчётный период. Определение условий и продолжительности выплаты пособий по беременности и родам. Определение условий и продолжительности выплаты пособий по уходу за ребёнком Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8	2	
Практическое занятие			
55	Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	
Содержание учебного материала			ОК09
42	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
Практические занятия			ПК 1.3 ПК 1.6
56	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
57	Составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление	2	

		бухгалтерских проводок по штрафам и пеням во внебюджетные фонды		
	58	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	
	59	Практикум по оформлению платежных документов и уведомлений на перечисление страховых взносов и авансовых платежей в программе 1С:Бухгалтерия 8	2	
	60	Оформление платежных документов для перечисления взносов на страхование от несчастных случаев с учетом правил, которые предусмотрены в Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н. в программе «1С:Бухгалтерия» Контрольная работа №3 по Теме 2.5	2	
	Консультации		4	
	Содержание учебного материала			
	43	Дифференцированный зачёт	2	
Курсовой работа (проект)			20	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6
Тематика курсовых проектов (работ): 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 2. Учетная политика организации, ее основные принципы. 3. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 4. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 5. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 6. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности. 7. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете. 8. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации. 9. Организация бухгалтерского учета при упрощённой системе налогообложения 10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС. 11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 12. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. 13. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.				

14. Особенности учета страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 15. Учет краткосрочных кредитов и займов. 16. Учет долгосрочных кредитов и займов. 17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. 18. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы 19. Бухгалтерский учет поступления основных средств. 20. Бухгалтерский учет нематериальных активов. 21. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов. 22. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов. 23. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли. 24. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли. 25. Инвентаризация материально-производственных запасов. 26. Бухгалтерский учет движения готовой продукции. 27. Организация бухгалтерского учета собственного капитала. 28. Особенности формирования и учета уставного капитала. 29. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. 30. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта. Консультации по курсовому проекту 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		

Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учебная практика раздела 2 1. Ознакомление с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 2. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. 3. Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 4. Использование субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. 5. Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых. 6. Отнесение на дебет счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции. 7. Ведение аналитического учета по счету 68. 8. Участие в разработке системы налогового учета организации. 9. Применение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. 10. Применение двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход. 11. Ознакомление с налогами , замененными уплатой единого налога при применении 12. упрощенной системы налогообложения. 13. Ознакомление с налогами, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на	106	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6

уплату единого налога. 1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 3. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 4. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 5. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 6. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 8. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 9. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 10. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 11. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 12. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 13. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Оформить и защитить Отчет по практике. Дифференцированный зачёт по учебной практике	2	

Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	142	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6

15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.		

35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		

56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на		

перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике. Дифференцированный зачет по производственной практике	2	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	18	
Всего	542	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 18"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н
"Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
9. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
10. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
11. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
12. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник /: КноРус, 2022. — 255 с. <https://www.book.ru/>
2. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). <https://www.book.ru/>
3. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. <https://www.book.r>
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.
5. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: <https://book.ru/book/951961>— Текст : электронный.
6. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (СПО). Учебник. авт: Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н.; Москва : КноРус 2023.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2024. — 159 с

2. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

	- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
Итоговая аттестация по модулю	Обоснованность применения технологии составления бухгалтерской отчетности, проведение профессионального анализа бухгалтерской отчетности. Широта применения различных методов и способов составления бухгалтерской отчетности в рамках законодательства [6-8]. Умелое и полное использование методов финансового анализа; обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа; Достоверное и результативное проведение анализа бухгалтерского баланса и	Экзамен по модулю: В форме демонстрационного экзамена; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам учебной и производственной практики (по профилю специальности); -

	других форм бухгалтерской отчетности Широкое использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского учета и отчетности.	

Приложение 2.2
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является обязательной частью образовательной программы «Профессионалитет» СПО (далее ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчики:

Якшина Г.А. преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Шелепова Е.А. преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Ильющенко О.И. преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11

« 23 » июня 2025г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025 г.

М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», направлена на формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Содержание модуля структурировано по трем ключевым разделам:

- Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

В процессе освоения модуля студенты формируют системное понимание принципов бухгалтерского учета и налогового регулирования, приобретают практические навыки составления финансовой и налоговой отчетности, проведения инвентаризации, а также анализа отчетных данных с целью оценки финансового состояния организации и обоснования управленческих решений.

В рамках модуля формируются профессиональные и общие компетенции, важные для современного бухгалтера:

- коммуникативные навыки и умение взаимодействовать с участниками финансово-хозяйственного процесса;
- владение информационными технологиями и профильными программами (в том числе «1С:Бухгалтерия», MS Excel);
- знание правовой базы в области бухгалтерского учета, налогообложения и страховых взносов.

Контроль освоения учебного материала осуществляется посредством текущих самостоятельных и практических работ, тестирования, выполнения расчетных и аналитических заданий, а также итогового экзамена с практико-ориентированными задачами. Завершающим этапом модуля является учебная и производственная практика, в ходе которой студенты закрепляют знания и приобретают профессиональный опыт в реальных условиях деятельности бухгалтерских служб.

Таким образом, реализация профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов среднего звена, способных грамотно вести отчетную и аналитическую работу, применять профессиональные стандарты, ориентироваться в современном нормативно-правовом поле и эффективно действовать в условиях цифровой экономики



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 5**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля..... 13**
- 3. Условия реализации профессионального модуля 32**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля . 38**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы- Профессионалитет СПО

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей

(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую)	медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального)

	субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о	финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту

		бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	346
в том числе в форме практической подготовки	346
в том числе:	
теоретические занятия	66
лабораторные и практические занятия	112
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	32
практика, в т.ч.:	108
учебная	36
производственная	72
консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен по модулю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 02 ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	76	76	24	38	12	2			
ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	64	64	64	14	38	8	4			
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	80	80	80	28	36	12	4			
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	36	36						36	72	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72								
	Промежуточная аттестация	18									18
	Всего:	346	220	220	66	112	32	10	36	72	18

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в т. ч. в форме прак - ой подг - ки, акад. ч	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			76/76	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала			
	1	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.	2	ОК 02
	2	Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	
	Практическое занятие			
	1	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	ОК 02 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение состава нормативных источников, регулирующих порядок проведения инвентаризаций. Составление конспекта.	2	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации,	Содержание учебного материала			
	3	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2	ОК 02

оформление ее результатов		Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.		
	Практическая работа			
	2	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	ОК 02 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	2	Составление таблиц соответствия видов инвентаризаций	2	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала			
	4	4.Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2	ОК 02
	Практическая работа			
	3	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала			
	5	5.Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	ОК 02
	Практическая работа			
	5	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	6	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2	

	7	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Заполнение инвентаризационных и сличительных ведомостей в программе 1С-Бухгалтерия	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	6	6. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	ОК 02
	Практическая работа			
	8	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	9	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	10	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа			
	4	Решение ситуационных задач по отражению недостатков, хищений и порчи материалов в программе 1С-бухгалтерия	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала			
	7	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных	2	ОК 02

		запасов в бухгалтерском учете.		
	Практическая работа			
	11	Практическая работа 11. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	12	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2	
	Содержание учебного материала			
	8	Контрольная работа №1 по темам 1.1-1.6	2	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала			
	9	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	ОК 02
	Практическая работа			
	13	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	14	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа			
	5	Решение ситуационных задач по составлению акта взаимной сверки расчетов с покупателями и поставщиками.	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от	Содержание учебного материала			
	10	10.Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей.	2	ОК 02

порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов		Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		
	Практическая работа			
	15	«Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	16	«Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала			
	11	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	ОК 02
	Практическая работа			
	17	«Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02 ПК 2.1
	18	«Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	2	
	19	«Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач» в 1-с бухгалтерия	2	
	Самостоятельная работа			
	6	Составление таблиц классификаций внутреннего контроля	2	
	Консультации		2	
	Содержание учебного материала			
	12	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности				

МДК. 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности			64	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	13	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России: ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», введенный Приказом Минфина от 04.10.2023 № 157Н: виды и пользователи бухгалтерской отчетности.; состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
	Практическое занятие		2	
	20	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Представление системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и составления отчётности в табличном виде		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	14	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	Самостоятельная работа		2	
	7	Изучение нормативных документов :ПБУ 22/2010 и ПБУ 7/98 и составление конспекта по темам: Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности; определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей; отражение событий после отчетной даты		
	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	15	Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», формирование финансового результата на счете 99		

		«Прибыли и убытки»; определение чистой прибыли (убытка). Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; составление шахматной таблицы		
	Практическое занятие		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	21	Решение ситуационных задач по обобщению информации о хозяйственной жизни организации за отчетный период. Составление шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.		
	Самостоятельная работа		2	
	8	Составление бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости.		
	9	Изучение ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», введенный Приказом Минфина от 04.10.2023 № 157Н. Составление конспекта по темам: Состав и содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе Процедура составления бухгалтерского баланса; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; структура и содержание бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса. Заполнение формы бухгалтерского баланса данными о счетах, формирующих статьи баланса	2	
	Практическое занятие		2	
	22	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив). Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив).		
	23	Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период. Формирование бухгалтерского баланса	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и	Самостоятельная работа		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	10	Изучение ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», введенный Приказом Минфина от 04.10.2023 № 157Н. Составление конспекта по темам:		

техника его составления		Состав и содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»; противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; заполнение основных разделов отчёта о финансовых результатах «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы». Заполнение формы отчёта о финансовых результатах данными о счетах, формирующих его статьи		
	Практическое занятие		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	24	Расчет налога на прибыль Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		
	25	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	16	Изучение ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», введенный Приказом Минфина от 04.10.2023 № 157Н: Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей Заполнение формы отчёта об изменении капитала по данным о счетах, формирующих его статьи		
	Практическое занятие			
	26	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской отчетности: Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Практические занятия		2	ПК 2.2 ПК 2.3
	27	Изучение ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», введенный Приказом Минфина от 04.10.2023 № 157Н. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств Заполнение формы отчёта о движении денежных средств		

	28	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	2	
	29	Решение ситуационной задачи по составлению всех форм отчетности. Взаимосвязка показателей всех форм бухгалтерской отчетности Контрольная работа по Темам:2.2-2.5	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала		2	ОК.02
	17	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	Практическое занятие		2	
	30	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление аудиторского заключения		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		2	ОК.02
	18	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала		2	ОК.02
	19	Методологические основы налоговой отчетности. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование. Основные группы налоговых документов. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность). Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению ; формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные		

	налоговые органы и отчетов в государственные органы статистики;		
	Практические занятия	2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
31	Процедура составления расчёта 6-НДФЛ форма и содержание расчёта и инструкция по его заполнению. Сроки сдачи 6-НДФЛ за год установлены п. 2 ст. 230 НК РФ. Практикум по составлению расчёта 6-НДФЛ		
32	Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость, книги продаж и книги покупок	2	
33	Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению;	2	
34	Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению. Изучение инструкции по процедуре составления уведомления о порядке представления налоговых деклараций по налогу на имущество организаций, утверждённого Приказом ФНС России от 19.06.2019 № ММВ-7-21/311@ (действующая редакция)	2	
35	Практикум по составлению налоговых деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения; формы и содержание налоговых деклараций и инструкций по их заполнению;	2	
36	Практикум по составлению форм в отчетности в государственные органы статистики; Изучение инструкции по процедуре составления форм отчетности в государственные органы статистики	2	
37	Практикум по заполнению единой формы Расчёта по страховым взносам, утверждённой Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ (действующая редакция)	2	
	Консультации		
1	Составление форм бухгалтерской отчётности	2	
2	Составление форм налоговой и статистической отчётности	2	
	Практическое занятие		
38	Контрольная работа по Теме 2.8 Решение предложенной ситуационной задачи с заполнением форм статистической и налоговой отчётности	2	

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	80	

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание учебного материала			
	20	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ОК 02
	21	Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа. Горизонтальный (сравнительный) анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ. Качественный и количественный методы, абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа.	2	
	Практическое занятие			
	39	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.4
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	40	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	ПК 2.5
	Содержание учебного материала			
	22	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.	2	ОК 02
	23	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.	2	
	24	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	2	
	Практическое занятие			
	41	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4 ПК 2.5
	42	Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2	
	43	Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа			ПК 2.4
	11	Оценка вероятности банкротства организации по данным финансовой	2	ПК 2.5

		<i>отчетности.</i>		
	12	Составление презентации по теме «Зарубежная практика несостоятельности (банкротства) организации».	2	
	Практическое занятие			
	44	Решение профессиональной задачи по анализу бухгалтерского баланса предприятия. Контрольная работа №1 по теме «Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации».	2	ПК 2.4 ПК 2.5
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала			
	25	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2	ОК 02
	26	Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Анализ динамики финансовых результатов, влияние факторов на их изменение. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации. Анализ расходов по элементам. Сводная система показателей рентабельности.	2	
	Практическое занятие			
	45	Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4 ПК 2.5
	46	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2	
	47	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала			
	27	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	2	ОК 02
	Практическое занятие			ПК 2.4 ПК 2.5
	48	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных	2	

		задач.		
	49	Анализ состава и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	50	Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа			
	13	Анализ отчета об изменениях капитала организации по данным отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие			
	51	Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала			ОК 02
	28	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.	2	
	29	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.	2	
	30	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.	2	
	Практическое занятие			ПК 2.4 ПК 2.5
	52	Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	53	Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа			
	14	Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	
	15	Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности	Содержание учебного материала			ОК 02
	31	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического	2	

организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.		
	32	<i>Анализ нематериальных активов и основных средств. Анализ запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</i>	2	
	Практическое занятие			
	54	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4 ПК 2.5
	55	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационной задачи по анализу деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности с группировкой по степени ликвидности и срочности погашения. Составление Презентации с выводом о степени ликвидности бухгалтерского баланса за анализируемый период.	2	
	Самостоятельная работа			
	16	<i>Изучение методов и приёмов проведения финансового анализа, определение класса кредитоспособности организации, анализа структуры собственного и заёмного капитала, анализа дебиторской и кредиторской задолженности и проведение внутреннего контроля по объектам хозяйствующего субъекта.</i>	2	
	Практическое занятие			
	56	Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Контрольная работа № 3 по теме «Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	Содержание учебного материала			
	33	Дифференцированный зачет	2	
Консультации			4	
Итого по МДК 02.03			80	
Учебная практика			36	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1
Виды работ:				
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.				

2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	70	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике Дифференцированный зачёт	2	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	18	
Всего	346	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 18"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудио визуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

5. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

6. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

8. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебник для СПО; 2023

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Социальный фонд России – URL: <https://sfr.gov.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	(финансово) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	(финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по

		профессиональному модулю
Итоговая аттестация по модулю	Обоснованность применения технологии составления бухгалтерской отчетности, проведение профессионального анализа бухгалтерской отчетности. Широта применения различных методов и способов составления бухгалтерской отчетности в рамках законодательства[6-8]. Умелое и полное использование методов финансового анализа; обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа; Достоверное и результативное проведение анализа бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности Широкое использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского учета и отчетности.	Экзамен по модулю: В форме демонстрационного экзамена; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам учебной и производственной практики (по профилю специальности); -

Приложение 2.3
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

Рабочая программа профессионального модуля **03. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** является обязательной частью образовательной программы «Профессионалитет» СПО (Далее ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчики:

Шелепова Е.А, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025 г.

М.П.

Заключение

На рабочую программу профессионального модуля Выполнение работ по должности служащего "Кассир" для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля).

Рабочая программа составлена с учетом запросов работодателя к знаниям, умениям, практической подготовке и профессиональным компетенциям специалиста данного профиля.

В процессе обучения студентам предоставляется возможность изучить порядок оформления кассовых операций, должностные обязанности кассира, порядок заполнения различных видов кассовых документов, порядка проведения инвентаризации денег в кассе, требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов, порядок определения подлинности банкнот.

Тематический план предусматривает проведение теоретических, практических занятий, контрольных работ, выполнение самостоятельных работ в форме решения профессиональных задач, итоговый контроль.

Программа рассчитана на получение практических навыков и углубление практической подготовки специалистов в сфере бухгалтерского учета денежных средств, что позволит будущему специалисту профессионально выполнять трудовые функции бухгалтера и быть востребованным специалистом на рынке труда.

В процессе освоения программы студент сможет сформировать общие и профессиональные компетенции, необходимые специалисту данного уровня.

В связи с этим, рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего "Кассир" может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» в профессиональной подготовке специалистов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (торговля).



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Выполнение работ по должности служащего "Кассир". Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы Професионалитет СПО.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

	методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление

		описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие

	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы профессионального модуля:	108
в том числе в форме практической подготовки	108
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные и практические занятия	60
самостоятельная работа	8
практика, в т.ч.:	108
учебная	36
производственная	72
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональ- ных общих компетенци й	Наименования разделов профессионал ьного модуля	Объем образова- тельной программ ы, час.			Объем образовательной программы, час						
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самос тоятел ьная работа, час	Всего учебных занятий в форме практиче ской подготов ки
			Обучение по МДК, час.			Консультации, час	Практика		Промежу точная аттестаци я, час		
			всего, часов	в т.ч.			Учебна я, час	Прои зводс твенн ая, час			
	прак тиче ских заня тий, час.	курс овая рабо та (про ект), час.									
ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3 ОК1-2	МДК.03.01. Ведение кассовых операций	108	96	60	-	4	-	-	-	8	108
ПК 1.1, 1.2, 1.4-1,6	Учебная практика	36					36	-			36
ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК 2.1,2,3 ОК1-2	Производствен ная практика	72						72			72
ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, 2.1,2.3	Промежуточна я аттестация	18							18		
	Всего:	234	96	60	-	4	36	72	18	8	234

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Номер занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах	Коды Компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	
МДК.03.01 Ведение кассовых операций			108	
Раздел 1 Организация наличного денежного обращения в РФ				
Тема 1. 1 Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание			
	1	1. Понятие наличного денежного обращения. Цели и задачи учета наличных денежных средств. Функции ЦБ РФ в организации денежного обращения в РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3
	2	2. Порядок нормативного регулирования кассовых операций. Документация по оформлению наличного денежного обращения.	2	
	3	3. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег.	2	
	4	4.Выдача банком денежной наличности на определенные цели. Осуществление операций с пластиковыми картами	2	
	5	5.Оформление операций по приему и выдаче наличных денег на различные цели бухгалтерскими проводками	2	
	6	6.Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по темам 1.1	2	
	Практическое занятие			
	1	Заполнение таблиц соответствия функций ЦБ РФ в организации денежного обращения в РФ.	2	
	2	Решение задач на заполнение «Объявления на взнос наличными» на получение наличных денег в банке	2	
	3	Решение задач на заполнение денежного чека при расчете с обслуживающим банком	2	

	4	Решение задач на документальное оформление поступления и выдачи денег в банк	2	
	5	Изучение изменений в учете кассовых операций и составление конспекта нормативных документов, регламентирующих денежное обращение в РФ.	2	
	6	Решение задач: Оформление первичных бухгалтерских документов по приему и выдаче наличных денег.	2	
	7	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег на различные цели бухгалтерскими проводками	2	
	Самостоятельная работа			
	1	.Изучение и составление краткого конспекта Указания Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	2	
Тема 1.2. Организация работы контрольно- кассовой техники.	Содержание			ОК 01 ОК 02 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3
	7	7.Нормативные требования к ККМ. Он-лайн кассы и порядок их использования.	2	
	8	8.Порядок работы на ККМ. Средства контроля за работой ККМ. Срок эксплуатации ККМ. ККМ различных марок.		
	9	9.Понятие эквайринга при совершении операций через ККТ.		
	10	10. Должностная инструкция кассира, ее структура и основные положения		
	Практическое занятие			
	8	Оформление таблиц соответствия требований к он-лайн кассам	2	
	9	Составление должностной инструкции кассира	2	
	Самостоятельная работа			
	2	Оформление договора о материальной ответственности с кассиром.	2	
Тема 1.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами	Содержание			ОК 01 ОК 02 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3
	11	11. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов. Требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов.	2	
	12	12.Понятие лимита остатка денег в кассе. Ограничение сумм расчетов по договору наличными денежными средствами	2	
	13	13.Определение подлинности банкнот Банка России. Ветхие банкноты, изношенные банкноты их признаки. Правила определения признаков подлинности и платежности	2	

		денежных знаков российской валюты и других государств		
	14	14. Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по темам 1.2-1-3	2	
	Практическое занятие			
	10	Решение задач по приему, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов и денежных документов. Заполнение кассовой книги	2	
	11	Расчет суммы лимита остатка денежных средств в кассе.	2	
	12	Задачи на определение подлинности банкнот Банка России	2	
	13	.Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2	
	14	Порядок инкассации наличных денег. Обслуживание безналичного денежного оборота, обслуживание банкоматов.	2	
	15	Задача на определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2	
	16	Решение ситуационных задач: Порядок получения по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, проведение данных выплат; порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов.	2	
	17	Решение ситуационных задач по использованию наличной валюты из кассы организации на выплату командировочных средств	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Изучение и составление конспекта нормативных документов по порядку инкассации денежных средств	2	
	4	Составление схемы порядка оформления сопроводительных документов для передачи денежной наличности инкассаторам	2	
Тема 1.4 Учет денежных средств в кассе предприятия	Практическое занятие			ОК 01 ОК 02 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3
	18	Решение комплексной задачи по оформлению кассовых операций бухгалтерскими проводками, оформлению кассовой книги	2	
	19	Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций и заполнению кассовых документов в программе 1с –бухгалтерия	2	
	20	. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций и заполнению кассовых документов в программе 1с –бухгалтерия	2	
	21	Составление таблиц: Классификация кассовых документов, необходимых для деятельности организации; заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале; составление реестра кассовых документов за день;	2	

	22	Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций и заполнению кассовых документов в программе 1с –бухгалтерия	2	
Тема 1.5. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание			ОК 01 ОК 02 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3
	15	15. Основные требования к обеспечению безопасности при хранении денег и денежных документов.	2	
	16	16. Порядок проведения инвентаризаций кассы.	2	
	17	17. Порядок проведения внешнего и внутреннего аудита на предприятии	2	
	18	18. Контрольная работа №2 по МДК 03.01		
	Практическое занятие			
	23	Составление классификаций приемов и методов внутреннего контроля за работой кассира на предприятии.	2	
	24	Решение ситуационных задач по подготовке проведения ревизии кассы	2	
	25	Составление презентации по теме: «Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций»	2	
	26	. Решение ситуационных задач по оформлению акта инвентаризации кассы	2	
	27	Изучение нормативного регулирования и составление конспекта «Организация работы внутреннего аудита на предприятии. Обзор изменений в законодательстве»	2	
	28	Решение ситуационных задач по проведению и заполнению документов ревизии кассы	2	
	29	Решение ситуационных задач по оформлению ревизии кассы в программе 1с-Бухгалтерия	2	
	30	Дифференцированный зачёт	2	
	Консультации		4	
	Учебная практика по ПМ.03 Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.		36	ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3

	9. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 10. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 11. Ознакомление с номенклатурой дел. 12. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		
	Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации . 5. Изучение порядка приема и выдачи денежных средств на предприятии 6. Изучение порядка документального оформления операций с денежными средствами 7. Изучение правил работы на ККМ. 8. Изучение инструкции для кассира. 9. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 10. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 11. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 12. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 13. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 14. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 15. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 16. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации денежных средств. 17. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета денежных средств 18. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации денежных средств. 19. Описание порядка оформления результатов инвентаризации денежных средств. 20. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета денежных средств.	72	ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5,1.6, ПК2.1,2,3

	21. Оформить и защитить Отчет по производственной практике Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам		
	Объем образовательной программы профессионального модуля:	108	
	в том числе в форме практической подготовки	108	
	теоретические занятия	36	
	лабораторные и практические занятия	60	
	самостоятельная работа	8	
	практика, в т.ч.:	108	
	учебная	36	
	производственная	72	
	консультации	4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 18"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчётности комплект форм отчетности по страховым взносам.

- Программа 1С: Бухгалтерия (8.3)

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной

деятельности : автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по учебной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

1. Дмитриева И. М. Учебник и практикум для СПО: Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники. Юрайт. 2025 - 319
2. Тюленева Т. А. Учебник: Выполнение работ по профессии "Кассир" - Москва : КноРус, 2024. — 146 с. — (СПО). <https://book.ru/book/>
3. Костюкова Е. И., Фролов А. В., Фролова А. А. Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2024. — 188 с. СПО. <https://book.ru/book/>

3.2.2 Электронные издания:

1. " Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
4. Стандарты по бухгалтерскому учету:
5. Стандарты по бухгалтерскому учету:
6. Стандарты по бухгалтерскому учету:
7. - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
8. - ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации;
9. - ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности;
10. - ПБУ 9/99 Доходы организации;
11. - ПБУ 10/99 Расходы организации;
12. - ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете;
13. - ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.
14. - ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
15. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке

Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3.2.3 Дополнительные источники:

- 1 Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2017, стр.345.
- 2 Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667стр.
- 3 Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, 1-е издание, учебник - М.:ИЦ Академия,2016
- 4 Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» Производственное издание — Москва: Юстицинформ, 2020. — 396 с

3.2.4 Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
- 10.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
- 11.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
- 12.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; № 1-30 -выполнении тестовых заданий №1,2,3 -выполнении контрольных работ по темам. №1.2,3 Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий №1-30 -выполнении тестовых заданий №1,2,3 -выполнении контрольных работ по темам. №1.2,3 Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий № 23-30 -выполнении тестовых заданий №1,2,3 -выполнении контрольных работ по темам. №1.2,3

	сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий №1-22 -выполнении тестовых заданий №1,2,3 -выполнении контрольных работ по темам.№1.2,3 Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 2.4
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
Дополнительный профессиональный блок

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы является вариативной частью образовательной программы «Профессионалитет» СПО (далее ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчики:

Павлова С.Л.. преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК» ;

Работодатель заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.
Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
« 23 » июня 2025 г.
М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Ведение
бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» предоставляет студентам необходимые знания и навыки для эффективного ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Одним из ключевых моментов данной программы является умение документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Студенты овладевают навыками составления необходимых документов аналитического учета и анализа содержания документов синтетического учета.

Важным аспектом программы является использование современного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Студенты получают возможность практического применения программной продукции, что дает им ценный опыт для будущей профессиональной деятельности.

Программа также делает акцент на ориентации в плане счетов и группировке счетов баланса по активу и пассиву. Студенты учатся присваивать номера лицевым счетам и составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых операций. Это позволяет им эффективно вести учет кассовых операций и обеспечивать точность финансовых данных.

Кроме того, студенты осваивают навыки заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации. Это важный этап в процессе бухгалтерского учета, так как качество первичных данных оказывает прямое влияние на точность и достоверность финансовой отчетности.

В целом, программа профессионального модуля ПМ.04 «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» представляет собой комплексное и системное обучение, которое гарантирует студентам необходимые знания и навыки для успешного ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Профессиональный модуль включен в вариативную часть ОП-П СПО

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

			подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно- распорядительные документы экономического	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотной-сальдовой ведомости и главной книжки

	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 4.1 Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы; использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в	порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы; принципы современной организации бухгалтерского учета в	отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть навыком использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы;

	организациях бюджетной сферы; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта; составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых операций; заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации; составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;	бюджетных организациях; основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта; состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	234
в том числе в форме практической подготовки	234
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные и практические занятия	58
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	16
практика, в т.ч.:	108
учебная	36
производственная	72
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен по модулю
1	2	3	4	5	6		7	8		9	10	
ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1	Раздел 1. Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	84	84	84	28	40	х	12	4			
ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1	Раздел 2. Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	24	24	24	х	18	х	4	2			
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1	Учебная практика	36	36							36		
	Производственная практика	72	72							72		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18	18									
	Всего:	234	234	108	28	58	х	16	6	36	72	18

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля: Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме прак – ой подг -ки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел модуля 1. Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы				
МДК. 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы			84/84	
Тема 1.1. Предмет и метод изучения дисциплины.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации. Нормативные и правовые акты для осуществления бюджетного учета. Изучения бюджетного кодекса.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	2.	Типы государственных (муниципальных) учреждений.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	1.	Решение практических задач. Составление таблицы: Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.2. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с	Содержание учебного материала			
	3.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений. Основные понятия и категории бюджетного учёта. Бюджетная классификация.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			

законодательством РФ	2.	Решение практических задач. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.3. Основы бюджетного процесса	Содержание учебного материала			
	4.	Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	5.	Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	3.	Решение практических задач. Определение структуры бюджетной системы Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	4.	Решение практических задач. Определение общих принципов казначейского исполнения бюджетов.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа			
	1.	Принципы построения и кодировки бюджетной классификации Российской Федерации. Виды бюджетных классификаций Российской Федерации. Составление сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.4. План счетов бюджетного учета	Содержание учебного материала			
	6.	План счетов бюджетных учреждений, его структура и содержание. Принципы построения плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета. Интеграция счетов бюджетного учета с бюджетной классификацией. Принцип включения синтетических счетов бюджетного учета в план счетов.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			

	5.	Решение практических задач. Принципы построения плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	6.	Решение практических задач. Составление рабочего плана счетов.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.5. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	Содержание учебного материала			
	7.	Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Особенности его функционирования, определяющие специфику бюджетного учета. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	7.	Решение практических задач. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.6. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	Содержание учебного материала			
	8.	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	8.	Решение практических задач. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.7. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Содержание учебного материала			
	9.	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	9.	Решение практических задач. Разработка плана финансово-хозяйственной	2	ОК 01 ОК 09

		деятельности автономного учреждения.		ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа			
	2.	Контрольная работа по темам 1.1-1.7	2	ОК 01 ОК 09 ПК 4.1
Тема 1.8. Учет нефинансовых активов.	Содержание учебного материала			
	10.	Документальное оформление операций по учету основных средств и нематериальных активов. Учет непроектированных активов, документальное оформление операций. Учет биологических активов и материальных запасов, документальное оформление операций.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.1
	11.	Учет имущества государственной (муниципальной) казны, документальное оформление операций с имуществом казны. Учет прав пользования (аренда). Понятие «объект аренды» для целей бухгалтерского учёта, документальное оформление операций с правами пользования.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	10.	Отражение операций по учету основных средств в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	11.	Отражение операций по учету нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	12.	Отражение операций по учету непроектированных активов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	13.	Отражение операций по учету материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	14.	Отражение операций по учету биологических активов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	15.	Отражение операций по учету имущества казны в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	16.	Отражение операций с правами пользования в программе «1С:Бухгалтерия	2	ОК 01 ОК 09

		государственного учреждения 8»		ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
		Самостоятельная работа		
	3.	Решение практических задач по отражению операций по учету основных средств и материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
	4.	Контрольная работа по теме 1.8	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.9. Учет обязательств и санкционирования расходов бюджета		Содержание учебного материала		
	12.	Организация учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении, а также операций по движению средств бюджета получателя бюджетных средств. Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых учреждениями обязательств. Ведение учета сумм, утвержденных сметой по приносящей доход деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
		Практическое занятие		
	17.	Решение практических задач. Учет расчетов по средствам бюджета. Учет расчетов по принятым обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.10. Учет финансового результата		Содержание учебного материала		
	13.	Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражение результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы). Результаты деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
		Практическое занятие		
	18.	Решение практических задач. Решение задач по отражению в бюджетном учете обязательств. Заполнение регистров бухгалтерского учета.	2	ОК 01 ОК 09

				ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	19.	Решение практических задач. Учет формирования финансового результата. Решение задач по отражению в бюджетном учете финансовых результатов и составлению отчетности.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа			
	5.	Выполнение операций по санкционированию расходов бюджета. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Тема 1.11. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	Содержание учебного материала			
	14.	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Практическое занятие			
	20.	Решение практических задач. Порядок составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа			
	6.	Составление бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях. Контрольная работа. Задания в тестовой форме по разделу 1	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 4.1
Консультации.			4	
Раздел модуля 2. Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы.				
МДК. 04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы.			24/24	
	Практическое занятие			

Тема 2.1. Телекоммуникационные технологии в бюджетных учреждениях	21.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Знакомство с интерфейсом программы.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	22.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	23.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	24.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами. Сохранение и восстановление базы данных.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	25.	Ввод сведений об экономическом субъекте, ввод остатков по счетам.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	26	Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	27.	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	28.	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Передача данных по ТКС	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	Самостоятельная работа			
	7.	Работа с программным обеспечением автоматизации учета. Заполнение справочников в программе. Составление и проведение первичных документов, работа с журналами. Сохранение базы данных.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	8.	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Передача данных по ТКС.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.6 ПК 4.1
	Консультации.		2	
	Практическое занятие			
	29	Дифференцированный зачёт по разделам 1 и 2	2	
Учебная практика по ПМ. 04			36	
Виды работ:				
1. Заполнение справки об условной бюджетной организации, ее организационно-правовой собственности, типа государственного учреждения.				
2. Формирование учетной политики условной организации.				
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в бюджетной организации.				
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.				
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.				

6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
Производственная практика по ПМ. 04 Виды работ: 1. Знакомство с программным обеспечением. 2. Работа по заполнению первичной документации. 3. Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета. 4. Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 7. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	70	
Дифференцированный зачёт	2	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю ПМ. 06	18	
	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 18"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудио визуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бобрышев А.Н., Германова В.С., Цисельская Ю.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва: КноРус, 2022. – 386 с.

3.2.2. Основные электронные издания

2. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. —

3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 10.06.2023).

3. Свиридова, Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания практическим занятиям / Л. А. Свиридова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/50043> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации: учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10286> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/90002> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108079> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657> (дата обращения: 13.06.2023). —

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1	Владеет особенностями ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы Владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ
ОК 02	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ
ОК 06	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ

Приложение 3.1
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **История России** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы учебной дисциплины **История России** для профессиональных образовательных организаций.

Разработчик:

Е.А. Казакова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП-П СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины История России заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2.1. Особые условия реализации программы:

В данную программу включен учебный материал регионального компонента(вариативная часть) включающий курс Иркутсковедения. Материал рассматривается, исходя из интегрированного подхода с учетом периодизации курса история России, на основе авторской программы Иркутсковедение (История родного города в истории моей страны), авторы: Бердникова М.А., Запорожченко И.И., зарегистрированной в МКУ Г. Иркутска «ИМЦРО» от 16.08.2021, № регистрации №183, протокол НМС г. Иркутска №5, от 20.08.2021г. Данная авторская программа рекомендована для реализации курса История России, его регионального компонента Иркутсковедения для педагогических работников ОО г. Иркутска.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	становления духовно-нравственных ценностей в России особенности формирования этих факторов в нашем крае; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени, определять особенности истории нашего города с древнейших времен до периода включения Сибири в состав Российского государства; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России, включая историю нашего города; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства, включая историю нашего региона и города.	этапы развития России до настоящего времени, включая историю города и региона; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России, деятелей города Иркутска внесших вклад в развитие истории страны; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе: в форме практической подготовки	24
теоретическое обучение	26
практические занятия	16
самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Формируемые ОК, ПК
2	3		4	5
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	1	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. «История Иркутска в истории страны»	2	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		История гимна и флага города Иркутска. Место и роль города Иркутска в истории страны, его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее с учетом основных тенденций развития города Иркутска.	2	
Тема 3. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	3	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 4. Смута и её преодоление	1	Практическое занятие №1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Анализ исторических источников по теме: Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 5.	4	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Рождение города Иркутска. Иркутский острог		Становление города в XVII веке, роль христианской церкви в освоении края, социально-экономическое развитие города Иркутска		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	5	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. Контрольная работа №1 по темам 1-6 (задание в тестовой форме).	2	
Тема 7. Пётр Великий. Строитель великой империи	1	Самостоятельная работа №1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2	
Тема 8. Иркутск – губернский город	2	Практическое занятие №2 Анализ исторических источников по теме: Социально-экономическое развитие города Иркутска в XVIII веке, Культурное и духовное развитие города, именитые люди.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	6	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 10. От победы над Наполеоном до Крымской войны	3	Практическое занятие №3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Анализ исторических источников по теме: Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада	2	

		нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III Контрольная работа №1 по темам 1-11 в форме теста		
Тема 11. Город Иркутск и горожане в XIX веке.	2	Самостоятельная работа №2 Иркутск – административный центр, Иркутск – экономический центр губернии, сибирская ссылка в XIX веке, декабристы, общественная и культурная жизнь Иркутска в XIX веке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 12. Гибель империи	7	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 13. Город Иркутск в первой половине XX века	4	Практическое занятие №4 Анализ исторических источников по теме: Общественное движение в Иркутске в начале XX века, изменение облика города, Великая российская революция 1917 г. в городе Иркутске, Гражданская война, становление советской власти в городе, социально-экономическое развитие города в 1911-1920 гг., культурная жизнь в первой половине XX века.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 14. От великих потрясений к Великой Победе	8	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 15. «Вставай, страна огромная»	5	Практическое занятие №5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Анализ исторических источников по теме: Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как	2	

		составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы. Контрольная работа №2 по темам 12-17 в форме теста		
Тема 16. Иркутск в годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг.	3	Самостоятельная работа №3 Иркутск в годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг., иркутяне в боях за Родину, трудовой подвиг иркутян в годы войны, иркутские госпитали и подвиг врачей.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 17. В буднях великих строек	9	Содержание учебного материала Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации. Контрольная работа №2 по темам 7-17 (задание в тестовой форме).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 18. Иркутск в 1946-1980-х гг.	6	Практическое занятие №6 Составление сравнительной таблицы: Послевоенное строительство в 1946-1960 гг., Иркутск в 1961-1991 гг., культурная жизнь города во второй половине XX века.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 19. От перестройки	10	Содержание учебного материала		

к кризису, от кризиса к возрождению		Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов.	2	
	11	Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 20. Россия. XXI век	12	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3
		Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников. Политическое, социально-экономическое развитие, культурная и духовная жизнь города в новой России.	2	
Тема 21. История антироссийской пропаганды	7	Практическое занятие №7	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3
		Анализ исторических источников по теме: Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра	2	

		Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 22. Слава русского оружия	8	Практическое занятие №8	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3
		Анализ исторических источников по теме: Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 23. Россия сегодня		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3
	13	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
	Консультации		2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			54	
Теоретическое обучение			26	
Практические занятия			16	
Самостоятельная работа			4	

Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1.Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 г-начало XXIвека: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с.

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10

класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. — 241 с.

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. — 271 с.

Дополнительные источники:

1. Самыгин, С. И., История: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: <https://book.ru/book/947683>. — Текст: электронный.

2. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL: <https://book.ru/book/946253>. — Текст: электронный.

3. Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

1.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://www.gumer.info/>

2. Библиотекарь.ру: электронная библиотека нехудожественной литературы,порусскойимировойистории,искусству,культуре,прикладнымнаук ам[Электронныйресурс].–Режимдоступа:<http://www.bibliotekar.ru>

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. –Режимдоступа:<http://www.world-war2.chat.ru>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Анисимова, С. В., История России новейшего времени : учебник / С. В. Анисимова, Н. А. Мухамедьярова. — Москва : Русайнс, 2024. — 160 с.

2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - 19-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-09-031323-0.

3. Всемирная история: в 6 т. Т.6: Мир в XX веке: эпоха глобальных трансформаций: Кн. 1 / отв. ред. А.О. Чубарьян. – 2017. – 690 с.

4. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с.

5. История России : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, А. С. Квасов [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества,	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 3.2
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык
в профессиональной деятельности

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчики:

Усова Л.В., преподаватель английского языка высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11

« 23 » июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А.Якшина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 23 » июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является социально-гуманитарного учебного цикла ОП-П СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнение практических работ, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		правила построения

	профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В том числе : самостоятельная работа	12
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
в форме практической подготовки	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	22	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		
	1 Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц, выполнение упражнений, работа с текстом по теме «Современная экономика». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Времена»	2	
	2 Практическое занятие № 2. Работа с текстом и упражнениями по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Артикли с именем существительным»	2	
	3 Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения по теме «Экономика отрасли». Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	4 Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц, выполнение упражнений, работа с текстом по теме «Образование в России. Экономические специальности». Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Местоимения»	2	
	5 Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Образование экономиста/бухгалтера». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Согласование времен»	2	

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий		
	6	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии Бухгалтера». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий»	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	7	Практическое занятие № 7. Работа с диалогами по теме «Светская беседа (Small talk)». Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Составление деловых писем (бухгалтера). Отработка употребления в речи конструкций по теме «Страдательный залог»	2	
	8	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов по теме «Проведение телефонных переговоров», «Приглашение на конференцию по экономике». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Неопределённые местоимения»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	9	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы. Подготовка резюме бухгалтера. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений по теме «Трудоустройство и карьера бухгалтера», «Интервью и собеседование». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Числительные»	2	
	10	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве на соискание должности бухгалтера»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». Контрольная работа № 1	2	
	11	Самостоятельная работа № 1: составление текста резюме	2	
Раздел 2.		Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	8	

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия		
	12	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц, работа с текстом, выполнение упражнений по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века»	2	
	13	Практическое занятие № 12. Выполнение упражнений лексико-грамматического характера по теме «Наука и технологии в экономике». Отработка употребления в речи конструкций по теме «Придаточные предложения условия»	2	
	14	Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Дискуссия. Контрольная работа № 2	2	
	15	Самостоятельная работа № 2: подготовка справочной информации по теме «Достижения науки и техники в сфере бухгалтерского учёта. Выдающиеся личности»	2	
Раздел 3.		Всероссийское чемпионатное движение	4	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному у мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		История чемпионатов. Требования и условия участия		
	16	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц, выполнение Упражнений, чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему», выполнение упражнений на закрепление активной лексики. Контрольная работа № 3	2	
	17	Самостоятельная работа № 3: подготовка монологических высказываний по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: новые возможности для бухгалтера»	2	
Раздел 4.		Профессиональное содержание	26	
Тема 4.1. Банки	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05
		Значение банка, открытие счета, обмен валюты, банки и контроль валюты в России. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	18	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц, выполнение упражнений, чтение текста по теме «Банки. Валюта»	2	
	19	Практическое занятие № 16. Работа с лексикой и текстами по теме «Банки, валюта». Подготовка монологических и диалогических высказываний, обсуждение	2	

	20	Самостоятельная работа № 4: выполнение заданий по пройденному грамматическому и лексическому материалу	2	OK 09
Тема № 4.2. Налогообложение. Аудит		Содержание учебного материала		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Виды налогов, чтение текстов и диалогов. Неличные формы глагола (Infinitive)		
	21	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц, выполнение упражнений, чтение текста по теме «Налоги. Аудит»	2	
	22	Самостоятельная работа № 5: выполнение заданий по пройденному грамматическому и лексическому материалу	2	
Тема 4.3. Введение в бухгалтерский учет		Содержание учебного материала		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Лексика по теме: профессии в бухгалтерском учете, его основные принципы, международная деятельность. Неличные формы глагола (Gerund)		
	23	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц, работа с упражнениями, изучающее чтение текста по теме «Бухгалтерский учёт»	2	
	24	Практическое занятие № 19. Работа с кейсами по теме «Бухгалтерский учёт. Деятельность бухгалтера». Контрольная работа № 4	2	
Тема 4.4. Торговля		Содержание учебного материала		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Розничная/оптовая торговля, виды магазинов. Неличные формы глагола (Participles)		
	25	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц, работа с Упражнениями, изучающее чтение текста по теме «Экономика. Торговля. Покупки»	2	
	26	Практическое занятие № 21. Отработка конструкций по теме «Экономика. Магазины. Виды магазинов». Беседа	2	
	27	Практическое занятие № 22. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Крупнейшие представители экономики Иркутска. Цены». Ролевая игра «Совершение покупок в магазине». Контрольная работа № 5	2	
	28	Самостоятельная работа № 6: выполнение заданий по пройденному материалу	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии		Содержание учебного материала		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	29	Практическое занятие № 23. Работа с текстом по теме «Карьерный рост и самосовершенствование бухгалтера в профессиональной деятельности»	2	
	30	Практическое занятие № 24. Дифференцированный зачёт	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			60	
в том числе:				

теоретическое обучение	-	
практические занятия	48	
самостоятельная работа	12	
в форме практической подготовки	60	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивается наличием учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Экран
Дополнительное оборудование		

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, др.);
- информационно коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) Учебник — Москва КноРус, 2025. — 385 с.
<https://book.ru/book/957484>
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты. (СПО) — Москва: КноРус, 2025. — 286 с. <https://book.ru/book/957605>

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ср. спец. заведений. Ростов н/ Дону, «Феникс», 2010.
2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Минск, 2010.
3. Восковская А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 11-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров=English for managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
5. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей Учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, -социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических работ № 1-24, контрольных работ № 1-5 -оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-6 Промежуточный контроль: - оценка практической части в форме дифференцированного зачета в виде выполнения заданий в тестовой форме и устной беседы

текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные – much many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и	Адекватное использование профессиональной терминологии	Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических

письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты	на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним,	работ № 1-24, контрольных работ № 1-5 -оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-6 Промежуточный контроль: - оценка практической части в форме дифференцированного зачета в виде выполнения заданий в тестовой форме и устной беседы

сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста	

Приложение 3.3
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03. Безопасность жизнедеятельности** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчик: М.А. Маленьких, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23» июня 2025г
Председатель МК



Г. А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОП-П СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления

	деятельности.	рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			18	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала			
	1	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа			
	1	Составление алгоритма поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала			
	2	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

	3	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	1	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	2	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа			
	2	Составление алгоритма действий населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала			
	4	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Контрольная работа №1	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие			
	3	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			48	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	5	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической	2	ОК 01, 02, 04, 07

		ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	6	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие			
	4	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала			
	7	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			

Аксиология военной службы	8	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2.5. Праксиология воинской службы	Содержание учебного материала			
	9	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества Контрольная работа №2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2.6. Организация внутренней службы.	Содержание учебного материала			
	10	Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	5	Отработка умений организации внутренней службы	2	
Тема 2.7. Организация караульной подготовки	Содержание учебного материала			
	11	Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и смена караулов. Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			

	6	Отработка умений караульной подготовки	2	
Тема 2.8. Организация строевой подготовки	Содержание учебного материала			
	12	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	7	Отработка умений строевой подготовки	2	
Тема 2.9. Организация физической	Содержание учебного материала			
	13	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	8	Отработка умений физической подготовки	2	
Тема 3.0. Организация тактической подготовки	Содержание учебного материала			
	14	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	9	Отработка умений тактической подготовки	2	
Тема 3.1. Основы военной топографии	Практические занятия			
	10	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 3.2. Основы инженерной подготовки	Практические занятия			
	11	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент,	2	

		его назначение, применение и сбережение		
Тема 3.3. Организация огневой подготовки	Содержание учебного материала			
	15	Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	16	Ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	12	Отработка умений разборки/сборки автомата Калашникова	2	
	13	Отработка умений ведение огня, метания гранат	2	
Тема 3.4. Медико- санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала			
	17	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие			
	14	Отработка умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
	Консультации перед экзаменом		2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			74	
в том числе:				
Теоретическое обучение			34	
Практические занятия в форме практической подготовки			28	
Самостоятельная работа			4	
В форме практической подготовки			34	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины Безопасности жизнедеятельности обеспечивается наличием учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства обучения	См. по перечню
	Учебно-практический материал	См. по перечню
	Технические средства обучения:	См. по перечню
Дополнительное оборудование		

Учебно-практический материал :

1. Общебойсковой защитный комплект (ОЗК)

2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
3. Респиратор Р-2
4. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
5. Ватно-марлевая повязка
6. Противопыльная тканевая маска
7. Медицинская сумка в комплекте
8. Носилки санитарные
9. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
10. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
11. Индивидуальные перевязочные пакеты
12. Косынки перевязочные
13. Ножницы для перевязочного материала прямые
14. Шприц-тубики одноразового пользования (без наполнителя)
15. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
16. Огнетушители порошковые (учебные)
17. Огнетушители пенные (учебные)
18. Огнетушители углекислотные (учебные)
19. Устройство отработки прицеливания (лазерный пистолет)
20. Учебный автомат АК-74

Средства обучения:

1. Комплект плакатов по Гражданской обороне (электронный вариант)
2. Комплект плакатов по Основам военной службы (электронный вариант)
3. Учебно-методический комплекс для студентов:
4. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
 1. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
 2. Контрольно - оценочные средства по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
 3. Учебные фильмы по дисциплине.

Технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Рентгенметр ДП-5В
3. Робот-тренажер (Витим-1, Витим-2)

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник, М.: КНОРУС, 2025, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник. - М.: КНОРУС, 2025, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО). – М.: КНОРУС, 2024, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

Дополнительные источники:

4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, М.: КНОРУС, 2014.
5. Сарычев А.С., Шимановская Я.В. Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (СПО) – М.: КНОРУС, 2018, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
6. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. - 640 с.
7. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2009. - 608 с.
8. Сборник законов Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2006. - 928 с.

Интернет – ресурсы:

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
7. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	последовательностей действий и т.д.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 3.4
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Физическая культура** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчик: Р.Н. Цымпилов, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23» июня 2025г
Председатель МК



Г. А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОП-П СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью (116ч).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
В том числе: в форме практической подготовки	116
теоретическое обучение	4
практические занятия	116
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем , час	Коды компетенци й
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		6	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 08
	1 Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма.	2	
	Практическое занятие		
	1 Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Техника безопасности.	2	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
	Практическое занятие		
	2 Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		32	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега	Содержание учебного материала		

на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практические занятия		2	ОК 04 ОК 08
	3	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения;		
	4	Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практические занятия			
	5	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2	
	6	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		2	
	7	Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
	8	Отработка упражнений прыгуна, ОФП	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		2	
	9	Выполнение эстафетного бега 4x100		
	10	Выполнение челночного бега	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практические занятия			
	11	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м	2	
	12	Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м	2	
	13	Выполнение контрольных нормативов в беге 400 м	2	
	14	Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю);	2	
	15	Выполнение контрольных нормативов в прыжке в длину с места	2	
	16	Выполнение контрольных нормативов в прыжке в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	

	17	Выполнение контрольных нормативов в беге на выносливость	2	
	18	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Раздел 3. Волейбол			16	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		2	
	19	Выполнение перемещения по зонам площадки. Выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		2	
	20	Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		2	
	21	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практические занятия			
	22	Обучение стойки волейболиста	2	
	23	Обучение верхней подачи Обучение нападающему удару	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	24	Отработка тактики игры в защите и нападении. Выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	25	Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий			
	26	Выполнение передачи мяча в парах Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол			14	

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	27	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, мышц ног	2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	28	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, верхнего плечевого пояса	2	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	29	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, мышц ног	2	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	30	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, для плечевого сустава, ног	2	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	31	Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	32	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	33	Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
Раздел 5. Гимнастика			10	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала			ОК 04
	Практическое занятие			

	34	Отработка строевых приёмов	2	ОК 08
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала			ОК 04
	Практическое занятие			ОК 08
	35	Отработка техники акробатических упражнений	2	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
		Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическое занятие			
	36	Разучивание и выполнение упражнений с гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
		Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	Практические занятия			
	37	Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	38	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Раздел 6. Бадминтон			12	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	39	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала			ОК 04
	Практическое занятие			ОК 08

	40	Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:			ОК 04 ОК 08
	41	Отработка атакующих ударов	2	
	42	Отработка нападающего удара «смэш»	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие			
	43	Контроль техники подач, ударов справа, слева, одиночные, парные игры. Игра по правилам. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	44	Отработка техники подач, ударов. Отработка техники игры в бадминтон	2	
Раздел 7. Настольный теннис			6	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие			
	45	Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2	
	46	Отработка тактических и технических действий при игре в настольный теннис	2	
	47	Проведение внутренних соревнований по настольному теннису	2	
Раздел 8. Лыжная подготовка			6	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1 Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	Содержание учебного материала			
	48	Отработка имитационных упражнений для рук и ног с помощью амортизаторов.	2	
	49	Отработка первой помощи при травмах и обморожениях	2	
	50	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			18	ОК 04 ОК 08
Тема 9.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных	Содержание учебного материала			
		Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости		

результатов		подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Практические занятия			
	51	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	52	Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	53	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	54	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.	2	
	55	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	56	Отработка техники выполнения упражнений с	2	

		предметами и без предметов		
	57	Отработка специальных упражнений для развития основных мышечных групп	2	
	58	Проведение комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Содержание учебного материала			
	2	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			120	
в том числе:				
Теоретическое обучение			4	
Практические занятия в форме практической подготовки			116	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием спортивного комплекса

Спортивный комплекс: Спортивный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см ² (294,3—318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

Оборудование спортивного комплекса

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Спортивное оборудование:

- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели);
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи для тенниса;

- эстафетные палочки, измерительная рулетка;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-466-08699-7. — URL: <https://book.ru/book/957522>
2. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559>
3. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558>

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mosSPORT.ru>
3. Сайт Персональный помощник, физическое воспитание электронный учебник для студентов. <https://pedsovet.org/beta>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Основы здорового образа жизни	Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Средства профилактики перенапряжения	Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных

		нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация

Приложение 3.5
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы финансовой грамотности** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчик: Преловская А.В., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__

« 23» июня 2025г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОП-П СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Изучение учебной дисциплины Основы финансовой грамотности при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в

	решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный	Знать: - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

	бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	Уметь: - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	Знать: - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности),	Знать: - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **44** часа, в том числе:

- практическая подготовка. Профессионально-ориентированное содержание - **44** часа;
- самостоятельной работы - **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала		
	1.	Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2
	2.	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по валютным расчетам на основании предложенного задания.	
Тема 1.2. Покупки и цены	Самостоятельная работа		
	1.	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Возврат товара после покупки Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2
	Практические занятия		
	2.	Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Самостоятельная работа			OK4 OK7 OK5 OK1 OK2 OK3
	2.	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2	
	Практические занятия			
	3.	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	2	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала			OK5 OK1 OK2 OK3
	3.	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	Практические занятия			
	4.	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала			OK5 OK1 OK2 OK3
	4.	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	Практические занятия			
	5.	Выбор банка и банковского кредита. Выбор оптимальных условий заимствования	2	
Раздел 3. Риск и доходность				
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала			OK5 OK1 OK2 OK3
	5.	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него.	2	
	Практические занятия			
	6.	Решение задач по теме «Расчет стоимости и доходности ценных бумаг в предложенной ситуации. Стратегия инвестирования» (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 3.2. Страхование	Самостоятельная работа			
	3.	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	OK4 OK7

Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала			OK7 OK1 OK2 OK3
	6.	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	Практические занятия			
	7.	Расчет базовых финансовых показателей бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль (на примере ситуационной задачи).	2	
Раздел 4. Финансовая среда				
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала			OK5 OK1 OK2 OK3
	7.	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	
	8.	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	Практические занятия		2	
	8.	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода (на примере ситуационной задачи).		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Самостоятельная работа			
	4.	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	OK4 OK7 OK5 OK1 OK2 OK3
	Практические занятия			
	9.	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности (на примере ситуационной задачи).	2	
	Содержание учебного материала			
	9.	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			44	
в том числе форме практической подготовки			44	
теоретическое обучение			18	
практические занятия			18	
самостоятельная работа			8	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: <https://book.ru/book/951666> . — Текст : электронный.
2. Жданова А. О. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. <https://vashifinancy.ru/>

Дополнительные источники:

3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 344 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
4. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10-11 классы общеобразоват. орг. – М.: ВАКО, 2018 – 96 с. – (учимся разумному финансовому поведению)

5. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: учебная программа. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 48 с. – (учимся разумному финансовому поведению)

Интернет-ресурсы :

6. Грэм П. Самые трудные уроки для стартапов. — http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm .
7. Грэм П. Советы стартапам. — <http://www.perevedem.ru/article/tips-for-startups.htm>
8. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
9. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/)
10. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html>
11. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	

- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	

- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 3.6
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Экономика организации

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Экономика организации

Разработчик: О.И. Мельник, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__
« 23» июня 2025г.
Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Экономика организации включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОП-П СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО).

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, самостоятельных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 72 часа.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею;	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

	- определять источники финансирования	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе: в форме практической подготовки	72
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций	
1	2		3	4	
Раздел 1. Организация в условиях рынка			10		
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	Содержание учебного материала				
	1	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной Экономики Среда функционирования организации (предприятия)	2	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2		
	Практические занятия				
	1	Определение организационно-правовых форм и других классификационных признаков предприятий (на примере ситуационной задачи).	2		

Тема 1.3 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	3	Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	4	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.	2	
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)			18	
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала			
	5	Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	6	Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	2	
	Практические занятия			
	2	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений, коэффициентов износа(на примере	2	

		ситуационной задачи).		
	Практические занятия			
	3	Расчёт показателей эффективности использования основных средств (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала			
	7	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	4	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала			
	8	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	5	Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала			
	9	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Аренда, лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов Контрольная работа 1. Экономические ресурсы организации (задания в тестовой форме)	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		
	10	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2 ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия		
	6	Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации. Анализ движения рабочей силы (на примере ситуационной задачи). Расчет производительности труда. Определение путей повышения производительности труда(на примере ситуационной задачи).	2
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		
	11	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии	2 ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия		
	7	Расчёт заработной платы по видам (на примере ситуационной задачи).	2
	Практические занятия		
	8	Расчёт фонда оплаты труда (на примере ситуационной задачи).	2
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		22	
Тема 4.1 Издержки производства и	Содержание учебного материала		

реализации продукции	12	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	9	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала			
	13	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	10	Определение состава и структуры цены (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала			
	14	Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	11	Расчёт прибыли экономического субъекта (на примере ситуационной задачи).	2	
	Практические занятия			
	12	Расчёт рентабельности (на примере ситуационной задачи).	2	
	Практические занятия			
	13	Расчет доходов торговой организации. Расчет показателей эффективности деятельности (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание учебного материала			

(предприятия)	15	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Контрольная работа 2. Экономические показатели деятельности организации (задания в тестовой форме)	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Практические занятия			
	14	Оценка финансового положения организации (на примере ситуационной задачи).	2	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)			2	
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Практические занятия			
	15	Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования	2	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)			4	
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала			
	16	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчётов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5

		тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.		
		Практические занятия		
	16	Составление чек-листа рекомендаций по внешнеэкономической деятельности организации (предприятия) (на примере ситуационной задачи).	2	
		Консультации	2	
		Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	
		В том числе: в форме практической подготовке	72	
		Теоретические занятия	32	
		Практические занятия	32	
		Консультации	2	
		Промежуточная аттестация – экзамен	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Экономика организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
3. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025.

— 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL:
<https://book.ru/book/956981> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст :
электронный.

4. Аукина, И. Г., Экономика организации для юридических специальностей : учебное пособие / И. Г. Аукина, Р. Р. Баширзаде, А. В. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08348-2. — URL: <https://book.ru/book/943594> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

Интернет-ресурсы :

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://book.ru>
2. Экономический портал.— [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://instituciones.com/download/books.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 1-2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 1-2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 1-2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация

собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 1-2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Проведение фронтального опроса Выполнение практических занятий 1-16 Выполнение контрольных работ 1-2 (задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация

Приложение 3.7
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Основы бухгалтерского учёта

Разработчик: О.И. Ильющенко, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК



Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23 »

июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета является обязательной частью Общепрофессионального учебного цикла ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практическая подготовка организуется путем проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 114 часов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 1.4, ПК 1.5

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,

	- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в том числе: в форме практической подготовки	114
теоретическое обучение	32
практические занятия	62
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала			
	1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	ОК 05
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	2	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.	2	ОК 05
	3	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	ОК 05
	Практическое занятие			
	1	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и ПБУ, ФСБУ.	2	ОК 05
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	4	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.	2	ОК 05
	5	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 05
	Практическое занятие			
	2	Группировка активов и источников их формирования. Классификация имущества организации. Внеоборотные и оборотные активы.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	3	Классификация источников формирования имущества. Собственный и заемный капитал.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

Тема 3. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала			
	6	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	4	Составление бухгалтерского баланса. Отражение изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	7	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	5	Работа с различными типами хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса. Составление бухгалтерского баланса по итогу работы предприятия за несколько лет.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	6	Подведение итогов по изученному материалу. Контрольная работа №1 по теме «Бухгалтерский баланс». Задания в тестовой форме.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	8	Документирование. Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Первичные документы. Изучение материала с использованием Презентации. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	7	Знакомство с бухгалтерскими документами. Заполнение первичных бухгалтерских документов.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	8	Знакомство с программным оборудованием 1С Бухгалтерия. Заполнение первичных бухгалтерских документов с использованием программы 1С Бухгалтерия.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	9	Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	9	Разбор активных, пассивных и активно-пассивных счетов на примере. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	10	Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	Содержание учебного материала			
	10	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	11	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	12	Подсчет оборотов и остатков по активным и пассивным счетам. Подсчет оборотов и остатков по активно-пассивным счетам.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	13	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	14	Составление оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	1	Решение профессиональных задач. Отражение хозяйственных операций путем двойной записи.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Практическое занятие			
	15	Решение ситуационных задач по составлению простых и сложных бухгалтерских проводок. Контрольная работа №2 по теме: «Методологические основы бухгалтерского учета».	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	11	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Понятие учетных регистров. Их классификация. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	12	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	16	Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	17	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. Работа с учетными регистрами.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	18	Использование журнально-ордерной формы бухгалтерского учета	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	19	Работа с учетными регистрами и использование ПО 1с Бухгалтерия.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая отчетность)	Содержание учебного материала			
	13	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	20	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	21	Бухгалтерская (финансовая) отчетность с 2025 года по новым правилам, установленным федеральным стандартом ФСБУ 4/2023.	2	ОК 05
Тема 7. Учет процесса снабжения, производства и реализации	22	Контрольная работа №3 по теме: «Бухгалтерская (финансовая отчетность)». Задание в тестовой форме	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	14	Учет и задачи процесса снабжения. Используемые счета и основные проводки. Фактическая себестоимость приобретаемых МЦ.	2	ОК 05
	Практическое занятие			
	23	Отражение на бухгалтерских счетах учета процесса снабжения.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	24	Расчет фактической стоимости приобретаемых МЦ	2	ОК 05
	25	Пример текущего учета по фактическим ценам (цена больше фактической, цена меньше фактической) и учетным ценам.	2	ОК 05
	Содержание учебного материала			
	15	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Отражение на счетах учета процесса производства.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	26	Группы производственных расходов. Прямые и косвенные расходы.	2	ОК 05
Тема 4.3 Учет процесса продаж (реализации)	27	Подсчет себестоимости производства продукции.	2	
	28	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала			
	16	Основы учета процесса реализации. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	29	Характеристика и основные принципы работы счета 90. Учет реализации по факту отгрузки и факту оплаты.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	30	Решение ситуационных задач по отражению на бухгалтерских счетах учета	2	ОК 05 ПК 1.4

		процесса снабжения, производства и реализации.		ПК 1.5
	Самостоятельная работа			
	2	Решение ситуационных задач по отражению на бухгалтерских счетах учета процесса снабжения, производства и реализации.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие			
	31	Контрольная работа №4 по теме: «Учет процессов снабжения, производства и реализации».	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
		Консультация	4	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			114	
в т.ч. в форме практической подготовки			114	
теоретическое обучение			32	
практические занятия			62	
самостоятельная работа			4	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 18"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
10. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
11. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
12. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
13. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>— Текст : электронный.
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>— Текст : электронный.
3. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). <https://www.book.ru/>

4. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. <https://www.book.r>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbrg.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2024. — 159 с
2. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
<i>Умеет:</i>		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Практические задания №1-31. Текущий контроль: контрольные работы №1-4. Промежуточная аттестация в виде экзамена.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Практические задания №1-31. Текущий контроль: контрольные работы №1-4. Промежуточная аттестация в виде экзамена.
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Практические задания №1-

экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	31. Текущий контроль: контрольные работы №1-4. Промежуточная аттестация в виде экзамена.

Приложение 3.8
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Налоги и налогообложение

Разработчик:

Е.А. Шелепова преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__
« 23 » июня 2025г.
Председатель МК



__Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Примерное содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение	6
3. Условия реализации дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Налоги и налогообложение включена в обязательную часть общепрофессионального ОП-П СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО).

Практическая подготовка организуется путем проведения практических, теоретических занятий, практикумов, самостоятельных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 114 часов.

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации;

	- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в том числе: в форме практической подготовки	114
теоретическое обучение	42
практические занятия	52
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			38/38	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	1	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения.	2	
	2	Состав и основы законодательства о налогах и сборах.	2	
	3	Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов	2	
	Практическое занятие			
	1	Составление таблицы-схемы элементов налогообложения: Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы	2	
	2	Составление таблицы-схемы Функций налогов, классификаций налогов, сборов, пошлин и других платежей по группам в зависимости от критериев, признаков и особых свойств.	2	
Тема 1. 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материал			ОК 03 ПК 1.3
	4	Современная налоговая политика государства. Реализация налоговой политики через налоговые механизмы.	2	
	5	Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности	2	
	6	Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	

	7	Контрольная работа 1. Задания в тестовой форме по теме 1.1	2	
	Практическое занятие			
	3	Решение ситуационных задач по расчету штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	8	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	Практическое занятие			
	4	Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога	2	
	5	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
	6	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате страховых взносов	2	
Тема1. 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	10	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, страховых взносов. Пеня	2	
	11	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права		
	Практическое занятие		2	
	7	Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	

	8	Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.			64/64	
Тема 2.1 Федеральные налоги	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	12	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Порядок расчета налога и порядок предоставления отчетности по НДС, Налога на прибыль организаций, НДФЛ	2	
	13	Порядок уплаты единого налогового платежа на единый налоговый счет налогоплательщика	2	
	14	14.Контрольная работа 2. по темам 2- 6 Задания в тестовой форме	2	
	Практическое занятие			
	9	Решение ситуационных задач по расчету НДС	2	
	10	Решение ситуационных задач по расчету НДС	2	
	11	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций	2	
	12	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций	2	
	13	Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ. Применение налоговых льгот при уплате налога	2	
	14	решение ситуационных задач по расчету НДФЛ	2	
	15	решение ситуационных задач по расчету федеральных налогов	2	
	16	Решение ситуационных задач по расчету федеральных налогов	2	
	Содержание учебного материала			
	15	Контрольная работа 3 .по теме 1-7 Решение задач по теме 2.1	2	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	16	Региональные особенности исчисления, уплаты и сроки предоставления отчетности налога на имущество организаций и транспортного налога для Иркутской области	2	
	17	Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.. Порядок исчисления, уплаты и сроки предоставления отчетности местных налогов	2	

	Практическое занятие			
	17	Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций	2	
	18	Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога	2	
	19	Решение ситуационных задач по расчету земельного налога	2	
	20	Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество физических лиц	2	
	21	Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	2	
	22	Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление единого налога	2	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала			
	18	Экономическая сущность и основные элементы упрощенной системы налогообложения.	2	
	Практическое занятие			
	23	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	24	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала			ОК 03 ПК 1.3
	19	Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы и порядок определения налоговой базы по страховым взносам.	2	
	20	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей (патентная система налогообложения)	2	
	Практическое занятие			
	25	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	2	

	26	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. (патентная и общая система налогообложения, Налог на профессиональный доход)	2	
	Самостоятельная работа			
	2	Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика.	2	
	Содержание учебного материала			
	21	21.Контрольная работа 3 по теме 2.3. Решение задач	2	
		Консультации	4	
Объем образовательной программы			114	
в т.ч. в форме практической подготовки			114	
теоретическое обучение			42	
практические занятия			52	
Самостоятельная работа			4	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные и печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
9. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — (СПО).
10. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Борисова Е. В. И др. Налоги и налогообложение: учебное пособие— Москва: Юнити, 2020. — 112 с.
2. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение (для СПО) + Приложение: Тесты Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 221
3. Левшукова О. А. и др. Налоги и налогообложение : учебное пособие: Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2020. — 116 с.
4. Гончаренко Л.И. под ред. и др. Налоги и налогообложение (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 239 с.

Интернет-ресурсы :

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
Журнал «Российский налоговый курьер» - <http://www.rnk.ru/rnk/index.phtml>
Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
АКДИ «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru/>
БухСМИ. Налоги - <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/>
Газета «Учет.Налоги.Право» - <http://www.gazeta-unp.ru/unp.pl?page=news>
Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/news.pl>
Клерк.Ру - <http://www.klerk.ru/news/>
<http://book.ru/> - электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

		Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.9
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Аудит

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Аудит** является частью образовательной программы -Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Аудит

Разработчик:

Е.А. Шелепова преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК


Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Аудит включена в обязательную часть общепрофессионального ОП-П СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО).

Практическая подготовка организуется путем проведения практических, теоретических занятий, практикумов, самостоятельных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 72 часов.

Учебная дисциплина Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК.06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 2.3 - Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе: в форме практической подготовки	72
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	28
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.				
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала			ОК 06 ПК 2.3
	1	1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
	2	2.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Аттестация аудиторов.	2	
	Практическое занятие			
	1	1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	2	2. Решение ситуационных задач по нормативно-правовому регулированию Аудита с использованием нормативных документов и материалов, методических рекомендаций по проведению аудиторской проверки.	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Составление таблиц сравнительного анализа аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
	2	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности	2	
	Тема 1.2. Нормативно-	Содержание учебного материала		
3		3.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.	2	

правовое регулирование аудиторской деятельности		Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.		
	4	4.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Составление классификаций аудиторских стандартов	2	
	4	Изучение нормативного материала и составление конспекта в виде таблицы: Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита	2	
	5	Изучение нормативного материала и составление конспекта: Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	2	
	Практическое занятие			
	3	3. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2	
	4	4. Составление таблиц : Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала			ОК 06 ПК 2.3
	5	5.Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	2	
	6	6. Контрольная работа 1 по темам 1.1-1.3	2	
	Самостоятельная работа			

	6	Составление конспекта: Составление программы аудиторской проверки торговой организации. Порядок заключения договора о проведении аудиторской проверки	2	
	7	Составление конспекта :Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Аудиторская тайна.	2	
	8	Составление схемы подчиненности: Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
	9	Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическое занятие			
	5	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	6	« «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни.				
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала			ОК 06 ПК 2.3
	7	7.Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	2	
	Самостоятельная работа			
	10	10. Составление схемы подчиненности: Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	
	11	Составление схем подчиненности: Выбор и оценка источников аудиторских доказательств.	2	
	Практическое занятие			
	7	7. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и	Содержание учебного материала			
	8	8.Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	

приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения.		
	9	9. Контрольная работа 2 по темам 2.1-2.3	2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	12	12. Конспект: Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.	2	
	Самостоятельная работа			
	13	Решение задач: Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.	2	
	14	. Решение задач: Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
	Практическое занятие			
	8	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	9	«Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
		Консультации	2	
Объем образовательной программы			72	
в т.ч. в форме практической подготовки			72	
теоретическое обучение			18	
практические занятия			18	
Самостоятельная работа			28	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2023. – 287 с. – (СПО).

3.2.2 Электронные издания:

- Егорова И.С. Аудит: учебное пособие /. – Москва: КноРус, 2024. –537 с.
- Каширская Л.В,Гордеева О.Г., Аудит достоверности информации: Учебник/ КноРус. 2025.-247с

3. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М Аудит +Приложение: учебник /. – Москва: КноРус, 2025. – 380 с. – (СПО).
4. Мелещенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с.
5. Суйц, В.П. Аудит: учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2022 – 287 с.
6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),
утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»
(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам»
(ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»
(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»
(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»
(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),
утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»
(ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»
(ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)
«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

Интернет-ресурсы :

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Выполнение контрольных работ Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном	Выполнение контрольных работ Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
<i>Умеет:</i>		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	

Приложение 3.10
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы внутреннего контроля** образовательной программы -Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчик:

Е.А. Шелепова преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК


Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы внутреннего контроля

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Основы внутреннего контроля** включена в обязательную часть общепрофессионального ОП-П СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО).

Практическая подготовка организуется путем проведения практических, теоретических занятий, практикумов, самостоятельных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 66 часов.

Учебная дисциплина Основы внутреннего контроля обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК.04 -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК.2.3- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе: в форме практической подготовки	66
теоретическое обучение	22
практические занятия	30
самостоятельная работа	6
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы внутреннего контроля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала			ОК 04 ПК 2.3
	1	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	2	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	Практическая работа			
	1	Составление таблиц соответствия : Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	2	Решение ситуационных задач: Основы организации внутреннего контроля, требования к содержанию итоговых документов по результатам проверки	2	
	3	Решение ситуационных задач: Основные принципы и требования к функционированию организации внутреннего контроля	2	

	Самостоятельная работа			
	1	Составление таблиц с использованием нормативных источников: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	2	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала			ОК 04 ПК 2.3
	3	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	
	4	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	
	Практическая работа			
	4	Решение ситуационных задач: Этапы организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	2	
	5	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	6	Решение ситуационных задач: Организация внутреннего контроля бухгалтерского учета организации	2	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения,	Содержание учебного материала			ОК 04 ПК 2.3
	5	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	6	6.Контрольная работа 1 по темам 1-3	2	
	Самостоятельная работа 2.			
	2	Составление схем последовательностей: Документальное оформление	2	

предпосылки и направления модификации		планирования проверки. Основные формы, методы и процедуры контроля		
	Практическая работа			
	7	Решение ситуационных задач: Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала			ОК 04 ПК 2.3
	7	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	8	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практическая работа			
	8	Решение ситуационных задач: Типовая методика проверки рационального и экономного расходования производственных ресурсов	2	
	9	Решение ситуационных задач: заполнение внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	2	
	10	Решение ситуационных задач: Порядок организации документирования результатов внутреннего контроля	2	
	11	Решение ситуационных задач: Внутренний аудит качества корпоративного управления	2	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных	Содержание учебного материала			ОК 04 ПК 2.3
	9	План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	

технологий в организации внутреннего контроля	10	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	Практическая работа			
	12	. Решение ситуационных задач: проверка сохранности активов организации	2	
	13	Автоматизация внутреннего контроля: решение ситуационных задач в программе 1с- Бухгалтерия	2	
	14	Решение ситуационных задач: в программе 1С: Бухгалтерия	2	
	15	Решение ситуационных задач: в программе 1С: Бухгалтерия	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Решение ситуационных задач: оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	2	
	Содержание учебного материала			
11	11.Контрольная работа 2 по темам 4-5	2		
Консультации			2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			66	
в т.ч. в форме практической подготовки			66	
теоретическое обучение			22	
практические занятия			30	
самостоятельная работа			6	
консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2023. – 287 с. – (СПО).

3.2.2 Электронные издания:

- Егорова И.С. Аудит: учебное пособие /. – Москва: КноРус, 2024. –537 с.
- Каширская Л.В,[Гордеева О.Г.](#), Аудит достоверности информации: Учебник/ [КноРус](#). 2025.-247с

3. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит +Приложение: учебник /. – Москва: КноРус, 2025. – 380 с. – (СПО).
4. Мелешенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с.
5. Суйц, В.П. Аудит: учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2022 – 287 с.
6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),
утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99),
утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»
(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам»
(ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»
(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»
(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»
(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),
утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)
«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

Интернет-ресурсы :

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<i>Умеет:</i>		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.11
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Статистика

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Статистика** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Статистика

Разработчик: А.В. Преловская, к.э.н., преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Статистика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОП-П СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО).

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, самостоятельных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 32 часа.

Учебная дисциплина Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в

	- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Консультации	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Предмет, методы и задачи статистики	Содержание учебного материала		2	ОК01, ПК2.4
	1.	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков		
Тема 2. Формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала			
	2.	Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения	2	ОК01, ПК2.4
	Практическое занятие 1		2	
	1	Разработка программы статистического наблюдения. Составление плана статистического наблюдения на основании предложенного задания		
Тема3. Статистические сводки и группировки	Содержание учебного материала			
	3.	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. Группировка статистических данных. Виды группировок. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Графическое изображение	2	ОК01, ПК2.4

		рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		
	Практическое занятие 2		2	
	2	Проведение первичной обработки материалов наблюдения, составление рядов распределения на основании предложенного задания		
Тема 4. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала		2	ОК01, ПК2.4
	4.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения		
	Практическое занятие 3		2	
	3	Проведение анализа статистической информации на основе абсолютных и относительных величин		
Тема 5. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала		2	ОК01, ПК2.4
	5.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Определение моды и медианы, порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике.		
	6.	Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2	
	Практическое занятие 4		2	
	4	Расчет средних величин		
	Практическое занятие 5		2	
	5	Расчет показателей вариации		
Тема 6. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала		2	ОК01, ПК2.4
	7.	Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики		

	Практические занятия 6		2	
	6	Расчет аналитических и средних показателей ряда динамики		
	Практические занятия 7		2	
	7	Анализ и прогнозирование социально-экономических явлений на основе уравнения тренда		
Тема 9. Индексы	Практические занятия 8		2	ОК01, ПК2.4
	8	Расчет экономических индексов		
	Содержание учебного материала			ОК01, ПК2.4
	8.	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			32	
Теоретические занятия			16	
Практические занятия			16	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием Социально-экономических дисциплин Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
2. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — URL: <https://book.ru/book/952665> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
3. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL:

<https://book.ru/book/949874> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.

4. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

5. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> — Текст : электронный.
6. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> — Текст : электронный.
7. Дмитриева, О.В. Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО).

Интернет-ресурсы

1. Российская Федерация Федеральная Служба Государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - оценка результатов практических работ №1-10 Промежуточная аттестация: в форме зачета
Знания: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка результатов контрольных работ. №1-7 Промежуточная аттестация: в форме зачета

Приложение 3.12
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Основы управленческого учета

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине **Основы управленческого учета** является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Основы управленческого учета

Разработчик:

Мельник О.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ
ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025г
Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы управленческого учета является обязательной частью ОП-П СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины используется для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины Основы управленческого учета: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина Основы управленческого учета включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 52 часов.

Задачами обучения, направленными на достижение цели являются:

- Формирование знаний о содержании управленческого учёта, его принципах и назначении.
- Усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учёта издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования.

-Формирование представления о современных системах и методах управленческого учёта, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.

-Закрепление навыков использования информации управленческого учёта для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

-Рассмотрение вопросов нормирования, планирования и контроля издержек в организации, а также методов их оптимизации.

-Раскрытие подходов к построению системы управленческого (внутрифирменного) учёта.

-Формирование комплексного подхода к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - **52** часа,
в том числе:

В форме практической подготовки-52 часа

Теоретические занятия-26 часов

Практические занятия-26 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
в том числе в форме практической подготовки	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем часов	Формируемые ОК, ПК
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета		Содержание учебного материала		
	1	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	1	Построение информационной схемы: Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат		Содержание учебного материала		
	2	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	2	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		Содержание учебного материала		
	3	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистиче-	2	ОК 04, ПК 1.2.

		ская). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
		Практические занятия		
	3	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам		Содержание учебного материала		
	4	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	4	Оценка и учет прямых материальных затрат (на примере ситуационной задачи)	2	
	5	Учет калькуляционных и дискретных затрат (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности		Содержание учебного материала		
	5	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. Контрольная работа 1. Система управленческого учета (задания в тестовой форме)	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	6	Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности (на примере ситуационной задачи)	2	
	7	Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности (на примере	2	

		ситуационной задачи)		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		Содержание учебного материала		
	6	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	8	Учет затрат по объектам калькулирования (на примере ситуационной задачи)	2	
	9	Распределение затрат по объектам калькулирования (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования		Содержание учебного материала		
	7	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	10	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат		Содержание учебного материала		
	8	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	2	ОК 04, ПК 1.2.

	9	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
		Практические занятия		
	11	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности		Содержание учебного материала		
	10	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2	ОК 04, ПК 1.2.
	11	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
		Практические занятия		
	12	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления		Содержание учебного материала		
	12	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Контрольная работа 2. Система бюджетирования (задания в тестовой форме)	2	ОК 04, ПК 1.2.
		Практические занятия		
	13	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования (на примере ситуационной задачи)	2	
	13	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы			52	
Теоретические занятия			26	
Практические занятия			26	10

Консультации	-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Качкова, О. Е., Бюджетный учет : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : КноРус, 2026. — 342 с. — ISBN 978-5-406-14840-2. — URL: <https://book.ru/book/958307>
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

Интернет-ресурсы :

3. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
4. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Задания в тестовой форме оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Решение ситуационных задач Практическая работа 1-13 Контрольная работа 1,2 Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Проведение фронтального опроса Задания в тестовой форме оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Решение ситуационных задач Практическая работа 1-13 Контрольная работа 1,2 Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Задания в тестовой форме оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Решение ситуационных задач Практическая работа 1-13 Контрольная работа 1,2 Промежуточная аттестация

Приложение 3.13
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий** является частью образовательной программы Професионалитет СПО (далее ООП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Якшина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

:

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными	- порядок обмена информацией по

	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе в форме практической подготовки	68
теоретические занятия	16
лабораторные и практические занятия	36
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала			ОК 02
	1	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	2	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ПО). Типы и уровни программного обеспечения. Классификация системного и прикладного ПО. Программное обеспечение цифровых технологий в области бухгалтерской деятельности. Требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места бухгалтера	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Составление блок-схемы программного обеспечения (ПО) автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера. Выполнение сборки современного персонального компьютера заданной конфигурации с применением технологий Интернет-магазина Ironbook.ru. Представление выбранного компьютера с описанием комплектующих по их характеристикам, удовлетворяющего требованиям ПО АРМ бухгалтера	2	
	2	Учебный проект: «Быть или не быть ERP» . Выполнение анализа информационных систем и цифровых технологий, применяемых в экономической деятельности	2	

		соответствующих классу ERP. Сбор информации, в том числе с использованием Интернет о цифровых инструментах, применяемых в бухгалтерском учете		
Раздел 2. Технологии поиска информации в бухгалтерской деятельности.				ОК 02 ПК 1.6
Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			
	3	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска... Браузер, особенности работы с приложением. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных порталах.	2	
	Практическое занятие			
	1	Работа с поисковыми системами. Использование сайтов, каталогов-классификаторов, поисковых систем Интернета для поиска и хранения информации по профилю специальности	2	
Тема 2.2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	4	Справочные- правовые информационные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития в России. Достоинства и ограничения Основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс. Основы работы с СПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Основы работы с СПС Гарант. Обучающий видеокурс: Как работать с системой ГАРАНТ	2	
	Практическое занятие			
	2	Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Настройка пространства в СПС Консультант плюс с вариантами решений в предложенном задании		
	3	Работа со списком документов в СПС Консультант плюс: проанализировать документ и не упустить ничего важного с вариантами решений	2	
	4	Комплексная работа в СПС Консультант Плюс: специальные возможности системы	2	

		для бухгалтеров Контрольная работа по разделу 1		
Раздел 3. Направления автоматизации обработки текстовой и числовой информации в торговой деятельности				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий для обработки текстовой и цифровой информации	Практические занятия			ОК 02 ПК 1.6
	5	Использование последовательности команд для работы со стилями, создания таблиц, изображений, фигур, объектов SmartArt, диаграмм в предложенной задаче	2	
	6	Создание комплексного документа в предложенном задании	2	
	7	Использование в формулах относительных и абсолютных ссылок. Представление ведомости начисления заработной платы	2	
	8	Технологии формирования бухгалтерских отчётов. Установка связей между листами. Применение ссылок и формул в предложенном задании	2	
	9	Технология работы с финансовыми функциями Excel. Расчёты по кредитам, займам и оценке инвестиций. Использовании таблицы данных. Организация обратного отсчёта с использованием инструмента Подбор параметра .Проведение экономических расчётов в электронных таблицах (ЭТ). Контрольная работа по разделу 2	2	
Раздел 4. Программные продукты, применяемые в бухгалтерской деятельности				
Тема 4.1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 02 ПК 1.6
	5	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	6	Настройка 1С:Бухгалтерия 8. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2	
	Практические занятия			
	10	Ввод сведений об организации. Настройка пользователей системы. Установка паролей, прав доступа к системе. Настройка параметров учёта. Создание архивной копии информационной базы 1С. Удаление элементов из информационной базы.	2	

		Режим : Конфигуратор.		
	11	Заполнение справочников. Знакомство с содержанием классификаторов. Контекстная помощь, работа с документами, журналами списками, формирование отчётов, настройка отчётов.	2	
	12	Ввод начальных остатков по счетам и отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия». Оформление кассовые операции и операций по расчётному счету.	2	
	13	Оформление операций с контрагентами, товарно-материальными ценностями, выпуска продукции. Оформление хозяйственных операций, связанных с начислением заработной платы, и расчётов с подотчётными лицами.	2	
	14	Учет внеоборотных активов (при приобретении основных средств и нематериальных активов). Оформление операций с контрагентами по реализации товарно-материальных ценностей, Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных . Составление форм бухгалтерской и налоговой отчетности.	2	
	Самостоятельная работа			
	4	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности Контрольная работа по разделу 3.	2	
Тема 4. 2 Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала			ОК 02 ПК 1.6
	7	Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	Практические занятия			
	15	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
Тема 4.3 Системы формирования и сдачи	Содержание учебного материала		2	
	8	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	

электронной отчетности	Практическое занятие		2
	16	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	
Тема 4.4. Системы электронного документооборота	Практические занятия		
	17	Сбор информации по темам: Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. Подготовка отчёта в виде презентации	2
	18	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов на примере 1С:ЭДО, SabyDocs,	2
	Консультации		2
Объем образовательной программы			68
в т.ч. в форме практической подготовки			68
теоретическое обучение			16
практические занятия			36
самостоятельная работа			8
Консультации			2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория - информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов; рабочим местом преподавателя, оборудованным ЭВМ; локальной сетью с выходов в Интернет; мультимедийным проектором; интерактивной доской; аппаратными средствами; программными средствами.

Лаборатория - информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

Программные средства:

1. Операционная система;
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
3. Антивирусная программа;
4. Программа-архиватор;
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
6. Браузер
7. Бухгалтерская информационная система;
8. Справочная – правовая система.
9. Система электронного документооборота
10. Системы дистанционного банковского обслуживания;
11. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-14509-8. — URL: <https://book.ru/book/957607>— Текст : электронный.

2. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-406-14515-9. — URL: <https://book.ru/book/957429> — Текст : электронный..

3. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: <https://book.ru/book/949270>— Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"

2. <http://www.consultant.ru/>- СПС «КонсультантПлюс»

3. <http://www.edu.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.

4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Текущий контроль при проведении: - оценки результатов самостоятельной работы №1, №2; - контрольная работа 1, 2 Промежуточная аттестация в форме экзамена
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Текущий контроль при проведении: - оценки результатов самостоятельной работы №1, №2; - контрольная работа 3-4 Промежуточная аттестация в форме экзамена
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. №1-9 Промежуточная аттестация

получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в форме экзамена
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. №10-18 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Приложение 3.14
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Финансы, денежное обращение и кредит** является вариативной частью образовательной программы – Професионалитет СПО (далее ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы Финансы, денежное обращение и кредит

Разработчик:

О.А. Краснова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А.Якшина

Утверждаю

Замдиректора по УМР

«23» июня 2025 г.

С.М. Прохоренко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Финансы денежное обращение и кредит является вариативной частью ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 2.4.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. - анализировать расходы, доходы, прибыль организации, - определять показатель безубыточности организации, - анализировать эффективность привлечения заемного капитала.	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных

		участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	-описывать значимость своей	- сущность гражданско-

	профессии	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
Практическая подготовка. Практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работ (проект)		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				
Тема 1.1. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	1	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.		
	2	Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	Практическая подготовка. Практическое занятие 1.		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
1	Решение задач по определению денежной массы. Расчет уровня инфляции.			
Тема 1.2. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	3	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.		
	4	Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Составление сравнительной характеристики типов финансовой политики.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11

Экономическая сущность государственных финансов	5	Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Государственный бюджет. Устройство бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория.		<i>ПК 1.3, 2.5</i>
	6	Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5</i>
	Практическая подготовка. Практическое занятие 2.			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5</i>
	2	Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. Самостоятельно решение задач по анализу государственного бюджета РФ текущего года.	2	
<i>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</i>	Содержание учебного материала			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	7	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 3.			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5</i>
	3	Расчёт балансовой чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.	2	
<i>Тема 1.5. Система страхования</i>	Содержание учебного материала			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,</i>
	8	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 4.		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i>

		Расчет страхового риска. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.		ПК 1.3, 2.5,
Раздел 2.				
Структура кредитной и банковская системы				
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	9	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 5.		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	5	Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств физических лиц. Решение ситуационных задач по депозитным операциям с использованием простых и сложных процентов. Определение платежеспособности физического лица и максимального размера кредита		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	10	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок.		
	11	Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	12	Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	Практическая подготовка. Практическое занятие 6.		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	6	Решение ситуационных задач на определение суммы начисленных процентов за пользование кредитом с аннуитетным платежом и дифференцированным платежом.		

		Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг				
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	13	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.		
	14	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5,
	7	Практическая подготовка. Практическое занятие 7. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение доходности краткосрочных государственных облигаций.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	15	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. <i>Определение курсовой разницы мировых валют.</i> <i>Расчет себестоимости валют.</i>		
Тема 4.2.	Самостоятельная работа		2	ОК 01-05, 09-11

Международные кредитные отношения	1	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). <i>Анализ платежного баланса и его составляющих</i>		ПК 1.3, 2.5,
	Практическая подготовка. Практическое занятие 8.		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	8	Работа в группах по теме «Международное экономическое сотрудничество». Характеристика основных функций МВФ, МБРР, МФК, МБР, ВТО. Дифференцированный зачёт		
	Объем образовательной программы учебной дисциплины		48	
	в том числе:			
	теоретическое обучение		30	
	практическая подготовка. практические занятия		16	
	самостоятельная работа		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: <https://book.ru/book/>. — Текст : электронный.

2. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 315 с.
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО).

3.2.2. Электронные издания:

1. Финансы предприятия: учебно-методическое пособие / Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А., Директ-Медиа, 2021.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., и др. — Москва: КноРус, 2021. — 168 с.
3. Финансы, налоги и налогообложение: учебник / Бондарева Н.А., под ред., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н. и др.— Москва: КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО).
5. Дворецкая А. Е. Денежно-кредитное регулирование: учебно-методическое пособие: – Москва: Дело, 2020. – 92 с.
6. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 315 с.
7. Калинин Н. В. И др. Деньги. Кредит. Банки: учебник /. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 314 стр.
2. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667 стр.
3. Ковалева Т.М. под ред. и др. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО) Учебник, КноРус, 2016, 168 стр.
4. Братухина О.А. Финансовый менеджмент (для СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 238 стр.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// koob.ru/](http://koob.ru/) - электронная библиотека
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотека онлайн

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	- умение использовать кредитно-финансовые понятия и категории, - умение пояснять блоки схемы взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Текущий контроль: Результаты самостоятельной работы №2 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	- анализ показателей денежного обращения, расчет массы денег, скорости обращения денежной массы, - анализ денежных агрегатов,	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практического занятия №1 самостоятельной работы №1, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	- анализ структуры дохода и расхода государственного бюджета, - анализ источников финансирования дефицита бюджета	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий №2 самостоятельной работы №3 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	- умение сравнивать различные ценные бумаги по степени доходности и риска	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий № 6 самостоятельной работы №5 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач

анализировать расходы, доходы, прибыль организации;	- использование различных методов расчета для анализа расходов, доходов, прибыли организации	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий № 3, 4, 5 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
определять показатель безубыточности организации;	- расчет показателей безубыточности организации	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий № 3, 4, 5 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
анализировать эффективность привлечения заемного капитала;	- использование методов расчета эффективности привлечения заемного капитала	Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий № 5 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Знания		
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	- знание функций финансов, определение их роли в экономических процессах	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамен в виде: -тестирования.
принципы финансовой политики и финансового контроля;	- знание типов и принципов финансовых политик, - знание методов финансового контроля	Текущий контроль при проведении: -тестирования; самостоятельной работы №2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:

		-тестирования.
законы денежного обращения;	- знание закона бумажно-денежного обращения, - понимание взаимосвязи массы денег, скорости, обращения и средней стоимости цен товаров и услуг	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
сущность, виды и функции денег;	- знание видов и функций денег в современном мире	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
основные типы и элементы денежных систем;	- знание основных типов денежных систем и их элементов	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
виды денежных реформ;	- характеристика основных видов денежных реформ	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
структура кредитной и банковской системы;	- знание элементов кредитной системы и их взаимосвязь, - знание элементов банковской системы и их взаимосвязь	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
функции банков и классификацию банковских операций;	- знание видов и функции банков, банковских систем, - знание классификации банковских операций	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	- умение характеризовать типы и виды инструментов денежно-кредитной политики	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
структура финансовой системы;	- знание блоков, звеньев подзвеньев финансовой системы, - умение установить взаимосвязь элементов финансовой системы	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	- знание основ бюджетного устройства, - знание принципов бюджетной системы,	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
виды и классификации ценных бумаг;	- знание видов ценных бумаг, и их классификация по различным признакам,	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	- знание отличительных особенностей первичного и вторичного рынка ценных бумаг,	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	- характеристика деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
характеристики кредитов и кредитной системы в	- знание видов кредитов и их характеристика	Текущий контроль при проведении: -тестирования;

условиях рыночной экономики;		Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	- знание отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий;	- знание способов формирования и использования финансовых ресурсов на коммерческих предприятиях	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
методику определения точки безубыточности реализации товаров;	- знание методов расчета точки безубыточности реализации товаров в количественном стоимостном выражении	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета;	- знание методов расчета эффективности использования заемного капитала	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.

Приложение 3.15
к ОП- СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Документационное обеспечение управления

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля **Документационное обеспечение управления** является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО) и примерной программы **Документационное обеспечение управления**

Разработчик:

О.В. Степанова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ учебной дисциплины	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ дисциплины.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять	-грамотно излагать свои	-особенности социального и

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»;	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций
Раздел 1. Документирование деятельности предприятия				
Тема 1.1. Документ, его функции и свойства	Содержание учебного материала			ПК 2,7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Понятия: "управление", "информация", "управленческая информация" и "документ". Основное назначение управленческих документов. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Понятие: "вид управленческого документа", его связь с функциями управления. Функции управленческого документа: управленческая; функция хранения сведений, достоверность которых заверена; научная; правовая; социальная; культурная; информационная; коммуникативная. Классификация управленческих документов по содержанию (по видам деятельности): организационные, распорядительные, информационно-справочные.	2	
	Практические занятия			
	1	История развития делопроизводства в России. Задания в тестовой форме «Документ, его функции и свойства»	2	
Тема 1.2. Современные способы и средства создания документов	Содержание учебного материала			ПК 2,7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	2	Основные нормативные акты, регламентирующие документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Стандартизация и унификация управленческих документов Постановления Госкомстата России от 5 января 2004г. №1. Понятие и виды организационных средств, используемых в работе с управленческими документами. Роль и возможности оргтехники, а также средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления.	2	
	Практические занятия			
	2	Составить документы, оформив все необходимые реквизиты	2	

		Информационно-справочные документы – ИСД «Письма», «Претензия», «АКТ», «Справка»		
	Самостоятельная работа			
	1	Контрольная работа № 1 Информационно-справочные документы – ИСД <i>Методические рекомендации:</i> Внимательно прочитайте задание. При составлении документов добавьте необходимые реквизиты. Текст документа должен быть напечатан грамотно и корректно.	2	
Тема 1.3. Правила оформления и составления документов	Содержание учебного материала			ПК 2,7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3	Государственные унифицированные системы документов. Определение формуляра-образца. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Рабочее и служебное поле документа. Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа. Понятие: "реквизит". Постоянные и переменные реквизиты, порядок их нанесения при составлении документа или работе с ним. Правила оформления реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов документа. Структура документа. Описание и основные правила оформления реквизитов документа.	2	
	Практические занятия			
	3	Составление и оформление организационно-распорядительных документов Докладные и объяснительные записки. Заявления. Протоколы. Решения. Приказы. Оформляя продольным и угловым расположением реквизитов	2	
	Самостоятельная работа			
	2	Рассмотреть порядок и процесс составления и оформления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации. Требования к оформлению деловых документов. Контрольная работа №2 Составление документов	2	
Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации				
Тема 2.1. Системы документации	Содержание учебного материала			ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	4	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Система	2	

		справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).		
	Практические занятия			
	4	Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм. Выполнение теста	2	
Раздел 3. Организация документооборота				
Тема 3.1. Организация работы с документами	Содержание учебного материала			
	5	Понятие документооборота. Основные потоки управленческих документов: входящий, исходящий, внутренний. Движение входящих управленческих документов: первичная обработка, регистрация, рассмотрение руководством организации, передача на исполнение, контроль за исполнением, списание исполненного документа в дело. Этапы прохождения исходящих документов: подготовка проекта, согласование, доработка по замечаниям, регистрация и отправка. Работа с внутренними документами: составление проекта текста документа, согласование, доработка по замечаниям, регистрация, тиражирование, передача на исполнение, контроль исполнения документов, списание исполненного документа в дело.	2	ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	Практические занятия			
	5	Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление протокола, постановления. Оформление решения, акта.	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Составление документов ИСД по вариантам	2	
	4	Составление документов ОРД по вариантам	2	
Тема 3.2. Электронный документооборот	Содержание учебного материала			ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01,
	6	Базовые понятия и терминология. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем	2	

		электронного документооборота. Критерии выбора систем электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Требование к системе электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.		ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	Практические занятия			
	6	Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа. Оформление документа, подписанного электронной подписью.	2	
Тема 3.3. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа	Содержание учебного материала			ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05..
	7	Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, Гражданский кодекс РФ (ст. 139). Уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с законодательством. «Обязательство о неразглашении служебной тайны».	2	
	Практические занятия			
	7	Составление соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации используя гугл -документы и справочно-правовую систему Консультант Плюс.	2	
Раздел 4. Технологии делопроизводства				
Тема 4.1. Систематизация и хранение документов	Содержание учебного материала			ПК 1.3 ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	8	Номенклатура дел. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел. Реквизиты номенклатуры дел: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф	2	

		согласования. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел. Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Составление описей для постоянного и временного сроков хранения документов, дел по личному составу. Акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Полное и частичное оформление дел.		
	Практические занятия			
	8	Дифференцированный зачёт: Составление номенклатуры дел. Задания в тестовой форме «Систематизация и хранение документов»	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			40	
в т.ч. в форме практической подготовки			40	
в т. ч.:				
теоретическое обучение			16	
практические занятия			16	
самостоятельная работа			8	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
3	Ноутбуки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>
2. Документационное обеспечение управления: учебник / С. А. Глотова, А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина [и др.]; под ред. Т. А. Быковой. — Москва: КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — URL: <https://book.ru/book/944958>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Интернет-ресурс:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольной работы, а также выполнения студентами самостоятельных внеаудиторных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте -осваивать технологии автоматизированной обработки документации -использовать унифицированные формы документов; -осуществлять хранение и поиск документов; -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - оценка результатов практических работ № 1-8 - анализ и оценка результатов самостоятельных работ № 1-4 Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета
Знания: - основные понятия: цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; - систему документационного обеспечения управления - классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка результатов контрольных работ № 1-3, Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

Приложение 3.16
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Основы предпринимательства

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине Основы предпринимательства является частью образовательной программы- Професионалитет СПО (далее ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022г).

Разработчик:

Мельник О.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании МК
протокол №
«23» июня 2025г
Председатель МК



Г.А. Якшина



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»
С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	Ошибка! Закладка не определена.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства является частью ОП-П СПО разработанной в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины используется для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО общепрофессионального цикла на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Целью обучения общепрофессиональной учебной дисциплине «Основы предпринимательства» является формирование у студентов системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; обеспечение глубоких знаний в области предпринимательской деятельности, воспитание практических навыков по организации экономической деятельности.

Задачами обучения общепрофессиональной учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», направленными на достижение данной цели являются:

освоение студентами целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;

создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования;

овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;

развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;

формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей профессиональной, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности;

воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяй-

		ственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять

		процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе в форме практической подготовки	68
теоретическое обучение	24
практическое занятие	22
Самостоятельная работа	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Предпринимательская деятельность в России				
Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	1	Сущность предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы. Основные сферы и виды предпринимательства.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие.		2	
	1	Анализ видов предпринимательской деятельности на региональном рынке Иркутской области		
	2	Составление аналитической таблицы: «Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»	2	
Тема 1.2. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	2	Факторы прямого воздействия внешней среды (конкуренты, потребители, поставщики, государственные контролирующие органы).		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	3	Анализ предпринимательской среды коммерческой организации (на примере ситуационной задачи)		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление аналитической таблицы по теме: «История развития предпринимательства в России»		
Раздел 2. Правовые основы предпринимательства				
Тема 2.1 Государственное регулирование предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	3	Цели и задачи государственного регулирования предпринимательства. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательства.		
Тема 2.2. Законодательная база Предпринимательства	Содержание учебного материала		2	
	4	Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Контрольная работа №1. Предпринимательская деятельность в России (задания в тестовой форме).		
	Самостоятельная работа		2	

	2	Составление информационной таблицы-схемы по теме: «Особенности развитие малого предпринимательства в России»		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	4	«Анализ нормативных актов регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ»		
	5	Решение ситуационных задач по определению различных способов реорганизации юридических лиц.	2	
Раздел 3. Функционирование субъектов предпринимательства				
	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	5	Субъекты предпринимательства: характеристика ОПФ, этапы создания, форм реорганизации и ликвидации бизнеса		
Тема 3.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		2	
	6	Порядок составления и оформления бизнес-плана.		
	7	Характеристика основных разделов бизнес-плана.	2	
	8	Поиск и оценка бизнес-идеи	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	6	Разработка резюме бизнес-идеи		
	7	Презентация бизнес-проекта	2	
	Самостоятельная работа		2	
	3	Составление аналитической таблицы по теме: «Несостоятельность (банкротство): понятие, виды и признаки»		
Раздел 4. Предпринимательские риски				
Тема 4.1 Характеристика рисков. Управление рисками	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	9	Предпринимательские риски: сущность, виды, причины. Классификация предпринимательских рисков. Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация). Контрольная работа №2. Субъекты предпринимательства. Предпринимательские риски. (задания в тестовой форме).		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	8	Анализ предпринимательских рисков в деятельности организации		
	9	Решение задач по расчету предпринимательских рисков	2	
Раздел 5. Предпринимательские сделки				
Тема 5.1 Характеристика сделок. Характеристика основных типов договоров	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	10	Предпринимательские сделки: сущность, значение, виды. Порядок оформления и государственная регистрация сделок. Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли - продажи, договор найма, договор аренды и др.		

	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	10	Оформление предпринимательских сделок		
Раздел 6. Предпринимательская культура				
	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.4
	11	Предпринимательская культура: функции, основные элементы. Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы		
	12	Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы. Контрольная работа №3. Предпринимательские сделки(задания в тестовой форме).	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие		2	
	11	Составление проекта документа «Кодекс корпоративной культуры»		
	Консультации		4	
	Объем образовательной программы учебной дисциплины		68	
	В т.ч. в форме практической подготовки		68	
	Теоретические занятия		24	
	Практические занятия		22	
	Самостоятельная работа		6	
	Консультации			
	Промежуточная аттестация – экзамен		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 229 с.
2. Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 150с.
3. Позина, М. Б. Психология в предпринимательской деятельности : надпрофессиональные компетенции, или Soft skills для предпринимате-

лей : учебно-методическое пособие : М. Б. Позина. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 144 с.

4. Иванов Г.Г. Экономика торговой организации : учебник. — (Среднее профессиональное образование). / Г.Г. Иванов. - Москва : Инфра-М, 2025. - 182 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека
3. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
4. www.minfin.ru Министерство финансов РФ
5. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
6. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
7. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области <https://irkobl.ru/sites/economy/>
2. Официальный сайт Центра поддержки предпринимательства «Мой Бизнес Иркутск» <https://mb38.ru/>
3. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 е. № 1632-р. – <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru
- 4.Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть I М., «Юридическая литература», 1994г., часть II М., ИНФА- М., 1996 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
- ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;	Определены наиболее эффективных видов и стратегий сбыта товаров с учетом анализа спроса и предложения в соответствии с предлагаемой ситуацией	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №1,2 Самостоятельных работ №2, №3 Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- определять конкурентные преимущества конкретной организации;	- Определены наиболее конкурентные преимущества и выбраны эффективные конкурентные стратегии в заданной организации.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия № 3 самостоятельной работы №4 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;	- Разработана программа товарной политики и политики продвижения товара на рынке для конкретной организации - Определены наиболее эффективные виды и стратегии сбыта товаров.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №4, самостоятельной работы №5 Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы; - применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);	- разработаны стратегические, тактические и оперативные планы для заданной организации с применением схем разработки оперативных планов (break-down) «сверху вниз» и (build-up) «снизу вверх».	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №3, №5 самостоятельных работ №6, Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат;	- выполнена оценка финансового положения заданной организации, ее платежеспособности и доходности выполнена с учетом рассчитанных затрат в соответствии с нормативами	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №4 самостоятельных работ №6, Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- рекламировать производимую продукцию и услуги;	- Определены и проанализированы требования к рекламному обращению, формы и методы управления рекламной компанией для заданной продукции	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №4, самостоятельной работы №5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;	-Выполнен расчет и анализ предпринимательских рисков в соответствии с заданной классификацией -Разработаны мероприятия по снижению и смягчению предпринимательских рисков для конкретной организации	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №7 самостоятельных работ №5, №6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
Знания		

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;	- понятие основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы определены в соответствии с теорией и практикой предпринимательской деятельности	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;	- характеристика порядка и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг выполнены в соответствии с требованиями организации	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	- организационно-правовых формы охарактеризованы в соответствии с заданным типом;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;	- характеристика особенностей осуществления предпринимательской деятельности в России основных организационно-правовых форм предпринимательства дана в полном объеме	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- требования к построению организационной структуры управления;	- требования к построению организационной структуры управления охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией и системным подходом в управлении.	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;	- формы и стадии планирования, виды планов, особенности стратегического, тактического и оперативного планирования определены в соответствии с теорией и практикой предпринимательской деятельности	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-характеристику основных конкурентных стратегий; -формы и методы управления рекламной компанией;	- характеристика основных конкурентных стратегий формы и методы управления рекламной компанией выполнены в соответствии с признаками классификации, их особенностями и назначением.	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-сущность и характеристику предпринимательских рисков, их классификацию;	- характеристика предпринимательских рисков выполнена в соответствии с классификацию;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме).
- объективные и субъективные причины их возникновения;	- анализ объективных и субъективных причин рисков и методы снижения вы-	Текущий контроль при проведении:

ния и методы снижения и смягчения;	полнен в соответствии с классификацию;	-устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-характеристику финансовых ресурсов и систему управления финансами;	- виды финансовых ресурсов и система управления финансами охарактеризованы в соответствии с практикой принятыми видами	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;	- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией и схемой;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-анализ финансовой устойчивости фирмы;	-анализ финансовой устойчивости фирмы выполнен в соответствии с алгоритмом	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-понятие и виды ответственности предпринимателей	-понятие и виды ответственности предпринимателей воспроизведены в соответствии с существующей классификацией	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)

Приложение 3.17

к ОП-П СПО специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета** является вариативной частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО

Разработчик: О.И. Ильющенко, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__
« 23» июня 2025г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 1.4, ПК 2.1

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ПК 1.4, ПК 2.1	- обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- основные требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - процедуру обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок ведения бухгалтерского учета имущества организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе в форме практической подготовки	66
в том числе	
теоретическое обучение	38
практические занятия	19
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академ. часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Раздел 1. Основы учета в организациях торговли			
Тема 1.1 Особенности организации бухгалтерского учета в торговле	Содержание учебного материала			
	1	Бухгалтерский учет и его место в системе управления деятельности торговой организации. Цели задачи и принципы учета товарных операций. Основные принципы организации бухгалтерского учета в организациях (предприятиях) торговли	2	ОК 01
	2	Сущность, понятия и виды торговли. Объекты торговли и их примеры. Понятие и классификация товаров.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа			
	1	Практическая работа по теме «История развития торговой деятельности в России и зарубежных странах» с применением самостоятельно разработанных Презентаций.	2	ОК 01
	Раздел 2. Учет в организациях оптовой торговли			
Тема 2.1 Учет в организациях оптовой торговли	Содержание учебного материала			
	3	Организация учета товара на складе и бухгалтерии. Документальное оформление поступления товаров. Документальное оформление операций по отгрузке товаров покупателям и учет прочего выбытия товара. Ответственность материально-ответственных лиц.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	4	Способы оценки товара. Определение фактической себестоимости товара. Учет операций с тарой. Определение продажной стоимости товаров	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	5	Синтетический и аналитический учет поступления и отгрузки товаров в оптовой торговле	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие			
	1	Составление и оформление первичных документов по движению товаров в оптовой торговле	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала			
	6	Особенности учета посреднических операций.	2	ПК 1.4 ПК 2.1

		Учет приобретения (продажи) товаров по договору комиссии и договору поручения. Учет операций с тарой.		
	Практическое занятие			
	2	Составление, приемка, проверка и обработка отчетов МОЛ в организации оптовой торговли	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала			
	7	Учет налога НДС по документам поставщиков. Учет и отражение налога НДС при продаже. Книга продаж. Особенности отражения товаров в бухгалтерском балансе. Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие			
	3	Заполнение регистров аналитического учета. Решение ситуационных задач по учету товаров в оптовой торговле. Контрольная работа №1.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Тема 2.2 Инвентаризация товаров в оптовой торговле	Содержание учебного материала			
	8	Особенности инвентаризации товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	2	Документальное оформление инвентаризации. Составление инвентаризационных ведомостей.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала			
	9	Порядок рассмотрения, утверждения и отражения в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач по отражению недостатков и излишков.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Раздел 3. Учет в розничной торговле				
Тема 3.1 Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала			
	10	Цели и задачи учета товаров в розничной торговле. Особенности учета товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	11	Источники и документальное оформление поступления, продажи и прочего выбытия товаров и тары в организациях розничной торговли. Понятие розничного товарооборота. Материально-ответственные лица организации розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	12	Оценка товаров в розничной торговле. Порядок формирования розничной(продажной) цены. Сущность, назначение и учет торговых наценок. Переоценка товаров и отражение ее в учете.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	13	Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле. Синтетический и аналитический учет продажи товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	3	Составление отчетов МОЛ организаций розничной торговли	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие			

	4	Проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц организаций розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	5	Учет товарных операций в розничной торговле. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	6	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по счету 42 «торговая наценка»	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала			
	14	Определение финансового результата на предприятии розничной торговли. Отражение товаров в бухгалтерском балансе розничного предприятия.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие			
	7	Решение ситуационных задач по отражению в бухгалтерском учете операций поступления и продажи товаров розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Тема 3.2 Инвентаризация товаров в розничной торговле	Содержание учебного материала			
	15	Порядок проведения инвентаризации товаров и тары в розничной торговле: сроки, порядок проведения, контроль за качеством проведения.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	16	Документальное оформление инвентаризаций в розничной торговле. Определение результатов инвентаризации.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	17	Учет операций, связанных со списанием, порчей, уценкой и пр. товаров.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие			
	8	Составление инвентаризационных ведомостей, сличительных ведомостей с использованием программы 1С Бухгалтерия.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	9	Определение результатов инвентаризации. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	4	Составление инвентаризационных ведомостей, сличительных ведомостей с использованием программы 1С Бухгалтерия.	2	
Раздел 4. Учет расходов торгового предприятия				
Тема 4.1 Сущность и виды расходов торгового предприятия	Содержание учебного материала			
	18	Понятие и состав расходов на продажу в торговых организациях. Уровень расходов на продажу товаров. Факторы, влияющие на уровень расходов на продажу в торговых предприятиях.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	19	Задачи учета расходов на продажу. Классификация расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу оптовой и розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа			
	5	Изучение нормативного регулирования учета расходов торгового предприятия. Порядок документального оформления и налоговый учет расходов на продажу.	1	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическая работа			
	10	Дифференцированный зачёт:	1	ПК 1.4 ПК 2.1

		Решение ситуационных задач на составление бухгалтерских операций по отражению в учете расходов на продажу торгового предприятия.		
Объем образовательной программы учебной дисциплины				66
в т.ч. в форме практической подготовки				66
теоретическое обучение				38
практические занятия				19
самостоятельная работа				9
Консультации				-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
- 10.ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
- 11.ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
- 12.ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
- 13.ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н
- 14.ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Бухгалтерский учет в розничной торговле [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2019. – 111 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru> (дата обращения 03.07.2023).
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский управленческий учет в торговых организациях: учебное пособие/ М.А. Вахрушина – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2019. -423с.
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основные требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - процедуру обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основетипового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена

	91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена

Приложение 4.1
к ОП-П СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык** является частью основной образовательной программы - Професионалитет СПО (далее ОП-П СПО) специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Русский язык для профессиональных образовательных организаций (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол №14 от 30.11.2022 г.).

Разработчик:

О.П.Замарацкая, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«23 » июня 2025 г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
«23 » июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«РУССКИЙ ЯЗЫК»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ. Ошибка! Закладка не определена.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы Професионалитет СПО в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины:

Цель дисциплины Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными Коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратеги-	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результат учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи;

	ческое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию	отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная

	получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	В части гражданского воспитания: умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- совершенствование умений выступать публично; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - сформированность пред-

	а) базовые логические действия: развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ставлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы	84
в том числе: в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.			16	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала		2	ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практическое занятие		2	
	1	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Контрольная работа № 1. Входная контрольная работа (задания в тестовой форме).		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала		2	ОК 05
	2	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практическое занятие		2	
	2	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов Правописание и произношение заимствованных слов.		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала		2	
	3	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой		

		системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском Языке.		
	Практическое занятие		2	
	3	Принципы русской орфографии. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.		
Тема 1.4. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1;
	4	Профессионально-ориентированное содержание Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	Практическое занятие		2	
4	Профессионально-ориентированное содержание - Использование речевых форм приветствия и прощания, представляя себя (в процессе общения в рамках профессиональной деятельности юриста. - Подготовка сообщения-презентации по темам «Рабочий день юриста», «Организация свободного времени специалиста в сфере юриспруденции как условие его эффективности», «Увлечения специалиста в сфере юриспруденции как условие эмоциональной стабильности на работе и способ борьбы со стрессом», «Корпоративный отдых как способ обеспечения досуга, мотивации трудовой деятельности и метод рекламы». - Написание справочной статьи по темам «Мой город», «Продажа сувениров с символикой России». - Работа с текстами по темам «Закон и порядок», «Юриспруденция»: письменный диктант, решение заданий по текстам, кейс-задания.			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. Лексика и фразеология.			20	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	5	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практическое занятие		2	

	5	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Ударение.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	6	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практическое занятие		2	
	6	Состав слова. Словообразующие и формообразующие морфемы. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа № 2. Задание в тестовой форме по теме «Фонетика. Морфемика и словообразование»		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	7	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практическое занятие		2	
	7	Морфологический разбор имени существительного. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	8	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практическое занятие			

	8	Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	9	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практическое занятие		2	ОК 04; ОК 05
	9	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Склонение имён числительных.		
	Содержание учебного материала		2	
	10	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практическое занятие		2	
10	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Контрольная работа № 3. Задание в тестовой форме по темам «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Имя числительное», «Местоимение»			
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	11	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	Практическое занятие		2	
11	Морфологический разбор глагола. Правописание окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов.			
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	12	Причастие и Деепричастие как особые формы глагола. Образование причастий и деепричастий. Правописание суффиксов. НЕ с причастиями и деепричастиями. Причастный и деепричастный обороты.		

		Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор.		
	Практическое занятие		2	
	12	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Контрольная работа № 4. Задание в тестовой форме по темам «Глагол», «Причастие», «Деепричастие».		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	13	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практическое занятие		2	
	13	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.		
		Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. Контрольная работа № 5. Задание в тестовой форме по темам «Наречие», «Служебные части речи»		
Тема 2.10. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1;
	14	Профессионально-ориентированное содержание Лексическое и грамматическое значение слова. Прямое переносное значение слова. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Фразеология. Использование фразеологизмов в речи.		
	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание		2	
	14	- Работа с лексикой по теме: «Портрет специалиста в сфере юриспруденция: профессиональные и личностные качества». - Семантизация лексики и работа с текстами по темам с использованием фра-		

		зеологизмов. Составление терминологического словаря».		
		- Написание эссе по с использованием изобразительно-выразительных средств.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Функциональные стили речи.			16	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	15	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практическое занятие		2	
	15	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	16	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практическое занятие		2	
	16	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. Контрольная работа № 6. Задание в тестовой форме по теме «Простое предложение».		

Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	17	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практическое занятие		2	
	17	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Авторская пунктуация. Контрольная работа № 7. Задание в тестовой форме по темам «Сложное предложение»		
Тема 3.4 Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала.		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1;
	18	Профессионально ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практическое занятие		2	
18	Профессионально-ориентированное содержание Написание справочной статьи по теме «Развитие права в г. Иркутска» - Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Специфика работы по специальности «Юриспруденция», «Моя профессия – юрист». Написание заявления (анкеты). - Подготовка речевого высказывания «Профессиональные требования: умения и навыки юриста» - Составление резюме. Подготовка речевого высказывания ««Хочу быть профессионалом! или Сфера деятельности специалиста» - Подготовка диалогического высказывания по теме «Общение в рамках юриспруденции»			

		- Решение кейсов по теме. «Разрешение конфликтных ситуаций». Изучение способов решения речевых конфликтных ситуаций в процессе деятельности в сфере юриспруденции. Прием амортизации как основной способ погашения конфликта.		
Объём образовательной программы			84	
в том числе: в форме практической подготовки			12	
теоретическое обучение			36	
практические занятия			36	
Промежуточная аттестация - экзамен			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Русский язык и литература.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 274 с.
2. Рачеева, Л. А., Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716>
3. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12802-2. — URL: <https://book.ru/book/952689>
4. Современный русский язык : Учебное пособие / под. ред. Т.Г. Трофимович — Минск : РИПО, 2022. — 328 с. — ISBN 978-985-895-063-7. — URL: <https://book.ru/book/955040>

Дополнительные источники:

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. — URL: <https://book.ru/book/953747>

2. Тищенко, Л. М., Русский язык и культура речи. : учебник / Л. М. Тищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-466-04287-0. — URL: <https://book.ru/book/951578>

Интернет-ресурсы:

<http://eor.it.ru/eor/> - учебный портал по использованию ЭОР

<http://www.ruscorpora.ru/> - Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

<http://ruskiyjazik.ru/> - Энциклопедия «Языкознание»

<http://etymolog.ruslang.ru/> - Этимология и история русского языка

<http://rus.1september.ru/> - Электронная версия газеты «Русский язык».

Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»

www.uchportal.ru/ - Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе

www.Ucheba.com/ - Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2: Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3: Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Практические занятия № 1-18: Устный опрос, задания в тестовой форме, лингвистические задачи, написание эссе, сочинений, деловые игры, кейс – задания, Текущая аттестация: Контрольные работы №1-7(задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1: Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3: Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Практические занятия № 1, 2, 3, 6-18: Устный опрос, задания в тестовой форме, лингвистические задачи, написание эссе, сочинений, деловые игры, кейс – задания, Текущая аттестация: Контрольные работы №1-7(задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3: Темы 3.3, 3.4	Практические занятия № 1, 2, 3, 6-18: Устный опрос, задания в тестовой форме, лингвистические задачи, написание эссе, сочинений, деловые игры, кейс – задания, Текущая аттестация: Контрольные работы №1-7(задания в тестовой форме) Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
ПК 1.1.	Р1: Тема 1.4, Р2: Тема 2.10 Р3: Тема 3.4	Практические занятия № 4, 14, 15, 18: Устный опрос, задания в тестовой форме, лингвистические задачи, написание эссе, сочинений, деловые игры, кейс – задания, Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)

Приложение 4.2
к ОП- П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Литература является частью образовательной программы- Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Литература (базовый уровень) социально-экономического профиля. (Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.).

Разработчик: Замирацкая О.П., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК

протокол №_11

«23 » июня 2025 г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 17
3. Условия реализации программы **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не опре**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины Литература

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ОП-П СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины:

Цели изучения учебной дисциплины Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
		учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения,	ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; – готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – готовность к гуманитарной деятельности	учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч.	108
теоретическое обучение	54
практические занятия	54
в том числе: в форме практической подготовки	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины по учебной дисциплине ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Введение			2	
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Входной контроль: систематизация и повторение изученного ранее материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 1			
	1	Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека». «Связь литературы с другими видами искусств»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века			24	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации.	2	
	Практическое занятие			
		Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.		
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас		
	Практическое занятие 2			
	2	Работа с избранными эпизодами из романа Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	2	
	Практическое занятие			
		Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.		
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева, стихотворения А.А. Фета		
	Практическое занятие 3			
	3	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения. Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.	2	
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений.	2	
	Практическое занятие			
		Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы».		
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
		Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города»		
	Практическое занятие 4			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Салтыкова-Щедрина «История одного города»	4	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	ОК 09
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала			
	4	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			
		Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение. Подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание учебного материала			
	5	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопее образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого.		
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6	Для чтения и изучения: рассказы и повести «Очарованный странник», «Однодум» .	2	
	Практическое занятие			
		Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания.		
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		
	Практическое занятие 5			
	5	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада». Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №1.	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века			2	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	7	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров». Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	2	
	Практическое занятие			
		Работа с избранными эпизодами и соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.			8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы и повести: «Гранатовый браслет», «Олеся»		
	Практические занятия 6			
	6	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	2	
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8	Для чтения и изучения: рассказы и повести «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	2	
	Практическое занятие			
		Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы: «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне».		
	Практическое занятие 7			
	7	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики		Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 8			
	8	Подготовка сообщения по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №2-3	2	
Раздел 4. Литература XX века			52	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие		
	Практические занятия 9			
	9	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2	
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	9	Для чтения и изучения: стихотворения: «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...». Поэма «Двенадцать».	2	
	Практическое занятие			
		Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины.		
	Практическое занятие			
		Подготовка сообщения по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»		
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	10	Для чтения и изучения: стихотворения «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	2	
	Практическое занятие			
		Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Практическое занятие 10			
	10	Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с информресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	2	
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	11	Для чтения и изучения: стихотворения «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	2	
	Практическое занятие 11			
	11	Подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». Выразительное чтение одного стихотворения наизусть по выбору	2	
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	12	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны...» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (два по выбору). «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине!»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве»).		
	Практическое занятие			
		Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения»		
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения (два по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»		
	Практические занятия			
		Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта».		
	Практические занятия 12			
	12	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	2	
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	13	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	2	
	Практические занятия 13			
	13	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа».	2	
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	14	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	2	
	Практические занятия 14			
	14	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи.		
		Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	15	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	
	Практические занятия 15			
	15	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	2	
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	16	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение».	2	
	Практические занятия			
		Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента»		
	Практические занятия 16			
	16	Выразительное чтение наизусть лирического произведения по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	2	
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	17	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе.	2	
	Практическое занятие			
		Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне.		
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»		
	Практическое занятие 17			
	17	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»	2	
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	18	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Практическое занятие			
		Анализ и чтение стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне.		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»		
	Практическое занятие 18			
	18	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков). Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	2	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	19	Для чтения и изучения: стихотворений «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	2	
	Практическое занятие			
		Подготовка сообщения по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)		
	Практическое занятие 19			
	19	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя» по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	2	
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	20	Для чтения и изучения: рассказы «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие			
		Сообщение на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»		
	Практическое занятие 20			
	20	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	21	Для чтения и изучения: стихотворения «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	2	
	Практическое занятие			
		Подготовка сообщения по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».		
	Практическое занятие 21			
	21	Выразительное чтение стихотворений по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского» Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №4	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков			2	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	22	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			
		Урок-конференция: по темам «Проблематика произведений писателя ...»; «Нравственные искания героев произведений писателя...»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя»		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века			2	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева		
	Практическое занятие 22			
	22	Урок-конференция: представление презентации «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №5,6	2	
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века			2	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	22	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	2	
	Практическое занятие			
		Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы».		
Раздел 8. Литература народов России			2	
Тема 8.1	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Литература народов России. Идеино-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой		Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (одно произведение по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 23			
	23	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.	2	
Раздел 9. Зарубежная литература			4	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	23	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века Р.Брэдли «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	2	
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом»,Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.		
	Практическое занятие 24			
	24	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка)». Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №8-9	2	
Раздел 10. Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»			12	
Тема 10.1«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала			
	24	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	2	
	Практическое занятие			
		Анализ высказываний писателей о мастерстве; о мастерах своего дела.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 10.2 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		
	Практическое занятие 25			
	25	«Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
Тема 10.3 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
	25	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие			
		организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Тема 10.4 «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме– официальный документ, правила		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.		
	Практическое занятие 26			
	26	Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	2	
Тема 10.5 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
	26	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	
	Практическое занятие:			
		Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Специалисты – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»..		
Тема10.6 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса		
	Практическое занятие 27			
	27	Сочинение на тему: «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия» ». Дифференцированный зачет. Выполнение задания в тестовой форме по разделу «Профессионально-ориентированное ориентированное содержание раздела».	2	
	Содержание учебного материала			
	27	Дифференцированный зачет	2	
	Объем образовательной программы, в том числе		108	
	В форме практической подготовки		14	
	теоретическое обучение		54	
	практические занятия		54	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Русский язык и литература.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

Оборудование учебного кабинета Русский язык и литература:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимова Н.Н., под ред., и др. Русская литература и культура XIX века: учебное пособие /. — Москва: КноРус, 2020. — 398 с.
Обеспечен доступ каждого студента
2. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 частях, 2020 г. Обеспечен доступ каждого студента
3. Обернихина, Г. А, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка. Литература: 11 класс. Углублённый уровень: учебник:— Москва: Русское слово —

- учебник, 2017. – Часть в 2 частях. 1. – 459 с. Обеспечен доступ каждого студента
4. Обернихина, Г. А., Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка. Литература: 11 класс. Углублённый уровень: учебник: в 2 частях: Москва: Русское слово — учебник, 2017. – Часть 2. – 459 с. Обеспечен доступ каждого студента

Дополнительные источники:

1. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Литература. Учебник. 11 класс. Базовый и углублённый. В 2-х частях. 2020 г.
2. Абелюк Е.С., Поливанов К.М. Литература. 11 класс. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2. Учебник, 2020 г.
3. Сарычева, А.М. Русская литература. Курс лекций : учебное пособие / Сарычева А.М. — Москва : Проспект, 2016. — 191 с.

Интернет-ресурсы: доступ

1. litera.ru
2. metodkabinet.eu/PO/PO_menu_Litera.html
3. openclass.ru/node/233770

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21	

	Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Р.10 Темы 10.1-10.6	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Р.10 Темы 10.1-10.6	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные: -воспроизводить содержание литературного произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи	Оценка результатов практических работ №1-85
- определять род и жанр произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
-сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию	Оценка результатов практических работ №1-85.
-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы	Оценка результатов практических работ №1-85
-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения	Оценка результатов практических работ №1-85
Предметные: -образную природу словесного искусства, содержание изученных литературных произведений	Оценка выполнения практических работ №1-85 Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	Оценка выполнения практических работ №1-85
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.
- основные теоретико-литературные понятия	Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.

Приложение 4.3
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Иностранный язык

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Иностранный язык** является частью образовательной программы профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

Л. В. Усова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025 г.
Председатель МК



____ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 23 » июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы профессионалитет СПО (ОП-П СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП-П СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования,
- социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной технологической и деятельности социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным профессиональной деятельности, Овладение универсальными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать сферам учебными актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением - своего отношения; устно представлять в объеме 14-15

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с

		соблюдением их ритмикоинтонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных

		морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); иметь опыт практической деятельности в повседневной

		жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированное™ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос;

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу условиях реального, виртуального комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно коммуникационных технологий соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн- обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированноеTM мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую индивидуально и в группе	родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	
практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Коды ОК, ПК
1	2		3	
Входное тестирование	1	Практическое занятие Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			48	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные; - члены семьи; - внешность человека; - личные качества человека; - названия профессий Грамматика: - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и их эквиваленты - обороты to be going to и to be в настоящем времени Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		

	2	Практическое занятие Изучение лексики и работа с текстами по темам «Домашние обязанности», «Отношение поколений в семье». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Виды местоимений», «Числительные», «Использование форм глаголов to be и to have»	2	
	3	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Семейные традиции», «Связь с предыдущими поколениями». Выполнение упражнений по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты». Решение кейсов и подготовка диалогического высказывания по теме «Общение с друзьями и близкими»	2	
	4	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Описание внешности человека», «Качества личности». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Степени сравнения прилагательных», «Простое настоящее время Present Simple», «Обороты to be going to и to be в настоящем времени»	2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	5	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Рабочий день». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Предлоги времени», «Времена простое настоящее Present Simple и простое продолжительное Present Continuous», «Способы выражения будущего времени»	2	

	6	Практическая подготовка. Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Досуг», «Хобби», «Активный и пассивный отдых». Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение», «Глагол с инфинитивом». Устный опрос	2	
	7	Практическая подготовка. Практическое занятие. Изучение лексики и работа с текстами по теме «Молодежные субкультуры и организации». Подготовка сообщения-презентации по темам «Рабочий день бухгалтера», «Организация свободного времени бухгалтера как условие его эффективности», «Увлечения бухгалтера как условие эмоциональной стабильности на работе и способ борьбы со стрессом», «Корпоративный отдых как способ обеспечения досуга, мотивации трудовой деятельности»	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice etc.) - места в городе; Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy.); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные		
	8	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Особенности проживания в городской и сельской местности». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Неличные формы глагола (инфинитив, герундий), «Обороты to be going to и to be в будущем времени»	2	
	9	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Особенности проживания в городской и сельской местности». Выполнение упражнений по темам «Обороты there is / there are», «Предлоги места», «Неопределённые местоимения some/any/one и их	2	

		производные»		
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: - виды магазинов (department store, shopping mall etc) и отделы в магазине; - товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.); - одежда Грамматика: - существительные исчисляемые и неисчисляемые, употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - употребление количественных местоимений с существительными; - артикли: определенный, неопределенный, нулевой		
	10	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными»	2	
	11	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров», «Ведение бухгалтерской отчетности»: письменный диктант, решение кейсов по текстам. Выполнение упражнений по теме «Артикли: определенный, неопределенный, нулевой»	2	
	12	Практическая подготовка. Практическое занятие Выполнение упражнений по темам «Существительные (исчисляемые, неисчисляемые)», «Артикли (определенный, неопределенный, нулевой). Чтение статей» «Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными». Устный опрос и подготовка монологического высказывания по теме «Совершение покупок», «Прохождение производственной практики бухгалтера на предприятии»	2	
	13	Практическое занятие Контрольная работа по темам 1.1 - 1.4. Выполнение заданий в тестовой форме	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье:	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: - части тела; - правильное питание;		

сбалансированное питание. Спорт		- названия видов спорта; - симптомы и болезни; - еда; - способы приготовления пищи; - дроби и меры весов Грамматика: - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; - чтение и правописание окончаний. - простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) - правильные и неправильные глаголы;		
	14	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Здоровый образ жизни». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Множественное число существительных», «Простое прошедшее время Past Simple»	2	
	15	Практическая подготовка. Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме ««Физическая культура и спорт». Решение кейсов по теме. Подготовка речевого высказывания по темам «Правила здорового образа жизни», «Профессиональные заболевания»	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения;		

		– образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	16	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Туризм», «Путешествия». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Настоящее совершенное время Present Perfect», «Инфинитив и его формы», «Образование степеней сравнения наречий»	2	
	17	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме «Средства передвижения, транспорт». Устный опрос. Написание письма другу по теме «Моё лучшее путешествие». Выполнение упражнений по теме «Неопределённые местоимения»	2	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	18	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, крупные города, достопримечательности)». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Артикли с географическими названиями», «Прошедшее совершенное время Past Perfect»	2	

	19	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, крупные города, достопримечательности)». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь»	2	
	20	Практическое занятие Работа с текстами и упражнениями по теме «Англоговорящие страны». Составление терминологического словаря. Устный опрос	2	
Тема № 1.8 Россия	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – государственное устройство (government, president etc.); - - погода и климат (wet, mild, variable etc.); - экономика; - достопримечательности Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	21	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Россия. Географическое положение, климат, население». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as»	2	
	22	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме «Россия. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство». Устный опрос. Выполнение упражнений по теме «Прошедшее совершенное действие Past Perfect»	2	
	23	Практическое занятие Изучение лексики и работа с текстом по теме «Основные достопримечательности. Москва – столица России». Тестирование. Выполнение упражнений по теме «Слова — маркеры времени»	2	
	24	Практическое занятие Работа с лексикой по теме «Россия». Написание справочной статьи по темам	2	

		«Моя страна», «Мой город»		
	25	Практическое занятие Контрольная работа по темам 1.6 -1.8. Выполнение заданий в тестовой форме	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			20	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	26	Практическая подготовка. Практическое занятие. Работа с лексико-грамматическими конструкциями и текстом по теме «Современный колледж», «Роль иностранного языка в профессии бухгалтера». Решение кейсов по теме. Подготовка монологического высказывания по теме «Планирование рабочего и выходного дня будущего бухгалтера»	2	
	27	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстом по теме «Особенности подготовки по специальности: Моя специальность – бухгалтер». Подготовка сообщения по темам «Прохождение производственной практики: правила рационального планирования рабочего и свободного времени как залог эффективной работы бухгалтера», «Не трать время зря! или Тайм-менеджмент как секрет эффективности бухгалтера»	2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	28	Практическая подготовка. Практическое занятие . Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Экономика и финансы», «Экономика России», «Типы собственности». Составление терминологического словаря	2	

	29	Практическая подготовка. Практическое занятие . Изучение лексики и работа с текстом по теме «Работа финансовых учреждений». Подготовка справочной статьи по теме «Англицизмы в экономике»	2	
	30	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстами по темам «Финансовые услуги», « Специалисты в сфере финансов и экономики». Подготовка монологического высказывания по темам «Рынок финансовых услуг моего города», «Область ответственности бухгалтера при работе на предприятии»	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - виды наук (science, sociology and etc.) - названия технических и компьютерных средств Грамматика: - страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	31	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Достижения науки и техники». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог»	2	
	32	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме «Современные средства связи». Подготовка монологического высказывания по темам «Научно-технический прогресс и общественная жизнь», «Современные технологии и бухгалтерский учёт»	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		

языка, их вклад в науку и мировую культуру	33	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Известные исторические личности и их вклад в развитие общества». Устный опрос	2	
	34	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстами по теме «Выдающиеся люди России». Подготовка справочной статьи по теме «Выдающиеся личности сферы экономики и финансов»	2	
	35	Практическое занятие Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4. Выполнение заданий в тестовой форме	2	
	36	Практическое занятие Дифференцированный зачет	2	
Объём образовательной программы учебной дисциплины			72	
в том числе: в форме практической подготовки			20	
теоретическое обучение			-	
практические занятия			72	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивается наличием учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Экран
Дополнительное оборудование		

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, др.);
- информационно коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) Учебник — Москва КноРус, 2025. — 385 с.

<https://book.ru/book/957484>

Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты. (СПО) — Москва: КноРус, 2025. — 286 с. <https://book.ru/book/957605>

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ср. спец. заведений. Ростов н/Дону, «Феникс», 2010.

2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Минск, 2010.

3. Восковская А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 11-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров=English for managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.

5. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей Учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос

OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.8 Россия	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		
OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4	Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4	Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги	Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4	Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4	Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК		Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 4.4
к ОП-П СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.04 Математика

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Математика** является частью образовательной программы - профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Математика для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.10. 2022г).

Разработчик:

С.В. Королева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«23 » июня 2025 г.

Председатель МК



— Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23 »

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Математика является частью образовательной программы-Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка учитывает специфику специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- формирование логического, алгоритмического и математического мышления;
- формирование умений применять полученные знания при решении различных задач;
- формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, - преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными семейными финансами); составлять выражения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение , задавать параметры результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения

		вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных

		фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; и осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- уметь показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений, неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно - осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, и визуализации оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины выбирая оптимальную форму представления (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация:	уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы,

	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; сформировать знания об (о): - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции,

		монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение

		оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул - *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи;

	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими особенностями рыночных отношений в современной экономике; работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	В области экологического воспитания: - сформированное экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие

действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей использовать методы, приемы статистики для решения задач профессиональной направленности; определять статистические величины	уметь находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин уметь оперировать основными понятиями статистики; решать практико-ориентированные задачи на нахождение статистических величин, показателей вариации и индексы
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации,	-уметь оперировать понятиями абсолютной и относительной погрешностей; уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и

для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	владение способами описания на математическом языке явлений реального мира; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества осуществлять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными семейными финансами); составлять выражения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение, задавать параметры результатов;
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	владеть методами доказательств и алгоритмов решения; уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;	уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. - решать задачи на нахождение основных экономических показателей деятельности организации и знать методику их расчета;
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять	владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	уметь осуществлять денежные расчеты; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; уметь оперировать понятиями сущность и функции денег ,денежного обращения; применять методику расчета основных видов налогов ;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды

денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;	уметь рассчитывать товарные потери и списывать их; основополагающие товароведные характеристики; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы	246
в том числе: в форме практической подготовки	56
теоретическое обучение	148
практические занятия	86
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия студентов, профессионально-ориентированные занятия .		Объем часов	Коды ОК, ПК
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.7
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	1	Профессионально ориентированное занятие. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики и математических знаний в подготовке специалиста бухгалтера. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	2	Профессионально ориентированное занятие. Простые проценты, разные способы их вычисления. Погрешности торговых вычислений при приемке товара по накладной.	2	
	3	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства.	2	
	Практическое занятие.			
	1	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение простых и сложных процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах на нахождения роста банковского вклада, увеличения выпуска продукции предприятия.	2	
Тема 1.3 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала		2	
	4	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Контрольная работа №1		
Раздел 2. Геометрия. Прямые и плоскости в пространстве			14	

Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве (параллельность)	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 3.7
	5	Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.	2	
	6	Профессионально ориентированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).	2	
	Практические занятия			
	2	Решение задач на взаимное расположение прямых в пространстве (пересекающиеся, параллельные, скрещивающиеся прямые).	2	
Тема 2.2 Перпендикулярность в пространстве	3	Решение задач на применение признака параллельности плоскостей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Содержание учебного материала			
	7	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярность двух плоскостей. Параллелепипед. Тетраэдр. Контрольная работа №2 «Параллельность в пространстве».	2	
	Практические занятия			
	4	Профессионально ориентированное занятие. Решения задач на применение перпендикулярности и параллельности прямых и плоскостей в результате планировки торгового зала магазина.	2	
Раздел 3 Тригонометрические функции			48	
Тема 3.1. Преобразования тригонометрических выражений	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	8	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	2	
	9	Основные тригонометрические тождества.	2	
	10	Формулы приведения.	2	
	11	Формулы синуса, косинуса и тангенса суммы и разности двух углов.	2	
	12	Синус и косинус двойного угла.	2	
	13	Преобразования простейших тригонометрических выражений. Контрольная работа №3 Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.1	2	
	Практические занятия.			
	6	Решение задач на нахождение синуса, косинуса и тангенса произвольного угла.	2	
	7	Решение задач на применение формул тригонометрии.	2	

	8	Решение задач на преобразование тригонометрических выражений.	2	
Тема 3.2. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала			
	14	Свойства и графики тригонометрических функций $y = \sin x$, $y = \cos x$	2	
	15	Свойства и графики тригонометрических функций $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Преобразование графиков тригонометрических функций с применением программы GRAPHICS Контрольная работа №4 Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.2	2	
	Практические занятия.			
	9	Решение задач на построение тригонометрических функций $y = \cos x$, $y = \sin x$ в программе EXCEL	2	
	10	Решение задач на преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 3.3. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала			
	16	Обратные тригонометрические функции арксинус, аркосинус.	2	
	17	Обратные тригонометрические функции арктангенс, арккотангенс.	2	
	18	Простейшие тригонометрические уравнения синуса и косинуса	2	
	19	Простейшие тригонометрические уравнения тангенса и котангенса	2	
	20	Методы решения тригонометрических уравнений. Метод введения новой переменной.	2	
	21	Методы решения тригонометрических уравнений. Метод разложения на множители.	2	
	22	Однородные уравнения. Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.3	2	
	Практические занятия			
	11	Решение задач на нахождение обратных тригонометрических функций	2	
	12	Решение простейших тригонометрических уравнений.	2	
	13	Решение тригонометрических уравнений методом введения новой переменной	2	
	14	Решение тригонометрических уравнений методом разложения на множители. Решение тригонометрических однородных уравнений	2	
Раздел 4. Координаты и векторы			10	
Тема 4.1. Координаты и векторы	Содержание учебного материала			
	23	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.	2	ОК 01 ОК 03

		Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям.		ОК 04 ОК 07 ПК 3.7
	24	Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.	2	
	25	Профессионально ориентированное занятие. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. Контрольная работа № 6. Выполнение задания в тестовой форме по теме №4.1	2	
	Практические занятия			
	15	Решение простейших задач в координатах. Решение задач на нахождение скалярного произведения вектора в пространстве	2	
	16	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач с применением векторов в экономике при нахождении объема производства, расчете среднесуточных показателей предприятия.	2	
Раздел 5. Корни, степени и логарифмы			48	
Тема 5.1. Корни и степени. Степенные функции.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.9
	26	Корень n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени.	2	
	27	Преобразование выражений содержащих радикалы.	2	
	28	Обобщение понятия о показателе степени.	2	
	29	Степенные функции их свойства и графики. Обратные функции. Контрольная работа №7 Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.1	2	
	Практические занятия			
	17	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на определение свойств функций по графикам диаграмм маркетингового исследования покупательского спроса, бизнес планирования.	2	
	18	Решение задач на преобразование выражений содержащих радикалы.	2	
	19	Решение задач на обобщение понятия о показателе степени	2	
Тема 5.2. Показательная функция, ее свойства и	Содержание учебного материала			
	30	Показательная функция. Преобразования графиков.	2	
	31	Профессионально ориентированное занятие. Примеры использования показательной функции при росте производительности труда, заработной	2	

график.		платы, суммы вклада.		
	32	Методы решений показательных уравнений.	2	
	33	Методы решений показательных неравенств. Контрольная работа №8 Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.2	2	
	Практические занятия			
	20	Решение показательных уравнений методом приведения к одному основанию.	2	
	21	Решение показательных уравнений методом разложения на множители, введения новой переменной. Решение показательных неравенств различными методами	2	
	22	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на применение показательной функции в банковских расчетах при вложении денег на счет и начислением процентов.	2	
Тема 5.3. Логарифмическая функция, ее свойства и график	Содержание учебного материала			
	34	Логарифм. Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Свойства логарифмов.	2	
	35	Основное логарифмическое тождество. Преобразования логарифмических выражений.	2	
	36	Логарифмическая функция, ее свойства и график	2	
	37	Профессионально ориентированное занятие. Метод логарифмирования в банковском деле начисление процентов (формула сложения процентов, формула вычисления промежутка времени увеличения вклада).	2	
	38	Логарифмические уравнения и методы решений.	2	
	39	Логарифмические неравенства и методы решений. Контрольная работа №9. Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.3	2	
	Практические занятия			
	23	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение средних величин (средняя численность населения, средний уровень инфляции, средняя заработная плата).	2	
	24	Решение логарифмических уравнений методом потенцирования	2	
	25	Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.	2	
	26	Решение логарифмических неравенств.	2	
Раздел 6. Многогранники			14	
Тема 6.1. Многогранники	Содержание учебного материала			ОК 01
	40	Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма.	2	

		Правильная призма. Параллелепипед. Куб.		ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7
	41	Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Контрольная работа № 10. Выполнение задания в тестовой форме по теме №6.1	2	
	42	Профессионально ориентированное занятие. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Примеры симметрии в профессии .	2	
	Практические занятия			
	27	Решение задач на вычисление площади поверхности призмы. Решение задач на вычисление площади поверхности пирамиды.	2	
	28	Решение задач на вычисление площади поверхности куба, параллелепипеда.	2	
	29	Решение задач на построение сечений куба и параллелепипеда. сечений призмы и пирамиды.	2	
	30	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на определение экономически выгодной упаковки на товар для производства	2	
Раздел 7. Производная и первообразная функции			46	
Тема 7.1. Понятие производной	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.9 ПК 3.7
	43	Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл.		
Тема 7.2 Понятие о Непрерывности функции. Метод интервалов	44	Профессионально ориентированное занятие. Экономический смысл производной на примере экономической отчетности дополнительных затрат, которые несёт предприятие при увеличении объема производства.(предельные издержки производства).	2	
	45	Производные основных элементарных функций. Производные суммы, разности, произведения, частного.	2	
	46	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов.	2	
	Практические занятия			
	31	Решение задач на нахождение производных элементарных функций	2	
	Содержание учебного материала			

Тема 7.3 Геометрический и Физический смысл производной	47	Геометрический смысл производной функции – угловой касательной к графику функции в точке. Физический смысл производной.	2	
	48	Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$.	2	
Тема 7.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала			
	49	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Признак возрастания (убывания) функции.	2	
	50	Профессионально ориентированное занятие. Примеры расчета выручки от продажи товара с использованием предельной функции. Рентабельность торговых предприятий.	2	
	51	Критические точки функции, максимумы и минимумы. Контрольная работа №11. Выполнение задания в тестовой форме по теме №7.1	2	
	52	Профессионально ориентированное занятие. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2	
	Практические занятия			
	32	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на исследование функций производительности труда.	2	
Тема 7.5 Исследование Функций и построение графиков	Содержание учебного материала			
	53	Исследование функции и построение графиков.	2	
Тема 7.6 Наибольшее Наименьшее значения функции	Содержание учебного материала			
	54	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	2	
	Практические занятия			
Тема 7.7 Нахождение оптимального результата с помощью	33	Решение задач на отыскание наибольшего и наименьшего значения функций.	2	
	Содержание учебного материала			
	55	Наименьшее и наибольшее значение функции.	2	
	56	Примеры решения задач на оптимизацию.	2	
	Практические занятия			
	34	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение	2	

производной практических задачах		максимальной прибыли, минимальных издержек производства.		
Тема 7.8 Первообразная и интеграл	Содержание учебного материала			
	57	Первообразная и интеграл.	2	
	58	Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.	2	
	59	Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции.	2	
	60	Применение определённого интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Контрольная работа № 12 Выполнение задания в тестовой форме по теме №7.8	2	
	Практические занятия			
	35	Решение задач на нахождение первообразной функции.	2	
	36	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление площадей торгового зала и складских помещений различных конфигураций магазина, использование данных операций в профессиональной деятельности бухгалтера.	2	
Раздел 8. Элементы теории вероятностей и математической статистики			22	
Тема 8.1. Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.8 ПК 3.7
	61	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов.	2	
	62	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2	
	Практические занятия			
	37	Решение задач на применение формул комбинаторики.	2	
Тема 8.2. Элементы теории вероятностей	Содержание учебного материала			
	63	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей.	2	
	64	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	2	

	65	Профессионально ориентированное занятие. Случайные факторы, определяющие течение любого процесса массового обслуживания. Примеры решения прикладных задач с применением вероятностных методов.	2	
	Практические занятия			
	38	Профессионально ориентированное занятие. Решение прикладных задач с применением вероятностных методов. Решение задач на вычисление вероятностей случайных событий профессиональной направленности.	2	
Тема 8.3. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала			
	66	Профессионально ориентированное занятие. Представление данных(таблицы, диаграммы, графики),Анализ исследования покупательской способности населения. Мода. Дисперсия. Математическое ожидание.	2	
	67	Использование элементов математической статистики на примерах анализа исследования рынка, покупательской способности населения. Контрольная работа № 13 Выполнение задания в тестовой форме по теме №8.3	2	
Тема 8.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала			
	68	Первичная обработка статистических данных. (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
	Практическое занятие			
	39	Профессионально ориентированное занятие. Решение прикладных задач на построение таблиц, диаграмм с применением основных понятий математической статистики	2	
Раздел 9. Тела и поверхности вращения			10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7
Тема 9.1. Цилиндр, конус, шар.	Содержание учебного материала			
	69	Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка.	2	
	70	Конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка	2	
	71	Профессионально ориентированное занятие. Шар, сфера их определения, основные понятия и сечения. Примеры решения прикладных задач на вычисление площадей фигур вращения.	2	
	Практические занятия			
	40	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на вычисление площадей цилиндра. Решение прикладных задач	2	
	41	Решение задач на вычисление площадей конуса. Решение задач на составление	2	

		уравнения сферы, вычисление площадей шара.		
Раздел 10. Измерения в геометрии			10	
Тема 10.1. Измерения в геометрии	Содержание учебного материала			
	72	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.	2	
	73	Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Контрольная работа № 14 Выполнение задания в тестовой форме по теме №10.1	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	74	Профессионально ориентированное занятие. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Примеры вычисления объемов фигур вращения в прикладных задачах.	2	ПК 3.7
	Практические занятия			
	42	Решение задач на нахождение объема цилиндра, объема конуса. Решение задач на нахождение объема куба, призмы	2	
	43	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение объема фигур вращения в прикладных задачах.	2	
Объём образовательной программы			246	
в том числе: в форме практической подготовки			56	
теоретическое обучение			148	
практические занятия			86	
Промежуточная аттестация - экзамен			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины «Математика» обеспечивается наличием учебного кабинета математики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет Математики.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

В процессе освоения программы учебной дисциплины Математика обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Башмаков М.И. Математика (СПО) Учебник. Практикум - М.: КноРус, 2023, 296-с.электронная библиотека: <https://book.ru/book/945228>
2. Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А.Элементы высшей математики (ТОП 50 СПО)Учебник— Москва : КноРус, 2023. — 364 с. электронная библиотека: <https://book.ru/book/945228>
3. Бахтина Е.В., Корякина М.Л., Киселёва И.И.Комплект контрольно-измерительных материалов составлен для текущего контроля по дисциплине «Математика» Монография — Москва: Русайнс, 2019. — 77с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
2. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
3. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
4. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
5. <https://ru.onlinemschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
6. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов
7. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика
8. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
9. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика. - М.; ИЦ Академия, 2014, - 416 стр.
2. Пехлецкий И.Д. Математика, М.: Академия, 2016,198с.
3. Г.К. Муравин, Алгебра и начала математического анализа, 10 кл.,2013, -253с.
- 4.Г.К. Муравин, Алгебра и начала математического анализа, 11 кл.,2013, -253с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.7	Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства Тема 1.3 Решение задач. Входной контроль	Устный опрос Самостоятельная работа Задачи прикладного характера Входной контроль Контрольная работа №1
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 3.7	Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве (параллельность) Тема 2.2 Перпендикулярность в пространстве	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №2
Раздел 3. Тригонометрические функции		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Тема 3.1. Преобразования тригонометрических выражений Тема 3.2. Тригонометрические функции Тема 3.3. Тригонометрические уравнения	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Тестирование Контрольная работа №3, №4, №5
Раздел 4. Координаты и векторы		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 3.7	Тема 4.1. Координаты и векторы	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №6
Раздел 5. Корни, степени и логарифмы		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Тема 5.1. Корни и степени. Степенные функции. Тема 5.2.	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа

ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.9	Показательная функция, ее свойства и график. Тема 5.3. Логарифмическая функция, ее свойства и график.	Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №7,8,9
Раздел 6. Многогранники		
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7	Тема 6.1. Многогранники	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №10
Раздел 7. Производная и первообразная функции		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.9 ПК 3.7	Тема 7.1. Понятие производной Тема 7.2 Понятие о Непрерывности функции. Метод интервалов Тема 7.3 Геометрический и Физический смысл производной Тема 7.4 Монотонность функции. Точки экстремума Тема 7.5 Исследование Функций и построение графиков Тема 7.6 Наибольшее Наименьшее значения функции Тема 7.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной практических задачах Тема 7.8 Первообразная и интеграл	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №11, 12
Раздел 8. Элементы теории вероятностей и математической статистики		
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.8 ПК 3.7	Тема 8.1. Основные понятия комбинаторики Тема 8.2. Элементы теории вероятностей Тема 8.3. Элементы математической	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №13

	статистики Тема 8.4 Задачи математической статистики.	
Раздел 9. Тела и поверхности вращения		
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7	Тема 9.1. Цилиндр, конус, шар.	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование
Раздел 10. Измерения в геометрии		
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7	Тема 10.1. Измерения в геометрии	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №14

Приложение 4.5
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 История

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **История** является частью образовательной программы- Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины История для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протоколом №20 от «15» августа 2024 г.).

Разработчик:

Е.А. Казакова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«23 » июня 2025 г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы - Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной программы учебной дисциплины История для профессиональных образовательных организаций

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов. Данная цель соответствует цели общеобразовательной дисциплины на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протоколом №20 от «15» августа 2024 г).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	ПР6 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	ПРБ 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями:	ПРБ 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР6 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	ПРБ 01.Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке,	освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
	искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	148
в том числе:	
теоретические занятия	120
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.			26	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны			4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	1	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений.	2	
	2	Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 1.	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.			14	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	3	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных	Практическое занятие №1			OK 02 OK 05 OK 06
	1	Анализ исторических источников по теме: Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
отношений		результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	4	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.	2	
	5	Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки	2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	6	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	7	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	8	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 2.	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.			8	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	9	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2	
	2	Практическое занятие №2 Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	10	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.	2	
	11	Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 3		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.			50	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.			26	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	12	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений.	2	
	13	Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	14	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны.	2	
	15	Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	16	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков.		
	17	Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.	2	
	Практическое занятие №3		2	ОК 02
	3	Анализ исторических источников по теме: Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.		
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	18	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	
	4	Практическое занятие №4 Анализ источников по теме: «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 4.5. Гражданская	Содержание учебного материала			ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
война	19	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	OK 05 OK 06
	Практическое занятие №5			
	5	Профессионально ориентированное содержание Анализ источников по теме: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	20	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	21	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.			12	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Содержание учебного материала			
	22	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	23	Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие №6		2	ОК 02
	6	Анализ источников по теме: СССР в 20-е гг.		
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Основное содержание			
	24	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	25	Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 5		
	Практическое занятие №7		2	ОК 02
	7	Анализ исторических источников по теме: Советский Союз в 30-е гг.		
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.			12	
Тема 6.1. Первый период войны	Содержание учебного материала			
	26	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	27	Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Содержание учебного материала			
	28	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско - Сандомирская операция		
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	29	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание второй мировой войны	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	30	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 6.	2	
	Практическое занятие №8			
	8	Анализ исторических источников по теме: Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
				ОК 06 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА			20	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны				
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала		4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	31	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX –	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	32	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
начале XXI в.		Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. Контрольная работа №7. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 7.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.			10	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	33	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия.	2	
	34	Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	35	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	36	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05 OK 06
	37	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке. Контрольная работа №8. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 8	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.			4	
Тема 9.1. Международные	Содержание учебного материала			OK 02 OK 05
	38	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.		космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		ОК 06
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Содержание учебного материала			
	39	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии Контрольная работа №9. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 9	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.			2	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	40	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности. Контрольная работа №10. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 10.	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.			40	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.			24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	41	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.	2	
	42	Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	43	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.		
	44	Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда	2	
	45	Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	2	
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Содержание учебного материала			ОК 02
	46	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И.	2	ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.		
	47	Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.	2	
	48	Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы	2	
Тема 11.4. СССР в 1985-	Содержание учебного материала			ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
1991 гг.	49	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	ОК 05 ОК 06
	50	Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	
	51	Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР Анализ исторических источников по теме: Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине Контрольная работа №11. Выполнение задания в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		тестовой форме по разделу 11.		
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.			16	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	52	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.	2	
	53	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Анализ исторических источников по теме: Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		внешней политики страны в 1990-е гг.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	54	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.	2	
	55	Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика.	2	
	56	Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций
		конфессии. Повседневная жизнь.		
	57	Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.	2	
	58	Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г.	2	
	59	Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Анализ исторических источников по теме: Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов в современной России.	2	
Тема 12.3. Россия в XXI в- Россия сегодня	Содержание учебного материала			
	60	Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев. Контрольная работа №12 Выполнения задания в тестовой форме по разделу 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины				148

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций
в том числе в форме практической подготовки			10
теоретические занятия			120
практические занятия			16
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины История обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин., в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет Социально-экономических дисциплин.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины История обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2.1 Основные источники:

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 г-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с.

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 241 с.

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 271 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Самыгин, С. И., История: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: <https://book.ru/book/947683>. — Текст: электронный.

2. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL: <https://book.ru/book/946253>. — Текст: электронный.

3. Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

3.2.3 Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Библиотекарь.ру: электронная библиотека нехудожественной литературы порусской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с1 Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.5 Р 5, Тема 5.2	
ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.5 Р 5, Тема 5.2	

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
метапредметные	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-2
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 6-9
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-3,7,8

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9.
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-,4,3
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 2,4,5; 7-23.
предметные	
сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 1.
владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-23. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2
сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9.
владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 5,6,7
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Оценка выполнения заданий практического занятия № 9. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы

	№ 12

Приложение 4.6
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 Физическая культура

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Физическая культура** является частью общеобразовательной подготовки образовательной программы профессионалитет СПО (ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и Примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для профессиональных образовательных организаций (Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.).

Разработчик:

Р.Н. Цымпилов, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23»

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы Профессионалитет СПО (далее ОП-П СПО) в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью (72ч).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	ПРБ 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРБ 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспо-

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; - Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	способности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В том числе в форме практической подготовки	72
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека			2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
		и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			70	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Профессионально ориентированное содержание			16	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	2	
	2	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2	
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04,
	Практические занятия			
	4	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Состав-	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
ление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Практические занятия			ОК 08,
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	6	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	7	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	
	8	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Основное содержание			50	
Учебно-тренировочные занятия			50	
Гимнастика			12	
Тема 2.6. Основная гимна-	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции	
стика	9	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2		
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Практические занятия				
	10	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2		
	11	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2		
	12	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши) Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:	2		
		Девушки	Юноши		
	1.	2. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
	3.	4. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворо-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий			Объем часов	Формируемые компетенции
		шаги, соскок с конца бревна	том, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	5.	6. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
Тема 2.8. Акробатика	Содержание учебного материала			6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия				
	13	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».		2	
	14	Совершенствование акробатических элементов		2	
	15	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		2	
Тема 2.9. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала			6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия				
	16	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		2	
	17	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.		2	
	18	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		2	
Атлетические единоборства					
Тема 2.10. Атлетические единоборства	Содержание учебного материала			2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия				
	19	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активно-		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
		сти: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.		
Спортивные игры				
Тема 2.11. Футбол	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	20	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	21	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	22	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	23	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.12. Баскетбол	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия			
	24	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направле-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
		ния, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	25	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	26	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 2.13. Волейбол	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	27	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	28	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	29	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Легкая атлетика				
Тема 2.15. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	30	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	31	Совершенствование техники спринтерского бега Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	32	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практических занятий		Объем часов	Формируемые компетенции
	33	Совершенствование техники прыжка в длину, в высоту с разбега	2	
	34	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	2	
	35	Дифференцированный зачет	2	
Объём образовательной программы			72	
в том числе:				
теоретическое обучение			2	
В том числе практических занятий			70	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием спортивного комплекса

Спортивный комплекс: Спортивный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см ² (294,3—318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

Оборудование спортивного комплекса

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Спортивное оборудование:

- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели);
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи для тенниса;
- эстафетные палочки, измерительная рулетка;

- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft-Office, MyTest.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва :КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559>
2. Вайнер, Э. Н., Лечебная физическая культура : учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва :КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: <https://book.ru/book/950520>
3. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва :Русайнс, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-466-06892-4. — URL: <https://book.ru/book/953982>

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики
<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы
<http://www.mossport.ru>
3. Сайт Персональный помощник, физическое воспитание электронный учебник для студентов. <https://pedsovet.org/beta>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая /профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать спосо- бы решения задач про- фессиональной деятель- ности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада- презентации – выполнение самостоятельной
ОК 04. Эффективно вза- имодействовать и работ- тать в коллективе и ко- манде	Темы 1.1,1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	работы – составление комплекса физиче- ских упражнений для самостоя- тельных занятий с учетом индиви- дуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника само- контроля
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохране- ния и укрепления здоро- вья в процессе профес- сиональной деятельно- сти и поддержания необ- ходимого уровня физи- ческой подготовленно- сти	Темы 1.1,1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – составление комплекса упражне- ний – оценивание практической рабо- ты – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Основы здорового образа жизни	Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Средства профилактики перенапряжения	Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, до-	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом ин-

достижения жизненных и профессиональных целей	здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ**

№ п/ п	Физи- ческие способ- ности	Контрольное упражнение (тест)	Воз- раст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Ско- ростные	Бег 30 м (сек.)	16 17	4,4 и вы- ше 4,3	5,1– 4,8 5,0– 4,7	5,2 и ни- же 5,2	4,8 и вы- ше 4,8	5,9– 5,3 5,9– 5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Коорди- национ- ные	Челночный бег 3×10 м (сек.)	16 17	7,3 и вы- ше 7,2	8,0– 7,7 7,9– 7,5	8,2 и ни- же 8,1	8,4 и вы- ше 8,4	9,3– 8,7 9,3– 8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Ско- ростно-	Прыжки в длину с ме- ста (см.)	16	230 и	195– 210	180 и	210 и	170– 190	160 и ниже

	силовые		17	вы- ше 240	205– 220	ни- же 190	вы- ше 210	170– 190	160
4	Вынос- ливость	6-минутный бег (м.)	16 17	1500 и вы- ше 1500	1300 – 1400 1300 – 1400	1100 и ни- же 1100	1300 и вы- ше 1300	1050 – 1200 1050 – 1200	900 и ниже 900
5	Гиб- кость	Наклон вперед из по- ложения стоя (см.)	16 17	15 и вы- ше 15	9–12 9–12	5 и ни- же 5	20 и вы- ше 20	12– 14 12– 14	7 и ниже 7
6	Сило- вые	Подтягивание: на вы- сокой перекладине из виса, кол-во раз (юно- ши), на низкой пере- кладине из виса лежа, количество раз (девуш- ки)	16 17	11 и вы- ше 12	8–9 9–10	4 и ни- же 4	18 и вы- ше 18	13– 15 13– 15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
• Бег 3000 м (мин, сек.)	12,30	14,00	б/вр
• Бег на лыжах 5 км (мин, сек.)	25,50	27,20	б/вр
• Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
• Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждой ноге)	10	8	5
• Прыжок в длину с места (см.)	230	210	190
• Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м.)	9,5	7,5	6,5
• Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	13	11	8
• Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
• Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	7,3	8,0	8,3
• Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, сек.)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3км. (мин, сек.)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, сек.)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см.)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
7. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м.)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики	до 9	до 8	до 7,5

Приложение 4.7
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы безопасности и защиты Родины** является частью образовательной программы Професионалитет СПО (ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности для профессиональных образовательных организаций. (Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от «18» июня 2024 г.).

Разработчик:

М.А. Маленьких, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

 С.М. Прохоренко
«23» июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины является частью образовательной программы Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации ОП-П СПО и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины, формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие ¹	Дисциплинарные (предметные) ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	ПР6 02.Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПР6 08.Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства.знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

¹Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПР6) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации,	ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:	ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение,	ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в	ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПР6 16. Сформированность представлений

	общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального	ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	также способах защиты от него. ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на

		практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
В том числе: в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	34
практические занятия	36
Промежуточная аттестация экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,		Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2		3	5
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи			14	
Тема 1.1. Особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала			
	1	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек - среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система - «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек - среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 1.2. Опасности развития	2	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество - Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07

		фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		
Тема 1.3. Опасности на дорогах	Практические занятия			
	1	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек участник дорожного движения - среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения - среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 1.4. Опасности в ситуации пожара в общественном месте	2	Понятие: опасность пожара в общественном месте - это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек - общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	2	ОК 04; ОК 07
Тема 1.5. Опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте	3	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно	2	ОК 04; ОК 07

(ЧС)		определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		
Тема 1.6. Опасности на рабочем месте.	4	Профессионально ориентированное занятие. Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 1.7. По выбору студентов	Содержание учебного материала			
	3	Понятие: опасности Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
Раздел 2. Методы оценки риска			14	
Тема 2.1. Измерение опасности	Содержание учебного материала			
	4	Понятие: риск - это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07

Тема 2.2. Оценка рисков для здоровья в подростковом возрасте	5	Понятие: риски для здоровья - количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 2.3. Оценка рисков на дорогах	Практические занятия			
	5	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)	2	ОК 04; ОК 07
Тема 2.4 Оценка рисков в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	6	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель)	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07

		Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)		
Тема 2.5. Оценка риска реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	7	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 2.6. Оценка рисков на рабочем месте	8	Профессионально ориентированное занятие. Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 2.7. Оценка рисков реализации ситуации, актуальной для	Содержание учебного материала			
	6	Понятие: риск в... Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07

обучающихся		факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: Алгоритм		
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			12	
Тема 3.1. Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала			
	7	Понятие: Защита от опасностей - это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/доступность-функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 3.2. Снижение рисков для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	8	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим	2	ОК 3; ОК 04; ОК 08

		нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		
Тема 3.3. Защита от опасностей на дорогах	Практические занятия			
	9	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	2	ОК 04; ОК 07
Тема 3.4. Безопасное поведение в ситуации пожара в общественном месте	10	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	2	ОК 04; ОК 07
Тема 3.5 Безопасное поведение в	11	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия	2	ОК 04; ОК 07

ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)		опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны. применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения		
Тема 3.6. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	12	Профессионально ориентированное занятие. Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
Раздел 4. Основы военной службы			16	
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала			
	9	Организация вооруженных сил Московского государства. Военные реформы: Ивана Грозного; Петра I; Реформа 19 века. Советские вооруженные силы их структура и предназначение. Современная военная реформа. Воинские звания. Знаки отличия	2	ОК 06; ОК 08
Тема 4.2. Понятие о Вооруженных Силах России	10	Понятие о Вооруженных Силах России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	2	ОК 06; ОК 08
Тема 4.3. Основные понятия о воинской обязанности	11	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	2	ОК 03; ОК 06; ОК 08
Тема 4.4. Основные	Практическое занятие			

понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива(экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	13	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.5. Офицер РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала			
	12	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодекс чести Российского офицера, требования общества, предъявляемых к офицеру.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
Тема 4.6. Строевая подготовка.	Практическое занятие			
	14	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одно шереножного строя в двух шереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.7. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	15	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

Тема. 4.8. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	16	Профессионально ориентированное занятие. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы.	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06;
Раздел 5. Основы медицинских знаний			14	
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала			
	13	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7; ПК 3.6.
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания.	Практические занятия			
	17	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7; ПК 3.6.
Тема 5.3. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала			
	14	Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7; ПК 3.6.
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	15	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях	2	ОК 04; ОК 07; ПК 3.6.
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	16	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности. Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище	2	ОК 04; ОК 07; ПК 3.6.

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы само спасения	17	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы само спасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	2	ОК 04; ОК 07; ОК 08; ПК 3.6.
Тема 5.6. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС	Практические занятия			
	18	Профессионально ориентированное занятие. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим на производстве. Анализ законов и иных нормативно правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности коммерция. Разработка алгоритма оказания помощи на производстве при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте).	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 3.6.
Объем образовательной программы учебной дисциплины			82	
В том числе в форме практической подготовке			10	
теоретическое обучение			34	
практические занятия			36	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины обеспечивается наличием учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические и др

3.1.1 Специальные технические средства. Модели

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда оснащенный дополнительным оборудованием:

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.1.2 Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности (СПО): Учебник. - М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник, М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО). – М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, М.: КНОРУС, 2014.

15. Сарычев А.С., Шимановская Я.В. Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (СПО) – М.: КНОРУС, 2018, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

16. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания

17. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

18. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности

19. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

20. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

21. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

22. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

23. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям

24. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

25. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

26. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

27. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
28. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
29. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
30. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
31. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
32. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
33. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

3.2.3. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2;	

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы
1	Раздел 11. Основы военной подготовки Тема 11.6. Беспилотные системы и радиосвязь	Практическое занятие №16 БПЛА с управлением по оптоволокну.	

Приложение 4.8
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Информатика** является частью образовательной программы Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Информатика для профессиональных образовательных организаций. (Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.).

Разработчик:

С.А. Тенгайкин, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК

Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 23 »

июня

2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Информатика является частью образовательной программы Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Информатика направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта

использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; - соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; - наличие представлений об использовании

	жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для

	разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

		- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	120
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	80
в форме практической подготовки	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека			9	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы		Содержание учебного материала:		ОК 02
	1	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	1	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации		Содержание учебного материала:		ОК 02
	2	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	1	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера		Содержание учебного материала:		ОК 02
	3	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	1	
Тема 1.4. Кодирование информации.		Содержание учебного материала:		ОК 02

Системы счисления	4	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида	1	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики		Содержание учебного материала:		ОК 02
	5	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	1	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет		Содержание учебного материала:		ОК 01
	6	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	1	ОК 02
Тема 1.7. Службы Интернета		Содержание учебного материала:		ОК 02
	7	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	1	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных		Содержание учебного материала:		ОК 01

и цифрового контента	8	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	1	ОК 02
Тема 1.9. Информационная безопасность		Содержание учебного материала:		ОК 01
	9	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	1	ОК 02
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов			7	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах		Содержание учебного материала:		ОК 02
	10	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	1	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов		Содержание учебного материала:		ОК 02
	11	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	1	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа		Содержание учебного материала:		ОК 02
	12	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	1	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов		Содержание учебного материала:		ОК 02
	13	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	1	

Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций		Содержание учебного материала:		ОК 02
	14	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	1	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		Содержание учебного материала:		ОК 02
	15	Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации	1	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации		Содержание учебного материала:		ОК 02
	16	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	
Раздел 3.		Информационное моделирование	10	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования		Содержание учебного материала:		ОК 02
	17	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	1	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья		Содержание учебного материала:		ОК 02
	18	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	1	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области		Содержание учебного материала:		ОК 02
	19	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	1	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры		Содержание учебного материала:		ОК 01
	20	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	1	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области		Содержание учебного материала:		ОК 02
	21	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов	1	

		обработки чисел, числовых последовательностей и массивов		
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области		Содержание учебного материала:		ОК 02
	22	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	1	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах		Содержание учебного материала:		ОК 02
	23	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	1	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах		Содержание учебного материала:		ОК 02
	24	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	1	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах		Содержание учебного материала:		ОК 02
	25	Визуализация данных в электронных таблицах	1	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		Содержание учебного материала:		ОК 02
	26	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	1	
Раздел 4 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда			32	
Тема 4.1. Конструктор Тильда		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
	27	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	1	
Тема 4.2 Создание сайта		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
	28	Создание сайта. Начало работы.	1	
		Практические занятия		
	1-2	Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	
Тема 4.3. Создание различных видов страниц		Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация,		

		редактирование, списки)		
		Практические занятия		
	3-6	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	4	
Тема 4.4. Стандартные блоки		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему		
		Практические занятия		
	7-10	Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему	4	
Тема 4.5. Панель навигации		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео		
		Практические занятия		
	11-14	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео	4	
Тема 4.6. Настройка главной страницы		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.		
		Практические занятия		
	15-20	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	6	
Тема 4.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Проектная работа «Создание интернет-магазина»		
		Практические занятия		
	21-30	Проектная работа «Создание интернет-магазина»	10	
Раздел 5. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP			50	
Тема 5.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения		

		Практические занятия		
	31-32	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объема изображения	2	
Тема 5.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы		
		Практические занятия		
	33-34	GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы	2	
Тема 5.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения		
		Практические занятия		
	35-38	Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения	4	
Тема 5.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Практические занятия		
	39-40	Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения.	2	
		Практические занятия		
	41-44	Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения	4	
Тема 5.5. Заливка, фильтры и		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК

инструменты рисования		Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция		2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Практические занятия		
	45-50	Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция	6	
Тема 5.6. Выделение. Контуры. Комбинирование изображений		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений		
		Практические занятия		
	51-56	Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений	6	
Тема 5.7. Быстрая маска и преобразование цвета		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Графическое отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски		
		Практические занятия		
	57-62	Графическое отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски	6	
Тема 5.8. Создание градиентов		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим		
		Практические занятия		
	63-68	Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим	6	
Тема 5.9. Создание анимированного изображения в формате GIF		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК
		Использование анимации для наглядного представления		

		процессов с несколькими этапами. Формат GIF.		2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Практические занятия		
	69-74	Ограничения GIF. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP	6	
Тема 5.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»		Содержание учебного материала:		ОК 02, ПК 2,1.ПК 2.2, ПК 3.3
		Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»		
		Практические занятия		
	75-80	Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	6	
Объём образовательной программы учебной дисциплины			120	
в том числе в форме практической подготовки			72	
теоретическое обучение			28	
практические занятия			80	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины Информатика обеспечивается наличием учебного кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по обществознанию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование компьютерной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /— Москва: КноРус, 2021. — 377 с.
2. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие /— Москва: КноРус, 2021. — 264 с.
3. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б Основы информатики: учебник /. — Москва: КноРус, 2021. — 347 с.
4. Колокольникова А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие – Москва; Берлин Директ-Медиа, 2021. – 345 с.

Дополнительные источники:

1. Степаненко, Е. В., И. Т. Степаненко, Е. А. Нивина Информатика: учебное электронное издание: учебное пособие / – Тамбов: (ТГТУ), 2018. – 104 с.
2. Старыгина, С. Д., Н. К. Нуриев, А. А. Нургалиева Информатика: технологии и офисное программирование: учебное пособие: – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 232 с.

Интернет- ресурсы

1. <http://digital-edu.ru> - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
2. <http://heap.altlinux.org/issues/textbooks> - Учебники и пособия по Linux
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.intuit.ru/studies/courses>- открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика и ИКТ»
5. <http://www.ict.edu.ru>- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
6. <http://heap.altlinux.org/issues/textbooks/> - Учебники и пособия по Linux

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 3.4.	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Раздел 3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10.	Тестирование
ОК 02,	Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 5.1 Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 5.6. Тема 5.7. Тема 5.8. Тема 5.9. Тема 5.10.	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ...		Экзамен

Приложение 4.9
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 Обществознание

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Обществознание** является частью образовательной программы-Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Обществознание для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик: Казакова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23» июня 2025 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной профессиональной образовательной программы- Професионалитет СПО (ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации ОП-П СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью продавца - контролера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

воспитание общероссийской идентичности, ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости

страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников,

преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности профессионального образования;

становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

- освоение основных знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- овладение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- развитие самостоятельности в оценивании и принятии решений, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- воспитание личности как гражданина - патриота, уважающего свой народ, обладающего чувством ответственности и гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- овладение умением оценивать социальную информацию, ее поиска в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты социальной и междисциплинарной направленности на основе базовых знаний;

- формирование готовности применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- понимание основных тенденций и возможных перспектив развития мирового сообщества в глобальном мире, умение ориентироваться в текущих общественных процессах и событиях.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	построении устных и письменных высказываний; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам

		сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; - сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; сформировать знания об (о): - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе

		предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных,

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими особенностями рыночных отношений в современной экономике; работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	административных, уголовных общественных отношений; работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории - овладение навыками учебно-исследовательской системе права и законодательства Российской Федерации; уметь характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры. России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 2) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 3) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в

		системе российского законодательства; связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 4) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 5) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного

		выполнения выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; б) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,

		содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированное экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных

иностранном языках	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	26
В форме практической подготовки	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Обществознание

2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Человек в обществе			18	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание учебного материала			
	1	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие №1			
	1	Составление опорных схем по данной теме с использованием разных информационных источников: Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие №2			
	2	Профессионально ориентированное занятие. Составление сравнительной таблицы по данной теме: Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специалиста торгового дела. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специалиста	2	ОК 01, ОК 05

	торгового дела.		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание учебного материала		
	2	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	3	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие №3		
	3	Анализ информации из разных источников и составление схем по основным понятиям: Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2 ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие №4		
	4	Профессионально ориентированное занятие. Составление карты самопознания: Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалиста торгового дела. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере торгового дела.	2 ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		

Познавательная деятельность человека. Научное познание	4	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Контрольная работа №1 по разделу 1. Человек в обществе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие №5			
	5	Профессионально ориентированное занятие. Составление сравнительной таблицы: Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалиста торгового дела.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Духовная культура			20	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала			
	5	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	6	Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №6			
	6	Профессионально ориентированное занятие. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специалиста торгового дела.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала			
	7	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 03
	8	Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №7			
	7	Профессионально ориентированное занятие. Составление дорожной карты освоения профессиональных компетенций: Профессиональное образование в сфере торгового дела. Роль и значение непрерывности образования	2	ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Религия	Содержание учебного материала			
	9	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Искусство	Содержание учебного материала			
	10	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.	2	ОК 01, ОК 05
	11	Достижения современного российского искусства. Контрольная работа №2 по разделу 2. Духовная культура	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие №8			
	8	Профессионально ориентированное занятие. Составление портрета с опорными компетенциями профессии: Образ специальности специалиста торгового дела в искусстве	2	ОК 01, ОК 05
Раздел 3. Социальная сфера			14	
Тема 3.1. Социальная структура общества.	Содержание учебного материала			
	12	Социальные общности, группы, их типы.	2	ОК 01, ОК 05

Положение личности в обществе		Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.		
	13	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие №9			
	9	Профессионально ориентированное занятие. Составление опорных схем по основным понятиям темы, решение познавательных задач по теме: Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала			
	14	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Этнические общности и нации	15	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание учебного материала			
	16	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности	2	ОК 04, ОК 05

		профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Контрольная работа №3 по разделу 3. Социальная сфера		
	Практическое занятие №10			
	10	Профессионально ориентированное занятие. Решение познавательных задач по теме: Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	ОК 04, ОК 05
	Раздел 4. Политическая сфера		18	
Тема 4.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание учебного материала			
	17	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	ОК 05, ОК 06
	18	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №11			
	11	Составление сравнительной таблицы по теме: Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.	2	ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала			
	19	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика	2	ОК 05, ОК 06

		Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 4.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание учебного материала			
	20	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.	2	ОК 03, ОК 04
	21	Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации	2	ОК 03, ОК 04
	22	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Контрольная работа №4 по разделу 4. Политическая сфера	2	ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие №12			
	12	Анализ информации СМИ, составление пресс-релиза по теме: Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие №13			
	13	Анализ информации и составление схем по основным понятиям и НПА по данной теме: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала			
	23	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			72	
в том числе:				

теоретическое обучение	46	
практические занятия	26	
В форме практической подготовке	16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины Обществознание обеспечивается наличием учебного кабинета истории и обществознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную

информацию по обществознанию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся мыслителей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОП-П СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам социально - экономического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сычев А.А. Обществознание: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2021.— 380с.
2. Косаренко Н.Н., под ред., Шагиева Р.В., под ред., Важенин Л.В., Грудцына Л.Ю., Гусько Д.Т., Дмитров Н.Н., Карпов Е.А., Касаткин В.А., Корень В.Л. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы: учебник /. — Москва: КноРус, 2021. — 375 с.
3. Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. Обществознание: учебник — Москва: КноРус, 2021. — 208 с.

Дополнительные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание. Учебник. - М.: 2017
2. Шиповская Л.П. Обществознание (СПО) — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.

Интернет- ресурсы

1. [http:// www.openclass.ru/communities/](http://www.openclass.ru/communities/) - Открытый класс: сетевые образовательные сообщества
2. www.school-collection.edu.ru - Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов
3. www.base.garant.ru - «ГАРАНТ» (информационно-правовой портал)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.7	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 2.5	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.7	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.7	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1	Тема 2.4. Искусство	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 3. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.7	Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 3.2. Семья в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

OK 05 OK 06	Тема 3.3. Этнические общности и нации	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
OK 04 OK 05 ПК 1.1 ПК 1.7	Тема 3.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 4. Политическая сфера		
OK 05 OK 06	Тема 4.1. Политика и власть. Политическая система	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
OK 03 OK 04	Тема 4.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, ПК 1.1.		Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 4.10
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 География

Иркутск, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **География** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины География для профессиональных образовательных организаций. (Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.).

Разработчик:

В.В. Дорошенко преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23» июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины География является частью образовательной программы-Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины География разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования...» (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «География» (автор А.В. Афанасьева, ИРПО, 2022 г.) с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- формирование умений сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкономических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его

- отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
 - использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
 - нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернет, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
 - понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.
 - Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:
 - личностных:
 - – сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
 - – сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
 - – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
 - – сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
 - – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
 - – критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - – креативность мышления, инициативность и находчивость; метапредметных:

- – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- – умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- – осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- – умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- – представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- – понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- предметных:
- – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- – сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- – владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- – сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении	сформировать знания об (о): - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию

	жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения	сформировать знания об (о): освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и

	информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы,	владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	ставить и формулировать собственные задачи в образовательно - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; -	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально- экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способно	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и

		размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупц	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных

	своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности	сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и

ситуациях	экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; -

		сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов	освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию,

	действия в профессиональную среду	получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
В том числе	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	5
Раздел 1. География как наука			2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание учебного материала			
	1	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,ПК1.1.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология			4	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Проблемы взаимодействия человека и природы. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала			
	2	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.. Стратегия устойчивого развития Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

		лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.		
Раздел 3. Современная политическая карта			4	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Практическое занятие			
	1	Оценить ресурс обеспеченность отдельных стран или регионов мира. Составление картосхемы размещения крупных месторождений полезных ископаемых. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации. Естественный и антропогенный ландшафты Подготовить презентации: Загрязнение и охрана окружающей среды. Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования) Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала			
	3	Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Раздел 4. Население мира			4	

Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Размещение населения. Качество жизни населения	Содержание учебного материала		2	
	4	Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. .Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие		2	
	2	Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

		Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.		
Раздел 5. Мировое хозяйство				
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда Международная экономическая интеграция	Содержание учебного материала		2	
	5	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран. Составление информационной таблицы: сравнительной характеристики ведущих факторов размещения производительных сил (форма выполнения – таблица) (по выбору студентов) Сравнительная характеристику основных центров современного мирового хозяйства.	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 5.2. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала		16	
	6	Профессионально-ориентированное занятие. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,

		энергетика, «зелёная энергетика» Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	7	Профессионально-ориентированное занятие. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	8	Профессионально ориентированное занятие. Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,

		животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.		
	9	Профессионально ориентированное занятие. Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	Практические занятия. Практическая подготовка.			
	3	Практическая подготовка. Составление картосхемы основных районов международного туризма для Старого и Нового Света, выделить регионы с сочетанием памятников природы и культуры, прокладка на контурной карте маршрутов мирового круизного туризма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	4	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. Практическая подготовка: Определение преобладающих видов транспорта в субрегионах мира, оценить степень его развития; составления проекта развития транспортных систем для одного из регионов. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	5	Практическая подготовка: составление экономико-географической характеристики у одной из отраслей промышленности мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
	6	Практическая подготовка: Составление картосхемы размещение основных промышленных районов мира и стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
Раздел 6 Регионы и страны мира.			14	
Тема 6.1. Зарубежная Европа.	Практическое занятие			
	7	Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,

		Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. Общая экономико-географическая характеристика стран Западной. Европы Германия, Великобритания. Экономико-географическая характеристика стран Восточной Европы. “Визитная карточка” характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны региона.		ОК 09
Тема 6.2. Зарубежная Азия.	Практическое занятие			
	8	Зарубежная Азия Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции Составление информационной таблицы :“Визитная карточка” сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Азии. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 6.3. Америка.	Практическое занятие			
	9	Америка. Составление сравнительной информационной таблицы “Визитная карточка” сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки». Составление сравнительной информационной таблицы “Визитная карточка” сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки». Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

		Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии) Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт. США: территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве. Канада: территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве.)		
Тема 6.4. Африки, Австралии и Океания.	Практическое занятие			
	10	Африка. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие			
	11	Австралия и Океания – регион на окраине мира. Географическое наследие: примитивные цивилизации аборигенов, европейская колонизация и смена специализации хозяйства Австралии. Географическая специфика. Удаленность от других регионов. Пустынный континент. Внутренние различия в Австралии. Океания: Меланезия, Полинезия и Микронезия. Составить образ территории по плану.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 6.5. Россия в современном мире	Содержание учебного материала		4	
	10	Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

		Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.		ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие			
	12	Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества.	Содержание учебного материала		2	
	11	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	12	Дифференцированный зачёт	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			48	
в том числе				
теоретических			24	
практических занятий			24	
в форме практической подготовке			16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Оборудование учебного кабинета включает:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- диски с электронными плакатами (презентации);
- колонки.

3.2. Перечень учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лукьянова, Н. С., География : учебник / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 233 с. — ISBN 978-5-406-13321-7. — URL: <https://book.ru/book/954417> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный.
2. Лукьянова, Н. С., География : учебник / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11593-0. — URL: <https://book.ru/book/949307> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный.
3. Введение в географию : учебное пособие / Б. И. Кочуров, Н. Ф. Винокурова, О. В. Глебова [и др.] ; под ред. Б. И. Кочурова. — Москва : КноРус, 2023. — 185 с. — ISBN 978-5-406-10680-8. — URL: <https://book.ru/book/946260>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Крылов, П. М., Социально-экономическая география : учебное пособие / П. М. Крылов. — Москва : КноРус, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-406-11386-8. — URL: <https://book.ru/book/949407>. — Текст : электронный.
5. Горбанев, В. А., Социально-экономическая география России : учебник / В. А. Горбанев. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13039-1. — URL: <https://book.ru/book/953853>. — Текст : электронный.
6. Региональная экономика и экономическая география : учебник / А. М. Луговской, В. Г. Глушкова, А. А. Гранкина [и др.] ; под общ. ред. А. М. Луговского, В. Г. Глушковой. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-09990-2. — URL: <https://book.ru/book/950634>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы :

7. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
8. <http://www.geogsite.com> GEOSITE. Все о географии. Сайт включает разделы: Страны. Удивительные места.
9. <http://geo.1september.ru/> «География»: Электронная версия газеты и сайт для учителя «Я иду на урок географии».
10. <http://geo-tur.narod.ru/> Гео — Тур: Сайт посвящен географии стран мира и всему, что связано с географией.
11. <http://priboj.minobr63.ru/wp-content/uploads/географическийсправочник.pdf> Географический справочник.
12. <https://obr.1c.ru/mapkit/geography.html> Географические карты России, городов России и Европы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел\тема	Общие компетенции	Тип оценочных мероприятий
Контрольная работа №1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Выполнение заданий в тестовой форме
Контрольная работа №2	ОК 01, ОК 04	Выполнение заданий в тестовой форме
Контрольная работа №3,4	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Выполнение заданий в тестовой форме
Контрольная работа №5,6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Выполнение заданий в тестовой форме
Контрольная работа №7	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Выполнение заданий в тестовой форме
Практическое занятие №1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12	ОК 01. ОК 02, ОК 04	Устный опрос Познавательные задания, оценка работы с картами, выполнение заданий в тестовой форме
Практическая подготовка. Практические занятия № 4, 5, 6, 7	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Устный опрос Познавательные задания ,оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Приложение 4.11
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 Физика

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Физика** является частью образовательной программы Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Физика для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

С.А. Тенгайкин, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

 С.М. Прохоренко

«23» июня 2025 г.

МП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	50

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Физика является частью образовательной программы – Профессионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цели и задачи дисциплины:

Главной целью изучения учебной дисциплины Физика является:

- формирование уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности, умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой, основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; - электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка

	предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения - электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); - уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, - инерциальная система отсчета, идеальный газ; - модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться,	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих студентов).

	проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные и практические занятия	48
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:			ОК 03
	1	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	ОК 05
Раздел 1. Механика			12	ОК 01
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:			ОК 02
	2	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия			
	1	Уравнение движения тела. Основная задача кинематики. Графики движения.	2	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала:			
	3	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	
	Практические занятия			
	2	Практическая работа №2. Практическая подготовка. Решение задач на применение законов Ньютона. Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2	
Тема 1.3 Законы сохранения в	Содержание учебного материала:			

механике	4	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	2	
	Практические занятия			
	3	Решение задач на применение закона сохранения энергии и импульса.	2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:			
	5	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	
	Практические занятия			
	4	Решение задач на применение закона Менделеева-Клапейрона.	2	
	Лабораторные занятия			
Тема 2.2 Основы термодинамики	1	Изучение одного из изопроцессов.	2	
	Содержание учебного материала:			
	6	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.	2	
	Практические занятия			
	5	Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул газа. Работа газа.	2	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	6	Уравнение теплового баланса. Расчет количества энергии при теплопередаче.	2	
	Содержание учебного материала:			
	7	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.	2	
	8	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»	2	
	Практические занятия			
	7	Изучение свойств идеального газа. Микро и макро характеристики его состояния.	2	
	Лабораторные занятия			
	2	Определение влажности воздуха.	2	
	Раздел 3. Электродинамика		32	ОК 01

Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	9	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле.	2	
	10	Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.	2	
	Практические занятия			
Тема 3.2 Законы постоянного тока	8	Решение задач по теме: «Закон Кулона».	2	
	Содержание учебного материала:			
	11	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	2	
	Практические занятия			
	9	Решение задач на расчёт электрических цепей. Эквивалентное сопротивление.	2	
	10	Расчет силы тока и напряжения на различных участках электрической цепи.	2	
	Лабораторные занятия			
	3	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	4	Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2	
	Содержание учебного материала:			
	12	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	2	
	Практические занятия			
Тема 3.4 Магнитное поле	11	Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкостях»	2	
	Содержание учебного материала:			
	13	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	2	
	Практические занятия			
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	12	Решение задач по теме: «Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца»	2	
	Содержание учебного материала:			
	14	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.	2	

		Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		
	15	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
	Практические занятия			
	13	Решение задач по теме: «Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.»	2	
	Лабораторные занятия			
	5	Изучение явления электромагнитной индукции	2	
Раздел 4. Колебания и волны			10	ОК 01
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:			ОК 02
	16	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия			
	14	Изучение зависимости длины и скорости распространения волны от частоты колебаний источника.	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:			
	17	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	
	18	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	2	
	Практические занятия			
	15	Решение задач по теме: «Электромагнитные колебания и волны».	2	
Раздел 5. Оптика			16	ОК 01
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:			ОК 02
	19	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	2	ОК 04 ОК 05
	Практические занятия			
	16	Расчёт параметров изображения в тонкой линзе. Ход лучей в оптических приборах.	2	
	Лабораторные занятия			

	6	Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:			
	20	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка.	2	
	21	Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	2	
	22	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	2	
	Содержание учебного материала:			
Тема 5.3 Специальная теория относительности	23	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел 6. Квантовая физика			10	ОК 01
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:			ОК 02
	24	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия			
	17	Изучение линейчатого спектра водорода на основе квантовых постулатов Бора. Поглощение и испускание света атомом. Линейчатые спектры различных веществ.	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала:			
	25	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра.	2	
	26	Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	2	
	27	Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»	2	
Раздел 7. Строение Вселенной			8	ОК 01
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:			ОК 02
	28	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.	2	ОК 03
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:			ОК 04
	29	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии.	2	ОК 05

		Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.		ОК 07
		Лабораторные занятия		
	7	Изучение карты звездного неба.	2	
		Содержание учебного материала:		
	30	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			108	
в том числе				
теоретических			60	
лабораторные и практические занятия			48	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины Физика обеспечивается наличием учебного кабинета учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по физике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Физика» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины Физика, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам физического образования .

В процессе освоения программы учебной дисциплины Физика студенты имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Логвиненко О.В. Физика + еПриложение: учебник / Логвиненко О.В. — Москва: КноРус, 2022. — 437 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корзов К. Н. Основы теоретической физики: учебник – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 364 с.
2. Трофимова Т.И. Краткий курс физики с примерами решения задач: учебное пособие /— Москва: КноРус, 2021. — 279 с.
3. Трофимова, Т.И. Физика. Теория, решение задач, лексикон: справочник -Москва: КноРус, 2021. — 315 с.
4. Логвиненко О.В. Физика (для СПО). Учебник— Москва: КноРус, 2019. -341 с.
5. Физика: курс интенсивной подготовки к тестированию и экзамену: Л. В. Танин, Г. С. Кембровский, В. М. Стрельчя, В. Г. Шепелевич. – 2-е изд., стер. – Минск: Тетралит, 2017. – 464 с.

3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Виртуальные эксперименты. <http://sverh-zadacha.ucoz.ru/index/0-95>
2. Виртуальные лабораторные https://uchebnik.mos.ru/catalogue?user_id=15234934&author_name=%D0%94%D0%B5%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%BD%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87&page=1
3. Интерактивные Лабораторные занятия http://seninvg07.narod.ru/004_fiz_lab.htm
4. Единая коллекция ЦОР. Предметная коллекция «Физика» <http://school-collection.edu.ru/collection>
5. Естественно-научные эксперименты — Физика: Коллекция Российского общеобразовательного портала <http://experiment.edu.ru>
6. Открытый колледж: Физика <http://www.physics.ru>

7. Элементы: популярный сайт о фундаментальной науке <http://www.elementy.ru>
8. Введение в нанотехнологии <http://nano-edu.ulsu.ru>
9. Виртуальный методический кабинет учителя физики и астрономии: сайт Н.Н. Гомулиной <http://www.gomulina.orc.ru>
10. Виртуальный физмат-класс: общегородской сайт саратовских учителей <http://www.fizmatklass.ru>
11. Виртуальный фонд естественно-научных и научно-технических эффектов «Эффективная физика» <http://www.effects.ru>
12. Газета «Физика» Издательского дома «Первое сентября» <http://fiz.1september.ru>
13. Естественно-научная школа Томского политехнического университета <http://ens.tpu.ru>
14. Занимательная физика в вопросах и ответах: сайт В. Елькина <http://elkin52.narod.ru>
15. Заочная естественно-научная школа (Красноярск): учебные материалы по физике для школьников <http://www.zensh.ru>
16. Заочная физико-математическая школа Томского государственного университета <http://ido.tsu.ru/schools/physmat>
17. Заочная физико-техническая школа при МФТИ <http://www.school.mipt.ru>
18. Информационные технологии в преподавании физики: сайт И.Я. Филипповой <http://ifilip.narod.ru>
19. Информационные технологии на уроках физики. Интерактивная анимация <http://somit.ru>
20. Интернет-место физика <http://ivsu.ivanovo.ac.ru/phys>
21. Кафедра физики Московского института открытого образования <http://fizkaf.narod.ru>
22. Квант: научно-популярный физико-математический журнал <http://kvant.mccme.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	

Приложение 4.12
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 Химия

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Химия** является частью образовательной программы Професионалитет СПО (далее ОП-П СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Химия для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

О.А. Рудых, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ

:

Заместитель директора по
учебно-методической
работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23»

июн

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»...	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Химия».....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Химия».....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Химия изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана ОП-П СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Химия составляет 72 часа, из которых 66 часов – базовый модуль (6 разделов) и 6 часов – прикладной модуль (1 раздел), включающий практико-ориентированное содержание специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прикладной модуль включает один раздел. Раздел 7 «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Общеобразовательная дисциплина «Химия», с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, изучается согласно учебному плану на первом курсе.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглаговой форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

	безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	6
теоретические занятия	40
практические занятия	32
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			64	
Раздел 1. Основы строения вещества			6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание			ОК 01
	Теоретическое обучение			
	1.	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия			
	1	Задание №1. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Задание №2. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание			ОК 01 ОК 02
	Практические занятия			
	2	Задание №1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в	2	

		периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции			10	
Тема 2.1. Типы химических реакций		Основное содержание		ОК 01
		Теоретическое обучение		
	2	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
		Практическое занятие		
	3	Задание №1. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Задание №2. Расчетать по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен		Основное содержание		ОК 01 ОК 04
		Теоретическое обучение		
	3.	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
		Практическое занятие		
	4	Лабораторная работа №1. «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
	4.	Контрольная работа 1. Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3.		Строение и свойства неорганических веществ	16	
		Теоретическое обучение		

	5	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния веществ. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практическое занятие			
	5	Задание №1..Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Задание №2. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ		Основное содержание		ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение			
	6	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	7	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	8	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия			
	6	Задание №1. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических	2	

		солей, характеризующих их свойства. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека		
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ		Основное содержание		ОК 01
		Практическое занятие		ОК 02
	7	Лабораторная работа №2. «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	ОК 04
	9	Контрольная работа №2. Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4.		Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4	
4.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие		Основное содержание		ОК 01
		Теоретическое обучение		ОК 02
	10	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип ЛеШателье	2	
		Практическое занятие		ОК 01
	8	Задание №1. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Задание №2. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 02
Раздел 5.		Растворы	4	
Тема 5.1.		Основное содержание		ОК 01

Понятие о растворах	Теоретическое обучение			ОК 02 ОК 07
	11	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Тема 5.2. Исследование свойств растворов		Основное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие			
	9	Лабораторная работа №3. «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	
Раздел 6.		Строение и свойства органических веществ	24	
Тема 6.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ		Основное содержание		ОК 01
	Теоретическое обучение			
	12	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практическое занятие			
	10	Задание №1. Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул	2	

		органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Задание №2. Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 6.2. Свойства органических соединений		Основное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Теоретическое обучение		
	13	Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы), особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	14	Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы), особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	15	Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
		Практическое занятие		
	11	Задание №1. Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задание №2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	

	12	Задание №1. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Практическое занятие			
	13	Лабораторная работа №4. «Превращения органических веществ при нагревании». Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	2	
Тема 6.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека		Основное содержание		OK 01 OK 02 OK 04
	Теоретическое обучение			
	16	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	17	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Практическое занятие			
	14	Лабораторная работа №5. «Идентификация органических соединений отдельных классов» Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
	18.	Контрольная работа 3	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека		6	OK 01
Химия в быту и		Основное содержание		OK 02

производственной деятельности человека	Теоретическое обучение			ОК 04 ОК 07 ПК
	19	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия			
	15	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.	2	
	16.	Защита:Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.	2	
	Содержание учебного занятия			
	20	Дифференцированный зачет	2	
	Объем образовательной программы		72	
	Теоретическое обучение		40	
	Практические занятия		32	
	Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированный зачет		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины Биология обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Борисов, А. Н., Химия: учебник / А. Н. Борисов, Е. С. Остроглазов, Т. Б.

- Бойцова, Л. П. Ардашева. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-11987-7. — URL: <https://book.ru/book/950237>
2. Глинка Н.Л. Общая химия: учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва: КноРус, 2021. — 749 с.
3. Глинка Н.Л. Общая химия: учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва: КноРус, 2020. — 749 с

Дополнительные источники:

1. Габриелян О.С., Яшукова А.В. Химия. 11 кл.: рабочая тетрадь к учебнику О.С. Габриеляна Химия 11 класс Базовый уровень. - М.: Дрофа, 2019
2. Габриелян О.С., Яшукова А.В. Химия. 10 кл.: рабочая тетрадь к учебнику О.С. Габриеляна Химия 10 класс Базовый уровень, 3-е издание - М.: Дрофа, 2018
Лёвкин А.Н., Кузнецова Н.Е. Задачник по химии. 11 кл. - М.: Вентана-Граф, 2017
3. Габриелян О.С. Химия. 11 кл.: Базовый уровень. Учебник для общеобразовательных учреждений, 4-е издание,- М.: Дрофа , 2019

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

<http://www.researcher.ru/> интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»
<http://www.1september.ru/> издательский дом «Первое сентября»
<http://www.it-n.ru/> сеть творческих учителей
<http://en.edu.ru> естественно-научный портал
<http://class-fizika.nard.ru/> - «Классная доска для любознательных»
<http://interneturok.ru> - /«Видеоуроки по предметам школьной программы»
chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»
yhem1.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников
chem.msu.su - Электронная библиотека по химии
www.enauki.ru - интернет-издание для учителей «Естественные науки»
hvsh.ru - журнал «Химия в школе»
www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»
chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения

определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеристику химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
3.1	ОК 01 ПК..	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			кристаллической решетки	реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		Раздел 4. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
4.1.	ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			химического равновесия	химического равновесия
5		Раздел 5. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
5.1	ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
5.2	ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа «Приготовление растворов»
6		Раздел 6. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
6.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
6.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"
6.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2. Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов"
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля: проведения контрольных работ, практических занятий, оценки самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Текущий контроль:
Введение Основные понятия и законы химии Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества Важнейшие химические понятия Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия» Основные законы химии Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений.	Оценка результатов выполнения практической работы № 1.
Периодический закон и периодическая система химических элементов Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д.И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и	Оценка результатов выполнения практической работы № 2.

образованных ими веществ в периодах и группах. Характеристика элементов малых периодов по их положению в Периодической системе Д. И. Менделеева	
Строение вещества Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток.	Оценка результатов выполнения практической работы №3.
Вода. Растворы Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации. Свойства и применение воды.	Оценка результатов выполнения практической работы №4.
Химические реакции Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам	Оценка результатов выполнения практической работы № 5.
Неорганические соединения и их свойства Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений.	Оценка результатов выполнения практических работ №6,7,8.
Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений	Оценка результатов выполнения практической работы № 9. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №1
Углеводороды и их природные источники Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов углеводородов.	Оценка результатов выполнения практических работ №10.
Кислородсодержащие органические соединения Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы).	Оценка результатов выполнения практических работ № 11,12. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №2
Азотсодержащие органические соединения Описание состава и свойств важнейших представителей азотсодержащих органических соединений: аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров.	Оценка результатов выполнения практических работ №13.
Химия и организм человека Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы. Соблюдение правил безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием.	Оценка результатов выполнения практических работ №14.
Химия в быту	Оценка результатов

Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве. Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде. Критическая оценка достоверности химической информации, поступающей из разных источников	выполнения практических работ №15. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №3

Приложение 4.13
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.13 Биология

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Биология** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины **Биология** для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022 г.).

Разработчик:

Е.В. Лубнина, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
«23» июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Биология»...	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Биология».....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Биология».....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина Биология изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана ОП-П СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Биология на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 10 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 «Биология в жизни») на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 «Экология» при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Общеобразовательная дисциплина «Биология», с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, изучается согласно учебному плану во втором семестре первого курса.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе

	деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные и практические занятия	20
в т. ч. в том числе в форме практической подготовки	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды ПК, ОК
1	2	3	4	6
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого			20	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни		Содержание учебного материала		ОК 02
	1	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.	2	
	2	Химический состав клеток.	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток		Содержание учебного материала		
	3	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).	2	
	4	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков.	2	
		Практические занятия:		
	1	Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)». «Качественное определение крахмала в растительных объектах», Определение активности каталазы в растительных объектах» Подготовка микропрепаратов, наблюдение, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов.	2	
Тема 1.3. Структурно-функциональные	5	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции.	2	

факторы наследственности		Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства.		
		Практические занятия:		
	2	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.	2	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	6	Содержание учебного материала		ОК 02
		Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.	2	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	7	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04
		Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.	2	
	8	Контрольная работа №1. Молекулярный уровень организации живого.	2	
		Раздел 2. Строение и функции организма	20	
Тема 2.1. Строение организма	9	Содержание учебного материала:		ОК 02 ОК 04
		Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.	2	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	10	Содержание учебного материала		ОК 02
		Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.	2	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	11	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04
		Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и косвенное развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений.	2	
Тема 2.4. Закономерности наследования	12	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов.	2	
		Практические занятия:		

	3	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.	2	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	13	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02
		Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом.	2	
		Практические занятия:		
	4	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.	2	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	14	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02 OK 04
		Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
		Практические занятия:		
	5	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания.	2	
	15	Контрольная работа №2. Строение и функции организма.	2	
		Раздел 3. Теория эволюции	6	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	16	Содержание учебного материала		OK 02 OK 04
		Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.	2	
Тема 3.2.	17	Содержание учебного материала		OK 02

Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле		Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот.	2	ОК 04
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	18	Содержание учебного материала		ОК 02
		Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.	2	ОК 04
		Раздел 4. Экология	18	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	19	Содержание учебного материала		ОК 01
		Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.	2	ОК 02 ОК 07
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	20	Содержание учебного материала		ОК 01
		Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.	2	ОК 02 ОК 07
		Практические занятия:		
	6	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии.	2	

Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	21	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 07
		Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности.	2	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	22	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 07
		Профессионально ориентированное занятие. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Экологический след.	2	
		Практические занятия:		
	7	Профессионально ориентированное занятие. «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью. Расчет индивидуального экологического следа на онлайн-калькуляторе.	2	
Тема 4.5. Влияние социально- экологических факторов на здоровье человека	23	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.	2	
	8	Практические занятия:		
		Профессионально ориентированное занятие «Умственная работоспособность», «Оценка стрессоустойчивости». Овладение методами определения показателей	2	

		умственной работоспособности, стрессоустойчивости, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов. «Анализ факторов трудового процесса, связанного с профессиональной деятельностью (заполнение таблицы)».		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	24	Контрольная работа №3. Теоретические аспекты экологии	2	
		Раздел 5. Биология в жизни	8	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	25	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	2	
		Практические занятия:		
	9	Профессионально ориентированное занятие. Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).	2	
Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности		Практические занятия:		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	10	Профессионально ориентированное занятие. Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам). Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).	2	
		Содержание учебного материала		
	26	Дифференцированный зачёт	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			72	
в том числе:				
теоретических			52	

практических занятий	20	
В том числе в форме практической подготовки	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины

Реализация рабочей программы дисциплины Биология обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты).

3.2.1 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Колесников С. И., Общая биология : учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. - Текст : электронный - URL: <https://book.ru/book/935760>
2. Мустафин А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. —

Москва : КноРус, 2024. — 423 с. — ISBN 978-5-406-12000-2. — URL:
<https://book.ru/book/950239>— Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Мустафин А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2024. — 423 с. Текст : электронный - URL:
<https://book.ru/book/935760>
2. Колесников С. И., Экология : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с.- М.: Дрофа , 2010 Текст : электронный - URL:
<https://book.ru/book/935760>

Интернет-ресурсы

<http://www.researcher.ru/> интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»

<http://www.1september.ru/> издательский дом «Первое сентября»

<http://www.it-n.ru/> сеть творческих учителей

<http://en.edu.ru> естественно-научный портал

<http://www.allbest.ru/union/> Союз образовательных сайтов - проекта Allbest.ru.

<http://interneturok.ru> - /«Видеоуроки по предметам школьной программы»

<http://biology.asvu.ru/> - Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека.

<http://window.edu.ru/window/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернет по биологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа №1. «Молекулярный уровень организации живого».
ОК 02	Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни.	Выполнение заданий в тестовой форме. Сравнительная таблица сходства и различий живого и не живого.
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток.	Выполнение и защита практических работ. «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)». Сообщение «Строение и свойства возбудителей инфекционных заболеваний»
ОК 01 ОК 02	Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности.	Выполнение заданий в тестовой форме. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.
ОК 02	Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.	Выполнение заданий в тестовой форме. Решение задач на расстановку коэффициентов в уравнениях дыхания и фотосинтеза .
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.	Выполнение заданий в тестовой форме. Сравнительная таблица сходства и различий митоза и мейоза.
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа №2 “Строение и функции организма”.
ОК 02	Тема 2.1.Строение организма.	Выполнение заданий в тестовой форме. Разработка ментальной карты

OK 04		тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций.
OK 02	2.2. Формы размножения организмов.	Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов.
OK 02 OK 04	2.3. Онтогенез растений, животных и человека.	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам.
OK 02 OK 04	2.4. Закономерности наследования.	Выполнение заданий в тестовой форме. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.
OK 01 OK 02	2.5.Сцепленное наследование признаков.	Выполнение заданий в тестовой форме. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.
OK 01 OK 02 OK 04	2.6. Закономерности изменчивости.	Выполнение заданий в тестовой форме. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания. Письменное сообщение об одной из наследственных болезней человека.
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа №3 “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”.
OK 02 OK 04	3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция.	Выполнение заданий в тестовой форме. Письменный опрос.
OK 02 OK 04	3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на	Выполнение заданий в тестовой форме. Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на

	Земле.	Земле.
OK 02 OK 04	3.3. Происхождение человека – антропогенез	Разработка ленты времени происхождения человека.
	Раздел 4. Экология	Контрольная работа «Теоретические аспекты экологии».
OK 01 OK 02 OK 07	4.1. Экологические факторы и среды жизни.	Выполнение заданий в тестовой форме. Таблица «Среды жизни».
OK 01 OK 02 OK 07	4.2. Популяция, сообщества, экосистемы.	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии Выполнение заданий в тестовой форме.
OK 01 OK 02 OK 07	4.3. Биосфера - глобальная экологическая система.	Выполнение заданий в тестовой форме. Оцениваемая дискуссия.
OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 4.7	4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу.	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение профессионально ориентированной практической работы работа “Отходы производства”.
OK 02 OK 04 OK 07 ПК 4.7	4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение практической работы. "Умственная работоспособность", Анализ факторов трудового процесса, связанного с профессиональной деятельностью (заполнение таблицы).
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов

		(выступление с презентацией).
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7	5.1. Биотехнологии в жизни каждого.	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов.
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов.

Приложение 4.14
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД 14. Экономика

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине **Экономика** является частью образовательной программы-Профессионалитет (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Экономика для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 13 от сентября 2022г).

Разработчик:

Преловская А.В., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ
ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025г.

Председатель МК
Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23» июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Экономика является частью ОП-П СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля входит в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: общеобразовательный цикл, по выбору из обязательных предметных областей.

Профильная подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 40 часов.

Целью обучения общеобразовательной дисциплине Экономика является формирование у студентов системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Задачами обучения общеобразовательной дисциплине Экономика, направленными на достижение данной цели являются:

освоение студентами целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;

создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования;

овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;

развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;

формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей профессиональной, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности;

воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую Деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- Объем образовательной программы дисциплины - 90 часов, в том числе:
- Практическая подготовка. Профессионально-ориентированное содержание - 40 часов;
- Проектная деятельность - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
В том числе практическая подготовка	40
Теоретические занятия	28
Практические занятия	30
Курсовая работа (индивидуальный проект)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Формиру- емые ОК, ПК
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство.			8	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
Тема 1.1. Что изучает эконо- мика. Потребности, блага, факторы про- изводства.	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика Производство материальных благ как основа хозяйствен- ной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы.		
	Практическое занятие		2	
	1	Профессионально ориентированное занятие. Составление сравнительной таблицы «Роль знаний по экономике в жизни об- щества, в работе торговых предприятий, формировании профессиональных компетенций менеджера по продажам». Составление информационной таб- лицы «Топ 5 нобелевских лауреатов по экономике в сфере торговли».		
Тема 1.2. Типы экономических систем.	Содержание учебного материала		2	
	2	Профессионально ориентированное занятие. Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Особенности ре- гиональной рыночной экономики. Участие государства в экономике страны и региона. Инструменты государственного регулирования экономики в области торговли. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты. Контрольная работа №1. Экономика как наука и хозяйство (задания в те- стовой форме).		
Тема 1.3. Проблема выбора.	Практическое занятие		2	
	2	Исследование проблемы ограниченности ресурсов и поведения людей в эконо- мике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Построение кривой производственных возможностей		
Раздел 2. Функционирование рынка.			8	
Тема 2.1. Спрос и предложение.	Содержание учебного материала		2	
	3	Спрос и его факторы. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Закон предложения. Индивидуальное и рыноч-		

		ное предложение. Рыночное равновесие. Формирование рыночной равновесной. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка.		
		Практическое занятия		
	3	Построению кривых спроса и предложения (на примере ситуационной задачи)	2	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала		
Понятие эластичности	4	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Зависимость выручки продавца от эластичности спроса на товар. Эластичность предложения. Контрольная работа №2 Функционирование рынка (задания в тестовой форме).	2	
Тема 2.3.		Практическое занятие		
Рыночное равновесие	4	Профессионально-ориентированное занятие. Анализ регионального рынка товара (услуги) в торговле. Построение и анализ рыночной равновесной цены на региональном рынке (на примере ситуационной задачи).	2	
Раздел 3. Экономика семьи.			6	
Тема 3.1.		Содержание учебного материала		
Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	5	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет. Сбережения населения. Страхование. Способы и этапы ведения семейного бюджета.	2	
		Практическое занятие		
	5	Анализ основных экономических показателей при расчете семейного бюджета (на примере ситуационной задачи).	2	
Тема 3.2.		Практическое занятие		
Неравномерность распределения доходов населения	6	Профессионально-ориентированное занятие. Построение Кривой Лоренца. Индекс Джини. Сравнительный анализ форм занятости молодежи в области торговли в Иркутской области.	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
Раздел 4. Экономика фирмы.			6	ОК 01- ОК 11
Тема 4.1.		Содержание учебного материала	2	11

Экономические показатели фирмы.	6	Фирма и ее экономические цели. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления. Контрольная работа №3. Экономика фирмы (задания в тестовой форме).		ПК 2.6 ПК 2.7
	Практическое занятие		2	
	7	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет показателей эффективности работы торговой фирмы на региональном рынке Иркутской области. Построение организационной структуры торгового предприятия на региональном рынке		
Тема 4.2. Конкуренция.	Практическое занятие		2	
	8	Профессионально-ориентированное занятие. Составление информационной таблицы соответствия по темам: Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монопсония. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство		
Раздел 5. Предпринимательство.			4	
Тема 5.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса.	Содержание учебного материала		2	
	7	Виды и мотивы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Источники финансирования бизнеса. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг		
Тема 5.2. Менеджмент и маркетинг.	Практические занятия		2	
	9	Профессионально-ориентированное занятие. Составление словаря экономических терминов Основные принципы менеджмента. Иерархия целей развития фирмы. Функции управления. Организационные структуры управления. Элементы маркетинга. Виды рекламных стратегий. Построение дерева целей и организационной структуры управления для торгового предприятия Иркутской области		
Раздел 6. Рынки факторов производства.			6	
Тема 6.1. Рынок труда.	Содержание учебного материала		2	
	8	Профессионально-ориентированное занятие. Заработная плата. Роль профсоюзов на рынке труда Иркутской области. Структура населения страны. Типы безработицы. Уровень безработицы. Госу-		

		дарственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости а рамках регионального рынка.		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
	Практические занятия		2	
	10	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет заработной платы (на примере ситуационной задачи).		
Тема 6.2. Рынок земли. Рынок Капитала.	Практические занятия		2	
	11	Анализ особенностей рынка земли и капитала. Спрос на землю. Цена земли и рента на региональном рынке Иркутской области. Анализ структуры рынка капитала. Доходность вложений в проекты (на примере ситуационной задачи).		
Раздел 7. Экономика страны.			4	
Тема 7.1. Валовой внутренний Продукт.	Содержание учебного материала		2	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
	9	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и рынки. Валовой внутренний продукт. Уровень благосостояния граждан. Контрольная работа №4 Предпринимательство. Рынки факторов производства. Экономика страны (задания в тестовой форме).		
Тема 7.2. Экономический цикл. Экономический рост	Практическое занятие		2	
	12	Составление сравнительных таблиц. Содержание и факторы экономического роста. Причины и виды экономических циклов.		
Раздел 8. Роль государства в экономике.			4	
Тема 8.1. Экономические цели и функции государ- ства.	Содержание учебного материала		2	
	10	Профессионально-ориентированное занятие. Экономические функции государства. Общественные блага. Государственный бюджет. Структура доходов госбюджета. Структура расходов госбюджета. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики государства.		
Тема 8.2. Налоги.	Практические занятия		2	
	13	Составление словаря экономических терминов. Функции налогов. Виды нало- гов. Пропорциональная, прогрессивная, регрессивная системы налогообложе- ния		
Раздел 9. Экономика современной России.			2	ОК 01- ОК 11
Тема 9.1.	Содержание учебного материала		2	

Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в экономике мира. Приоритетные направления экономического развития.	11	Макроэкономические показатели РФ. Влияние информационных процессов на российскую экономику. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами. Приоритетные российские программы, национальные проекты. Анализ роли торговых предприятий в выполнении национальных проектов.		ПК 1.1 ПК 2.3
Раздел 10. Денежное обращение.			6	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
Тема 10.1.	Содержание учебного материала		2	
Деньги. Банки и другие финансовые организации.	12	Функции денег. Формы и качества современных денег. Ликвидность. Денежные агрегаты. Банковская система в России. Функции коммерческого банка. Функции Центробанка. Денежно-кредитная политика Банка России. Прочие финансовые организации		
Тема 10.2.	Практические занятия		2	
Инфляция	14	Профессионально-ориентированное занятие. Составление сравнительно-аналитической таблицы по теме виды и причины инфляции. Последствия инфляции.		
	15	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет доходности накоплений граждан (на примере вкладов ведущих банков Иркутской области).	2	
Раздел 11. Мировая экономика.			4	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
Тема 11.1.	Содержание учебного материала		2	
Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Обменный курс валюты	13	Современные тенденции развития мирового хозяйства. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты		

Тема 11.2. Государственная политика в области внешней торговли	14	Государственная политика в области внешней торговли. Валюта. Обменные курсы валют. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы. Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры Контрольная работа №5. Роль государства в экономике. Экономика современной России. Денежное обращение. Мировая экономика (задания в тестовой форме).	2	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.3
Раздел 12. Бизнес-план малого торгового предприятия			20	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	Учебное проектирование		16	
1.	Бизнес-план малого торгового предприятия. Выбор темы, составление плана учебного проекта, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания			
2.	Бизнес-план малого торгового предприятия. Написание введения для учебного проекта, раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировка проблемы.			
3.	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования- резюме проекта, характеристика предприятия, описание продукции и/или услуги			
4.	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - маркетинговой политики, производственного плана, организационного плана			
5.	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - финансового плана .			
6.	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - оценка рисков, заключение			
7.	Бизнес-план малого торгового предприятия			

		Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - список использованных источников информации, приложения.		
	8.	Оформление учебного проекта согласно методическим рекомендациям. Подготовка презентации. Написание защитного слова.		
	9.	Защита учебного проекта.	2	
	10.	Защита учебного проекта.	2	
Объем образовательной программы учебной дисциплины			90	
В том числе: в форме практической подготовки			40	
теоретические занятия			28	
практические занятия			30	
учебное проектирование			20	
Промежуточная аттестация – экзамен			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубко, Н. М., Экономика : учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: <https://book.ru/book/954420>. — Текст : электронный.
2. Липсиц, И. В., Экономика : учебник / И. В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-406-11544-2. — URL: <https://book.ru/book/950958>. — Текст : электронный.

3. Носова, С. С., Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12532-8. — URL: <https://book.ru/book/951801>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Зубко, Н. М., Экономика. Практикум : учебное пособие / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 330 с. — ISBN 978-5-406-13326-2. — URL: <https://book.ru/book/954421>. — Текст : электронный.
5. Ковнир, В. Н., Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-04176-7. — URL: <https://book.ru/book/951460> (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы :

6. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
7. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
9. Компьютерные деловые игры для бизнес-курса профильных школ и вузов <http://www.vkkb.ru>
10. Основы экономики <http://basic.economicus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Область зна- ний	Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния
		Студент сможет:		
1	основные концепции экономики ОК 01- ОК 11	-указывать сферу применения мето- дов экономической теории; -объяснять пробле- му ограниченности ресурсов по отно- шению к потребно- стям; -различать свобод- ное и экономиче- ское благо; -иллюстрировать примерами проце- дуру минимизации альтернативной стоимости -представлять и ха- рактеризовать в ви- де графика кривую производственных возможностей; -приводить приме- ры факторов произ- водства; -различать типы экономических си- стем;	проводить анализ достоинств и не- достатков типов экономических систем; анализировать со- бытия обществен- ной и политиче- ской жизни с эко- номической точки зрения, используя различные источ- ники информации; применять теоре- тические знания по экономике для практической дея- тельности и по- вседневной жиз- ни; использовать при- обретённые зна- ния для выполне- ния практических заданий, основан- ных на ситуациях, которые связаны с описанием состо- яния российской экономики; использовать при- обретённые клю- чевые компетен- ции при выполне- нии учебно- исследовательских проектов, наце- ленных на реше- ние основных экономических проблем; находить инфор- мацию по предме- ту экономической теории из источ-	контрольные работы: №1, №2, №3, №4 (Задания в тестовой форме) 85-100%правильных ответов—«отлично» 69- 84%правильныхотве- тов—«хорошо» 51- 68%правильныхотве- тов— «удовлетворитель- но» 50%именее— «неудовлетвори- тельно» практические рабо- ты: №1-№17 (на примере ситуа- ционных задач, уст- ного опроса)

			ников различного типа; отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников по экономической теории;	
2	Микроэкономика ОК 01- ОК 11	-характеризовать экономику семьи; -анализировать структуру семейного бюджета собственной семьи; -анализировать ситуацию на рынке с точки зрения продавцов и покупателей; -принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; -анализировать своё потребительское поведение; -объяснять на примерах закономерности и взаимосвязь спроса и предложения; -определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение; -различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; -приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;	применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; использовать приобретённые знания для экономически грамотного поведения в современном мире; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; объективно оценивать эффективность деятельности предприятия; проводить анализ организационно-правовых форм	практические работы: №18-№22 (на примере ситуационных задач, устного опроса)

		-объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения; -различать виды ценных бумаг; -определять разницу между постоянными и переменными издержками; -объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; -приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда; -объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства; -обнаруживать и сопоставлять различия между менеджментом и предпринимательством; -определять практическое назначение основных функций менеджмента; -определять место маркетинга в деятельности организации; -определять эффективность рекламы на основе ключевых принципов её создания; -сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;	крупного и малого бизнеса; понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке и трудовых договорах; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, которые связаны с описанием состояния российской экономики; использовать знания о формах предпринимательства в реальной жизни; выявлять предпринимательские способности; анализировать и извлекать информацию по микроэкономике из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); объективно оценивать и критически относиться к недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; решать с опорой на полученные знания познавательные и практи-	

			ческие задачи, отражающие типичные экономические задачи по микроэкономике; применять полученные экономические знания для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заёмщика и акционера;	
3	Макроэкономика ОК 01- ОК 11	-приводить примеры влияния государства на экономику; -приводить примеры общественных благ в собственном окружении; -объяснять взаимовыгодность добровольного обмена; -определять на основе различных параметров возможные уровни оплаты труда; -на примерах объяснять разницу между основными формами заработной платы и стимулирования труда; -приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда; -определять назначение различных видов налогов; -приводить примеры монетарной и фискальной политики государства; -определять уместность использования различных показателей состояния экономики; -приводить приме-	- преобразовывать и использовать экономическую информацию по макроэкономике для решения практических вопросов в учебной деятельности; - применять полученные теоретические и практические знания для эффективного использования основных социально-экономических ролей наёмного работника и налогоплательщика в конкретных ситуациях; - объективно оценивать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации по макроэкономическим вопросам; - анализировать события общественной и политической мировой жизни с экономической точки зрения, используя	контрольная работа: №5 (Задания в тестовой форме) 85-100%правильных ответов–«отлично» 69-84%правильныхответов–«хорошо» 51-68%правильныхответов–«удовлетворительно» 50%именее–«неудовлетворительно» практические работы: №23, №24, №25 (на примере ситуационных задач, устного опроса)

		ры сфер применения показателя ВВП; -производить расчёт ВВП; -приводить примеры статей государственного бюджета России; -характеризовать макроэкономические последствия инфляции; -определять уместность мер государственной политики снижения инфляции; -различать факторы, влияющие на экономический рост; -приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни; -различать сферы применения различных форм денег; -определять практическое назначение основных элементов банковской системы; -различать виды кредитов и сферу их использования; -решать прикладные задачи на расчёт процентной ставки по кредиту; -объяснять причины неравенства доходов; -характеризовать макроэкономические последствия безработицы; -определять целесообразность мер по снижению безработицы; -приводить приме-	различные источники информации; применять теоретические знания по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; оценивать влияние инфляции и безработицы на экономическое развитие государства; анализировать и извлекать информацию по заданной теме из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах; грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; решать с опорой на полученные знания познавательные и практические задачи, отражающие типичные экономические задачи по макроэкономике; отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников по макроэкономике; использовать экономические понятия по макроэкономике в проект-	

		ры социальных последствий безработицы;	ной деятельности; разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе полученных экономических знаний и ценностных ориентиров;	
4	международная экономика ОК 01- ОК 11	-приводить примеры глобальных проблем в современных международных экономических отношениях; -объяснять назначение международной торговли; -определять целесообразность использования видов валют в различных условиях; -определять влияние факторов, влияющих на валютный курс; -приводить примеры использования различных форм международных расчётов; -приводить примеры из сферы глобализации мировой экономики; -приводить примеры глобальных экономических проблем; -анализировать информацию об экономической жизни общества из адаптированных источников различного типа; -анализировать несложные статисти-	- объективно оценивать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации по международной торговле; - применять теоретические знания по международной экономике для практической деятельности и повседневной жизни; - использовать приобретённые знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, которые связаны с покупкой и продажей валюты; - отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность информации по глобальным экономическим проблемам, полученной из неадаптированных источников; - использовать экономические поня-	контрольная работа: №5 (Задания в тестовой форме) 85-100%правильных ответов–«отлично» 69-84%правильныхответов–«хорошо» 51-68%правильныхответов–«удовлетворительно» 50%именее–«неудовлетворительно» практические работы: №23, №24, №25 (на примере ситуационных задач, устного опроса)

		ческие данные, отражающие экономические явления и процессы.	тия в проектной деятельности; разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе полученных экономических знаний и ценностных ориентиров, связанных с описанием состояния российской экономики в современном мире.	

Приложение 4.15
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.15 Право

Иркутск, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины Право является частью образовательной программы- Професионалитет СПО (ОП-П СПО), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

О.И. Мельник, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 23 » июня 2025г

Председатель МК



Г. А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Право** является частью ОП-П СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка учитывает специфику специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью менеджера по продажам, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия (20ч.).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально - правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственно-му действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению

ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования)

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 02	сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания
ЛР 03	готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права
ЛР 04	готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей
ЛР 05	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 6	готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни
МР 01	выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;

МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
МР 05	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
МР 07	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 08	владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРб 01	сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
ПРб 02	владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
ПРб 03	владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности
ПРб 04	сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
ПРб 05	сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
ПРб 06	сформированность основ правового мышления;
ПРб 07	сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права
ПРб 08	понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий
ПРб 09	сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации
ПРб 10	сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Сопряжение метапредметных и личностных результатов ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по учебной дисциплине Право

Код компетенции	Результаты ФГОС СПО		Результаты ФГОС СОО	
	Формулировка компетенции	Знания, умения	Метапредметные результаты	Личностные результаты
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: - уметь анализировать правовые нормы с позиции их классификации, уметь различать институты права, отрасли права. - Уметь определять методы правового регулирования конкретных отношений. - Владеть знаниями особенностей законодательного процесса в России. - Обладать навыками социально активного правомерного поведения. Уметь «прочитать» с опорой на правовые Знания: - Понимать сущность действия норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. - Владеть информацией о систематизации нормативных правовых актов	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;	- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии	Умения: - Уметь определять	- умение самостоятельно выбирать успешные коммуника-	- готовность и способность к самостоятельной, ответственной

	сии, проявлять к ней устойчивый интерес.	структуру правоотношения, характеризовать го элементы. - Уметь решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. - Уважительно относиться к правам и обязанностям участников правоотношений. - Владеть навыками правомерного поведения в обществе, иметь высокий уровень правовой информированности, уважительного отношения к праву и быть мотивированным на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. - Понимать основные принципы юридической ответственности. - Распознавать функции юридической ответственности, использовать принципы юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знания: -Знать обстоятельства, включающие преступность деяния	тивные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства	деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -уметь выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, - уважать и поддерживать правопорядок, - соблюдать законы, быть нетерпимым к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства, уважать права и законные интересы всех лиц, проживающих на территории страны Знания:	- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	- готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

		- Знать особенности функционирования судов Российской Федерации, уметь обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, - составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать бесплатную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите;	- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства	

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **50** часов,

в том числе:

в форме практической подготовки - 20 часов,

теоретических занятий - 30 часов,

лабораторных и практических учебных занятий - 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
в форме практической подготовки	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.		Объ- ем часов	Коды ЛР,ПР, МР ОК, ПК
Раздел 1. Право и государство			8	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
Тема 1.1. Право в системе социального регу- лирования. Источники и формы права	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды социальных норм. Социальные нормы, их роль и задачи в урегулировании общественных отношений и поддержании порядка в обществе. Моральные, политические, экономические, религиозные, традиционные, корпоративные, правовые нормы. Особенности правовых норм. Взаимосвязь права и морали, права и политики, права и экономики, права и культур. Социальные и технические нормы, их особенности. Взаимодействие технических и социальных норм. Техничко-юридические нормы.		
	2	Понятие нормы права, ее признаки и виды. Норма права как наиболее важная разновидность действующих в обществе социальных норм. Понятие нормы права. Соотношение права и нормы права как части и целого. Признаки нормы права. Виды правовых норм. Особая значимость представительно-обязывающего характера нормы права. Норма права как двустороннее правило поведения. Корреспондирующий характер субъективных прав и юридических обязанностей, установленных в норме права. Структура нормы права. Понятие структуры нормы права. Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта	2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	3	Понятие и виды источников и форм права. Разграничение понятий «источники» и «формы» права. Источники, порождающие международное право. Источники российского права. Формы права: правовой обычай, принципы права, правовой договор, юридический прецедент, правовая доктрина, нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы субъектов федерации. Подзаконные нормативные правовые акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, подзаконные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые ак-	2	

		ты органов местного самоуправления, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных правовых актов. Юридическая техника. Юридические документы: понятие и виды. Нормотворческая юридическая техника. Правоприменительная юридическая техника		
Тема 1.2. Государство, его задачи и функции	Практическое занятие		2	
	1	Анализ статей Конституции РФ, Конституционных Законов. Цели, задачи и функции государства. Цели и задачи государства. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Основные внутренние и внешние функции Российского государства. Форма государства. Понятие и элементы формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное государство. Отличие федеративного государства от конфедерации и международных объединений государств. Политические (государственно-правовые) режимы. Соотношение понятий «политический режим» и «государственно-правовой режим». Механизм государства. Механизм государства: структура и принципы. Государственный аппарат. Государственные органы: понятие, признаки и виды. Государственная служба и государственный служащий. Правовое, демократическое и социальное государство. Проблемы его построения в Российской Федерации		
Раздел 2. Человек в системе права			8	
Тема 2.1. Правоотношение	Содержание учебного материала		2	ЛР 02, ПР05, МР 06, ОК 04,
	4	Понятие и признаки правоотношения. Взаимосвязь общественных отношений, правовой нормы и правоотношений. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Взаимные обязанности как необходимое условие взаимодействия государства и личности.		
	5	Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов.	2	

		Юридический (фактический) состав. Правовой статус личности: понятие, структура и виды		
Тема 2.2. Правонарушение	Практическое занятие		2	
	2	Решение ситуационных задач с целью определения признаков правонарушения. Понятие правонарушения. Деяние. Öffentlich опасный характер деяния. Противоправность. Виновность. Наказуемость. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Возраст привлечения к юридической ответственности. Вменяемость. Специальный субъект. Субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Мотив и цель правонарушения. Объекты правонарушения. Объективная сторона. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Отличие преступления от иных видов правонарушений. Категории преступлений, виды проступков		
Тема 2.3. Юридическая ответственность	Практическое занятие		2	ЛР 04,6, ПР05, МР 01, ОК 05,
	3	Решение ситуационных задач. Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Понятие юридической ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения. Признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Казус. Непреодолимая сила. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. Основания освобождения от юридической ответственности		
Раздел 3. Основы конституционного права			12	
Тема 3.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	6	Понятие и особенности основ конституционного строя. Понятие конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя (признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; суверенитет народа). Основы государственного устройства. Основные характеристики Российского государства. Суверенное государство. Правовое государство. Демократическое государство. Республиканская форма правления. Федеративное государство.		
	7	Основы отношений государства и общества. Основы организации государственной власти (суверенитет Российской Федерации и ее территориальная целостность; разделение государственной власти; органы государственной власти; местное самоуправление). Экономические основы конституционного строя (принципы рыночной экономики - единство экономического пространства; свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; поддержка конкуренции; свобода экономической деятельности;	2	

		многообразие форм собственности; статус земли и других природных ресурсов). Политические основы конституционного строя (идеологическое и политическое многообразие; общественные объединения)		
Тема 3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина Российской Федерации	Практическое занятие		2	
	4	Работа с Конституцией РФ, составление таблицы конституционных прав и обязанностей. Личные права и свободы. Понятие прав и свобод. Право на жизнь. Право на достоинство. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода передвижения. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. Особенности классификации прав и свобод человека. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие конституционных обязанностей. Конституционные обязанности человека. Конституционные обязанности гражданина		ЛР 01,03,08, ПР03, 04, МР 05, ОК 04,
Тема 3.3. Федеративное устройство России Конституционно - правовой статус высших органов власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	8	Конституционный статус России. Особенности федеративного устройства России. Виды субъектов Российской Федерации. Симметричные и асимметричные федерации. Государственный язык. Символика Российской Федерации. Территория Российской Федерации как пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации. Принципы федеративного устройства. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределения народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Республика. Край. Область. Город федерального значения. Автономная область. Автономный округ. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации		

	9	Президент и Правительство Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе органов государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Требования к кандидатуре на должность, порядок вступления в должность и гарантии статуса Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации - парламент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Статус сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. Правотворчество и законодательный процесс в Российской Федерации Контрольная работа №1. Право и государство (задания в тестовой форме)	2	
	Практическое занятие			
	7	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальные образования. Органы местного самоуправления	2	
Раздел 4. Отрасли частного права			8	
Тема 4.1 Гражданское право	Практическое занятие		2	
	6	Работа с нормативными правовыми актами: Конституцией РФ и Гражданским Кодексом РФ. Понятие гражданского права, его источники. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование и его основания. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность		ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
Тема 4.2 Образовательное право. Трудовое право	Практическое занятие		2	
	7	Анализ статей Трудового Кодекса РФ и Устава ГАПОУ ИО «ИТК». Понятие образовательного права, его источники. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Понятие трудового права, его источники. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу. Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в Российской Федерации		ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
Тема 4.3 Семейное право	Содержание учебного материала		2	
	10	Понятие семейного права, его источники. Семья и брак. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей).		ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	11	Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья	2	

Раздел 5. Отрасли публичного права			6	
Тема 5.1 Административное право. Уголовное право	Практическое занятие		2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	8	Решение ситуационных задач. Понятие административного права, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и правовой статус государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие уголовного права, его источники. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Понятие уголовного наказания и его виды. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних		
Тема 5.2 Финансовое право. Налоговое право	Практическое занятие		2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	9	Составление сравнительной таблицы налогового и финансового права по основным критериям. Понятие финансового права, его источники. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Понятие налогового права, его источники. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов		
Тема 5.3 Экологическое право	Содержание учебного материала		2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	12	Понятие экологического права, его источники. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.		
Раздел 6. Отрасли права			8	
Тема 6.1 Гражданское процессуальное право Административный и процесс	Содержание учебного материала		2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06,
	13	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.		
	14	Понятие и виды административного процесса. Источники административно-процессуального права. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Производство по делам об административных правонарушениях Контрольная работа №2. Отрасли публичного и частного права (задания в тестовой форме)	2	
	Практическое занятие		2	

	10	Анализ статей Уголовного Кодекса РФ. Понятие уголовного процесса. Источники уголовного процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных		
	Содержание учебного материала		2	
	15	Дифференцированный зачет		
Объем образовательной нагрузки			50	
в том числе: в форме практической подготовки			20	
теоретических			30	
практических занятий			20	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Право». Оборудование учебного кабинета «Право»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

—

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Некрасов, С. И., Основы права : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-406-14044-4. — URL: <https://book.ru/book/956218>
2. Смоленский, М. Б., Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский, А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко, ; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2023. — 328 с. — ISBN 978-5-406-10231-2. — URL: <https://book.ru/book/944915>
3. Основы права. : учебник / С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. — Москва : Юстиция, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-406-13243-2. — URL: <https://book.ru/book/954270>

Нормативно-правовые акты:

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Включает части: первую (статьи 1–453), вторую (статьи 454–1109), третью (статьи 1110–1224) и четвертую (статьи 1225–1551).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Включает части первую (федеральный закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ) и вторую (федеральный закон от 05 августа 2000 г. №117-ФЗ).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ). Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ). Федеральный закон от 08 марта 2015 г. №21-ФЗ.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ). Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ). Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №95-ФЗ.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ). Федеральный закон от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ). Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ.
14. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (УИК РФ). Федеральный закон от 08 января 1997 г. №1-ФЗ.
15. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ.
16. Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ). Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ.
17. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ). Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

18. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
19. <http://consultant.ru/> - справочно-правовая система.
20. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет портал правовой информации.
21. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные виды деятельности обучающегося на уровне учебных действий)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Право и государство		
<i>Знания и умения</i>		
Понимать значение правовых знаний и умений для человека; - уважительно относиться к праву и иным социальным регуляторам поведения и выбирать необходимую модель правомерного поведения в конкретной ситуации; - характеризовать систему юридических наук. - Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. - Уметь вычленять структуру нормы права, понимать механизм правового регулирования.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - оценка результатов практической работы №1-2 - Контрольная работа №1. Право и государство (задания в тестовой форме) - Промежуточная аттестация (задания в тестовой форме)
Человек в системе права		
<i>Знания и умения</i>		
- Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов; - уметь анализировать правовые нормы с позиции их классификации, уметь различать институты права, отрасли права. - Уметь определять методы правового регулирования конкретных отношений. - Владеть знаниями особенностей законодательного процесса в России.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной	Текущий контроль: -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 3-4 - Контрольная работа №1. Право и государство (задания в тестовой форме) - Промежуточная аттестация (задания в тестовой форме)

- Обладать навыками социально-активного правомерного поведения. - Уметь «прочитать» с опорой на правовые знания нормативный правовой акт. - Понимать сущность действия норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Владеть информацией о систематизации нормативных правовых актов.	терминологии	
Основы конституционного права		
<i>Знания и умения</i>		
- Знать особенности функционирования судов Российской Федерации, уметь обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, - составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите; - уметь выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, - -уважать и поддерживать правопорядок, - соблюдать законы, быть нетерпимым к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства, уважать права и законные интересы всех лиц, проживающих на территории страны	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 5-6 - Контрольная работа №1. Право и государство (задания в тестовой форме) - Промежуточная аттестация (задания в тестовой форме)
Отрасли частного права		
<i>Знания и умения</i>		
- Уметь отличить гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. - Уметь характеризовать физическое лицо как субъект права; уметь отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества; хозяйственные общества; производственный кооператив (артель); унитарное предприятие.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,	Текущий контроль: -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 7-8 -Контрольная работа №2. Отрасли публичного и частного права (задания в тестовой форме) - Промежуточная аттестация (задания в тестовой форме)

- Уметь заключать договор, владея знаниями о порядке заключения, изменения и расторжения договоров. - Уметь характеризовать отдельные виды обязательств. - Уметь использовать в реальной жизни право собственности. - Уметь защитить интеллектуальную собственность и авторское право. - Уметь осуществить защиту чести, достоинства и деловой репутации.	адекватность применения профессиональной терминологии	форме)
Отрасли публичного права		
<i>Знания и умения</i>		
- Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. - Формулировать права и обязанности потребителей, уметь защитить права потребителей. - Знать порядок заключения и расторжение брака. - Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительно относиться к близким людям, оказывать всемерную поддержку и помощь при решении различных жизненных ситуаций. - Уметь защитить имущественные и личные неимущественные права супругов.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 9-10 -Контрольная работа №2. Отрасли публичного и частного права (задания в тестовой форме) - Промежуточная аттестация (задания в тестовой форме)

Приложение 4.16
к ОП-П СПО специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.16 Введение в специальность

Рабочая программа учебной дисциплины **Введение в специальность** является частью образовательной программы – Професионалитет СПО (ОП-П СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (протокол №19 от «23» июля 2024 года заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО)

Разработчик:

Е.А. Шелепова, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«23» июня 2025 г.

Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«23» июня 2025 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	4
<i>1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Тематический план и содержание дисциплины</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>8</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Введение в специальность** является частью ОП-П СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля входит в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: общеобразовательный цикл, по выбору из обязательных предметных областей.

Профильная подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью продавца - контролера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности;
ПК 1.5	- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе: в форме практической подготовки	32
теоретические занятия	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем часов	Формируемые ОК, ПК
Тема 1. Введение в профессию Бухгалтер		Содержание учебного материала		ОК3,ОК6,ПК1.5
	1	1. Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение к специальности», ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Престиж и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжение образования.	2	
	2	2. Нормативно- правовое регулирование деятельности специалиста .Характеристика профессиональной деятельности бухгалтера. Основные виды деятельности специалиста. Виды должностей бухгалтера. Профессиональные требования, профессиональная этика специалиста.	2	
		Практические занятия		
	1	Составление таблиц трудовых функций на основе профессионального стандарта «Бухгалтер»	2	
	2	Составление таблиц трудовых функций на основе профессионального стандарта «Аудитор»	2	
	3	Составление таблиц трудовых функций на основе профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».	2	
Тема 2. История бухгалтерского учета		Содержание учебного материала		ОК3,ОК6,ПК1.5
	3	3.История возникновения бухгалтерского учета. Хозяйственный учет в Древнем мире. Бухгалтерский учет, как наука. Зарубежные школы бухгалтерского учета. Русская бухгалтерская школа. Развитие учета в современной России. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета. Профессиональные объединения бухгалтеров.	2	
		Практическое занятие		
	4	Составление таблиц соответствия целей, задач и функций профессиональных объединений бухгалтеров.	2	
		Содержание учебного материала		
Тема 3. Организация бухгалтерского учета на	4	Контрольная работа 1 по темам 1-2	2	ОК3,ОК6,ПК1.5
	5	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Сущность бухгалтерского учета и его особенности. Основные функции , цели и задачи бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Пользователи	2	

предприятия		бухгалтерской информацией и специфика их потребностей в ней. Виды учета. Методы ведения учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.		
		Практические занятия		
	5	Работа с конспектом. Составление электронного (рукописного) словаря (глоссария) основных терминов и понятий, используемых в бухгалтерском учете	2	
	6	Составление таблиц соответствия функций , целей и задач бухгалтерского учета	2	
		Содержание учебного материала		
	6	6.Общие принципы построения бухгалтерского учета в организациях. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Правовой статус бухгалтерской службы. Организация документооборота на предприятии.	2	
		Практическое занятие		
	7	Решение ситуационных задач прав и обязанностей бухгалтеров различных категорий	2	
		Содержание учебного материала		
	7	Виды должностей бухгалтера. Основные функции бухгалтера Трудовой договор. Должностная инструкция бухгалтера.	2	
		Практическое занятие		
	8	Составление должностной инструкции бухгалтера		
		Содержание учебного материала		
	8	Дифференцированный зачет	2	
	Объем образовательной программы учебной дисциплины		32	
	в том числе в форме практической подготовки		32	
	теоретические занятия		16	
	практические занятия		16	
	Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>
2. Егорова И.С. Аудит: учебное пособие /. – Москва: КноРус, 2024. –537 с.
3. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
15. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
16. Устав Некоммерческого партнерства «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России», Утверждённый Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол 4 от 25 мая 2010 года)

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
7. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
8. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации - определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования	Выполнение контрольных работ Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- значимость профессиональной деятельности по специальности;	- определяет значимость профессиональной деятельности по специальности;	Выполнение контрольных работ Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Выполнение контрольных работ Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- умеет применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности - умеет определять источники достоверной правовой информации - умеет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- описывать значимость своей специальности	- описывать значимость своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	- умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические

		работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 5
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Иркутск, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы ГАПОУ ИО «ИТК» и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Основания для разработки программы воспитания:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №

2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах
Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж».

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ ИО «ИТК». Родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации

ГАПОУ ИО «ИТК» имеет длинную историю:

1 сентября 2005 года Иркутский заочный технологический техникум и Профессиональное училище №64 г. Иркутска реорганизованы в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж (ОГОУ СПО «ИрТК»).

С 1 апреля 2014 года Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (ГАПОУ ИО «ИТК»).

1 сентября 1939 года - основание Школы торгово-кулинарного ученичества. С 1986 г. Иркутское торговое училище переходит в состав учебных заведений системы профтехобразования.

9 февраля 1961 года - открытие Иркутского заочного технологического техникума (ИЗТТ).

Сегодня в колледже реализуются специальности:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

38.02.08 Торговое дело

40.02.04 Юриспруденция.

Колледж занимает важное место в подготовке специалистов среднего звена для работы в организациях и на предприятиях региона.

Миссия воспитательного отдела колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через спортивный студенческий клуб «Первый». В колледже сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у обучающихся, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

Колледж сотрудничает с организациями и ведомствами по решению вопросов занятости обучающихся во внеурочное время (ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ГБУК «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», ГБУК «Центральная детская библиотека им. Ю.С. Самсонова», МБУДО г. Иркутска «Дом Детского Творчества №3», АНО «Иркутский военно-патриотический парк «Патриот»», АНО ЦСК «Импульс» и др.). На базе колледжа проводятся выездные лекции.

На 01.02.2024 г. в колледже по очной форме обучения получают образование 379 человек в 16 учебных группах.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– создание и поддержание в фойе 3 этажа зоны свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

На 2-м этаже в колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Иркутской области и флаг колледжа.

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели в 9:40 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации, исполняется гимн Российской Федерации.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ ИО «ИТК», реализующей программы СПО, предусматривает:

– организацию и деятельность в образовательной организации студенческого совета с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков само- рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, кураторов учебных групп, преподавателей, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ ИО «ИТК»;

Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и лиц с ОВЗ;

Положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «Об отделении по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

Положение «О Студенческом совете ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «О Студенческом спортивном клубе ГАПОУ ИО «Первый»»;

Положение «О кураторе учебной группы»;

Положение «О молодежном медиацентре».

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными

представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ обратной связи проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Календарный план ВР представлен в приложении 6 ОП-П СПО

Приложение 6
к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на период 2025- 2026 уч. г.

Иркутск, 2025г.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Систематически проводимые мероприятия					
Каждый учебный понедельник	Поднятие флага РФ. Единый классный час «Разговор о важном» https://razgovor.edsoo.ru	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Кураторы групп, педагог-организатор, заместитель директора	1,2,3,5,6
Последний четверг месяца	Совет профилактики	Обучающиеся всех курсов	Кабинет заместителя директора по УР	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, кураторы, представители органов полиции	3,9
1 раз в неделю	Заседание студенческого совета «Твоя активная позиция»	Старосты групп	2 этаж	Педагог-организатор, заместитель директора	2
1 раз в неделю	Заседание первичного отделения Движения Первых ИТК	Члены первичного отделения движения Первых	2 этаж	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2
Ноябрь, февраль, апрель	Акция по уборке колледжа «МЫВМЕСТЕ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, библиотека, спортивный зал, раздевалки	Кураторы	10
Регулярно	Волонтерство	Актив		Советник директора по воспитанию и	6

				взаимодействию с общественными объединениями	
Сентябрь, ноябрь, апрель	Проведение социально-психологических тренингов	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог	9
Регулярно	Индивидуальные консультации для студентов, в том числе студентов «группы риска»	Обучающиеся всех курсов	Медицинский кабинет	Педагог-психолог	9
В течение года	Движение «Профессионал» и «Абилимпикс» (подготовка, проведение, участие, подведение итогов).	Актив	Учебные аудитории, чемпионатные площадки	Заместитель директора по УПР, Преподаватели спец.дисциплин, председатель м/к	4
ежемесячно	Реализация программы сотрудничества с ГАУ ЦППМиСП	Обучающиеся, родители, педагоги	Учебные аудитории	Педагог-психолог	12,9 7,3,2
Сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Заместитель директора по УВР, педагог—организатор, кураторы	1, 2, 3, 5, 12, 15
2	Кураторский час: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1, 3, 4, 9
3	День окончания Второй Мировой войны:	Обучающиеся	Учебные аудитории	Кураторы	1, 5, 6

	классный час - семинар	ся 2 курса			
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог	9
8	День распространения грамотности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины "Русский язык"	
	Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Социальный педагог	
	Введение в специальности «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет» в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели спец.дисциплин, председатель м/к	4
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театрального кружка, секции по настольному теннису	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, фойе	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры, кураторы учебных групп	2, 5, 7, 8
	Адаптационные тренинги командообразования в рамках «Разноцветной недели»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог	
23	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересован	фойе	Педагог-организатор	1, 2, 3

		нные обучающиеся			
30	Собрание Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены Научного Студенческого общества, заинтересованные	зал для конференций	Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15
	День СПО. Участие в региональных мероприятиях	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета,		Кураторы, педагог-организатор	4
	Тренинги инструкторов отделения Российского Красного креста	Обучающиеся 1 курсов	Спортивный зал	Зам.директора по УВР	9
	Участие в городском Параде Студенчества	Обучающиеся 1 курсов	Городские площади	Зам.директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	1,2,3
	Подготовка к СПТ	Обучающиеся	Учебные аудитории	Педагог-психолог, соц.педагог, кураторы	9
	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1,5
Октябрь					
1	День пожилых людей	Обучающиеся всех		Советник директора по воспитанию и	6

		курсов		взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	
	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Социальный педагог	9
	Организация и проведение СПТ	Обучающиеся	Учебные аудитории	Педагог-психолог, соц.педагог, кураторы	9
	СПО – 85 лет. День СПО	Обучающиеся	Фойе 2 этажа	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор,	13,14,15
	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся, участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Фойе 2 этажа	Члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11
16	День отца в России. Конкурс	Обучающиеся всех курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	6,7,12
25	Международный день библиотек	Обучающиеся	Библиотека им. И.Уткина	Советник директора по	6,7,12

		ся всех курсов		воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай батарейку!»»	Обучающиеся всех курсов		Кураторы, педагог-организатор	2, 9, 10, 11
	Неделя финансовой грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Преподаватели спец.дисциплин, председатель м/к	14,15
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся всех курсов	Конференц-зал учебные аудитории ПОО, онлайн (Сферум)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, кураторы	2, 12,
	Занятия в спортивных секциях, кружках	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, фойе 2 этаж	Руководители кружков, секций, педагог-организатор, кураторы	2, 9, 10, 11
	Посвящение в студенты	1 курс	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы	2
	Участие в благотворительной Акции по сбору средств гигиены ОГАУЗ Гимдкб, отказникам	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы, студактив	2,6
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся невыпускных групп		Зам.директора по УВР	10

	Лекция «ИППП»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории ПОО	Соц.педагог	9
	Тренинг по плану ЦПН	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории ПОО	Соц.педагог	9
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов		Кураторы, педагог-организатор	5,8
Ноябрь					
	Проведение выборов на должность председателя Студсовета	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор,	1,2
	Фестиваль народов России. Приуроченный ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы	5,8
	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Соц.педагог, студактив	1,2,3
	Участие в соревнованиях по настольному теннису среди обучающихся ПОО Байкало-Иркутской территории	Спортивные студенты		Руководитель физ. воспитания	9
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, 8 ноября	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы	1,5,6
	Профилактическая неделя «Мы - за чистые легкие!», приуроченная к Международному дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Студ.актив, соц.педагог	9
	Неделя психологии (осенняя)	Все обучающиеся	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы	9
	День матери	Обучающиеся всех	Учебные аудитории ПОО	Кураторы, педагог-организатор, студактив	6, 7, 12

		курсов			
	Неделя экономики и бухгалтерского учета (Приурочена к Дню бухгалтера, 21 ноября)	Специальность «Экономика и бухгалтерский учет»	Учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин	4
30	День государственного герба РФ. Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор,	1,5,6
	Служба по контракту	юноши	Конференцзал	Заместитель директора	1,2
	Центр СПИД	Обучающиеся всех курсов	Медицинский кабинет	Сдача крови на ВИЧ	9
	Профилактическая неделя «Мы – за чистые легкие!»	Обучающиеся всех курсов	Аудитории	Соц.педагог, студенты, стоящие на учете за курение	9
Декабрь					
С 1.12.	Неделя профилактики ВИЧ –инфекции «Здоровая семья». Сдача анализа на ВИЧ. Лекции специалистов центра «СПИД», Центра профилактики наркомании.	Обучающиеся 1 курсов	Конференц-зал, учебные аудитории ПОО	Педагог-организатор, кураторы, соц. педагог, специалисты центра «СПИД», специалисты Центра профилактики наркомании	9
3, 5, 9, 10	Неделя юридических дисциплин: День юриста Международный день борьбы с коррупцией Международный день прав человека День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории ПОО	Педагог-организатор, преподаватели юридических дисциплин	1,2,3,4,7,12

	День принятия декрета о суде (День работников суда)				
	Международный день художника. Конкурс рисунков «Верность творческой судьбе» Акция «Почувствуй себя творцом».	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	7,11
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, студактив	1, 2, 3, 5, 6
9	День Героев Отечества/ Просмотр и обсуждение фильма «Гордимся славою героев», приуроченный к Дню героев России Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD Студенческие проекты	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, члены студенческого совета	1, 2, 5, 6, 8, 12
	Участие в конкурсе «Студент года»	Студактив	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор	2,5,7,13,14
	Выбор кандидата на стипендию Мэра		Фойе 2 этажа	Студактив, заместители директора по УВР, УПР,	4

				УР	
	Участие в городской студенческой СПАРТАКИАДЕ	Спортивные студенты		Руководитель физ.воспитания	9
12	День Конституции Российской Федерации. Информационная 15-минутка.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Педагог-организатор, кураторы	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12
Январь					
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Конференц-зал, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	9, 11, 12

	центров, ледовых арен, городских спортивных площадок. «Все на лед!»			общественными объединениями, кураторы, законные представители обучающихся	
	Неделя по профилактике буллинга «Дружить ЗДОРОВО!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог	9
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, заместитель директора по УВР, кураторы	1, 2, 5, 6, 12
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся 1 курсов		Заместитель директора по УВР	10
Февраль					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актный зал, учебные аудитории, музеи г.Иркутска,	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, кураторы, преподаватели истории, зав.библиотекой	1, 2, 3, 5, 8
2	День российской науки. 8 февраля	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, кураторы	1,2,5
	Встреча с военнослужащим, участником	Обучающиеся	Актный зал	Зам.директора по УВР	1,2

	СВО	ся всех курсов			
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся 1 курсов		Зам.директора по УВР	10
23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!»	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа, спортивный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Педагог-организатор, педагог физкультуры, кураторы	9, 11, 12
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа, спортивный зал, столовая ПОО	Педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 9
	День проявления доброты. Сбор средств для Ивано-Матренинской детской больницы	Обучающиеся всех курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	6
	«Пагубное воздействие алкоголя на организм человека»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Специалисты ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики», социальный педагог	9
	Конкурс чтецов	Талантливые студенты	Актный зал	Преподаватель русского языка и литературы, педагог-организатор	1,5
	Региональный чемпионат «Профессионалы». Компетенция «Рекрутинг», «Управление персоналом»	Участники чемпионата, волонтеры	Чемпионатные площадки	Заместитель директора по УПР, главные эксперты, педагог-организатор	13,14,15

Март					
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15
8	Международный женский день.	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа, спортивный зал	Педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12
	Соревнования по волейболу среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Байкало-Иркутской территории. Девушки/Юноши	Команды		Руководитель физ. воспитания	9
	Студенческая ЭКОНЕДЕЛЯ -2026	Обучающиеся 1 курсов		Зам.директора по УВР	10
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классный час.18 марта	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог – организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
27	Всемирный день театра. Выход в театр	Обучающиеся всех курсов	Театры города	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, кураторы	11,5
	Неделя профилактик наркозависимости «Независимое детство», приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Соц.педагог, студактив, педагог-психолог	9
Апрель					
	День космонавтики: Онлайн-выставка в	Обучающиеся	Конференц-зал, учебные	Советник директора по	1, 5, 9, 10

	честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии. Своя игра	ся 1 курса	аудитории	воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор	
	День открытых дверей	Обучающиеся всех курсов,	Фойе 2 этажа, аудитории	Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о	2,4,7
	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия.	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей, председатель НО	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Фойе 2 этажа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11

	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» День охраны труда. Проведение викторины	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
	Встреча «Здоровое питание»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Специалисты ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».	9
	Профилактическая Неделя « <u>Жизнь!</u> <u>Здоровье! Красота!</u> »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Соц.педагог	9
	Встреча со специалистами по проблемам заболеваний, передаваемыми половым путём (или венерическим заболеваниям)	Девушки 2-3 курсов	конференц-зал	Кураторы, соц. педагог	9,12
	Спортивные соревнования по настольному теннису	команды	спортзал	Преподаватель физической культуры	9
	Студенческая эконеделя	Актив	Площадка города	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	10
	Неделя психологии (весенняя)	Обучающиеся	Учебные аудитории	Педагог-психолог	9
	Стипендия мэра. Выбор кандидата	Актив		Заместитель директора по УВР,	2,7
	Регистрация участников Всероссийского конкурса «Большая перемена»	Актив		Тенгайкин С.А.	2,7,1
	Неделя молодежного предпринимательства	Обучающиеся всех курсов		Преподаватели спец.дисциплин, председатель м/к , кураторы	4
	Проведение НПК	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Жуков А.А.	4,7

Май					
1	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся всех курсов	Площадки города	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	1,2,3,4
	Пламя гордости за ПОБЕДУ!	Обучающиеся 1 курса	Мемориальный комплекс «Вечный огонь»	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	1,2,3,5,6,7
9	День Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными	1, 2, 5, 7, 8, 12

				объединениями, педагог-организатор, кураторы	
24	День славянской письменности и культуры. Олимпиада по дисциплине «Русский язык»	Обучающиеся 1 курсов	Фойе 2 этажа	Преподаватели русского языка, педагог-организатор	5, 8, 11, 12
	Соревнования по троеборью ГТО среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Байкало-Иркутской территории-1	Команды	Спортзал/соревновательные площадки города	Преподаватель физической культуры	9
	Неделя профилактики чрезвычайных ситуаций «Жизнь! Здоровье! Красота!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Социальный педагог	9
31	День без табака	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Социальный педагог, кураторы	9
26	День российского предпринимательства. Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
Июнь					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Сайт, группа в социальных сетях, Фойе 2 этажа	педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватель учебной дисциплины «Экология»	1, 10
6	Пушкинский день России. Мероприятие в	Обучающиеся	конференц-зал, учебные	Преподаватели учебного	5, 7, 11

	библиотеке им.И.Уткина	ся всех курсов	аудитории	предмета «Литература», педагог-организатор	
12	День России. Классный час на тему: «День России». 12 июня	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1, 2, 3, 6, 7, 9
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 12
	Торжественная линейка для выпускников	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, студактив	1,4,2,7,11, 13,14,15

Приложение 7

**к ОП-П СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка

Иркутск
2024

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 66
от « 11 » декабря 2024 г.
Председатель ГЭК
_____ Н.О. Горбацевич

Утверждаю:
Директор
ГАПОУ ИО «ИТК»
_____ О.А. Рудых
« 11 » декабря 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерством Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является демонстрационный экзамен профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ДР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по

программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **6 недель с 21.04.2025 г. по 31.05.2025 г.**

Демонстрационный экзамен: **с 12.05. 2025 г. по 16.05.2025 г.**

Защита дипломной работы: **с 19.05.2025 г. по 23.05.2025 г.**

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется КОД 38.02.01-1-2024 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов.

Комплект оценочной документации, приведен в Приложении 1.

2.2.2. Содержание дипломной работы

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях МК экономических и управленческих дисциплин;
- утверждается председателями государственных экзаменационных комиссий (п.15 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО).

Примерный перечень дипломных работ и их соответствие профессиональным модулям приведены в Приложении 3.

2.2.3. Защита дипломных работ.

К защите ДР допускается обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (п.8.5 ФГОС СПО) (п. 8.5. ФГОС СПО).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

КОД 38.02.01-1-2025 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Учебное заведение самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения экзамена приводится в КОД 38.02.01-1-2025.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательным учреждением по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников ГАПОУ ИО «ИТК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательным учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий

демонстрационного экзамена отражено КОД 38.02.01-1-2025 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально	0,00% – 19,99% 0-11,1 балла	20,00% – 39,99% 11,2–22,3 балла	40,00% – 59,99% 22,4 – 39,1	60,00% - 100% 39,2 – 56,0 баллов

возможному			балла	

4.2 Показатели оценки дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система, соответствующая рейтинговой оценке:

5 – «отлично»;

4 – «хорошо»;

3 – «удовлетворительно»;

2 – «неудовлетворительно»;

Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены не обоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Показатели и критерии оценивания дипломной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование компетенций (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Содержание выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы ДР	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ДР поставленным целям и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	

2	3	Оформление ДР	Соответствие оформления ДР требованиям методических рекомендаций	1	
			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1	
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1	
		Защита ДР: содержание доклада и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота точность аргументированность ответов	4	
Итого				20	

За полное соответствие критерию оценивания начисляется 1 балл.

При наличии хотя бы одного несоответствия критерию оценивания, начисляется 0

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием таблицы:

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90 - 100%	17 - 20 баллов	5	Отлично
75 - 89%	13 - 16 баллов	4	Хорошо
50 - 74%	10 - 12 баллов	3	Удовлетворительно
49% и менее	8 баллов и менее	2	Не удовлетворительно

4.3 Показатели оценки компетенций

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1	Анализ задач и/или проблем, и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимых в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Рациональное распределение времени при выполнении ВКР.
ОК 3	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научную профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Использование предоставленных источников информации для выбора наиболее оптимальных для ВКР
ОК 5	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 6	Грамотное описание значимости своей специальности
ОК 7	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 8	Правильность использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной специальности
ОК 9	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения
ОК 10	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); описание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытие собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;

	определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования.
ПК 1.1.	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Точность и грамотность оформления документов по учету активов организации. Демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Точность и грамотность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Правильность организации документооборота, умение разбираться в номенклатуре дел. Демонстрация навыков разnosки данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.2.	Понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.
ПК 1.3.	Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира.
ПК 1.4.	Грамотность использования нормативных документов по учету активов организации, оценки и отражения в учете активов организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; товаров и тары на предприятиях розничной торговли, затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.
ПК 2.1.	Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации, оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации. Грамотность отражения в учете источников имущества организации
ПК 2.2.	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств, оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации

ПК 2.3.	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета, качество проверки правильности проведения инвентаризации. Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях, полнота и своевременность регистрации явлений и операций в момент их совершения;
ПК 2.4.	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц, качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации, грамотность обобщения результатов инвентаризации
ПК 2.5.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета, точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета
ПК 2.6.	Обоснованность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Правильность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Правильность определения видов и порядка налогообложения. Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. Точность выделения элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством, правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2.	Грамотность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами. Правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3.	Точность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Грамотность установления объектов для исчисления страховых взносов. Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 3.4.	Грамотность проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1.	Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям. Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров, соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности
ПК 4.2.	Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности. Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов, составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами, внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
ПК 4.3.	Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов). Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды, технологии заполнения налоговых деклараций. Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения. Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности. Расчет показателей финансового состояния организации, формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
ПК 4.5.	Ознакомление и участие в составлении прогнозных финансовых документов части бизнес-планирования
ПК 4.6.	Грамотное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правильность расчета потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах организации.
ПК 4.7.	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок

ПРИЛОЖЕНИЯ

Темы дипломных работ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки на 2024-2025 учебный год

<u>№</u>	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональные компетенции (ПК)	Наименование профессиональных модулей
1.	Бухгалтерский учет финансовых результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4	
3.	Особенности организации бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.4.	
4.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения денежных средств на предприятии.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	
5.	Сравнительная характеристика организации бухгалтерского учета в организациях оптовой и розничной торговли.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	
6.	Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	
7.	Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии, пути их совершенствования	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4	
8.	Учет начисления основной и дополнительной заработной платы, проактивные выплаты на примере экономического субъекта.	ПК 2.1.	ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
9.	Ведение бухгалтерского учета кредитов и займов на примере экономического субъекта. Анализ эффективности использования заемных средств.	ПК 2.1.	

10.	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и её особенности на примере экономического субъекта.	ПК 2.2.	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
11.	Учет и анализ состояния расчетов предприятия по федеральным и региональным налогам: проблемы и направления совершенствования	ПК 3.1	ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12.	Учет и отчетность по страховым взносам для субъектов малого и среднего предпринимательства: современные проблемы и направления совершенствования.	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.3	
13.	Особенности учета и отчётности по налогу на доходы физических лиц: действующая практика и предложения по оптимизации	ПК 3.1 ПК 3.2	
14.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета по налогу на добавленную стоимость: практическая реализация на примере конкретного предприятия	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	
15.	Особенности учета расчетов и составления отчетности по налогу на имущество организаций: проблемы применения и направления совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	
16.	Сравнительный анализ эффективности применения упрощенной системы налогообложения с объектами «доходы» и «доходы минус расходы» на примере конкретного предприятия	ПК 3.1 ПК 3.2	
17.	Сравнительный анализ применения общей и упрощенной систем налогообложения: выбор оптимального режима на примере конкретного предприятия	ПК 3.1 ПК 3.2	
18.	Анализ систем налогообложения, применяемых индивидуальными предпринимателями: практика применения и варианты оптимизации.	ПК 3.1 ПК 3.2	
19.	Анализ влияния выбранной системы налогообложения на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации: подходы и рекомендации	ПК 3.1 ПК 3.2	

20.	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей на патентной системе: практика применения и направления оптимизации.	ПК 3.1 ПК 3.2	
21.	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения: проблемы и пути совершенствования.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
23.	Оценка платежеспособности, ликвидности предприятия и пути их укрепления	ПК 4.2. ПК 4.4	
24.	Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке ликвидности.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
25.	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта в торговле	ПК 4.2. ПК 4.4	
26.	Анализ финансового состояния экономического субъекта и разработка мероприятий по его улучшению.	ПК 4.4	
27.	Организация и эффективность внутреннего контроля на предприятии	ПК 4.4, 4.6	
28.	Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации	ПК 4.4, 4.6	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
29.	Особенности бухгалтерского учета, анализа и аудита движения денежных средств на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2	
30.	Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	
31.	Совершенствование учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях: анализ практики ведения учета доходов, расходов и обязательств	ПК 6.1.	ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
32.	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях: специфика, нормативное	ПК 6.2.	

	регулирование и пути повышения эффективности учета»		

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____ государственная итоговая аттестация (ГИА)
Уровень ДЭ: _____ базовый уровень
Специальность: _____
Группа: _____
Даты проведения ДЭ: _____

№ п/п	ФИО участника	Фактический балл/ максимальный балл	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Член комиссии ГЭК

(ФИО) (подпись)

Главный эксперт:

(ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
защиты дипломных работ

Вид аттестации: _____

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	Дата защиты	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Председатель ГЭК

(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 202_ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах итоговой аттестации

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	ДЭ оценка	ДР оценка	Итоговая оценка ГИА	Присвоенная квалификация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Председатель ГЭК

(ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь:

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Бухгалтер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.01-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

1. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

7. КОД

1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработной платы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■	■	■
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■	■	■
		Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	■	■	■
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	■	■	■
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■	■	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов	■	■	■
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■	■	■
		Умение: проводить учет основных средств	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■	■	■
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■	■	■
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации	■	■	■
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■	■	■
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■	■	■
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников		■	■
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников		■	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности		■	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности		■	■
	ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации		■	■
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		■	■

		Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		■	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		■	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		■	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		■	■
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		■	■

	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации		■	■
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности			■
	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			■
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации			■
		Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки			■
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися					■

стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
ИТОГО			26,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО		50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов	2,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
		ИТОГО	

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	финансовых обязательств организации	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка участников					Б				
Рабочее место экспертов и главного эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		замена на ноутбук или моноблок							
2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

10.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) / USB-флеш-носитель	на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
11.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
12.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
13.	Стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
14.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
15.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 участника	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	22.29.25	На 1 участника	5	5	5	шт	А
2.	Бумага	А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носители бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5 листов на 1 участника)	17.12.14	На 1 участника	125	125	125	лист	А
3.	Набор скоб к степлеру	Совместимые со степлером, 50 шт в упаковке	25.99.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

4.	Ручка	Цвет чернил синий		32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Устройство для отображения обратного отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования								
2	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		организациях, осуществляющих образовательную деятельность								
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор)	26.20.11	1	1	1	шт	В		
2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	1	1	1	шт	В		
3.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В		
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В		
5.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир	На формат А4	26.20.16	1	1	1	шт	В		
6.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	1	1	1	шт	В		

7.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf	62.01.29	1	1	1	шт	В
8.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	1	1	1	шт	В
9.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В
10.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В
11.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В
12.	Дырокол	Дырокол с линейкой	22.29.25	1	1	1	шт	В
13.	Антистеплер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4, тонкие	22.29.25	50	50	50	шт	В
2.	Бумага	А4, для оргтехники, пачка 500 листов	17.12.14	3	3	3	шт	В
3.	Набор скоб к степлеру	Совместимые со степлером	25.99.23	1	1	1	шт	В
4.	Картридж	Для МФУ запасной	26.20.40	1	1	1	шт	В
5.	Ручка	Цвет чернил синий	32.99.12	2	2	2	шт	В
6.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке	25.99.23	1	1	1	упак	В
7.	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм	25.99.23	1	1	1	шт	В
8.	Папка-скоросшиватель	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	10	10	10	шт	В
9.	Папка-регистратор	картонная	17.23.13	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. Возможна замена на ноутбук или моноблок. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

2.	Монитор	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.17	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
4.	Мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

		проверке распечатанных работ.								
5.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия. Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
6.	ПО Справочно- правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

		распечатанных работ.								
7.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
8.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf.	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
9.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

		распечатанных работ.								
10.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	На 1 эксперта	-	-	-	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Цвет чернил синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет	На усмотрение ОО								
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс								
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)								

3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	6
17	17	6
18	18	6
19	19	6
20	20	6
21	21	6
22	22	6
23	23	6
24	24	6
25	25	6

5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 45 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 15 мин.
Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Приложение А задание к модулю 1

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000

22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	301018102000000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	408178107009000000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	408178106005000000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Положение
о системе оплаты труда и премирования
работниковв ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на
2025 год

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: 1 000 шт.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за организацию	за работников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудеская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6450091168	КПП 645001001	Сч. №	40702810386220000541
ООО "СТ-САРАТОВ"			
Получатель			

Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2

Покупатель (Заказчик): ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: договор №24 от 10.01.2025

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	товарный знак	1	шт.	120 000,00	120 000,00

Итого: 120 000,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.
Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер _____ п/п Булаева А.Г.

Универсальный передаточный документ

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ" (2)
Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 359В, офис 13-2 (2a)
ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3)
Грузополучатель и его адрес: -- (4)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)
Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)	--	--	--	--	--	120 000,00	без акциза	--	--	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								120 000,00	X		--	120 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

n/n

Зинатулина Ю. С.

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

n/n

Булаева А.Г.

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

24 от 10.01.2025

(договор; доверенность и др.)

[8]

[Введите текст]

[Введите текст]

[Введите текст]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал			Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял				
(должность)	<i>n/n</i> (подпись)	Катина Т.К. (ф.и.о.)	[10]	Главный бухгалтер (должность)	п/п (подпись)	Ваганова Е.Г. (ф.и.о.)	[15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи)			[11]	Дата получения (приемки)			[16]
Иные сведения об отгрузке, передаче			[12]	Иные сведения о получении, приемке			[17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)				(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)			
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни			[13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни			
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)		Бухгалтер (должность)	п/п (подпись)	Трофимова М.А. (ф.и.о.)	[18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)			[14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа			[19]
ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001				ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001			
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)				(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)			
М.П.				М.П.			

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов		БИК	046311843
		Сч. №	30101810500000000843
Банк получателя			
ИНН 6453152901	КПП 645201001	Сч. №	40702810718430000741
ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"			
Получатель			

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	75	т	25 000,00	1 875 000,00

Итого: **1 875 000,00**
Сумма НДС 10%: **187 500,00**
Всего к оплате: **2 062 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Мельниченко Е.Е. Бухгалтер *n/n* _____ Кротова В.А.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-
фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (3) код **Валюта: наименование,** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (5) (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма Налоговая ставка покупателю	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)							циф- ро- вой код	краткое наименова- ние		
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00- 00000010	1	Мука пшеничная (высший сорт)	--	168	т	75,000	25 000,00	1 875 000,00	без акциза	10%	187 500,00	2 062 500,00	--	--	--
Всего к оплате (1)								1 875 000,00	X	187 500,00	2 062 500,00				

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо n/n Мельниченко Е.Е. Главный бухгалтер
(подпись) (ф.и.о.) или иное уполномоченное лицо n/n Кротова В.А.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудецкая С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 07» апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Возврат поставщику № 13 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т.	25 000,00	175 000,00

Итого: 175 000,00
Сумма НДС: 17 500,00
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.

Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Отпустил n/n Сергеева А.Е. **Получил** n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания»			
Получатель			

Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **договор 424 от 05.09.2023**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Дрожжи прессованные	500	кг.	30,00	15 000,00
2	Соль	750	кг.	10,00	7 500,00
3	Сахар	2 500	кг.	40,00	100 000,00

Итого: 122 500,00
Сумма НДС 10%: 12 250,00
Всего к оплате: 134 750,00

Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб.

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель n/n Веселов А.В. **Бухгалтер** n/n Краснова Е.Ф.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (2b) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6b)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование,** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** от (5) от (8)
Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000011	1	Дрожжи прессованные	--	166	кг	500,000	30,00	15 000,00	без акциза	10%	1 500,00	16 500,00	--	--	--
00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7 500,00	без акциза	10%	750,00	8 250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2 500,000	40,00	100 000,00	без акциза	10%	10 000,00	110 000,00	--	--	--
Всего к оплате (3)								122 500,00	X		12 250,00	134 750,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n **Веселов А.В.** **Главный бухгалтер** или иное уполномоченное лицо n/n **Краснова А.Ф.**
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 424 от 05.09.2023 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содер-
жащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом n/n Зернова А.А. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Краснова А.Ф. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

технолог n/n Прудецкая С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 8 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие
е документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова В.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
Банк получателя		Сч. №	30101810200000000607
ИНН 6454085567	КПП 645401001	Сч. №	40702810436010000054
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"			
Получатель			

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): **область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **124 от 08.04.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40	1	шт	284 166,67	284 166,67
2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)			5 000,00	5 000,00

Итого: 289 166,67
Сумма НДС 20%: 57 833,33
Всего к оплате: 347 000,00

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель

n/n

Чернов Е.В.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-
фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6b)
Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (3) Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (5) (при наличии): (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1-2 № 29 от 11.04.2025 г.

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.	--	796	шт	1,000	284 166,67	284 166,67	без акциза	20%	56 833,33	341 000,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
Всего к оплате (2)								289 166,67	X		57 833,33	347 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Чернов Е.В. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Брызгалова Б.Б. (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.04.2025 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(ДОЛЖНОСТЬ)	n/n (ПОДПИСЬ)	Чернов Е.В. (Ф.И.О.)	[10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер	<i>n/n</i>	Брызгалова Б.Б.	[13]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер
а / агента)

ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН/КПП 6454085567/645401001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Технолог	<i>n/n</i>	Пруденская С.С..	[15]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документ
ы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер	<i>n/n</i>	Ваганова Е.Г.	[18]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира
Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г.

____ n/n ____ /Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

____ n/n ____ / Маслякова Т. А. /

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная № 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек №4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН /КПП: 1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Кор счет	30101810663110000887

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)

Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2)

Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a)

ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес: -- (3)

Грузополучатель и его адрес: -- (4)

К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)

ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)

Валюта: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X		25 278,00	151 668,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

Идивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

n/n

(подпись)

Васильев В.В.

(ф.и.о.)

n/n

(подпись)

Степанова С.С.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 98 от 16.10.2021 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)
 Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]

 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер _____ [13]
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер
 а / агента)
 Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 _____ [14]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)
 Дата получения (приемки) « » 20 г _____ [16]
 и) ода

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]

 (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер _____ [18]
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
 ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 _____ [19]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
 ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2025	043601607	ООО "СТ-САРАТОВ"	120 000,00	
04.04.2025	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	2 062 500,00	
07.04.2025	043601607	ООО «Поволжская торговая компания»	134 750,00	
10.04.2025	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	347 000,00	
16.04.2025	046311887	ООО «ТД Саратовский»		2 062 500,00
18.04.2025		Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина	?	
30.04.2025	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Приложение Б задание к модулю 2

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50

Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	301018102000000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	408178107009000000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	408178106005000000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за отработанное время	за работу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудецкая С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

Код	
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

 ООО Хлебокомбинат
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
4	30.04.2025

Отчетный период	
с	по
01.04.2025	30.04.2025

ТАБЕЛЬ учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половин у месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)								
																часы														
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор	001	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	22							
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88											
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11				176						
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
2	Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер,кассир	002	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	16							
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88											
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11				176						
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
3	Пруденская Светлана Семеновна, технолог	003	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	20	22							
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88											
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	я	я	я	я	X	11				176						
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
4	Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь	004				я			я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	8	19	01	20	19							
						8			8	8	8	8	8			8	8	X	64											
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	я	я	я	я	X	11				152						
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											

 Ответственное лицо бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

 Руководитель структурного подразделения Генеральный директор п/п Соловьев П.П. " 30 " апреля 20 25 г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

 Работник кадровой службы бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. " 30 " апреля 20 25 г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Форма по ОКУД	Код 0317018
по ОКПО	

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362, Саратовская обл, ул. Хлебный
городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК, БИК 043601607, ю/с 30101810200000000607

(организация)

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ
(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Номер документа	Дата составления
3	13.04.2025

Для проведения инвентаризации на складе

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	генеральный директор (должность)	Маслякова Татьяна Александровна (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	Главный бухгалтер (должность)	Ваганова Елена Георгиевна (фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подле Товарно-материальные ценности
(наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.
и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

Руководитель Генеральный директор п/п Маслякова Т.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Т.А. Маслякова

Члены комиссии:	n/n	Е.Г. Ваганова

Материально-ответственное лицо	n/n	О.Ю. Прокопьева

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	031006430000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13
зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052

БИК 016311121

Казначейский счет 031006430000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	20 815 406,00		6 717 478,00	884 500,00		
02	Амортизация основных средств		7 584 630,03	92 804,00	2 996 158,27		
08	Вложения во внеоборотные активы			6 717 478,00	6 717 478,00		
10	Материалы	2 559 688,67		32 165 040,75	24 751 185,98		
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			10 072 888,88	10 072 888,88		
20	Основное производство			45 233 584,98	44 533 464,08		
26	Общехозяйственные расходы			3 955 557,73	3 955 557,73		
43	Готовая продукция	80 152,31		54 499 464,23	54 533 464,98		
50	Касса	134 824,43		1 083 899,98	1 148 888,00		
51	Расчетный счет	10 064 012,65		101 039 485,69	89 123 275,43		
55	Специальные счета в банках	1 800 000,00		7 887 197,11	1 000 000,00		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1 501 311,60		136 988 743,56	141 708 853,22		
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		582 257,77	84 611 973,14	90 656 827,75		
60.02	Расчеты по авансам выданным	2 083 569,37		52 376 770,42	51 052 025,47		

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	5 552 696,34		107 680 887,08	112 016 754,31		
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	5 552 696,34		81 867 530,28	81 635 856,05		
62.02	Расчеты по авансам полученным			25 813 356,80	30 380 898,26		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			300 000,00	300 000,00		
66.03	Краткосрочные займы			300 000,00	300 000,00		
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		203 856,99	1 553 522,80	6 547 409,28		
67.01	Долгосрочные кредиты		203 856,99	1 000 710,04	5 994 596,52		
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам			552 812,76	552 812,76		
68	Расчеты по налогам и сборам		362 116,72	16 104 716,88	15 963 391,82		
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента	119 985,28		1 369 471,00	1 352 412,00		
68.04	Налог на прибыль		479 189,00	5 000 000,00	?		
68.07	Транспортный налог		2 913,00	4 864,00	4 376,00		
68.08	Налог на имущество			16 570,13			
68.90	Единый налоговый счет			9 713 811,75	9 713 811,75		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	143 344,75		3 313 183,92	3 507 702,19		
69.01	Расчеты по социальному страхованию	87 343,94			87 343,94		
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению	35 821,19			35 821,19		
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	17 253,35			17 253,35		
69.09	Страховые взносы по единому тарифу			3 270 738,66	3 323 813,20		
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2 926,27		42 445,26	43 470,51		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда			10 611 315,75	10 611 315,75		
71	Расчеты с подотчетными лицами		187 584,54	3 312 627,54	3 056 568,44		
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям			20 000,00	20 000,00		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		28 719,03	18 390 488,08	14 720 340,32		
76.02	Расчеты по претензиям			135 660,00	135 660,00		
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками			4 982 978,00	4 982 978,00		
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами		28 719,03	10 420 418,00	6 650 270,24		
76.10	Прочие расчеты с физическими лицами			613 797,32	613 797,32		

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
76.16	Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат			2 237 634,76	2 337 634,76		
80	Уставный капитал		100 000,00				
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		34 184 529,44		?		
90	Продажи			163 571 223,86	163 571 223,86		
90.01	Выручка			81 785 611,93	81 785 611,93		
90.02	Себестоимость продаж			54 533 464,98	54 533 464,98		
90.03	Налог на добавленную стоимость			7 435 055,60	7 435 055,60		
90.08	Управленческие расходы			3 955 557,73	3 955 557,73		
90.09	Прибыль / убыток от продаж			15 861 533,62	15 861 533,62		
91	Прочие доходы и расходы			21 492 073,40	21 492 073,40		
91.01	Прочие доходы			10 746 036,70	10 746 036,70		
91.02	Прочие расходы			2 143 609,97	2 143 609,97		
	<i>в том числе проценты уплаченные</i>			<i>552 812,76</i>	<i>552 812,76</i>		
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов			8 602 426,73	8 602 426,73		
99	Прибыли и убытки			?	?		
Итого		42 651 436,75	42 651 436,75	777 267 622,57	777 267 622,57		
001	Арендованные основные средства			456 000,00			
002	Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение			158 345,11			

02.04.2025 г. В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

Расчет уровня существенности

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значение строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1230 Дебиторская задолженность			
1200 Итого по разделу II			
Оборотные активы			
1600 БАЛАНС			
2120 Прочие расходы			
2300 Прибыль (убыток) до налогообложения			
2410 Текущий налог на прибыль			
2400 Чистая прибыль			

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материалов

Пример изображения примерного плана застройки площадки: ГИА в форме ДЭ ПУ

