

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО



«Иркутский технологический колледж»

О.А. Рудых О.А. Рудых

«24» июня 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (торговля)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Иркутск, 2024 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	10
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
5.1. Учебный план	32
5.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П	40
5.3. Календарный учебный график	51
5.4. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	52
5.5. Рабочая программа воспитания	58
5.5. Календарный план воспитательной работы	58
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	58
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	58
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	68
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	72
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	72
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	72
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	73
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	73

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программа ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 №74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
КК – корпоративные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт,
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бухгалтер.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Бухгалтер» осваивает общие виды деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – 2808 академических часов, со сроком обучения 1 год 9 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер – 4284 академических часов, со сроком обучения 2 года 9 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела

	в различных жизненных ситуациях		в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей		

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности		
Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>		
	Знания:		
Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		
Зо 08.02	основы здорового образа жизни		
Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>		
	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения	

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>

		<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>

		<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p>основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>
--	--	--

		<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>

		<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>

		<p>инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных</p>

		запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

		<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>

		правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	<p>проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>
--	--	---

		<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>

		<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>

		<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

		<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в</p>

	<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в бюджет России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в бюджетные и государственные внебюджетные фонды и государственные налоговые органы; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>

		<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>

	<p>полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
--	--	--

	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ВД 5 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</p>	<p>ПК 5.1 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ</p>	<p>Практический опыт: в отражении операций с денежными средствами с применением цифровых платформ</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с помощью образовательных платформ</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с помощью цифровых образовательных платформ</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира с помощью цифровых образовательных платформ</p> <p>составлять инвентаризационные описи с применением цифровых образовательных платформ</p> <p>Знания:</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации</p>

		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
<p>ПМ 06. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы</p>	<p>ПК 6.1 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы</p>	<p>Навыки:</p> <p>Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>Умения:</p> <p>Уметь документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы</p>
		<p>Знания:</p> <p>Знать федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы</p>
		<p>Навыки:</p> <p>Использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы</p>
	<p>ПК 6.2 Использование прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях</p>	<p>Умения:</p> <p>Использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в</p>

	бюджетной сферы	организациях бюджетной сферы
		Знания:
		Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) Квалификация: Бухгалтер

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объём образовательной программы (академических часов)									Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Общий объём образовательной программы	
		Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены	Суммарная (Всего)	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	I курс		II курс		III курс		
							Занятия по дисциплинам и МДК		Практики	Консультации	1 сем.	2 сем.			3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.			
							Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия курсовая проект (работа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (включая общеобразовательную подготовку)	1	27	22	4284	1871	3	1656	46	396	64	180	401	612	792	594	##	522	324	2124	684
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ (без общеобразовательной подготовки)	1	19	16	808	507	1	962	14	396	64	108	401	0	0	594	##	522	324	2 124	684

ОП	Общеобразовательная подготовка	0	8	6	1 476	364	1 404	694	32	0	0	72	0	612	792	0	0	0	0	0	0
ОУД.00	Общие учебные дисциплины		7	5	1 304	304	1 244	624	0	0	0	60	0	534	710	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык			2	84	12	72	36				12		34	38						
ОУД.02	Литература		2		108	14	108	54						46	62						
ОУД.03	Иностранный язык		2		72	20	72	72						34	38						
ОУД.04	Математика			2	246	56	234	86				12		104	130						
ОУД.05	История			2	148		136	46				12		60	76						
ОУД.06	Физическая культура	1	2		72	72	72	70						34	38						
ОУД.07	Основы безопасности и защиты Родины			2	82	10	70	36				12		36	34						
ОУД.08	Информатика			2	120	72	108	80				12		46	62						
ОУД.09	Обществознание		2		72	16	72	26						34	38						
ОУД.10	География		2		48	16	48	24							48						
ОУД.11	Физика		2		108		108	48						34	74						
ОУД.12	Химия		1		72	6	72	26						72							
ОУД.13	Биология		2		72	10	72	20							72						
	Учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией		1	1	172	60	160	70	32	0	0	12	0	78	82	0	0	0	0	0	0
ОУД.14	Экономика			2	122	40	110	50	32			12		48	62						
ОУД.15	Право		2		50	20	50	20						30	20						

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	1	468	111	333	278	0	0	2	6	127	0	0	192	##	78	30	324	144
ОГСЭ.01	Основы философии		4		54		38	19					16				54			41	13
ОГСЭ.02	История			3	54		40	20			2	6	6			48				41	13
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		126	107	107	107					19			34	55	28	9	26	100
ОГСЭ.04	Физическая культура	3-5	6		180		116	116					64			56	53	50	21	180	
ОГСЭ.05	Психология общения		3		54	4	32	16					22			54				36	18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1		108	8	92	46	0	0	0	0	16	0	0	72	0	36	0	108	0
ЕН.01	Математика		3		72	8	64	32					8			72				72	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	5			36		28	14					8					36		36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		6	7	864	368	693	368	0	0	10	42	119	0	0	330	##	48	138	558	306
ОП.01	Экономика организации			3	72	32	64	32			2	6				66				60	12
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3	54	16	48	16				6				48				44	10
ОП.03	Налоги и налогообложение			4	108	54	97	54			2	6	3			42	60			76	32
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта			3	108	64	96	64			2	6	4			102				96	12
ОП.05	Аудит			6	72	18	36	18			2	6	28						66	70	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления		4		36	18	36	18									36			22	14

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			5	54	14	36	14				6	12					48		46	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		72	36	45	36					27						72	54	18
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4		72	46	57	46					15				72			72	
ОП.10	Менеджмент		3		36	16	32	16					4			36					36
ОП.11	Статистика		4		72	19	57	19					15				72			18	54
ОП.12	Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета			4	72	19	57	19			2	6	7				66				72
ОП.13	Основы финансовой грамотности		3		36	16	32	16					4			36					36
П.00	Профессиональный цикл	0	9	8	1 152	1 020	505	270	14	396	52	60	139	0	0	0	##	360	156	918	234
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	0	1	1	270	246	101	57	0	144	8	12	5	0	0	0	##	0	0	232	38
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации		4		108	102	101	57			2		5				##			70	38
УП.01.	Учебная практика					144	144				144							##			144
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю			4	18						6	12					6			18	

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0	1	2	162	144	84	42	0	36	6	12	24	0	0	0	0	114	0	162	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации			5	72	72	56	28				6	16					72		72	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				36	36	28	14					8							36	
ПП.02.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>		5		36	36				36								36		36	
ПМ.02.Э	<i>Экзамен по модулю</i>			5	18						6	6						6		18	
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	0	2	1	126	108	54	27	0	36	6	12	18	0	0	0	0	0	78	126	0
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		6		72	72	54	27					18						72	72	
ПП.03.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>		6		36	36				36									36	36	
ПМ.03.Э	<i>Экзамен по модулю</i>			6	18						6	12							6	18	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	0	1	2	252	216	144	69	14	36	8	12	52	0	0	0	0	126	78	192	60

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности				54	54	42	28					12					54		54	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности			6	72	54	54	27				6	18					72	60	12	
МДК.04.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				72	72	48	14	14		2		22					72	24	48	
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		6		36	36					36							36	36		
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю			6	18						6	6						6	18		
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	0	1	1	108	90	38	19	0	36	12	6	16	0	0	0	66	0	0	98	10
МДК.05.01	Ведение кассовых операций			4	54	54	38	19					16				54			44	10
УП.05.	Учебная практика				36	36					36						36			36	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен			4	18						12	6					12			18	
ПМ.06	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	0	2	1	162	144	84	56	0	36	12	6	24	0	0	0	0	120	0	36	126
МДК.06.01	Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы			5	72	72	56	28					16					72			72
МДК.06.02	Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы				36	36	28	28					8					36			36

ПП.06.	Производственная практика (по профилю специальности)		5		36	36				36							36		36	
ПМ.06.Э	Экзамен по модулю			5	18						12	6						12		18
ПДП.00	Преддипломная практика	0	1																	
ПДП.00	Преддипломная практика		6		72	72				72								72	72	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216													216	216	
ГИА.01	Проведение демонстрационного экзамена				108													108		
ГИА.02	Защита дипломной работы				108													108		
Государственная итоговая аттестация с 20.04 по 31.05 (6 недель) 1. Демонстрационный экзамен 2. Защита дипломной работы									Количество дисциплин и МДК						11	10	10	6		
									Количество недель учебной практики							5				
									Количество недель производственной практики (по профилю специальности)								2	2		
									Количество недель производственной практики (преддипломной)									2		
									Количество экзаменов					6	4	4	4	4		

Количество дифференцированных зачётов	1	7	4	7	3	5
Количество зачётов					1	

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и проведения демонстрационного экзамена

5.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-II

Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	144	
ОГСЭ.01 Основы философии	16	<p>Обоснование: Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>
ОГСЭ.02 История	16	<p>Должен знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Должен уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Коды формируемых компетенций: ОК.06 Обоснование: Увеличено количество часов в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.</p>
ОГСЭ.03 Психология общения	16	<p>Обоснование: Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	76	<p>должен уметь: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>
		<p>должен знать: лексический и грамматический минимум, профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и</p>

		<p>ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2, ОК 9</p> <p>Обоснование: В связи с тем, что количество часов, отведенных на формирование навыков использования профессиональной терминологии, лексического и грамматического минимума при демонстрации умения речевого взаимодействия, является недостаточным для студентов, выделенные часы отводятся для практических заданий по формированию этих навыков, развитию умений построения эффективного общения в соответствии с коммуникативной задачей</p>
ОГСЭ.05 Физическая культура 2	20	<p>должен уметь: - сдать нормативы ГТО</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 8.</p> <p>Обоснование: данная дидактическая единица вводится для улучшения здоровья студентов и повышения уровня их физической подготовленности; для успешного выполнения учащейся молодежью требований норм ГТО; быть готовыми к предстоящей трудовой и военной деятельности.</p>
Общепрофессиональный цикл	398	
ОП.02 Статистика	72	<p>должен уметь: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>должен знать: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.3</p> <p>Обоснование: По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний,</p>

		необходимых для обеспечения эффективности выполнения профессиональных задач по группировке первичных бухгалтерских документов, их обработке, и заполнению статистической отчетности
ОП.04 Документационное обеспечение управления	4	<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - систему документационного обеспечения управления - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
		<p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>
		<p>Обоснование:</p> <p>В повседневной работе предприятий создаются документы по различным вопросам производственной, хозяйственной, финансовой, кадровой деятельности. Эффективность деятельности любого учреждения в большой степени зависит от рациональной организации работы с документами в ней — правильности и точности их оформления, соответствия принятым государственным стандартам, своевременного выполнения всех видов работ с документами, соблюдения правил их использования и хранения.</p> <p>В связи с этим в рабочую программу дисциплины включены дополнительные часы для формирования знаний правил составления и оформления документов при изучении темы «Документирование трудовых правоотношений».</p>
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	12	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать расходы, доходы, прибыль организации, - определять показатель безубыточности организации, - анализировать эффективность привлечения заемного капитала.

		<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета. <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.3.ПК 2.4.ПК 4.4.ОК 01-06, 09</p> <p>Обоснование: Формирование современных фундаментальных знаний в области теории финансов и финансовых отношений; денег, кредита и банков, об их роли в регулировании макроэкономических процессов. Получение необходимых теоретических знаний в области денежно-кредитных и финансовых отношений, развитие способности анализировать и объективно оценивать современные процессы и тенденции развития денежно-кредитной и финансовой системы, овладение основными принципами обоснования финансовых решений.</p>
ОП.06 Налоги и налогообложение	бб	<p>должен уметь: -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; <p>должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

		<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Обоснование: Учитывая требования к практическим навыкам и компетенциям специалистов в сфере бухгалтерского учета и аудита, становится очевидной важность формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков организации аудиторских проверок, включая освоение основных принципов планирования, методологии и документирования аудиторских проверок, методов сбора аудиторских доказательств, организационных моментов и проведения аудиторских проверок.</p>
ОП.07 Основы бухгалтерского учета	60	<p>должен уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>
		<p>должен знать: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
		<p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
		<p>Обоснование: С применением федерального стандарта бухгалтерского учета — ФСБУ 5/2019 «Запасы» и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н произошли изменения в учёте. В связи с этим, в рабочую программу включены практические занятия, в которые вносятся дополнения за счет вариативной части образовательной программы, направленные на изучение связанных с Запасами, полученными при демонтаже ОС (ФСБУ 5/2019). А также определение типов хозяйственных операций и их влияния на валюту баланса.</p>
ОП.08 Аудит	30	<p>должен уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p>

		<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>-</p> <p>должен знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК 1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 3.1 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Обоснование: В связи с постоянными изменениями в налоговом законодательстве происходят изменения в порядке расчета, уплаты и использования налоговых льгот по некоторым налогам и сборам. В связи с этим в рабочую программу дисциплины добавлены дополнительные часы самостоятельной и практической работы студентов с целью формирования более глубоких знаний, умений и практических навыков в области расчета региональных налогов Иркутской области и применения налоговых льгот.</p>
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	4	<p>должен уметь: - применять полученные знания в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера, характерных для Иркутской области</p> <p>должен знать: - модели поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера, характерных для Иркутской области</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Обоснование: программа не предусматривает углубленного рассмотрения чрезвычайных ситуаций природного характера, характерных для Иркутской области</p>
ОП.10 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета	72	<p>должен уметь: вести бухгалтерский учет торговой организации, анализировать расходы, доходы, прибыль организации.</p> <p>должен знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета торговых организаций</p>

		<p>Коды формируемых компетенций: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
		<p>Обоснование: Учитывая требования к практическим навыкам и компетенциям специалистов в сфере бухгалтерского учета торговых организаций, необходимо формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков организации бухгалтерского учета торговых организаций, включая проведение инвентаризаций в торговых организациях.</p>
<p>ОП.11 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>18</p>	<p>должен уметь: ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке; определять конкурентные преимущества конкретной организации; привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат; осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков; проводить формальную проверку документов, проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>должен знать: основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы; порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг; характеристики организаций различных организационно-правовых форм; особенности осуществления предпринимательской деятельности в России; значение и задачи маркетинга; сущность предпринимательских рисков и их классификацию; систему управления финансами; основы краткосрочного и долгосрочного финансирования; анализ финансовой устойчивости фирмы; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки</p>

		<p>группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Коды формируемых компетенций: Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6</p> <p>Обоснование: В условиях рыночной экономики большое внимание уделяется развитию малого предпринимательства, и предоставляются широкие возможности для организации собственных предприятий, для этого необходимы умения определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка, знания о порядке и способах организации производства, создания фирмы, что подтверждает значимость данной дисциплины. Рабочей программой предусмотрена практическая подготовка, ориентированная на региональный рынок Иркутской области, при этом развиваются востребованные современным социумом и рынком труда качества, умения, навыки и компетенции. В этих условиях знания основ предпринимательской деятельности становятся особенно актуальными. Рабочая программа дисциплины включает в себя детальное изучение предмета в рамках текущей экономической, политической мировой ситуации, и влияние на региональный и федеральный рынки. Дисциплина направлена на формирование знаний о сущности и технологии осуществления предпринимательской деятельности, умения использовать методы научного познания; накапливать информацию; собирать, анализировать, систематизировать и обрабатывать профессионально-значимую информацию, умений проводить исследования, формулировать выводы и делать обобщения, представлять результаты в форме презентации, доклада, либо статьи.</p>
<p>ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>24</p>	<p>Должен уметь:- обрабатывать табличную информацию; использовать деловую графику;;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты информации; - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность

	<p>бухгалтера; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; --применять специализированное -программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>
	<p>Должен знать:- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; <p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
	<p>Коды формируемых компетенций: ОК 01-ОК09; ПК1.1-ПК1,4;ПК2.1- 2.7; ПК3,1-3,4 ПК4.1- ПК 4.6</p>
	<p>Обоснование: Данные дидактические единицы добавлены в рабочую программу в соответствии с требованиями ФГОС 3+, т.к. Одним из главных навыков, которыми должны обладать будущие бухгалтеры, является работа с правовыми системами. Ведь каждая организация имеет сделки, контракты и другие юридические документы, навык работы с которыми позволит профессионалу не только разобраться в них самому, но и грамотно представлять интересы компании. MS Excel – это еще один незаменимый инструмент для будущих бухгалтеров. Умение работать с данным программным продуктом позволяет упростить и систематизировать процессы, связанные с обработкой информации о клиентах, анализом продаж и т.д. Умение искать информацию в Интернете также является ключевым навыком для успеха в профессии бухгалтера. Экономия времени, широкий доступ к информации и возможность общения со специалистами в различных областях делают Интернет неотъемлемым инструментом для работы и повышения эффективности бухгалтерского учета Безопасность информации – один из насущных вопросов в мире технологий. Знание основных мер и способов защиты информации является непременным</p>

		<p>навыком для бухгалтера, поскольку утечка коммерческой информации может нанести серьезный ущерб компании.</p> <p>Необходимость знания технических характеристик организационной и компьютерной техники также нельзя недооценивать, ведь эти знания помогут профессионалу более квалифицированно выполнять свои профессиональные обязанности в компании.</p>
ОП.13 Основы финансовой грамотности	36	<p>Должен уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять источники финансирования</p>
		<p>Должен знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
		<p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК 03</p>
		<p>Обоснование:</p> <p>По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения формирования финансовой культуры и инвестирования.</p>
ПП.00	142	
Профессиональный цикл		
МДК.04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	<p>Должен уметь: ориентироваться в вопросах анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в анализе розничного и оптового товарооборота; определять конкурентные преимущества конкретной организации; привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат.</p>
		<p>Должен знать: классификацию видов экономического анализа и их роль в управлении торговых организаций.</p>

		<p>Коды формируемых компетенций: ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков торговых предприятий.</p>
		<p>Обоснование: По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения формирования и обеспечения аналитических навыков в работе с финансово-хозяйственными данными торговых предприятий.</p>
МДК.06.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	72	<p>Обоснование: Углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>
МДК.06.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	36	
Итого	684	

5.4. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка
		Код	Название			
1	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.02.	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	36	5	Бухгалтерия
2	Анализ состояния техники организации и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности					
3	Ознакомление с порядком удержания из заработной платы и ее учет, с учетом кредитов и займов.					
4	Изучение особенности ведения учета фондов на предприятии. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Распределение прибыли.					
5	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации; выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);					
6	Регистрация явлений отраженных первичной момент их совершения;					

7	Проверка действительного фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);					
	Отражение в учете операций инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).					
8	Изучение инструкции по охране труда технике безопасности	ПП.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	6	Бухгалтерия
9	Знакомство с системой налогообложения, с видами налогов и сборов, уплачиваемых организацией Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления сумм налогов и сборов Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"					
10	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"					
11	Оформление платежных поручений по перечислению налогов бюджет с выбором соответствующих реквизитов Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам Осуществление контроля прохождения					

	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям					
12	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления взносов в государственные внебюджетные фонды Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления взносов в государственные внебюджетные фонды Организация аналитического учета по счету 69 " Расчеты по социальному страхованию					
13	Оформление платежных поручений по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды с выбором соответствующих реквизитов Обработка выписок банка по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды Оформление учетных регистров по взносам в государственные внебюджетные фонды Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям					
14	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	6	Бухгалтерия
15	Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление с планами работы					

	подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день).					
16	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.					
	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.					
17	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности					
18	Проводить контроль и анализ информации о доходности организации.					
19	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промыленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПП.06	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	36	6	Бухгалтерия, Центр финансового обеспечения
20	Изучение опыта планирования работы структурного подразделения бюджетного учреждения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Изучить современное программное обеспечение бюджетной					

	организации. Работа по заполнению первичной документации					
21	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение бюджетной организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период с применением современного программного обеспечения					
22	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением современного программного обеспечения					
23	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	72	6	Цент финансового обеспечения
24	Ознакомление с организационной структурой функциями и задачами подразделений предприятия.					
25	Ознакомление с планом по теме дипломной работы и произвести его анализ;					
26	Ознакомление с правилами бухгалтерского учета;					
27	Анализ нормативной базы по ведению бухгалтерского учета на предприятии;					

28	Анализ отдельных участков работы бухгалтерии					
29	Анализ финансово-экономических показателей предприятия					

5.5. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Перечень специальных помещений:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Кабинет иностранного языка

Кабинет математики

Кабинет экономики организации

Кабинет статистики

Кабинет менеджмента

Кабинет документационного обеспечения управления

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов

Кабинет теории бухгалтерского учёта

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Наименование лабораторий:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Конференц- зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности Экономика и бухгалтерский учёт, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Экран
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb /

		HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Экономики организации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768

	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Теории бухгалтерского учёта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Бухгалтерского учёта , налогообложения и аудита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников

	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 23.5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i5 или эквивалент/ ОЗУ не менее 8Gb / SSD не менее 512 Gb / Монитор не менее 23.5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм,

			разрешение не менее 1024x768
	Интерактивная доска либо экран		Экран
		Дополнительное оборудование	
		III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
		Основное оборудование	
	Средства аудиовизуализации		Интерактивная доска
	Наглядные пособия		Стенды учебные тематические
		Дополнительное оборудование	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Конференц-зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Короткофокусный проектор для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм
	Интерактивная доска	Интерактивная доска ActivBoard (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
--	-------------------------	--

Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

6.1.2.5. Оснащение спортивного комплекса.

Спортивный комплекс «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см ² (294,3—318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

6.1.2.6. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места	Парта со стулом
2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
5	Точка доступа сети «Интернет»	стандарт 802.11 ac

6.1.2.7. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационных экзаменов.

Производственная практика реализуется в организациях экономического и управленческого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области экономика и бухгалтерский учёт

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов, оборудования и программного обеспечения

Наименование рабочего места: « Центр финансового обеспечения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол	Офисный стол
	Стул	Стул офисный
	Шкаф	Стеллаж/шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП
	Программное обеспечение	1. Операционная система;

		2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); 3. Антивирусная программа; 4. Программа-архиватор; 5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; 6. Браузер 7. Бухгалтерская информационная система; 8. Справочно – правовая система. 9. Система автоматизации 1С:Бухгалтерия 8.3
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Устройство-принтер/сканер/копир с черно-белой печатью, лазерный, размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4)
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф	Сейф металлический запирающийся

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и самостоятельной работе.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем

учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	25
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	25
3	MS Windows 8, MS Office 2010, Astra Linux, LibreOffice	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	

		<p>ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</p> <p>ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы</p>	
4	<p>Технологическая платформа 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. Облачная версия</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</p> <p>ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы</p>	25
5	<p>Информационная система для бухгалтера «Информационная система 1С:ИТС» актуальная версия</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</p> <p>ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы</p>	
6	<p>ПО для архивации 7-zip</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p>	

		<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</p> <p>ПМ06 Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы</p>	
--	--	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных кабинетах, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, который заключается между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5-6).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности экономика и бухгалтерский учёт и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт работы не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности бухгалтера, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 7)

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Матрица компетенций выпускника
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Иркутск, 2024 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет				
		Документирован ие хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение работ по профессии «Кассир»
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета						
ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	ТФ А/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	ТФ А/03.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

						ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: Ильющенко О.И., преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.
Председатель МК


Г.А. Якшина



« 19 »

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно
методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня

2024 г.

М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтерия - важная сфера, где необходимо управлять финансовой деятельностью, вести учет доходов и расходов предприятия.

Освоение дисциплины по бухгалтерскому учету имеет большое значение для студентов. Во-первых, она позволяет получить необходимые теоретические знания. Без них невозможно приступить к практике и корректно вести бухгалтерский учет. Во-вторых, освоение данной дисциплины помогает студентам приобрести практические навыки. В процессе обучения они изучают различные виды документов и научатся правильно оформлять их. Это очень важно, поскольку качество учета зависит от правильной организации работы с документами.

Кроме того, студенты, изучающие бухгалтерский учет, понимают значимость и роль бухгалтерии на рынке. Они видят, что без качественного учета невозможно эффективно управлять финансовыми ресурсами предприятия. Бухгалтерия является основой принятия управленческих решений, поэтому ее важно уметь правильно организовывать.

Кроме того, освоение дисциплины по бухгалтерскому учету помогает студентам усвоить основные принципы и методы финансового анализа. Это позволяет им анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, определять его финансовое положение и эффективность использования ресурсов.

Рабочая программа курса по бухгалтерскому учету играет важную роль в процессе обучения. В ней указаны основные темы и разделы, которые необходимо изучить студентам. Она помогает им структурировать знания и понять, какая информация будет полезной в их будущей практической деятельности.

Таким образом, освоение дисциплины по бухгалтерскому учету дает студентам возможность получить не только теоретические знания, но и практические навыки, которые пригодятся им в будущем. Она помогает понять роль бухгалтерии на рынке и научиться проводить качественный учет, соответствующий требованиям законодательства и обладающий достоверной информацией о финансово-хозяйственных операциях. Рабочая программа модуля "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" представляет ценность в подготовке специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП - П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических и теоретических занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и

	<p>специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - <i>составлять сводных учетных документов на основе</i> - первичной документации <p>- анализировать правильность организации документооборота и своевременности поступления первичных документов</p> <p>- оценивать достоверность учета с применением автоматизированной обработки документов.</p> <p>- анализировать правильность применения плана счетов бухгалтерского учета при организации и ведении бухгалтерского учета.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бух. документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду ОС; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку МПЗ; - документальное оформление поступления и расхода МПЗ; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего 270 часов.

Из них:

- на освоение МДК – 108 часов, в том числе, самостоятельная работа -5 часов;
- на практику учебную 144 ч.
- экзамен по модулю -18 часов, в т.ч. консультации – 6 часов

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Экзамен по модулю	Самостоятельная работа, час	Всего учебных занятий в форме практической подготовки	
			Обучение по МДК, час.		Консультации, час.	Практики, час.				
			Всего	В том числе			Учебная практика			
Практических	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	7	9	10	11
ОК 01 – ОК 06, 09. ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	108	101	57	-	2			5	102
ОК 01 – ОК 06, 09. ПК 1.1- ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1- ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.7	Учебная практика	144					144			144
ОК 01 – ОК 06, 09. ПК 1.1- ПК 1.4.	Экзамен по модулю	18				6		12		
	Всего:	270	101	57	-	8	144	12	5	246

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
Раздел 1. Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов		8	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций.	Содержание учебного материала 1. Документирование хозяйственных операций. Классификация и реквизиты документов. Требования к заполнению и исправлению ошибок в документах.	2	
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 2. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов. Самостоятельная работа 1 Изучение нормативных документов по работе с планом счетов бухгалтерского учета. Ответить на вопросы по изученному материалу. Практическое занятие 1 Составление структуры плана счетов и группировка счетов по экономическому признаку	2	ПК1.1, ПК1.2, ОК 01-ОК 09
Раздел 2. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества.		98	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
Тема 2.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала 3. Учет денежных средств в кассе. Документация по учету кассовых операций. Бухгалтерская обработка кассовых документов. Практическое занятие 2 Отражение на счетах учета кассовых операций. Заполнение и обработка ПКО, РКО, отчета кассира, журнала-ордера №1, ведомости №1.	2	
	Содержание учебного материала 4. Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Документация по учету операций на расчетном счете. Бухгалтерская обработка банковских документов. Работа с документами по счету 57 «Деньги в пути»	2	ПК1.1, ПК 1.4, ОК 01, - ОК 09

	Практическое занятие 3		
	Отражение на счетах учета операций по расчетному счету. Заполнение и обработка платежного поручения, выписки банка, чека на получение наличных, журнала-ордера №2, ведомости №2. Работа с документами по эквайрингу.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	5. <u>Учет денежных средств на валютном счете.</u> Учет операций по покупке и продаже валюты. Учет курсовых разниц.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 4		
	Решение задач по учету денежных средств на валютном счете. Учет операций по продаже и покупке валюты, экспортных и импортных операций. Учет курсовых разниц.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	6. <u>Учет расчетов с подотчетными лицами.</u> Порядок выдачи денежных средств подотчет. Учет расходов по командировочным расходам. Документация по учету расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерская обработка документов учета с подотчетными лицами.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 5		
	Отражение на счетах операций по учету с подотчетными лицами. Составление авансового отчета. Выдача и возврат неиспользованных подотчетных денежных средств. Заполнение журнала-ордера №7	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	7. Первичные документы по учету денежных средств на предприятии, их учет и отражение в регистрах бухгалтерского учета.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 6		
	Работа с нормативной документацией. Заполнение первичных документов по учету денежных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета различных операций по учету денежных средств предприятия	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 7		
	Решение комплексных задач по учету движения денежных средств на предприятии. Контрольная работа №1 в тестовой форме.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
Тема 2.2 Учет основных средств	Содержание учебного материала		
	8. Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 8		

	Работа с нормативной документацией. Документальное оформление движения основных средств	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	9.Учет поступления основных средств Документальное оформление поступления основных средств	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 9		
	Отражение в учете операций по поступлению основных средств	2	ПК1.1, ПК 1,2, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	10.Учет амортизации и переоценки основных средств. Способы начисления амортизации ОС. Оценка ОС	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 10		
	Начисление амортизации основных средств различными способами	2	
	Содержание учебного материала		
	11.Учет выбытия основных средств. Отражение в учете операций по выбытию ОС. Документальное оформление операций по выбытию ОС	2	
	Практическое занятие 11		
	Отражение в учете и документальное оформление операций по выбытию ОС. <i>Оценка основных средств, формированием бухгалтерских проводок основных средств, способами начисления амортизации основных средств, причины для списания объекта ОС в бухучёте и учёт спецодежды (ФСБУ 5/2019)</i> Контрольная работа №2 в тестовой форме.	2	ПК1.1, ПК 1.2, ОК 01- ОК 09
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		
	12.Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Практическое занятие 12		
	Отражение в учете и документальное отражение операций по учету нематериальных активов	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		
	13.Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет движения материалов. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ.	2	
	Практическое занятие 13		
	Работа с первичными документами по движению МПЗ	2	
	Практическое занятие 14		
	Отражение на бухгалтерских счетах операций по учету поступления и расходования МПЗ	2	
Тема 2.5 Учет затрат	Содержание учебного материала		

и определение фактической себестоимости готовой продукции	14. Система учета и классификация производственных затрат. Распределение затрат по видам расходов. Характеристика затрат по калькуляционным расходам. Учет прямых и косвенных затрат	2	
	Практическое занятие 15		
	Расчет фактической себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных расходов. Расчет суммы общепроизводственных расходов	2	
	Практическое занятие 16		
	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость	2	
Тема 2.6 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		
	15. Готовая продукция, виды, оценка. Документальное оформление движения готовой продукции	2	
	Практическое занятие 17		
	Составление и проверка первичных документов по учету готовой продукции.	2	
	Содержание учебного материала		
	16. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	2	
	Практическое занятие 18		
	Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее продажи. Определение финансового результата от продажи.	2	
	Практическое занятие 19		
	Работа с нормативной документацией ПБУ 9/99 «Доходы организации» в действующей редакции. Характеристика и корреспонденция счетов 45,90,44	2	
Тема 2.7 Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет долгосрочных инвестиций.	Содержание учебного материала		
	17. Понятие финансовых вложений и ценных бумаг, их учет и документальное оформление.	2	
	Практическое занятие 20		
	Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	18. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования. Учет долгосрочных инвестиций	2	
	Самостоятельная работа 2		
Изучить и ответить на вопросы по учету и классификации долгосрочных инвестиций.	2	ПК1.2, - ОК 09	
	Практическое занятие 21		
	Бухгалтерский учет финансовых вложений, ценных бумаг и долгосрочных инвестиций. Подготовка презентаций.	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
Тема 2.8 Учет	Содержание учебного материала		

текущих операций и расчетов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	19.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	Практическое занятие 22		
	Отражение в учете и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	Содержание учебного материала		
	20.Учет расчетов с покупателями и заказчиками и их документальное оформление.	2	
	Практическое занятие 23		
	Решение ситуационных задач по учету с покупателями и заказчиками. Формирование бухгалтерских проводок при отражении операций по расчету с поставщиками и подрядчиками	2	ПК1.1, ОК 01-ОК 09
	Содержание учебного материала		
	21.Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций. Бухгалтерский учет задолженности.	2	
	Практическое занятие 24		
	Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчету с дебиторами и кредиторами	2	
	Практическое занятие 25		
	Решение ситуационных задач по отражению дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Содержание учебного материала		
	22.Учет расчетов: с бюджетом, с персоналом по прочим операциям, с учредителями	2	
	Практическое занятие 26		
	Отражение в бухгалтерском учете операций по оплате на единый налоговый счет	2	ПК1.4, ОК 01, -ОК 09
Практическое занятие 27			
Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по расчету с персоналом по прочим операциям и расчетами с учредителями	2		
Самостоятельная работа 3			
Сформировать бухгалтерские проводки в профессиональной задаче по учету дебиторской и кредиторской задолженности	1	ПК1.2, ОК 01, -ОК 09	
Практическое занятие 28			
Решение ситуационных задач по бухгалтерскому учету имущества предприятия	2	ПК1.4, ОК 01,-, ОК 09	
Практическое занятие 29			
Решение профессиональных задач по учету текущих операций и расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольная работа №3. Задание в тестовой форме.	1	ПК1.4, ОК 01 -, ОК 09	
Консультации		2	

<p>Учебная практика Виды работ Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов. Ознакомление с формами первичной документации. Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов. Виды обработки первичной бухгалтерской документации. Организация документооборота. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. Варианты разработки рабочего плана счетов организации. Оптимизация структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Знакомство с перечнем счетов учета денежных средств и их характеристики. Оформление кассовых операций с использованием счета 50 «Касса» и субсчетов, к нему открываемых.</p>	<p>142</p>	<p>ПК1.1, ПК 1,2, ПК 1,3, ПК 1,4, ОК 01 -ОК 09</p>
---	------------	--

<p>Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банке.</p> <p>Ведение синтетического учета по счету 51 «Расчетный счет».</p> <p>Ведение синтетического учета по счетам 55 «Специальные счета в банке» и 57 «Переводы в пути».</p> <p>Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57.</p> <p>Оформление договора с банком о кассовом обслуживании, соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.</p> <p>Оформление унифицированных кассовых документов, соблюдение правил заполнения приходных и расходных ордеров, журнала регистрации приходных и расходных документов, оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей.</p> <p>Правила заполнения кассовой книги.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов; операции, проводимые с использованием счета 52 «Валютные счета».</p> <p>Ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации.</p> <p>Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств.</p> <p>Оформление документов по приобретению основных средств.</p> <p>Проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств.</p> <p>Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств.</p> <p>Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка.</p> <p>Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).</p> <p>Проведение переоценки основных средств.</p> <p>Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления.</p> <p>Ведение учета арендованного имущества у арендатора.</p> <p>Ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя.</p> <p>Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Ознакомление с составом нематериальных активов организации.</p> <p>Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов.</p> <p>Проведение учета организационных расходов.</p> <p>Порядок принятия к учету нематериальных активов.</p> <p>Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Организация аналитического учета по счетам 07 и 08.</p> <p>Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги.</p> <p>Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей.</p>		
--	--	--

Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.

Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения.

Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов.

Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов.

материально-производственных запасов.

Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Оприходование неотфактурованных поставок.

Проведение транспортно-заготовительных расходов.

Участие в инвентаризации производственных запасов.

Ознакомление с принятой в организации учета затрат.

Участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг). Ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу».

Ознакомление с двумя подходами к учету затрат; с использованием счетов 20-29; с использованием счетов 20-29 и 30-39.

Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

Проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства.

Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами.

Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад. Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции». Ознакомление с документами на отгружаемую продукцию.

Оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики.

Ознакомление с методами определения рыночной цены.

Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок. Проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».

Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами.

Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Ведение аналитического учета по счету 60.

Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов.	2	
Дифференцированный зачёт		
Консультации	6	
Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю ПМ. 01	12	
ВСЕГО	270	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с требованиями реализации образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащена оборудованием: доской учебной, интерактивной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе кабинета «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности». Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
- 10.ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
- 11.ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
- 12.ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
- 13.ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>— Текст : электронны
2. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник /: КноРус, 2022. — 255 с. <https://www.book.ru/>

3. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). <https://www.book.ru/>
4. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. <https://www.book.r>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2024. — 159 с
2. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 345 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ 1-29; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-3</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №1; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов</p>	<p>Умение: - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>бухгалтерского учета организации.</p>	<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>- заданий для практических занятий, лабораторных работ № 1-29.</p> <p>- заданий по учебной и производственной практике;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы №1-3.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2,3.</p> <p>- выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №1-29.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельной работы №1-3.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите</p>

		<p>результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>- проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-29.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для самостоятельных работ №1-3.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики. Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения</p>

		<p>профессиональных компетенций при защите отчета по практике.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю.</p>
<p>ОК. 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №1-29</p> <p>-заданий для самостоятельных работ №1-3</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК. 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; <p>- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №1-29</p> <p>- заданий для самостоятельной работы №1-3</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>

<p>ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для самостоятельных работ №1-13 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-29 -заданий для самостоятельных работ №1-3 Собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи,</p>

		<p>выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</p> <p>– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-29 самостоятельных работ №1-3</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>

5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

»

Наименование разделов и тем		Внесение изменений в дидактические единицы практического или теоретического занятия.
Раздел 2. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества.		
Тема 2.1 Учет денежных средств	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Документация по учету операций на расчетном счете. Бухгалтерская обработка банковских документов</p>	<p>4.Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Документация по учету операций на расчетном счете. Бухгалтерская обработка банковских документов. Работа с документами по счету 57</p>

		«Деньги в пути»
	Практическое занятие 3	
	Отражение на счетах учета операций по расчетному счету. Заполнение и обработка платежного поручения, выписки банка, чека на получение наличных, журнала-ордера №2, ведомости №2	Отражение на счетах учета операций по расчетному счету. Заполнение и обработка платежного поручения, выписки банка, чека на получение наличных, журнала-ордера №2, ведомости №2. Работа с документами по эквайрингу.
	Практическое занятие 7	
	Решение комплексных задач по учету движения денежных средств на предприятии	Решение комплексных задач по учету движения денежных средств на предприятии. Контрольная работа №1 в тестовой форме.
Тема 2.2 Учет основных средств	Практическое занятие 11	
	Отражение в учете и документальное оформление операций по выбытию ОС	Отражение в учете и документальное оформление операций по выбытию ОС. <i>Оценка основных средств, формированием бухгалтерских проводок основных средств, способами начисления амортизации основных средств, причины для списания объекта ОС в бухучёте и учёт спецодежды (ФСБУ 5/2019)</i> Контрольная работа №2 в тестовой форме.
Тема 2.7 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала	Тема 2.7 Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет долгосрочных инвестиций
	Самостоятельная работа 2	
	Изучить и ответить на вопросы по классификации долгосрочных инвестиций.	Изучить и ответить на вопросы по учету и классификации долгосрочных инвестиций.
	Практическое занятие 21	
Тема 2.8 Учет долгосрочных инвестиций	Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций	Бухгалтерский учет финансовых вложений, ценных бумаг и долгосрочных инвестиций. Подготовка презентаций.
Тема 2.9 Учет текущих операций и расчетов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		Тема 2.8 Учет текущих операций и расчетов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
	Практическое занятие 29	
	Решение профессиональных задач по учету текущих операций и расчетов	Решение профессиональных задач по учету текущих операций и расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольная работа №3. Задание в тестовой форме.

Приложение 2.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль **ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка**

Иркутск, 2024

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

работодателя ООО «_ВИКТАН» на программу учебной практики профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) разработанных педагогами ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Учебная практика является важной составной частью профессиональной подготовки будущих специалистов. Программа учебной практики профессионального модуля специальности Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), обеспечит тот уровень практического обучения студентов, который необходим для эффективной профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта.

В настоящее время одним из актуальных вопросов, который возникает в практической подготовке будущих специалистов, является адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Именно в процессе практического обучения будущие специалисты приобретают практический опыт профессиональной деятельности бухгалтера. По программе практики, предусмотрено освоение важных для бухгалтера работ профессиональной деятельности, таких как: заполнение первичных документов хозяйственных операций; формирование бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета активов и финансового положения организации; составление ведомостей, журналов – ордеров. На учебной практике студенты отрабатывают умения применять программу 1С: Бухгалтерия 8.3 в процессе учета хозяйственной жизни организации.

Таким образом, программа учебной практики по профессиональному модулю может быть рекомендована к использованию в практическом обучении специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Содержание рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных умений (У), общих компетенций (ОК), приобретение первоначального практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- формирование профессиональных умений:

У 1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У 2. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У 3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У 4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У 7. Организовывать документооборот;

У 8. Разбираться в номенклатуре дел;

У 9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

У 10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У 11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У 12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У 13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета;

У 14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У 15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- У 16. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У 17. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У 18. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У 19. Оформлять денежные и кассовые документы;
- У 20. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У 21. Проводить учет основных средств;
- У 21. Проводить учет нематериальных активов;
- У 23. Проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У 24. Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У 25. Проводить учет материально-производственных запасов;
- У 26. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У 27. Проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У 28. Проводить учет текущих операций и расчетов;

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

освоение профессиональных (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

- освоение первоначального практического опыта:

ПО. 01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и направлена на формирование профессиональных умений (У), общих компетенций (ОК), приобретение первоначального практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности

1.2. Цель и задачи учебной практики

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

Количество часов на освоение содержания практики:

Всего: 144 часа, в том числе:
 - учебной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации студент должен приобрести профессиональные умения, развить общие компетенции и владеть первоначальным практическим опытом:

- профессиональные умения

У 1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У 2. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;;

У 3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У 4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У 7. Организовывать документооборот;

У 8. Разбираться в номенклатуре дел;

У 9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры бухгалтерского учета;

У 10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У 11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У 12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У 13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета;

У 14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У 15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

У 16. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У 17. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У 18. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- У 19. Оформлять денежные и кассовые документы;
- У 20. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У 21. Проводить учет основных средств;
- У 21. Проводить учет нематериальных активов;
- У 23. Проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У 24. Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У 25. Проводить учет материально-производственных запасов;
- У 26. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У 27. Проводить учет готовой продукции и ее реализации

- общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- первоначальный практический опыт:

ПО. 01 Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура рабочей программы учебной практики

Таблица 1

Коды умений, профессиональных умений	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ОК1-9	Раздел 1. Обработка бухгалтерских документов и разработка рабочего плана счетов организации в программе 1С:Бухгалтерия 8.0	14
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15. ПО 1.	Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия, выполнение необходимых настроек в приложении. Заполнение справочников Заполнение первичных бухгалтерских документов. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров.	7
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15. ПО 1.	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Конструировать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление с формами первичной документации. Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов. Виды обработки первичной бухгалтерской документации. Организация документооборота. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. Варианты разработки рабочего плана счетов организации. Оптимизация структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	7
	Раздел 2. Проведение учета активов организации в программе 1С:Бухгалтерия 8.0	58

<p>У 16, У 17, У 18, У 19, У 20. ПО 1.</p>	<p>Знакомство с перечнем счетов учета денежных средств и их характеристики в программе 1С: Бухгалтерия. Оформление кассовых операций с использованием счета 50 «Касса» и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банке.</p> <p>Ведение синтетического учета по счету 51 «Расчетный счет».</p> <p>Ведение синтетического учета по счетам 55 «Специальные счета в банке» и 57 «Переводы в пути».</p> <p>Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57.</p> <p>Оформление договора с банком о кассовом обслуживании, соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.</p>	<p>7</p>
<p>У 16, У 17, У 18, У 19, У 20. ПО 1.</p>	<p>Оформление кассовых документов, соблюдение правил заполнения приходных и расходных ордеров, журнала регистрации приходных и расходных документов, оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей.</p> <p>Правила заполнения кассовой книги.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов; операции, проводимые с использованием счета 52 «Валютные счета».</p>	<p>7</p>
<p>У 21, У 22, У 23, У 24. ПО 1.</p>	<p>Ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации в программе 1С: Бухгалтерия. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств и других внеоборотных активов.</p> <p>Оформление документов по приобретению основных средств.</p> <p>Проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств. Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка. Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Проведение переоценки основных средств. Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядным способе его осуществления.</p>	<p>7</p>
<p>У 21, У 22, У 23, У 24. ПО 1.</p>	<p>Ведение учета арендованного активов у арендатора.</p> <p>Ведение учета активов, сданного в аренду, у арендодателя.</p> <p>Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Ознакомление с составом нематериальных активов организации.</p> <p>Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов. Проведение учета организационных расходов. Порядок принятия к учету нематериальных активов.</p> <p>Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Организация аналитического учета по счетам 07 и 08.</p> <p>Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения». Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги.</p>	<p>7</p>

У 25, ПО 1.	Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия. Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения.	7
У 25, ПО 1.	Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов. Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов. Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Оприходование неотфактурованных поставок. Проведение транспортно-заготовительных расходов.	7
У 26, У 27. ПО 1.	Ознакомление с двумя подходами к учету затрат; с использованием счетов 20-26; с использованием счетов 20-26 Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами. Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад. Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции». Ознакомление с документами на отгружаемую продукцию. Оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики. Ознакомление с методами определения рыночной цены. Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок. Проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».	8
У 28. ПО 1.	Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами в программе 1С: Бухгалтерия 8. Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Ведение аналитического учета по счету 60. Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов. Решение профессиональной задачи с применением плана счетов.	8
Итого		72

Продолжение Таблицы 1

Коды умений, профессиональных умений	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
	Раздел 3. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.0	7
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15. ПО 1.	Работа с Нормативно – правовой базой на примере предприятия. Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов. Проверка правильности заполнения первичных бухгалтерских документов. Обработка первичных бухгалтерских документов. Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации. Порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов. Анализ состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.	7
	Раздел 4. Проведение учета активов организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.0	65
У 16, У 17, У 18, У 19, У 20. ПО 1.	Заполнение и оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Заполнение и оформление документов по расчетам с применением счета 51 «Расчетные счета»: заполнение различных платежных документов, формирование выписок банка, сверка итогов с использованием журналов и ведомостей в программе 1С: Бухгалтерия 8.0.	7
У 16, У 17, У 18, У 19, У 20. ПО 1.	Заполнение и оформление документов по расчетам с применением счета 57 «Деньги в пути»: заполнение различных документов, формирование выписок банка, сверка итогов с использованием журналов и ведомостей в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Решение профессиональной задачи с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.0.	7
У 21, У 22, У 23, У 24. ПО 1.	Проведение учета поступления, выбытия и амортизации основных средств и нематериальных активов в организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств и других внеоборотных активов Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств. Проведение оценки поступивших в организацию основных средств. Оприходование и ввод в эксплуатацию основных средств и оформление необходимой документации. Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств. Начисление амортизации основных средств.	7

<p>У 21, У 22, У 23, У 24. ПО 1.</p>	<p>Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств. Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация. Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов. Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 07 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения». Решение профессиональной задачи с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.0.</p>	<p>7</p>
<p>У 25, ПО 1.</p>	<p>Проведение учета поступления материально-производственных запасов. Проведение оценки материально-производственных запасов. Проведение синтетического учета движения материалов. Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки. Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Оформление бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов. Решение профессиональной задачи с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.0.</p>	<p>8</p>
<p>У 25, ПО 1.</p>	<p>Проведение учета с использованием счетов аналитического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов. Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Оприходование неотфактурованных поставок. Проведение транспортно-заготовительных расходов.</p>	<p>7</p>
<p>У 26, У 27. ПО 1.</p>	<p>Проведение учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета. Проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция. Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции. Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации и расходов по реализации продукции. Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад. Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции». Проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».</p>	<p>7</p>

<p>У 28. ПО 1.</p>	<p>Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Ведение аналитического учета по счету 60. Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Ведение аналитического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</p>	<p>7</p>
<p>У 28. ПО 1.</p>	<p>Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составление документов выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов. Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Формирование оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета дебиторской и кредиторской задолженности с использованием программы 1С Бухгалтерия 8.0. Проведение сверок с поставщиками и подрядчиками. Решение профессиональной задачи с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0.</p>	<p>6</p>
	<p>Дифференцированный зачёт</p>	<p>2</p>
	<p>Всего</p>	<p>144</p>

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Виды умений	Виды учебных работ по формированию умений	Объем часов	Уровень усвоения
У1-У31. ОК1-ОК9	Раздел 1. Обработка бухгалтерских документов и разработка рабочего плана счетов организации	21	
<p>У 1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У 2. Принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>У 3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У 4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У 5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У 7. Организовывать документооборот;</p> <p>У 8. Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У 9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</p> <p>У 10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У 11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p>1</p> <p>Составление классификации форм документов.</p> <p>Обработка первичных учётных документов. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Регистрация документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бухгалтерским первичным документам на бумажных и электронных носителях;</p> <p>Проверка правильности оформления представленных документов по форме и правильности подсчетов данных представленных документа;</p> <p>Формирование корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, осуществленной на основании данного документа.</p> <p>Разработка графика документооборота первичных учетных бухгалтерских документов, оформляющих текущие хозяйственные операции.</p> <p>На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче заполнить журналы-ордера и ведомости.</p> <p>Исправление в отчёте кассира корректурным способом неправильный текст и сумму. Исправить в авансовом отчёте сумму способом дополнительных проводок.</p> <p>Разработать рабочий план счетов, систематизировать и расположить счета (и субсчета) в определенной системе, установить необходимую основу для</p>	21	2

<p>У 12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У 13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У 14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У 15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>		<p>отражения производимых предприятием финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Сформировать рабочий план счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности. Отразить рабочий план счетов в учётной политике предприятия.</p>		
<p>Раздел 2. Проведение учета активов организации.</p>			123	
<p>У 16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	2	<p>Знакомство с перечнем счетов учета денежных средств и их характеристики. Оформление кассовых операций с использованием счета 50 «Касса» и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банке.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров на основании первичных документов. На основании приходных и расходных кассовых ордеров заполнение Кассовой книги, на основании отчетов кассира составить журнал – ордер №1 и ведомость №1. Составление выписки банка на поступившие денежные средства на расчётный счет. На основании выписок банка составить журнал – ордер №2 и ведомость №2.</p>	28	2

<p>У 21. проводить учет основных средств; У 22. проводить учет нематериальных активов; У 23. проводить учет долгосрочных инвестиций; У 24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>	3	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учёту основных средств в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта; Составление акта приёма - передачи и инвентарной карточки на поступившие основные средства. Формирование бухгалтерских проводок по учёту нематериальных активов счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта; Формирование бухгалтерских проводок по учёту долгосрочных инвестиций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	28	2
<p>У 25. проводить учет материально-производственных запасов;</p>	4	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учёту материально-производственных запасов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта; Составление первичной документации по поступлению и выбытию материальных ценностей.</p>	22	2
<p>У 26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	5	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Формирование бухгалтерских проводок по учёту готовой продукции и ее реализации в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта;</p>	22	2

У 28.проводить учет текущих операций и расчетов;	6	<p>Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами. Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Ведение аналитического учета по счету 60. Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов.</p>	21	2
		<p>Дифференцированный зачёт</p> <p>Решение профессиональной задачи с применением плана счетов. В программе 1С:Бухгалтерия 8</p>	2	
		ВСЕГО	144 час.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики осуществляется в лаборатория информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения. Оборудование лаборатории и рабочих мест :

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству студентов;
- принтер, сканер, модем;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

4.2.1. Основные электронные и печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (от 15.11.2019 № 180н)
7. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н).
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

11. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>— Текст : электронны
15. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник /: КноРус, 2022. — 255 с. <https://www.book.ru/>
16. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). <https://www.book.ru/>
17. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. <https://www.book.r>
18. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.

4.2.2. Электронные издания:

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
3. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
4. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

4.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 159 с
2. Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2019, стр.345.
3. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2018. — 345 с.

4.2.4 Интернет-ресурсы:

- a. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
 - b. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
 - c. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
4. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/>
 5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
 6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ
 7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) " План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по виду профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** специальности Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовая подготовка направлена на формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится под руководством преподавателя специальных дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики являются: письменный дневник- отчет

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>У 1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У 2. Принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей</p> <p>У 3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p>	<p>Прием произвольных и первичных бухгалтерских документов в соответствии с требованиями нормативной документации</p> <p>Наличие и точность записи в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>Проведение формальной проверки документов, проверки по существу и арифметической проверки согласно действующему порядку ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p>	<p>Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков согласно «Положению о документах и документообороте в бухгалтерском учете».</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 6. Проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов, согласно правилам ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>

У 7. Организовывать документооборот	Рациональность организации документооборота согласно Перечня типовых управленческих документов, утвержденных Росархивом.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.
У 8. Разбираться в номенклатуре дел;	Составление схемы номенклатуры дел в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке инструкций делопроизводства.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.
У 9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры согласно Положению о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.
У 10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Порядок передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив согласно Положению о документах и документообороте в бухгалтерском учете.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.
У 11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Порядок передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения согласно Положению о документах и документообороте в бухгалтерском учете.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи
У 12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выбор способа исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ.	Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.

<p>У 13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета</p> <p>У 14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>У 15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Аргументированность выбора способа разработки рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Соблюдение порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 21. проводить учет основных средств;</p> <p>У 22. проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У 23. проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У 24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 25. проводить учет материально-производственных запасов;</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учёту материально-производственных запасов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта;</p> <p>Составление первичной документации по поступлению и выбытию материальных ценностей</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики.</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>

<p>У 26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Формирование бухгалтерских проводок по учёту готовой продукции и ее реализации в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта;</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>
<p>У 28. проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	<p>Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами. Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Ведение аналитического учета по счету 60. Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов. Решение профессиональной задачи с применением плана счетов.</p>	<p>Наблюдение и оценка профессиональной деятельности в период учебной практики. Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	– выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. - цель и организация собственной профессиональной деятельности соответствует поставленной профессиональной задаче; - выбор методов и способов обработки бухгалтерской информации соответствует требуемой технологии заполнения форм документов для выполнения практических и самостоятельных работ; - результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; - оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>– использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- понимание значимости своей профессии. - участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- умение использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы; - умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. Определение целей, задач и содержания в соответствии с изменениями технологий в профессиональной деятельности; - выбор способов технологий и средств для реализации целей и задач профессиональной деятельности; - контроль, оценка и коррекция профессиональной деятельности с учетом смены технологий; - анализ возможностей новых технологий и их практического применения в соответствии с требованиями профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК .10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</p>	

Приложение 2.2
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее **ОПОП-П**), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: Ильющенко О.И., преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»
Е.А. Шелепова, преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер должен быть внимательным, трудолюбивым и уметь работать в команде, так как его работа неразрывно связана с другими сотрудниками организации. Корректное ведение бухгалтерского учета является одним из ключевых факторов успешной работы любой компании.

В результате освоения дисциплины студенты приобретают необходимые теоретические знания и практические умения, познают сущность и роль бухгалтерского учета в условиях рынка. Бухгалтерский учет основан на работе с документами, и от его организации зависит качество учета. Правильно подобранная система обработки документов позволяет исполнять требования закона и владеть достоверной информацией о финансово-хозяйственных операциях.

Рабочая программа курса позволяет будущим специалистам приобрести профессиональные компетенции: обрабатывать первичные бухгалтерские документы, производить расчёт заработной платы, оформлять инвентаризационные описи и составлять сличительные ведомости в бухгалтерии, формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бух. учета.

При изучении профессионального модуля внимание студентов обращается на ее прикладной характер: где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рабочая программа модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации может быть использована в профессиональной подготовке специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических и теоретических занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.3В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;– выполнения контрольных процедур и их документировании;– в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
------------------	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи
-------	---

	<p>активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
|--|---|

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего 162 часов.

Из них:

- на освоение МДК – 108 часов, в т.ч. самостоятельная работа -24 часов;
- экзамен по МДК 02.01, МДК 02.02- 6
- на практику производственную 36 ч.
- экзамен по модулю 12 - часов, в т.ч. консультации – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация		Практики	
				Всего	В том числе			В том числе		Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Экзамен	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1., ПК 2.5, ОК 01-ОК 08, ОК 09	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	72	72	56	28		16				
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	36	36	14		8				
	Экзамен по МДК 02.01, МДК 02.02	6						6			
	Учебная практика	-	-							-	
	Производственная практика	36	36								
ПК 2.1., ПК 2.5, ОК 01-ОК 08, ОК 09	Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю	12						6	6		
	Всего:	162	144	84	42	-	24	12	6	-	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполненные работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		72
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	
	1. Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты. Задачи учета труда и его оплаты.	2
	Содержание учебного материала	
	2. Общие положения по труду и заработной плате. Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы оплаты труда. Классификация персонала предприятия. МРОТ. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисления оплаты труда.	2
	Практическое занятие 1	
	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	2
	Содержание учебного материала	
	3. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета.	2
Содержание учебного материала		
4. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда. Оплата труда в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.	2	

Практическое занятие 2	
Решение ситуационных задач по начислению заработной платы (повременная и сдельная оплата труда)	2
Практическое занятие 3	
Решение ситуационных задач по начислению заработной платы (сверхурочное и ночное время, работа в праздничные и выходные дни)	2
Содержание учебного материала	
5.Порядок начисления отпускных выплат, расчет среднего заработка. Расчет и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Проактивные выплаты. Документальное оформление выплат социального характера.	2
Практическое занятие 4	
Решение профессиональных задач по расчету отпускных выплат. Решение профессиональных задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности	2
Практическое занятие 5	
Решение профессиональных задач по начислению заработной платы, расчету отпускных выплат, расчету пособий по временной нетрудоспособности. Контрольная работа №1.	2
Самостоятельная работа 1	
Решение ситуационной задачи по начислению заработной платы сотрудникам, расчета отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности	2
Содержание учебного материала	
6.Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний. НДФЛ, вычеты.	2
Практическое занятие 6	
Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы (удержание алиментов, удержания по исполнительному листу, по заявлению сотрудника и пр.)	2
Практическое занятие 7	
Решение ситуационных задач по учету НДФЛ, стандартные налоговые вычеты. Контрольная работа №2.	2
Самостоятельная работа 2	
Решение профессиональной задачи по начислению заработной платы сотрудникам.	2

	Содержание учебного материала	
	7.Синтетический и аналитический учет расчетов по начислению заработной платы.	2
	Практическое занятие 8	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и выплате заработной платы. Контрольная работа №3 в тестовой форме.	2
	Самостоятельная работа 3	
	Решение профессиональной задачи по начислению заработной платы, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний различного вида, формированию бухгалтерских проводок по данным операциям.	2
Тема 1.3 Классификация источников формирования активов организации. Учет кредитов, займов и целевого финансирования	Содержание учебного материала	
	8. Классификация источников формирования активов организации: собственные и заемные источники формирования активов предприятия. Понятие, классификация и оценка кредитов и займов, учет кредитов и займов. Документальное оформление кредитов и займов.	2
	Содержание учебного материала	
	9.Отличительные особенности кредитов и займов. Нормативное регулирование кредитов и займов. Презентация «Кредиты и займы организации». Учет государственной помощи.	2
	Практическое занятие 9	
	Решение практических заданий по учету краткосрочных кредитов и займов. Учет задолженности и начисление процентов.	2
	Практическое занятие 10	
	Решение практических заданий по учету долгосрочных кредитов и займов. Учет задолженности и начисление процентов. Контрольная работа №4.	2
	Самостоятельная работа 4	
Решение ситуационных задач по учету различных видов кредитов и целевого финансирования, начисление процентов и выплате процентов.	2	
Тема 1.5 Учет собственных средств предприятия	Содержание учебного материала	
	10. Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Презентация	2

	«Уставный капитал»	
	Практическое занятие 11	
	Формирование и учет уставного капитала. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров.	2
	Содержание учебного материала	
	11.Формирование резервного и добавочного капитала. Особенности использования. Учет резервного и добавочного капитала. Презентация «Резервный капитал и Добавочный капитал»	2
	Самостоятельная работа 5	
	Учет собственных средств предприятия. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание учебного материала	
	12. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли.	2
	Практическое занятие 12	
	Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли.	2
	Самостоятельная работа 6	
	Учет собственных средств предприятия. Решение ситуационных задач.	2
Тема 1.6. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	
	13.Общие положения по учету финансового результата. Структура и порядок формирования финансового результата. Обычные и прочие виды деятельности. Доходы и расходы организации.	2
	Содержание учебного материала	
	14.Формирование конечного результата деятельности предприятия. Презентация «Типовые операции учета финансовых результатов с использованием счетов 90,91,99». Реформация баланса. Презентация «Реформация баланса»	2
	Практическое занятие 13	
	Решение ситуационных задач по формированию и учету финансовых результатов организации.	2

	Практическое занятие 14	
	Решение профессиональных задач по реформации баланса предприятия.	2
	Самостоятельная работа 7	
	Решение ситуационных задач по учету собственных и заемных средств предприятия.	2
	Самостоятельная работа 8	
	Решение профессиональных задач по учету собственных и заемных средств. Контрольная работа №5.	2
Раздел 2. Проведение и оформление инвентаризации		
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36
Тема 2.1. Сущность инвентаризации и ее назначение.	Содержание учебного материала	2
	15. Понятие инвентаризации, ее цели и периодичность проведения. Классификация видов инвентаризации Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации	
	Практические занятия 15	2
	Составление таблиц соответствия видов инвентаризаций	
	Самостоятельная работа 9 Изучение состава нормативных источников, регулирующих порядок проведения инвентаризаций. Составление конспекта.	2
Тема 2. 2. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала	2
	16 Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации основных средств. Порядок составления документов по результатам инвентаризации основных средств.	
	Содержание учебного материала	2
	17. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках	

	Практические занятия 16.	2
	Составление документов по результатам инвентаризации основных средств.	
	Практические занятия 17.	
	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации основных средств.	2
	Самостоятельная работа 10	2
	Заполнение инвентаризационных и сличительных ведомостей в программе 1С:Бухгалтерия	
Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала	2
	18..Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.	
	Практические занятия 18.	2
	Составление документов по результатам инвентаризации нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации нематериальных активов.	
	Самостоятельная работа 11	2
	Решение ситуационных задач по отражению недостач, хищений и порчи материалов в программе 1С-Бухгалтерия	
Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2
	19. Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. Контрольная работа 2.1 по темам 2.1-2-4	
	Практические занятия 19.	2
	Составление документов по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации материально-производственных запасов.	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2

Инвентаризация расчетов.	20.Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации расчетов. Порядок составления документов по результатам инвентаризации расчетов.	
	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации расчетов.	
	Практические занятия 20.	2
	Составление документов по результатам инвентаризации расчетов. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации расчетов.	
	Самостоятельная работа 12 Решение ситуационных задач по составлению акта взаимной сверки расчетов с покупателями и поставщиками.	2
Тема 2.6. Инвентаризация денежных средств.	Содержание учебного материала 21.Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации денежных средств. Порядок составления документов по результатам инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в бухгалтерских проводках. Контрольная работа 2.2 по темам 2.5-2-6	2
	Практические занятия 21	2
	Составление документов по результатам инвентаризации денежных средств. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации денежных средств.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК02.1, МДК02.02		6
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучение истории образования, развития организации, ее отраслевой принадлежности, видов деятельности. Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами организации. Изучение структуры бухгалтерии, организация ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами.		36, в том числе 2
Составление расчетов начисленной заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Определение суммы удержаний из заработной платы. Составление расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. Отражение в учете соответствующих операций		8
Изучение документов по формированию уставного капитала организации. Ознакомление с учредительным договором. Отражение на счетах учета операций по созданию и увеличению уставного, добавочного, резервного капитала. Отражение на счетах учета операций по использованию собственных средств		4

организации	
Ознакомление с кредитными договорами организации. Изучение порядка и срока их погашения. Отражение операций по учету образования кредитов и займов.	2
Изучение структуры образования финансового результата организации. Отражение на счетах учета операций по формированию финансового результата от обычных видов деятельности, от прочей деятельности. Отражение на счетах учета операций по формированию конечного финансового результата	4
Изучение задач и состава инвентаризационной комиссии в организации Изучение процесса подготовки к инвентаризации в организации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества организации. Ознакомление с порядком составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию	8
Изучение порядка инвентаризации основных средств и нематериальных активов в организации. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и товаров. Составление акта инвентаризации и инвентаризационной описи основных средств. Составление сличительной ведомости основных средств. Составление инвентаризационной описи ТМЦ. Составление сличительной ведомости ТМЦ. Составление акта по результатам инвентаризации. Оформление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Изучение порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Отражение результатов в учете.	6
Дифференцированный зачёт	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6
Всего	162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с требованиями реализации образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащена оборудованием: доской учебной, интерактивной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе кабинета «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности». Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.

Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. <https://book.ru/book/>

Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Ведение бухгалтерского учета источников

- формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебное пособие — Москва : КноРус, 2024. — 296с. <https://book.ru/book/>
2. Копейкина А.В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации : практикум : учебное пособие / А.В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2022. — 210 с. <https://book.ru/book/>
 3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.
 4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/495751>
 5. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489909>

Электронные издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
8. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (от 15.11.2019 № 180н);
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ

15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2. Дополнительные источники

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / В.В. Жаринов и др.; под ред. Н.П. Любушина. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://book.ru/book/>

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева, И. М. Дмитриева; под ред. И. М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 423 с.- (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489863>.

3. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева, И. М. Дмитриева; под ред. И. М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). – 25 экз.

4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 584 с. <https://znanium.com/catalog/product/1694064>.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/>

3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля: Профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает использование нормативных документов по учету источников активов организации; - оформляет документы точно по операциям формирования и использования источников активов организации на основе плана счетов бухгалтерского учета; - начисляет заработную плату в соответствии с требованиями. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических работ 1- 21; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-12. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №1; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает порядок ведения нормативных документов инвентаризации активов и обязательств; - владеет содержанием нормативных актов, регламентирующих порядок инвентаризации и хранения документов; - определяет порядок хранения нормативных документов; - выполняет качественно поручения (задания) по инвентаризации активов; - определяет оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - применяет качественное применение различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий, лабораторных работ № 15-21 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №10-12. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2;; - выполнения заданий

		экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; (в соответствии...) - качественная проверка правильности проведения инвентаризации; - качественная проверка соответствия фактического наличия активов организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций. 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №15-21. -заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для самостоятельной работы №10-12</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю;</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качественное обоснование списания недостач и порчи активов организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации. 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №15-21. -заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p>

		<p>-заданий для самостоятельных работ №10-12</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №15-21.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета. 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для самостоятельных работ №10-12</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ № 15-21.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ,</p>

		<p>отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>- полнота и своевременность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>- обосновывает использование нормативных документов в соответствии с нормативной базой и внутренних регламентов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №15-21.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для самостоятельных работ №10-12.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения</p>

		<p>профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- точность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирование;</p> <p>- качественно готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для практических работ №15-21.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p> <p>-заданий для самостоятельных работ №10-12</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю.</p>

Общих компетенций

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №1-21 -заданий для самостоятельных работ №1-12</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>–оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; –адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; –точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №1-21 - заданий для самостоятельной работы №1-12</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>туальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для самостоятельных работ №1-12</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p>

различных жизненных ситуациях		- <i>практических заданий на экзамене по модулю</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - <i>собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</i> - <i>собеседование и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций при защите отчета по практике</i>
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.	Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> - <i>заданий для практических работ №1-21</i> - <i>заданий для самостоятельных работ №1-12</i> Собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - <i>собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</i> Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - <i>практических заданий на экзамене по модулю</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- понимание значимости своей профессии.	Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> - <i>заданий для практических работ №1-21</i> - <i>заданий для самостоятельных работ №1-12</i>

антикоррупционного поведения		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>-содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. -соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> <i>-заданий для практических работ №1-21 самостоятельных работ №1-12</i> Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> <i>- практических заданий на экзамене по модулю</i></p>

5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Наименование разделов и тем	Внесение изменений в дидактические единицы практического или теоретического занятия.	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Практическое занятие 4	
	Решение профессиональных задач по расчету отпускных выплат.	Решение профессиональных задач по расчету отпускных выплат. Решение профессиональных задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности.
	Практическое занятие 5	
	Решение профессиональных задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности.	Решение профессиональных задач по начислению заработной платы, расчету отпускных выплат, расчету пособий по временной нетрудоспособности. Контрольная работа №1.
	Практическое занятие 7	
	Решение ситуационных задач по учету НДФЛ, стандартные налоговые вычеты.	Решение ситуационных задач по учету НДФЛ, стандартные налоговые вычеты. Контрольная работа №2.
	Практическое занятие 8	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и выплате заработной платы.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и выплате заработной платы. Контрольная работа №3 в тестовой форме.
Самостоятельная работа 3		
Решение профессиональной задачи по начислению заработной платы, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний различного вида, формированию бухгалтерских проводок по данным операциям. Проверочная работа.	Решение профессиональной задачи по начислению заработной платы, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний различного вида, формированию бухгалтерских проводок по данным операциям.	
Тема 1.3 Классификация источников формирования активов организации. Учет кредитов, займов и целевого финансирования	Практическое занятие 10	
	Решение практических заданий по учету долгосрочных кредитов и займов. Учет задолженности и начисление процентов.	Решение практических заданий по учету долгосрочных кредитов и займов. Учет задолженности и начисление процентов. Контрольная работа №4.
	Самостоятельная работа 8	
Решение профессиональных задач по учету собственных и заемных средств. Контрольная работа	Решение профессиональных задач по учету собственных и заемных средств. Контрольная работа №5.	

	работа.	
--	---------	--

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены дидактические единицы
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
1	Тема 2.1. Сущность инвентаризации и ее назначение.	Практическое занятие 15 Составление таблиц соответствия инвентаризаций видов	Практическое занятие 15 Понятие инвентаризации, ее цели и периодичность проведения. Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации
2		Самостоятельная работа 9 Изучение состава нормативных источников, регулирующих порядок проведения инвентаризаций. Составление конспекта.	Самостоятельная работа 9 Написание и защита рефератов

Приложение 2.2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный модуль	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
----------------------------	--

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка
---------------	--

Иркутск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка, рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

Разработчик: Ильющенко О.И., преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11 _____
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
« 19 » июня 2024 г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя ООО «_ВИКТАН» на программу производственной практики
профессионального модуля:
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)
разработанных педагогами ГАПОУ ИО «Иркутский технологический
колледж».

Производственная практика позволяет студентам познакомиться с работой в реальном производственном процессе. Во время такой практики студенты осваивают конкретные профессиональные навыки, получают опыт работы с современным техническим оборудованием и программным обеспечением. Кроме того, производственная практика дает возможность студентам наладить контакты с работодателями и узнать о реальных требованиях, которые предъявляются к специалистам в данной области.. Программы производственной практики профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), обеспечат тот уровень практического обучения студентов, который необходим для эффективной профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта.

Участие в производственной практике также улучшает студенческую мотивацию и уверенность в своих профессиональных способностях. Это дает им возможность понять, какие аспекты работы бухгалтером наиболее интересны им и в каких областях они хотели бы развиваться в будущем.

Таким образом, производственная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки студентов в области экономики и бухгалтерского учета. Она позволяет им получить практический опыт работы, развить навыки и уверенность в своих способностях, а также определить свои профессиональные предпочтения и цели для будущей карьеры. Программы практик предоставляют возможность освоения важных навыков и задач, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера. Они помогают студентам и специалистам среднего уровня научиться заполнять первичные документы хозяйственных операций, формировать бухгалтерские проводки, составлять различные ведомости и журналы в соответствии с нормативными актами и положениями. Кроме того, программа практик также помогает освоить программное обеспечение, используемое в бухгалтерии, что является неотъемлемой частью работы специалиста в данной области. В целом, такие программы предоставляют возможность применять теоретические знания на практике и готовить специалистов к реальным рабочим условиям.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Содержание рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП-П профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки в профильных организациях на основании заключенных договоров и направлена на освоение профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

приобретение практического опыта:

ВД 2. практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики является формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики:

–36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате выполнения программы практики по профилю специальности по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств студент должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

владеть практическим опытом:

ВД 2 практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

3.1 Структура рабочей производственной программы практики (по профилю специальности)

Коды умений, профессиональных компетенций	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет источников активов организации	18
ПК 2.1.	Изучить рабочий план счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомиться и изучить формирование учетной политики организации. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучить нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнить документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучить первичные документы по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучить порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучить первичные документы по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучить первичные документы по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документально оформить начисление заработной платы. Изучить особенности расчета заработной платы за неотработанное время. Начислить заработную плату за неотработанное время. Документально оформить заработную плату за неотработанное время.	6

<p>ПК 2.1.</p>	<p>Изучить особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начислить пособие по временной нетрудоспособности. Документально оформить пособия по временной нетрудоспособности. Изучить особенности расчета пособий в связи с материнством. Документально оформить пособия в связи с материнством. Изучить особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документально оформить пособия по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучить отражение в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучить особенности расчета премий, доплат и надбавок. Начислить премии, доплаты и надбавки. Документально оформить начисление премий, доплат и надбавок. Определить суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начислить и документально оформить доходы, не облагаемые НДФЛ. Документально оформить удержание из заработной платы. Изучить синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.1.</p>	<p>Изучить нормативные документы по учету кредитов банков. Изучить нормативные документы по учету займов. Отразить в учете получение, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документально оформить начисление процентов по займам и кредитам. Документально оформить получение и возврат кредитов и займов. Изучить нормативные документы по формированию и изменению уставного капитала. нормативные документы по формированию и изменению резервного капитала. Изучить нормативные документы по формированию и изменению добавочного капитала. Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучить нормативные документы по учету расчетов с учредителями. Изучить нормативные документы по учету собственных акций. Отразить в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отразить в учете финансовые результаты деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отразить в учете использование прибыли экономического субъекта.</p>	<p>6</p>

ПК 2.1.		
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ПО1	Раздел 2. Инвентаризация и оформление ее результатов	18
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ПО1	<p>Издать приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации и зарегистрировать его в журнале учета контроля о проведении инвентаризации.</p> <p>Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества. Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей.</p> <p>Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовить документы для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Принять участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации внеоборотных активов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отразить в учете убытки от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучить порядок отражения в учете списание выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6
ПК 2.2, ПК 2.3. ПО 1	<p>Выполнить работы по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации средств на счетах в банке и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнить работы по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>	6

<p>ПК 2.2, ПК 2.3. ПО 1</p>	<p>Выполнить работы по инвентаризации расчетов с бюджетом и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Сформировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составить сличительных ведомости и установить соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документально оформить результаты инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	<p>4</p>
	<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики</p>	<p>2</p>
	<p>ВСЕГО</p>	<p>36</p>

3.4 Содержание обучения практике по профилю специальности

	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Объем часов
Раздел 1. Бухгалтерский учет источников активов организации			
1. Рассчитать заработную плату работникам при повременной и сдельной форме оплаты труда. Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц.	ПК 2.1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПО 1.	1. Составить таблицу учёта рабочего времени для расчёта заработной платы при повременной форме оплаты труда.	6
		2. Составить наряд на сдельную работу для расчёта заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	
		3. Составить расчётно-платёжную ведомость на основании данных первичных учётных документов.	
		4. Начислить заработную плату за сверхурочное время, выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за очередной отпуск. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.	
		5. Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц, алименты, материальный ущерб.	
2. Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Провести реформацию баланса, заключительными проводками. Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных	ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 4. ПО 1.	1. Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».	12
		2. Провести реформацию баланса, заключительными проводками в соответствии с <u>Инструкцией</u> по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета.	
		3. Определить сумму дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
		4. Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов. Установить размер первоначального взноса согласно «Закона об акционерных обществах».	
		5. Создать резервный капитал на предприятии в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами за счет нераспределенной прибыли предприятия.	
		6. Сформировать на счетах бухгалтерского учета движение хозяйственных средств и источников имущества организации на основе рабочего плана	

документов.			счетов бухгалтерского учета.	
Раздел 2. Инвентаризация и оформление ее результатов				
3. Издать приказ о проведении инвентаризации. Зарегистрировать его в журнале учета контроля о проведении инвентаризации Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 2. ОК 6. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ПО 1.	1.	Издать приказ (распоряжение) по форме ИНВ-22 о проведении инвентаризации. Зарегистрировать Приказ в журнале учета контроля о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23). Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества.	12
		2.	Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества. Заполнить описи как с использованием в MS Excel.	
		3.	Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей. Проверить и сравнить фактическое наличие средств с данными бухгалтерского учета. Записать результаты сравнения в сличительную ведомость.	
		4.	Сверить фактическое наличие основных средств с данными бухгалтерского учета и записать результаты проверки в «Инвентаризационную опись основных средств» (форма № инв.-1). Отразить выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств по форме № инв-18.	
4. Составить "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей" и заполнить «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами»; "Акт инвентаризации наличных денежных средств".	ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 2. ОК 6. ОК 4. ОК 5. ПО 1.	1.	Составить форму № ИНВ-24 "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей". Сверить выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета.	4
		2.	Заполнить форму № ИНВ-17 "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами"; форму № ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств". Составить форму № ИНВ-19	
		3.	"Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей" на основании данных бухгалтерского учета. Отразить результаты инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками.	
		4.	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2022. — 127 с. <https://book.ru/book/>
2. Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2021. — 345 с.
3. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2021. — 127 с.
4. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с.

4.2.2. Электронные издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/01), утв. приказом Минфина России от 29.07.2001 N 35н (действующая редакция);
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

4.2.3.Дополнительные источники:

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2021. — 159 с
2. Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2021, стр.345.
3. Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2021. — 345 с

4.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств, проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным Учреждением и профильной Организацией под руководством преподавателя практики от Учреждения и руководителя практики от Организации.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение им программы в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от организации.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики (по профилю специальности) является: договор о производственной практике студентов, характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики, дневник-отчёт, включающий краткий отчёт о выполненных учебно-производственных работах по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Обоснованность выбора состава инвентаризационной комиссии, ответственных лиц за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>	<p>Формирование инвентаризационной комиссии, составление приказа о проведении инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Составление сличительных ведомостей на основании инвентаризационных описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Формирование бухгалтерских проводок по выявлению недостат материальных ценностей по результатам инвентаризации описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат материальных ценностей по результатам инвентаризации описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации нормативные документы.	Заполнение актов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	Списание нереальных для взыскания сумм дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных инвентаризации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.	

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>- полнота и своевременность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - обосновывает использование нормативных документов в соответствии с нормативной базой и внутренних регламентов.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- точность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирование; - качественно готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов освоение не только профессиональных, но и общих компетенций:

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
--	---	--

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
<p>ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; <p>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		<p>характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- понимание значимости своей профессии.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по</p>

		практике.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее **ОПОП-П**), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.


Разработчики:

Якшина Г.А. преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.
Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

« 19 » июня 2024 г.
С.М. Прохоренко
М.П.

Заключение

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Одним из сложных вопросов при осуществлении предпринимательской деятельности является правильность исчисления и уплаты налогов и страховых взносов. С 2024 году в Налоговый кодекс предполагается внести серьезные изменения. Цель этих изменений — унификация процессов. Для этого введена единая платежка, единая предельная величина базы для исчисления страховых взносов, расширение круга застрахованных лиц, единые сроки уплаты налогов и страховых взносов, ввод прогрессивных ставок по НДФЛ и др. В этих условиях специалисты бухгалтерии вынуждены уделять всё больше внимания вопросам налогообложения, расчётам налогов, сборов и страховых взносов на социальное страхование.

Программа курса позволит будущим специалистам сформировать профессиональные компетенции такие как формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней; оформлять уведомления и платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет по новым правилам, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соотносится также с такими целями профессионального образования на современном этапе, как формирование общепрофессиональных компетенций, таких как: развитие у студентов самостоятельности, способности к самоорганизации, умения работать в команде, ставить и решать профессиональные задачи, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и другие.

Таким образом, рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, разработанная преподавателями рекомендуется к использованию для профессионального обучения специалистов среднего звена



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<i>Уметь</i>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68«Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><i>заполнять платежные поручения и уведомления по перечислению налогов и сборов;</i></p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>

	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения и уведомления по перечислению страховых взносов в бюджет</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений</p> <p>-определять условия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности; по беременности и родам, по уходу за ребёнком;</p> <p>-проводить начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком;</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

	<p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <ul style="list-style-type: none"> -случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности; -порядок финансового обеспечения расходов страхователей на выплату страхового обеспечения за счет средств бюджета Фонда социального страхования РФ; -виды и размеры единовременных пособий из ФСС РФ; -порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком; -порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов 126 :

из них на освоение МДК.03.01 -72 часов;

в том числе, самостоятельная работа -18 часов;

на практику производственную - 36 часов ;

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю -18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Всего учебных занятий в форме практической подготовки	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.								
			Обучение по МДК, час.			Консультации, час	Практика, час		Экзамен по модулю, час		Самостоятельная работа, час
			Всего, часов	в т.ч.			Производственная, час				
Лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект), час.										
ПК 3.1-3.2 ОК ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	54	27	-	-	-	-	18	72	
ПК 3.1-3.2 ОК ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	36				-	36			36	
	Экзамен по модулю	18				6		12			
	Всего:	126	54	27	-	6	36	12	18	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел модуля 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72
МДК. 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание учебного материала	2
	1. Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Принципы построения бюджета. Бюджетное устройство. Налоги как основной источник формирования доходов бюджета: понятие, элементы, способы взимания.	
	Самостоятельная работа 1. Составление схемы классификации налогов по уровню управления, по субъектам налогообложения, объектам обложения.	2
	Содержание учебного материала	
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2
	Практическое занятие 1. Решение практических задач: Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2
	Содержание учебного материала 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей и платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийского классификатора территориально муниципального образования (далее - ОКТМО), отчётного периода. Правила заполнения единых реквизитов получателя: Казначейства России (ФНС России)	2
Практическое занятие 2. Заполнение платежного поручения и уведомления по перечислению единого налогового платежа (ЕНП) в бюджет	2	

Содержание учебного материала	2
4. Отражение в бухгалтерском учете начисления и уплаты налога на добавленную стоимость	
Практическое занятие 3. Решение практических задач: «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах НДС, авансовых платежей по НДС в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
Содержание учебного материала	
5. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на прибыль, фактически перечисленного в бюджет	2
Практическое занятие 4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах налога на прибыль, авансовых платежей по налогу на прибыль в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по начислению и учёту налогу на прибыль	2
Самостоятельная работа 2. Решение ситуационной комплексной профессиональной задачи по теме определение налоговой базы и исчисление сумм федеральных налогов по НДС, прибыли в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
Содержание учебного материала	2
6. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на имущество, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленного в бюджет	
Практическое занятие 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах налога на имущество организации и авансовых платежей по налогу в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
Содержание учебного материала	
7. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на доходы физических лиц, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм НДФЛ, фактически перечисленного в бюджет	2
Практическое занятие 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного поручения на пополнение ЕНС и уведомления об исчисленных суммах НДФЛ. в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
Содержание	2

	8. Отражение в бухгалтерском учете начисления транспортного, земельного налога причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога, фактически перечисленного в бюджет	
	Практическое занятие 8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного поручения на пополнение ЕНС и уведомления об исчисленных суммах транспортного налога и авансовых платежей.	2
	Содержание учебного материала	
	9. Выполнение начислений и перечислений сумм налогов в программе 1С:Бухгалтерия Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по Теме 1.1.	2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	
	10. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.	2
	Практическое занятие 9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения (УСН) с объектом доходы и доходы минус расходы, подлежащего уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие 10. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах единого налога и авансовых платежей по единому налогу	2
	Практическое занятие 11. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при патентной системе налогообложения (ПСН) Индексация потенциального дохода на патентной системе	2
	Самостоятельная работа 3. Начисление АУСН — новый вид упрощенной системы налогообложения для микробизнеса в предложенной задаче	2
	Содержание учебного материала	2
	11. Начисление и перечисление сумм единого налогового платежа в предложенной ситуационной задаче Контрольная работа № 2. Задания в тестовой форме по Теме 1.2	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	
	12. Социальный фонд России (СФР). Сущность и структура страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Порядок и сроки представления отчетности.	2
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (ОПС), на обязательное медицинское страхование (ОМС) и обязательное социальное страхование (ОСС) по новым тарифам	2

	Самостоятельная работа 4. Работа с нормативной документацией: разработка классификации пониженных тарифов на ОПС, ОСС, ОМС для отдельных категорий плательщиков, производящих выплаты физическим лицам на основании ст.427 НК РФ Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов в программе 1С: Бухгалтерия	2
	Практическое занятие 13. Расчёт суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплаченных работнику за расчётный период. Определение условий и продолжительности выплаты пособий в программе 1С:Бухгалтерия8	2
	Самостоятельная работа 5. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Определение условий и продолжительности выплаты пособий по беременности и родам. Определение условий и продолжительности выплаты пособий по уходу за ребёнком	2
	Содержание	
	13.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию. Порядок заполнения платежных поручений на пополнение ЕНС и уведомлений по перечислению страховых взносов и авансовых платежей.	1
	Практическое занятие 14.	
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Типовые ситуации Контрольная работа №3	1
	Самостоятельная работа 6. Составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование. Составление бухгалтерских проводок по штрафам и пеням во внебюджетные фонды	2
	Самостоятельная работа 7. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2
	Самостоятельная работа 8. Практикум по оформлению платежных документов и уведомлений на перечисление страховых взносов и авансовых платежей в программе 1С:Бухгалтерия 8	2
	Самостоятельная работа 9. Оформление платежных документов для перечисления взносов на страхование от несчастных случаев с учетом правил, которые предусмотрены в Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н. в программе «1С:Бухгалтерия»	2
	Дифференцированный зачёт	2
Производственная практика по ПМ. 03 Виды работ : Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		34

<p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФНС</p> <p>Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Составление расчёта федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. Составление расчёта налогов при применении специальных налоговых режимах. . Оформление и организация аналитического учета по сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Составление расчета страховых взносов в ФНС России и внебюджетные фонды. Оформление и организация аналитического учета по сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Заполнение индивидуальной карточки по страховым взносам.</p>	
Дифференцированный зачёт	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю ПМ. 03	12
Всего	126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля предусмотрены:

Кабинет бухгалтерского учета; теории бухгалтерского учёта; налогообложения и аудита; Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов ; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает: – комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчетности комплект форм отчетности по страховым взносам.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности : автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания:

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минтруда России от 30.04.2013 N 182н (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (действующая редакция)
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (действующая редакция) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)
8. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (действующая редакция)"Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
9. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: <https://book.ru/book/951961>— Текст : электронный.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

- 1 Российский налоговый курьер. – Режим доступа: <http://www.rnk.ru/journal/articldocument/153359.phtml> |.
- 2 Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/sujet/671.htm> |.
- 3 Российский налоговый портал. – Режим доступа: <http://www.taxpravo.ru/rabrics/116-edinyi-socialnyi-nalog/view> |.
3. Федеральная налоговая служба по Иркутской области [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http:// www.nalog.ru/rn38/](http://www.nalog.ru/rn38/)
4. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/> -
5. Социальный фонд России Иркутское отделение <https://sfr.gov.ru/branches/irkutsk/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Точность и грамотность оформления бухгалтерских проводок по перечислению сумм налогов и сборов в соответствии с планом счетов;</p> <p>Правильность соблюдения этапов аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в соответствии с требованиями учета;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ 2,9 ; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы № 4-10</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №1; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям,;</p>	<p>Точность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов на основании соответствующих реквизитов и образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий, лабораторных работ № 4,5,7,8,9,10,13 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №12</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2;; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>

	<p>Правильность оформления платежных поручений по штрафам и пени по платежам в бюджет в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ №10 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №9</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Правильность использования кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ № 10; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №9</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>

	<p>Правильность и точность заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ № 4,5,7,8,9,10,13 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы 10</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Качество и точность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ №; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №11</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2 - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по</p>	<p>Правильность проведения расчетов с внебюджетными фондами;</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения</p>

начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Точность определения объектов налогообложения и соблюдение сроков для исчисления страховых взносов;	-заданий для практических работ №12-14 Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №
	Правильность оформления бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ № №3, 4, 6, 7, 8 -заданий для учебной и производственной практики
	Точность осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для
	Правильность проведения начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	практических работ № №3, 4, 6, 7, 8 Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Правильность использования образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на ОПС, ОМС и ОСС;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ № -заданий для учебной и

и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Правильность заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p><i>производственной практики</i> Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №</p>
	<p>Правильность оформления платежных поручений по штрафам и пени</p>	<p>-заданий для учебной и производственной практики Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ № №3,4,6,7,8</p>
	<p>Точность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p>	<p>-заданий для учебной и производственной практики Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ № №3,4,6,7,8</p>
	<p>Своевременность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>-заданий для учебной и производственной практики Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</p>

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №1-14 -заданий для самостоятельных работ №1-9</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> --заданий для практических работ №1-14 -заданий для самостоятельных работ №1-9</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для самостоятельных работ №1-12 и 13-18 - заданий для самостоятельной работы №1-12</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №1-14 -заданий для самостоятельных работ №1-9</p> <p>Собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка</p>

		<p>результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– понимание значимости своей профессии</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ№1-14 -заданий для самостоятельных работ№1-9</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ№1-14 -заданий для самостоятельных работ№1-9 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</p>

5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены ди- дактические еди- ницы
	МДК. 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		
1	Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Практическое занятие 3. Решение практических задач: «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах НДС, авансовых платежей по НДС в программе 1С:Бухгалтерия 8	13.Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2		Самостоятельная работа 2. Решение ситуационной комплексной профессиональной задачи по теме определение налоговой базы и исчисление сумм федеральных налогов по НДС, прибыли в программе 1С:Бухгалтерия 8	
		Практическое занятие 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения и уведомления об исчисленных суммах налога на имущество организации и авансовых платежей по налогу в программе 1С:Бухгалтерия 8	
		Практическое занятие 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Особенности заполнения платежного поручения на пополнение ЕНС и уведомления об исчисленных суммах НДС. в программе 1С:Бухгалтерия 8	
		Выполнение начислений и перечислений сумм налогов в программе 1С:Бухгалтерия Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по Теме 1.1.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный модуль **ПМ.03** **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Специальность **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка**

Иркутск, 2024г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

Разработчик:

Якшина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК


Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя ООО «_ВИКТАН» на программу производственной практики
профессиональных модуля «Проведение расчётов с бюджетом и
внебюджетными фондами»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)
разработанных педагогами ГАПОУ ИО «Иркутский технологический
колледж».

Производственная практика позволяет студентам познакомиться с работой в реальном производственном процессе. Во время такой практики студенты осваивают конкретные профессиональные навыки, получают опыт работы с современным техническим оборудованием и программным обеспечением. Кроме того, производственная практика дает возможность студентам наладить контакты с работодателями и узнать о реальных требованиях, которые предъявляются к специалистам в данной области. Программы производственной практики профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), обеспечат тот уровень практического обучения студентов, который необходим для эффективной профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта.

Участие в производственной практике также улучшает студенческую мотивацию и уверенность в своих профессиональных способностях. Это дает им возможность понять, какие аспекты работы бухгалтером наиболее интересны им и в каких областях они хотели бы развиваться в будущем.

Таким образом, производственная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки студентов в области экономики и бухгалтерского учета. Она позволяет им получить практический опыт работы, развить навыки и уверенность в своих способностях, а также определить свои профессиональные предпочтения и цели для будущей карьеры. Программы практик предоставляют возможность освоения важных навыков и задач, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера. Они помогают студентам и специалистам среднего уровня научиться заполнять первичные документы хозяйственных операций, формировать бухгалтерские проводки, составлять различные ведомости и журналы в соответствии с нормативными актами и положениями. Кроме того, программа практик также помогает освоить программное обеспечение, используемое в бухгалтерии, что является неотъемлемой частью работы специалиста в данной области. В целом, такие программы предоставляют возможность применять теоретические знания на практике и готовить специалистов к реальным рабочим условиям.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП-П рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка**, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки в профильных организациях на основании заключенных договоров и направлена на освоение профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

освоение профессиональных (ПК) :

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобретение практического опыта:

ПО 1. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью и задачами производственной практики является освоение профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики

– 36 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате выполнения программы производственной (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** студент должен соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

владеть практическим опытом:

ПО 1. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Структура рабочей программы практики (по профилю специальности)

Коды умений, профессиональных компетенций	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ПК 1, 2	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом	24
ПК 3.1.-3.4 ПО 1.	<p>Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации, ознакомление с функциями налогового отдела организации или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>Ознакомление с должностными правами и обязанностями специалистов по расчёту налогов и сборов</p> <p>Определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p>	6
ПК 3.1. ПК 3.2. ПО 1.	<p>Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</p> <p>Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Отслеживание использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. Участие в начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Проведение операции по отражении суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>Участие в ведение аналитического учета по счету 68.</p> <p>Участие в разработке системы налогового учета организации.</p>	6
ПК 3.1. ПК 3.2. ПО 1.	<p>Ознакомление в организациях среднего и малого предпринимательства со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для</p>	12

	уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов на пополнение ЕНС и уведомлений для перечисления налогов. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами	12
ПК 3.3. ПК 3.4. ПО 1.	Начисление и перечисление страховых взносов в бюджет Заполнение расчетного документа на перечисление платежей в <i>Казначейства России (ФНС России</i> с учетом правил, которые предусмотрены в Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н . Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Проведение начисления суммы страховых взносов на обязательные виды страхования Проведение начисления суммы страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие в формировании бухгалтерских проводок в организации по перечислению страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. Выполнение расчёта начислений по больничному листу, по беременности и родам, выплат пособий по уходу за ребёнком	6
ПК 3.3. ПК 3.4. ПО 1	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений на пополнение ЕНС и уведомлений по перечислению страховых взносов и авансовых платежей на основании Приложениях N N 1, 2, 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н и Приказа ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме" Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н. Оформление уведомлений по перечислению пени и штрафов Оформление оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения	4
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет по содержанию учебной и производственной практики	2
	ВСЕГО	36

3.2 Содержание обучения производственной практике(по профилю специальности)

Виды практических работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК, ПО)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом.			24	
<p>1.Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации, ознакомление с функциями налогового отдела организации или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>Ознакомление с должностными правами и обязанностями специалистов по расчёту налогов и сборов</p> <p>Определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p>	<p>ОК 1,3,8</p> <p>ПК 1-4</p> <p>ПО 1.</p>	<p>1. Определить организационно- правовую форму организации- места прохождения практики (ООО, ОАО, ЗАО и тд.).Ознакомиться с уставом, организации. Перечислить виды осуществляемой деятельности.</p> <p>2. Ознакомиться со структурой организации (отделы, службы, подразделения), Перечислить должностные права и обязанности специалистов по расчёту налогов и сборов</p> <p>3 Составить перечень налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Составить выписку из учетной политики для целей бухгалтерского, налогового учета относительно учета налогов и сборов, выписку из рабочего плана счетов, с указанием субсчетов к сч. 68, 69 по видам налогов.</p>	12	3
<p>2. Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</p> <p>Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Отслеживание использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. Участие в</p>	<p>ОК5,6</p> <p>ПК 1,2</p> <p>ПО 1.</p>	<p>1 На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче Определить вид налога, элементы, функции налога по НДС.</p> <p>2. На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче Определить вид налога, функции, налоговые вычеты, сумму НДС в бюджет,</p>	16	3

<p>начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Проведение операции по отражении суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>Участие в ведение аналитического учета по счету 68.</p> <p>Участие в разработке системы налогового учета организации.</p>			источник уплаты.		
		3.	Определить вид налога, функции налога на имущество организаций, источник уплаты.		
		4.	На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче Определить налоговую базу по налогу на прибыль. Определить сумму налога, источник уплаты.		
		5.	<p>На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче Рассчитать налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с учетом стандартных социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов.</p> <p>Рассчитать налог на имущество, налог на прибыль, НДС.</p> <p>Начислить страховые взносы Сделать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов.</p> <p>Заполнить платёжные поручения на перечисления ЕНП и уведомления в налоговую инспекцию</p>		
<p>Ознакомление в организациях среднего и малого предпринимательства со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты</p>	<p>ОК 2,5,6,7,9</p> <p>ПК 1,2</p> <p>ПО 1.</p>	1.	<p>Дать характеристику специальным налоговым режимам:</p> <p>Упрощенная система налогообложения (УСН)</p> <p>Патентной системе налогообложения.(ПСН)</p>	14	3
		2.	<p>Перечислить налоги, от которых освобождается организация, при переходе на УСНО</p> <p>Перечислить налоги, от которых не освобождается организация, при переходе на УСНО.</p> <p>Указать порядок перехода на УСНО</p> <p>Указать объекты налогообложения УСН(доходы).</p> <p>Указать ставки и порядок расчета УСН (доходы).</p> <p>Указать сроки уплаты и сроки предоставления</p>		
		3.	Перечислить налоги, от которых освобождается		

<p>различных уровней. Оформление платежных документов на пополнение ЕНС и уведомлений для перечисления налогов. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			<p>организация, при переходе на УСН(прибыль) Перечислить налоги, от которых не освобождается организация, при переходе на (прибыль). Указать объекты налогообложения УСН(прибыль). Указать ставки и порядок расчета УСН (прибыль). Указать ставки и порядок расчета. Заполнить платёжные поручения на перечисления ЕНП и уведомления в налоговую инспекцию</p>		
<p>Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами</p>				<p>12</p>	
<p>4. Начисление и перечисление страховых взносов в бюджет Заполнение расчетного документа на перечисление платежей в <i>Казначейства России (ФНС России</i> с учетом правил, которые предусмотрены в Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Проведение начисления суммы страховых взносов на обязательные виды страхования Проведение начисления суммы страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие в формировании бухгалтерских проводок в организации по перечислению страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. Выполнение расчёта начислений по больничному листу, по беременности и родам, выплат пособий по уходу за ребёнком.</p>	<p>ОК 2,5,6,7,9 ПК 3,4 ПО 1.</p>	<p>1. 2. 3.</p>	<p>1. На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче Определить налоговую базу страховых взносов в бюджет и источник уплаты . 2. Оформить платёжные поручения по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов налогов Подобрать выписки банка с приложением платёжных поручений по перечисленным федеральным налогам и сборам. Приложить к отчету. 3. Сформировать бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов ан основе профессиональной задачи.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

<p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений на пополнение ЕСН и уведомлений по перечислению страховых взносов и авансовых платежей на основании Приложениях N N 1, 2, 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н и Приказа ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме"</p> <p>Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании Приложениях N N 1, 4 и 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н.</p> <p>Оформление уведомлений по перечислению пени и штрафов</p> <p>Оформление оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения.</p>	<p>ОК 2,5,6</p> <p>ПК 3,4</p> <p>ПО 1</p>	1.	На основе исходных данных профессиональной задачи: Определить КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО с сайтов ФНС и Иркутского регионального отделения СФР	4	3
		2.	Определить порядок оформления платежных поручений и уведомлений на перечисление налогов и сборов.		
		3.	Определить порядок оформления платежных поручений и уведомлений на перечисление штрафов и пени по налогам и сборам.		
<p>Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет по содержанию учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1- 4</p>	1	Защита результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики на предприятии, организации	2	3
			ВСЕГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Основные печатные издания:

1. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: <https://book.ru/book/951961> (дата обращения: 22.06.2024). — Текст : электронный.
2. Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник /. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с.
3. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). обеспечен доступ каждого студента Ильина В.Н. Налоги и налогообложения

4.3.2. Электронные издания:

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минтруда России от 30.04.2013 N 182н (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (действующая редакция)
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (действующая редакция) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)
8. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (действующая редакция)"Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

4.3.3. Интернет-ресурсы:

- 1 Российский налоговый курьер. – Режим доступа: [http://www. nmk.ru / journal / articl /dorument 153359 phtm |](http://www.nmk.ru / journal / articl /dorument 153359 phtm |).
- 2 Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm |>.
- 3 Российский налоговый портал. – Режим доступа: <http://www.taxpravo.ru / rabrics / 116 – edinyi – socialnyi – nalog / view |>.
3. Федеральная налоговая служба по Иркутской области [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http:// www.nalog.ru/rn38/>
Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика в форме практической подготовки специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка** по виду профессиональной деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным Учреждением и профильной Организацией под руководством преподавателя практики от Учреждения и руководителя практики от Организации.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение им программы учебной практики в рамках профессионального модуля **ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от Организации.

Формой отчетности студента о прохождении производственной практики являются: характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики, дневник-отчёт, включающий учет учебно-производственных работ по практике и краткий отчет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПКЗ.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н) и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов - соблюдать этапы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - правильно определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин соответствии с требованиями НК РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение работодателем результатов освоения профессиональных компетенций и их оценка в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета.

<p>ПКЗ.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>В соответствии с приложениями 2 и 3 к положению Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя в соответствии с БК РФ;; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа в соответствии с БК РФ;</p> <p>- Заполнять платежные поручения на пополнение ЕСН и уведомлений по перечислению налогов и сборов и авансовых платежей на основании Приложениях N N 1, 2, 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н и Приказа ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме"</p> <p>-Уметь проверять своевременность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>- наблюдение работодателем результатов освоения профессиональных компетенций и их оценка в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета.</p>
---	--	---

<p>ПКЗ.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации(Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н) и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н:</p> <p>-Оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>	<p>- наблюдение работодателем результатов освоения профессиональных компетенций и их оценка в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета.</p>
--	---	---

<p>ПК3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>В соответствии с приложениями 2 и 3 к положению Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя в соответствии с БК РФ;; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа в соответствии с БК РФ;</p> <p>- Заполнять платежные поручения на пополнение ЕСН и уведомлений по перечислению страховых взносов и авансовых платежей на основании Приложениях N N 1, 2, 5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 N 107н и Приказа ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме"</p> <p>- Уметь проверять своевременность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>-наблюдение работодателем результатов освоения профессиональных компетенций и их оценка в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета.</p>
---	--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций:

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Активность, инициативность студента в процессе освоения программы модуля</p> <p>Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК. 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач</p> <p>Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК.03</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>

	<p>Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p>	<p>Проявление ответственности за свою работу с точки зрения гражданско-патриотической позиции, результат выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в</p>

<p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		<p>характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) от-
четности»**

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее **ОПОП-П**), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки**, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Якшина Г.А. преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Ильющенко О.И. преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»

Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня 2024 г.

М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Рабочая программа профессионального модуля, разработанная преподавателями ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» направлена на формирование практического опыта, профессиональных и общих компетенций во время изучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности. Результатом изучения модуля должно стать приобретение следующих компетенций: - глубокое понимание принципов бухгалтерского учета, правил и понятий, применяемых при составлении финансовой отчетности; - умение самостоятельно и точно выполнять бухгалтерские записи, формировать бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации; - способности к анализу и использованию бухгалтерских данных для принятия решений по улучшению финансового состояния организации; - навыки представления информации с помощью графиков, таблиц, отчетов и презентаций.

Общие компетенции, которые будут развиваться у студентов в процессе изучения профессионального модуля: - коммуникативные компетенции, необходимые для эффективного общения на рабочих совещаниях, при взаимодействии с налоговыми и банковскими органами, со структурами финансовых аналитических служб; - способности к анализу информации, необходимые для правильного принятия решений на основе данных, полученных из бухгалтерской отчетности; - умения работать с компьютером и различными программами (MS Office, «1С:Бухгалтерия» и др.); - знание законодательства РФ в области бухгалтерского учета, налогообложения и социального страхования.

Оценка результатов включает в себя следующие виды работ: - текущие контрольные работы; - практические задачи на составление бухгалтерской отчетности и расчетов по налогам и сборам; - тесты; - экзаменационные задания, в том числе практические задания по составлению бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.

Таким образом, рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности, разработанная преподавателями ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж», позволяет получить профессиональные и общие компетенции специалиста, необходимые для эффективной профессиональной деятельности в области бухгалтерского и налогового учёта и рекомендуется к использованию в профессиональной подготовке специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических и теоретических занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	В: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
<i>Уметь</i>	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
--	---

	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности! адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности, составлять формы налоговой отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><i>-осваивать новые формы налоговой отчетности;</i></p> <p><i>-составлять расчёты по страховым взносам в ФНС и СФР;</i></p> <p><i>- осуществлять контрольные мероприятия за достоверностью бухгалтерской и оперативной информации, а также отдельных статей отчетности.</i></p> <p><i>-организовывать подготовку к проведению внешнего аудита, проверок налоговых и других контролирующих органов.</i></p> <p><i>-проверять соответствия данных бухгалтерского учета данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

	<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности,</p> <p><i>формы налоговой отчетности и инструкции по их составлению;</i></p> <p><i>формы расчетов по страховым взносам в ФНС и СФР</i></p>
--	---

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов	252
Из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	54
В том числе самостоятельная работа	12
Из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	72
В том числе самостоятельная работа	18
Из них на освоение МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	72
В том числе самостоятельная работа	22
Практики, в том числе производственная	36
Промежуточная аттестация в виде экзамена	6+6 (консультации)

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов 252:

из них на освоение МДК04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 54 часов,

в том числе, самостоятельная работа - 12 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 72 часов;

в том числе, самостоятельная работа - 18 час;

из них на освоение МДК 04.0 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 72 часов;

в том числе, самостоятельная работа - 22 час

в том числе Экзамен по МДК -6 часов

на практики производственную 36 часов . Экзамен по модулю – 6 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Всего учебных занятий в форме практической подготовки	
			Занятия студентов во взаимодействии с преподавателем, час.							Промежуточная аттестация, час		Самостоятельная работа, час
			Обучение по МДК, час.			Консультации, час	Практика					
			всего, часов	в т.ч.			Учебная, час	Производственная, час				
Лабораторных и практических занятий, час.	курсовая работа (проект), час.											
ПК 4.1 – 4.7 ОК 1-6, 9	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	54	42	28	-	-				12	54	
ПК 4.4 – 4.5 ОК 1-6, 9	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	54	27	-	-				18	54	
ПК 4.6 – 4.7 ОК 1-6, 9	МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	72	48	14	14	2				22	72	
	Экзамен по МДК	6							6			
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4	Производственная практика (по	36							36		36	

ПК 4.1 – 4.7 ОК 1-6, 9	профилю специальности)										
ПК 4.1 – 4.7 ОК 1-6, 9	Экзамен по модулю	12				6			6		
	Всего:	252	144	69	14	8		36	12	52	216

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел модуля 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Содержание</i>	2
	<p>1.Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия. Понятие, назначение и виды отчетности; требования к форме и содержанию бухгалтерской отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>	
	<i>Содержание</i>	2
	<p>2.Этапы составления бухгалтерской отчетности: инвентаризация имущества и обязательств; порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности; процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности; Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p>	
	<i>Содержание</i>	2

	<p>3. Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение чистой прибыли (убытка). Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; составление шахматной таблицы</p>	
	<p>Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по обобщению информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Составление шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 1. Изучение нормативных документов :ПБУ 22/2010 и ПБУ 7/98 и составление конспекта по темам: Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности; определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей; отражение событий после отчетной даты</p>	2
	<p>Практическое занятие 2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта. Проведение уточнения оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской отчетности.</p>	2
	<p>Содержание</p> <p>4. Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; порядок оформления, подписания бухгалтерской отчетности и сроки ее представления; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок получения аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности в случае необходимости; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; понятие сводной и консолидированной отчетности.</p>	2
	<p>Практическое занятие 3. «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 2. Изучение приказа от 6 июля 1999 г. N 43н, составление конспекта по темам: Процедура составления бухгалтерского баланса; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; структура и содержание бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса. Заполнение формы бухгалтерского баланса данными о счетах</p>	2

	Практическое занятие 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	2
	Самостоятельная работа 3 Изучение приказа от 6 июля 1999 г. N 43н, составление конспекта по темам: Процедура составления отчёта о финансовых результатах; отражение в отчёте финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления их с результатами за прошлый отчетный период; накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»; противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; заполнение основных разделов отчёта о финансовых результатах «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы». Заполнение формы отчёта о финансовых результатах по данным о счетах	2
	Практическое занятие 5. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2
	Самостоятельная работа 4. Изучение приказа от 6 июля 1999 г. N 43н, составление конспекта по темам: Процедура составления отчета об изменениях капитала; условия и периодичность составления формы; сущность информации, содержащейся в отчёте об изменении капитала Заполнение формы отчёта об изменении капитала по данным о счетах	2
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала	2
	Самостоятельная работа 5. Изучение приказа от 6 июля 1999 г. N 43н, составление конспекта по темам: Процедура составления отчета о движении денежных средств, условия и периодичность составления формы, сущность информации, содержащейся в отчёте. Заполнение формы отчёта о движении денежных средств	2
	Практическое занятие 7. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».	2
	Практическое занятие 8. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. Основные отличия Контрольная работа по Теме 1.1	2
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание	2
	5. Методологические основы налоговой отчетности. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование. Основные группы налоговых документов. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых орга-	

	<p>нах, внебюджетных фондах и статистических органах Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность). Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и отчетов в государственные органы статистики;</p> <p>6. Процедура составления расчёта 6-НДФЛ форма и содержание расчёта и инструкция по его заполнению. Сроки сдачи 6-НДФЛ за год установлены п. 2 ст. 230 НК РФ.</p>	2
	<p>Практическое занятие 9. Практикум по составлению расчёта 6-НДФЛ и справки 2-НДФЛ</p>	2
	<p>Практическое занятие 10. Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость, книги продаж и книги покупок</p>	2
	<p>Практическое занятие 11. Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению;</p>	2
	<p>Практическое занятие 12. Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению. Изучение инструкции по процедуре составления уведомления о порядке представления налоговых деклараций по налогу на имущество организаций, утверждённого Приказом ФНС России от 19.06.2019 № ММВ-7-21/311@ (действующая редакция)</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 6. Изучение инструкции по процедуре составления налоговых деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения; формы и содержание налоговых деклараций и инструкций по их заполнению; составлению налоговых деклараций по единому налогу при упрощённой системе налогообложения</p>	2
	<p>Практическое занятие 13. Практикум по составлению форм в отчетности в государственные органы статистики; Изучение инструкции по процедуре составления форм отчетности в государственные органы статистики</p>	2
	<p>Практическое занятие 14. Практикум по заполнению единой формы Расчёта по страховым взносам, утверждённой Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ (действующая редакция)</p>	2
	<p>Содержание</p>	
	<p>7. Контрольная работа по Теме 1.1 и Теме 1.2 Решение предложенной ситуационной задачи с заполнением форм бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	72
	8.Содержание, предмет и задачи экономического анализа. Принципы, показатели и виды экономического анализа. Метод и методика экономического анализа.	2
	Содержание учебного материала	
	9. Виды и приемы финансового анализа. Горизонтальный (сравнительный) анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ. Качественный и количественный методы, абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа.	2
	Практическое занятие 15	
	Применение горизонтального, вертикального и трендового финансового анализа при решении профессиональных задач.	2
	Самостоятельная работа 7	
	Решение ситуационных задач с применением горизонтального и вертикального анализа организации. Подготовка выводов по полученным результатам.	2
Тема 2. Анализ бухгалтерского анализа	Содержание учебного материала	
	10.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса.	2
	Самостоятельная работа 8	
	Сравнительный анализ нескольких бухгалтерских балансов: имущества организации и его источников формирования. Оценка структуры активов, обязательств и источников финансирования.	2
Практическое занятие 17		

Сравнительный анализ нескольких бухгалтерских балансов: имущества организации и его источников формирования.	2
Содержание учебного материала	
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. Абсолютные показатели ликвидности баланса.	2
Практическое занятие 18	
Решение профессиональных задач по оценке ликвидности бухгалтерского баланса	2
Практическое занятие 19	
Решение ситуационных задач по определению показателей платежеспособности предприятия, расчет и анализ коэффициентов платежеспособности организации.	2
Самостоятельная работа 9	
Составление платежного баланса и оценка его ликвидности	2
Содержание учебного материала	
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2
Практическое занятие 20	
Решение профессиональных задач по расчету, анализу показателей финансовой устойчивости организации.	2
Содержание учебного материала	
13. Классификация финансового состояния по сводным критериям оценки. Оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.	2
Практическое занятие 21	
Решение ситуационных задач анализа динамики валюты баланса.	2
Содержание учебного материала	
14. Методы оценки вероятности банкротства. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2
Практическое занятие 22	
Оценка вероятности банкротства организации по данным финансовой отчетности.	2
Самостоятельная работа 10	
Составление презентации по теме «Зарубежная практика несостоятельности (банкротства) организации».	2
Практическое занятие 23	

	Решение профессиональной задачи по анализу бухгалтерского баланса предприятия. Проанализировать состояние и показатели бухгалтерского баланса. Контрольная работа в тестовой форме.	2
Тема 3. Основы анализа отчетной формы «Отчет о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	
	15. Анализ динамики финансовых результатов, влияние факторов на их изменение. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации. Анализ расходов по элементам. Сводная система показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности.	2
	Практическое занятие 24	
	Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности предприятия. Анализ затрат предприятия.	2
	Содержание учебного материала	
	16. Анализ безубыточности. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь.	2
	Практическое занятие 25	
	Последовательность анализа отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2
Тема 4. Основы анализа отчетной формы «Отчет об изменениях капитала»	Самостоятельная работа 11	
	Выполнение задание в тестовой форме по вопросам: Процедуры и анализа бухгалтерского баланса, финансовой устойчивости организации.	2
	Содержание учебного материала	
Тема 5. Основы анализа отчетной формы «Отчет о движении денежных средств»	17. Оценка состава и движения собственного капитала. Расчет чистых активов. Источники финансирования чистых активов.	2
	Самостоятельная работа 12	
	Анализ отчета об изменениях капитала организации по данным отчетности.	2
Тема 5. Основы анализа отчетной формы «Отчет о движении денежных средств»	Содержание учебного материала	
	18. Прямой метод анализа денежных средств. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.	2
	Содержание учебного материала	
	19. Косвенный метод анализа денежных средств. Показатели эффективности использования денежных средств.	2
	Практическое занятие 26	
Анализ показателей отчета о движении денежных средств. Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	2	
	Содержание учебного материала	

Тема 6. Основы анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	20. Анализ нематериальных активов и основных средств. Анализ запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	3
	Самостоятельная работа 13	
	Анализ и составление итоговой таблицы основных коэффициентов, используемых в Анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	2
	Практическое занятие 27	
	Решение профессиональных задач по анализу бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятия. <i>Изучение методов и приёмов проведения финансового анализа, определение класса кредитоспособности организации, анализа структуры собственного и заёмного капитала, анализа дебиторской и кредиторской задолженности и проведение внутреннего контроля по объектам хозяйствующего субъекта</i>	3
	Самостоятельная работа 14	
	Решение ситуационной задачи по анализу деятельности предприятия на основе бухгалтерской(финансовой) отчетности с группировкой по степени ликвидности и срочности погашения.	2
Самостоятельная работа 15		
Составление Презентации с выводом о степени ликвидности бухгалтерского баланса за анализируемый период.	2	
МДК 04.03. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		56
Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Содержание учебного материала	
	21. Предмет, принципы экономического анализа. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении	2
	Самостоятельная работа 16	
Изучение темы: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками» с использованием презентации.	2	
Тема 2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала	
	22. Организация аналитической работы на предприятиях торговли. Документальное оформление результатов анализа.	2
	Самостоятельная работа 17	
	Работа по теме: «Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности»	2

Тема 3. Метод и приемы экономического анализа	Содержание учебного материала	
	23.Метод анализа хозяйствования. Методика АХД. Классификация приемов экономического анализа.	2
	Практическое занятие 28	
	Решение задач по определению факторов на результат способом абсолютных разниц, цепных подстановок, относительных разниц.	2
	Самостоятельная работа 18	
	Решение профессиональных задач различными способами экономического анализа.	2
Тема 4. Анализ розничного товарооборота.	Содержание учебного материала	
	24.Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ товарооборота по ассортиментной структуре. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.	2
	Самостоятельная работа 19	
	Анализ ритмичности и равномерности выполнения плана розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов.	2
	Содержание учебного материала	
	25.Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной торговле. Анализ состояния и использования материально-технической базы розничной торговли.	2
	Самостоятельная работа 20	
	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2
	Практическое занятие 29	
	Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.	2
	Практическое занятие 30	
	Анализ состояния и использования основных и оборотных средств предприятия розничной торговли.	2
	Самостоятельная работа 21	
Решение ситуационных задач по анализу розничного товарооборота	2	
Тема 5. Анализ оптового товарооборота	Содержание учебного материала	
	26.Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов выполнения плана и динамику оптового товарооборота. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле.	2
	Практическое занятие 31	
	Решение задач по проведению анализа оптового товарооборота.	2
	Самостоятельная работа 22	

	Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле.	2
	Самостоятельная работа 23	
	Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота.	2
Тема 6. Анализ издержек обращения.	Содержание учебного материала	
	27.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему объему.	2
	Содержание учебного материала	
	28.Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек обращения по отдельным статьям.	2
	Практическое занятие 32	
	Анализ издержек обращения по общему объему. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек по отдельным статьям.	2
Тема 7. Анализ финансовых результатов в торговле.	Содержание учебного материала	
	29.Анализ валового дохода. Анализ прибыли в розничной торговле. Факторный анализ прибыли. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ безубыточности торгового предприятия.	2
	Самостоятельная работа 24	
	Содержание финансовой политики организации. Долгосрочная финансовая политика организации. Краткосрочная финансовая политика организации. Работа с налоговой и учетной политикой организации.	2
	Самостоятельная работа 25	
	Сущность, функции и принципы кредитования. Виды кредитования деятельности организации. Виды банковских кредитов. Оценка стоимости заемного капитала и расчет эффекта финансового рычага.	2
	Практическое занятие 33.	
	Денежные потоки организации. Их состав и классификация. Методы расчета денежных потоков. Анализ денежных потоков.	2
Тема 11. Доходность операций с ценными бумагами.	Содержание учебного материала	
	30Доходность операций с ценными бумагами. Формы финансового инвестирования. Определение доходности финансовых вложений. Понятие портфеля ценных бумаг.	2
	Практическое занятие 34	
	Сущность и содержание финансовых рисков. Виды и классификация рисков. Расчет наступления вероятности риска. Расчет коэффициента риска. Критерии степени риска. Способы снижения риска.	2

	Самостоятельная работа 26	
	Содержание стратегии финансового планирования предприятия. Цели и задачи финансового планирования. Методы планирования. Этапы финансового планирования. Принципы бюджетного планирования. Налоговое планирование.	2
Консультации		2
Экзамен по МДК 04.01,04.02, 04.03		6

<p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 	14
---	-----------

<p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Консультации по курсовому проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	
<p>Производственная практика по ПМ. 04</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 12. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 13. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 14. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 15. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 16. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 17. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 18. Заполнение форм статистической отчетности. 19. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 20. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 21. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 	<p>34</p>

<p>22. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>23. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>24. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>25. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>26. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>27. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>28. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>29. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>30. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>31. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>32. Составление сравнительного аналитического баланса, анализ структуры актива и пассива баланса.</p> <p>33. Установление оптимальной структуры имущества и капитала организации, выявление признаков «хорошего» баланса и предварительной оценки финансового состояния предприятия.</p> <p>34. Выявление типа финансовой устойчивости на начало и конец отчетного периода и разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости в динамике.</p> <p>35. По данным бухгалтерского баланса распределить активы по степени ликвидности. Расчет коэффициентов ликвидности в динамике.</p> <p>36. Произвести анализ прибыли организации по данным Отчета о финансовых результатах и сделать выводы об изменении прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Выявление факторов, влияющих на изменение прибыли от продажи, применяя способ абсолютных разниц. Расчет коэффициентов рентабельности продаж, бухгалтерской и чистой рентабельности организации и сделать вывод об эффективности деятельности организации.</p> <p>37. Анализ розничного товарооборота, расчет коэффициентов ритмичности и равномерности развития товарооборота, построение графика ритмичности выполнения товарооборота. Анализ производительности труда и оценка эффективности использования трудового потенциала</p> <p>38. Анализ хозяйственных договоров организации (предприятия): поставка, аренда, займ, кредит, банковский вклад.</p> <p>39. Анализ соблюдения трудового законодательства организацией (предприятия) по приему и увольнению работников (приказы, распоряжения, трудовые книжки).</p>	
Дифференцированный зачёт	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю ПМ. 04	6
Всего	252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Кабинет бухгалтерского учета; теории бухгалтерского учёта; налогообложения и аудита; лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов ; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает: – комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчетности комплект форм отчетности по страховым взносам.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска; современнфе программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) , справочная правовая система (Консультант+); комплект учебно-методической документации.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные и печатные издания:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)

"О бухгалтерском учете"

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
13. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
14. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
15. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
16. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
18. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

19. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
20. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
21. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
23. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
24. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
25. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
26. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
27. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
28. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
29. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
30. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
31. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
32. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва :

КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

33.Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

34.Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство: Вузовский учебник, Инфа – М., 2010
2. Ефимова О.В. Как анализировать финансовое положение предприятия (практическое пособие), - М. АО Бизнес школа, Ин-тел-синбез, 2006
3. Пономарева Л. В., Стельмашенко Н. Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача). – М.: Издательство: Вузовский учебник, 2009
4. Чечевицина Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, изд. - Р/на Дону: Феникс, 2009
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие-М.: ИНФРА- М, 2008

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
2. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
3. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
4. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
9. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации в соответствии ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н ; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ №1-2 ; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы № 1</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №1; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с требованием законодательства [6-8]; Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями ПБУ 1/2008; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности ; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий № 3-8; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №2-5</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2;; - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ;</p>	<p>- <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i></p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению; Полное и правильное заполнение форм отчетности по страховым взносам в бюджет в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению; Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению; В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения; Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах в соответствии с требованием НК РФ;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических работ № 9-14; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №6 <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Умелое и полное использование методов финансового анализа; Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа, в соответствии с методикой финансового анализа. Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса: Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса; Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности; Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, в соответствии с законом о банкротстве (от 26.10.2002 № 127-ФЗ); Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости; Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках:</p> <p>Достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации; Взвешенное проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ № -24-30 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы № 17-22</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических работ № -30-39 - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы № 17-26</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Грамотное использование стратегий финансового планирования организации.</p> <p>Обоснованное применение методов планирования и составления финансового плана.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий № 45; - заданий по учебной и производственной практике;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

		<p><i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №3;;</i> - <i>выполнения заданий экзамена по модулю;</i> - <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Умелое и полное использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, квалифицированное проведение анализа информации, полный и четкий анализ результатов проведенных контрольных процедур, взвешенная и достоверная оценка кредитных рисков</p>	<p>Текущий контроль: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>заданий для практических работ № -33-40</i> - <i>заданий по учебной и производственной практике;</i> - <i>заданий для самостоятельной работы № 17-26</i> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>практических заданий на зачете по МДК;</i> - <i>выполнения заданий экзамена по модулю;</i> - <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Обоснованный выбор варианта вложения капитала в зависимости от условий функционирования финансового механизма. Правильный расчёт оплаты за пользование кредитами. Правильный расчёт вероятности наступления риска, математического ожидания от вложения капитала. Правильный расчёт коэффициента риска, суммы максимального убытка.</p>	<p>Текущий контроль: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>заданий для практических занятий № 41-44;</i> - <i>заданий по учебной и производственной практике;</i> - <i>заданий для самостоятельной работы № 27-37</i> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №3;;</i> - <i>выполнения заданий экзамена по модулю;</i> - <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i>

<p>Итоговая аттестация по модулю</p>	<p>Обоснованность применения технологии составления бухгалтерской отчетности, проведение профессионального анализа бухгалтерской отчетности. Широта применения различных методов и способов составления бухгалтерской отчетности в рамках законодательства[6-8]. Умелое и полное использование методов финансового анализа; обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа; Достоверное и результативное проведение анализа бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности Широкое использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Экзамен по модулю:</p> <p>В форме демонстрационного экзамена; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности);</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения</i> -заданий для практических работ №1-14 и 15-35 -заданий для самостоятельных работ №1-6 и 7-26 Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю</p>

	реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	
<p>ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельной работы №1-26</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</i></p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для самостоятельных работ №1-6 и 7-26</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</i></p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p><i>характеристике и аттестационном листе студента;</i> - <i>собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</i> - <i>собеседование и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций при защите отчета по практике</i></p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-35</i> -заданий для самостоятельных работ №1-6 и 7-26 Собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - <i>собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</i> Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - <i>практических заданий на экзамене по модулю</i></p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом</p>	<p>– понимание значимости своей профессии</p>	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-35</i> -заданий для самостоятельных работ №1-6 и 7-26</p>

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Текущий контроль: <i>Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-35 -заданий для самостоятельных работ №1-6 и 7-26</i> Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю</i></p>

**5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
Профессионального модуля «ПМ 04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Наименование разделов и тем		Внесение изменений в дидактические единицы практического или теоретического занятия.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2. Анализ бухгалтерского анализа	Практическое занятие 23	
	Решение профессиональной задачи по анализу бухгалтерского баланса предприятия. Проанализировать состояние и показатели бухгалтерского баланса.	Решение профессиональной задачи по анализу бухгалтерского баланса предприятия. Проанализировать состояние и показатели бухгалтерского баланса. Контрольная работа в тестовой форме.
Тема 6. Основы анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Практическое занятие 27	
	Решение профессиональных задач по анализу бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятия.	Решение профессиональных задач по анализу бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятия. <i>Изучение методов и приёмов проведения финансового анализа, определение класса кредитоспособности организации, анализа структуры собственного и заёмного капитала, анализа дебиторской и кредиторской задолженности и проведение внутреннего контроля по объектам хозяйствующего субъекта</i>
МДК 04.03. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Самостоятельная работа 15	
	Изучение темы: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками».	Изучение темы: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками» с использованием презентации.
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности		6.Процедура составления расчёта 6-НДФЛ форма и содержание расчёта и инструкция по его заполнению. Сроки сдачи 6-НДФЛ за год установлены п. 2 ст. 230 НК РФ.
		7.Контрольная работа по Теме 1.1 и Теме 1.2 Решение предложенной ситуационной задачи с заполнением форм бухгалтерской и налоговой отчётности

Приложение 2.4.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный
модуль

**ПМ. 04 Составление и использование
бухгалтерской(финансовой) отчетности**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(торговля) базовая подготовка**

Иркутск, 2023г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка, рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

Разработчик:

Г.А. Якшина, преподаватель высшей квалификационной категории

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2023г.

Председатель МК


Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19»

июня

2023 г.

М.П.

Заключение
работодателя ООО «ВИКТАН» на рабочую программу производственной
практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям),
разработанных педагогами ГАПОУ ИО «Иркутский технологический
колледж»

Развитие торговой отрасли в нашей стране и, в частности, в городе Иркутске повлекло за собой расширение уже существующих компаний, рост количества их филиалов и отделений, а также возникновение новых фирм. Для успешной работы в сфере бухгалтерского и налогового учета на торговых предприятиях Иркутска и региона необходимо обладать рядом практических навыков и опытом. В первую очередь, это знание основ правового регулирования бухгалтерского учета и налогообложения. Также важно уметь работать с различными программами, используемыми при ведении бухгалтерской документации.

Кроме того, необходимо обладать навыками аналитической работы, умением работать с большим объемом информации и оперативности в ее обработке. Важно иметь опыт работы с отчетностью и декларациями по налогам, умение составлять сметы и документы в соответствии с требованиями законодательства.

Иркутский технологический колледж предоставляет обучение, которое включает все необходимые навыки и знания для успешной работы на торговых предприятиях. Обучение в колледже дает возможность получения практического опыта и начать карьеру по востребованной профессии бухгалтера.

Обучение и практика важны для развития и улучшения профессиональных навыков бухгалтеров. Рабочая программа позволит участникам изучить необходимые навыки для эффективной работы в бухгалтерии. Ответственное выполнение задач по заполнению документов, учету и формированию отчетности будут способствовать снижению уровня ошибок и увеличению эффективности работы.

Таким образом, рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанная педагогами Иркутского технологического колледжа, обеспечат необходимый уровень профессиональной подготовки, соответствующий требованиям работодателей и могут быть рекомендованы к использованию в практическом обучении специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по профилю специальности)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

1.1 Содержание рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки в профильных организациях на основании заключенных договоров и направлена на освоение профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности:

формирование профессиональных:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

и общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

иметь практический опыт в :

ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. Участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; разработке учетной политики в целях налогообложения; применении налоговых льгот; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

1.2 Цель и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики является формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики:

Всего: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Студент должен обладать видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчётности, в том числе, соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, владеть практическим опытом:

Код	Наименование результата обучения
ПК4. 1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК4. 3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК4. 4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПО1.	иметь практический опыт в : Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
ПО2.	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПО3.	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПО 4.	Участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; разработке учетной политики в целях налогообложения; применении налоговых льгот; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
3.1 Структура программы производственной практики**

Коды умений, профессиональных компетенций	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ПК 4.1, 4.2	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24
ПК 4.1 ПО1, ПО3 ОК1;ОК2; ОК4; ОК 9;11.	Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 Проведение регламентных операций по закрытию месяца в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйственной деятельности за отчетный период	12
ПК 4.2 -4.3 ПО1 -ПО3 ОК1;ОК3; ОК5;ОК 6; ОК7;	Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Заполнение расчета по страховым взносам Заполнение форм статистической, налоговой отчетности. в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	6

ПК 4.4 4.5;4.6;4.7. ПО 4	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
ПК 4.4 -4.7 ОК1-2; ОК3;ОК7; ОК10. ПО 4	<p>Ознакомление с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок проведения внутреннего контроля.</p> <p>Проведение анализа структуры актива предприятия (организации) и источников его формирования.</p> <p>Проведение анализа показателей финансовой устойчивости предприятия. Проведение анализа показателей платёжеспособности организации.</p> <p>Составление платёжного баланса и его ликвидности</p> <p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса..</p>	6
ПК4. 4 -4.7 ОК5; ОК2; ОК-10;ОК6; ПО 4	<p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	4
ПК 4.1, 4.2,4. 3,4.4-4.7 ПО 1, ПО 2, ПО3,ПО 4.	Дифференцированный зачет по содержанию учебной и производственной практики	2
	ВСЕГО	36

3.2 Содержание обучения по производственной практике

	Коды проверяемых результатов ПК, ОК, ПО	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			24	
Формирование операций в журнале операций по отражению хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия .2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК01; ОК02; ОК0 4; ОК0 9 ;	1. Введение сведений об организации в программе 1С: Бухгалтерия.	6	3
		2. Введение данных об учетной политике для целей бухгалтерского, налогового учета и учетной политике по персоналу.		
		3. Введение начальных остатков по счетам Главной книги.		
		4. Формирование вступительного баланса.		
Проведение регламентных операций по закрытию месяца в программе 1С:Бухгалтерия 8.2. Формирование форм бухгалтерской отчётности.	ПК4.1 ПК4.2 ОК01; ОК 03; ОК02; ОП1	5. Текущая регистрация учетных данных о товарных операциях организации (оптовая торговля)	6	3
		6. Регистрация в учете организации хозяйственных операций, отражающих учет издержек обращения торговой организация и порядок формирования и определения финансового результата хозяйственной деятельности за январь т. г.		
		7. Формирование форм бухгалтерской отчётности и отчёта о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчётов по Страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	ПК4.3 ОК02; ОК01 ОК5-6; ПО2-3	8.	Составление налоговой декларации по НДС.	6	3
		9.	Налоговый расчёт по авансовому платежу по налогу на имущество за 1 квартал.		
		10	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль за 1 квартал.		
		11	Расчёт страховых взносов РСВ за1 квартал.		
		12	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
		13	Формирование сведений о среднесписочной численности работников Счётная сверка форм отчётности.		
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				12	
Ознакомление с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок проведения внутреннего контроля. Проведение анализа структуры имущества предприятия (организации) и источников его формирования. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости организации. Проведение анализа показателей платёжеспособности организации. Составление платёжного баланса и его ликвидности.	ПК 4.4;- 4.7 ОК01; ОК02; ОК 03; ПО 4. ПК 4.4- 4.7 ОК02; ОК-9; ПО 4.	14	Составление плана участия в организации и проведении внутреннего контроля имущества организации. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.	6	3
		15	Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
		16	Определение наличия собственных оборотных средств, и показателей финансовой устойчивости, коэффициента независимости, финансового риска, маневренности. Выполнение анализа показателей платежеспособности и составление платёжного баланса. Выполнение анализа ликвидности и платежеспособности организации.		

Проведение факторного анализа финансовых результатов, доходности, рентабельности продукции и организации. Участие в проведении анализа приложения к балансу и показателей кредитоспособности.	ПК4.4-4.7 ОК03; ОК04; ОК05; ОК 09; ПО-4.	17	Выполнение анализа прибыли по составу и структуре, выявление влияния факторов на изменение прибыли и рентабельности продукции и организации. Расчет и анализ показателей рентабельности.	4	3
		18	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.		
		19	Выполнение анализа движения денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности. Выполнение анализа показателей кредитоспособности организации.		
Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики		20	Выполнение профессиональных задач.	2	3
			ВСЕГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

4.2.1 Основные электронные и печатные издания:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) "О бухгалтерском учете"
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
13. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
14. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
15. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
16. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
18. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
19. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
20. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
21. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
23. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
24. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
25. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
26. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
27. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

28. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
29. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
30. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
31. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
32. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-406-13020-9. — URL: <https://book.ru/book/953506>. — Текст : электронный.
33. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
34. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
35. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство: Вузовский учебник, Инфа – М., 2010
2. Ефимова О.В. Как анализировать финансовое положение предприятия (практическое пособие), - М. АО Бизнес школа, Ин-тел-синбез, 2006
3. Пономарева Л. В., Стельмашенко Н. Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача). – М.: Издательство: Вузовский учебник, 2009
4. Чечевицина Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, изд. - Р/на Дону: Феникс, 2009

5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие-М.: ИНФРА- М, 2008

4.2.3 Периодические издания:

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера»,
2. «Бухгалтерский бюллетень», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и
3. налогообложения», «БУХ.1С».

4.2.4 Интернет-ресурсы:

5. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
6. <http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHISOFT Электронный ресурс
7. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
8. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
9. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
10. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.
- 11.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- 12.2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- 13.3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- 14.4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
15. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"

4.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях и организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией под руководством преподавателя дисциплин профессионального цикла и руководителя практики от Организации. Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение им программы в рамках профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчётности. Формой проведения практики по профилю специальности является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от Организации. Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики (по профилю специальности) является: договор о производственной практике студентов, характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, дневник-отчёт учебно-производственных работ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Использование законодательных документов в области бухгалтерского учета и правильное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, в соответствии ФЗ №402 от 06.12.2011.</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.</p>
	<p>Использование законодательных документов в области бухгалтерского учета и определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	
<p>ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Соответствие закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности законодательным документам в области бухгалтерского учета в установленные законодательством сроки;</p>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных</p>
	<p>Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p>	

	Правильное составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильное составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки, в соответствии с гл 34 НК РФ ч2	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
ПК 4. 4. -4.7 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	– участие в проведении внутреннего контроля материальных ценностей.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	выполнение анализа имущества и источников, платёжеспособности, финансовой устойчивости по формулам и алгоритму расчёта показателей, в соответствии с методикой анализа.	
	выполнение анализа прибыли, рентабельности финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с методикой анализа.	

	Выполнение анализа движения собственного и заёмного капитала. Выполнение анализа движения денежных средств, в соответствии с методикой анализа.	результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
--	---	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов освоение не только профессиональных, но и общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	- Наблюдение за результатами профессиональной деятельности во время производственной практики. -наблюдение и оценка работодателем результатов проявления интереса к профессии, её значимости отраженная в характеристике студента; -собеседование и оценка социальной значимости профессии, при защите отчета по практике.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Соответствие выбранных методов, способов принятому алгоритму для решения профессиональных задач.	-наблюдение и оценка работодателем результатов освоения методов и способов выполнения профессиональных задач, отраженная в характеристике студента; -собеседование и оценка результатов использования эффективных методов решения профессиональных задач при защите отчета по практике

<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>.актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	<p>-наблюдение и оценка работодателем результатов по принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях, ответственность за них, отраженная в характеристике студента; -собеседование и оценка результатов решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональных задачах при защите отчета по практике</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, преподавателями, взаимодействие с обучающимися, мастерами в ходе обучения.</p>	<p>-наблюдение и оценка работодателем результатов отбора и использования информации для решения профессиональных задач, отраженная в характеристике студента; -собеседование и оценка результатов анализа и использования информационно-коммуникационных технологий, для решения профессиональных задач при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>-наблюдение и оценка работодателем результатов работы в коллективе, коммуникабельности в общении с руководством, коллегами, отраженная в характеристике студента; -собеседование и оценка результатов работы в команде, общения с коллегами в решении профессиональных при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>понимание значимости своей профессии</p>	<p>-наблюдение и оценка работодателем результатов выполнения заданий, взаимопомощи коллегам, ответственности отраженная в характеристике студента;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной</p>	<p>-наблюдение и оценка работодателем результатов выполнения заданий, взаимопомощи коллегам, ответственности отраженная в характеристике студента;</p>

	документации профессиональной деятельности;	в	-собеседование и оценка результатов выполнения заданий при защите отчета по практике.
--	---	---	---

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Шелепова Е.А преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024 г.

Председатель МК

 Г.А.Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
« 19 » июня 2024 г.
М.П.

Заключение

На рабочую программу ПМ 05. **Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля).

Рабочая программа разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), с учетом требований работодателя к знаниям, и умениям специалиста данного профиля.

Данная программа сбалансирована по структуре имея в достаточном количестве необходимых часов на изучение теоретического материала и занятий по практической подготовке.

Тематический план предусматривает проведение теоретических, практических занятий, контрольных работ, выполнение самостоятельных работ в форме решения профессиональных задач, итоговый контроль.

Задания для практической подготовки по своему содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к специалистам данного уровня.

Условия реализации модуля представлены материально-техническим, информационным обеспечением и включают перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Программой предусмотрены практические занятия в программе 1С: Бухгалтерия 8.3, что соответствует требованиям современного времени к практическим навыкам будущего бухгалтера.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что рабочая программа профессионального модуля позволит студентам по окончании ее изучения, сформировать необходимые знания, умения и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения трудовых функции бухгалтера. В связи с этим, программа может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических и теоретических занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего Кассир
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО1. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>ПО2. выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>ПО3. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У7. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У8. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У9. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У10. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У13. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У14. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

Знать	31. понятие первичной бухгалтерской документации; 32. определение первичных бухгалтерских документов; 33. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35. порядок составления регистров бухгалтерского учета; 36. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 37. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 38. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 39. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 310. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 311. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 312. основные понятия инвентаризации активов; 313. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 314. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 315. приемы физического подсчета активов.
-------	--

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов 108 часов

Из них на освоение МДК 54 час ,

в том числе самостоятельная работа 16 часов

Практика учебная 36 часов

Промежуточная аттестация– 18 часов,

в том числе консультации 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час								Самостоятельная работа, час	Всего учебных занятий в форме практической подготовки
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Консультации, час	Промежуточная аттестация, час		
			Обучение по МДК, час.			Практика						
			всего, часов	в т.ч.		Учебная, час	Производственная, час	-				
практических занятий, час.	курсовая работа (проект), час.											
ПК 5.1-5.3 ОК 1-7, 9,10	МДК.05.01. Ведение кассовых операций	54	38	19	-	-	-	-	-	16	54	
ПК 5.1-5.3	Учебная практика	36					36	-			36	
ПК 5.1-5.3	Квалификационный экзамен	18				12			6			
	Всего:	108	38	19		12-	36	-	6	16	90	

**2.2. Тематический план и содержание «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
МДК.05.01 Ведение кассовых операций**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
МДК.05.01 Ведение кассовых операций		108
Раздел 1 Организация наличного денежного обращения в РФ		35
Тема 1.1 Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	1. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Документация по оформлению наличного денежного обращения.	2
	2. Выдача банком денежной наличности на определенные цели. Осуществление операций с пластиковыми картами	2
	Самостоятельная работа 1. Изучение и составление краткого конспекта Указания Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	2
	Самостоятельная работа 2. Изучение изменений в учете кассовых операций и составление конспекта нормативных документов, регламентирующих денежное обращение в РФ.	2
Тема 1.2. Организация работы контрольно-кассовой техники.	Содержание учебного материала	
	3. Нормативные требования к ККМ. Фискальная память. Порядок работы на ККМ. Средства контроля за работой ККМ. Срок эксплуатации ККМ. ККМ различных марок.	2
	Самостоятельная работа 3. Оформление договора о материальной ответственности с кассиром.	2
Тема 1.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами	Содержание учебного материала	
	4. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов. Требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов. Основные требования к обеспечению безопасности при хранении денег и денежных документов.	2
	5. Порядок инкассации наличных денег. Обслуживание безналичного денежного оборота, обслуживание банкоматов.	2

	Самостоятельная работа 4. Составление схемы порядка оформления сопроводительных документов для передачи денежной наличности инкассаторам	2
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2
	Содержание учебного материала 6. Понятие лимита остатка денег в кассе. Ограничение сумм расчетов по договору наличными денежными средствами	2
	Практическое занятие 3. Расчет суммы лимита остатка денежных средств в кассе.	2
	Содержание учебного материала 7. Определение подлинности банкнот Банка России. Ветхие банкноты, изношенные банкноты их признаки. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2
	Практическое занятие 4. Задача на определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
	Самостоятельная работа 5. Составление конспекта: Порядок получения по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, проведение данных выплат; порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов.	2
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по использованию наличной валюты из кассы организации на выплату командировочных средств	2
	Содержание учебного материала 8. Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме по Разделу 1	1
Раздел 2. Правила организации наличного денежного обращения на предприятии МДК.05.01. Ведение кассовых операций		19
Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе предприятия	Практическое занятие 6. Решение комплексной задачи по оформлению кассовых операций бухгалтерскими проводками, оформлению кассовой книги	1
	Содержание учебного материала 9. Правила организация работы кассы на предприятии. Понятие денежных средств и кассовых операций, порядок работы с банковскими картами. Порядок регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовая книга. Отчет кассира. Требования к оформлению кассовых документов.	2
	Самостоятельная работа 7. Составление конспекта: Классификация кассовых документов, необходимых для деятельности организации; заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале; составление реестра кассовых документов за день; составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.	2
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций и заполнению кассовых документов в программе 1с –бухгалтерия	2

Тема 2.2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание учебного материала	
	10. Приемы и методы внутреннего контроля за работой кассира на предприятии. Организация работы внутреннего аудита на предприятии. Обзор изменений в законодательстве	2
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по проведению и заполнению документов ревизии кассы	2
	Самостоятельная работа 8. Изучение нормативных документов и составление презентации по теме: «Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций»	2
	Практическая работа 9. Решение ситуационных задач по оформлению акта инвентаризации кассы	2
	Практическая работа 10. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов в программе 1с-Бухгалтерия	2
	Содержание учебного материала 11. Контрольная работа №2 по МДК 05.01	2
Учебная практика по ПМ.03 Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 		34
		2

Дифференцированный зачёт	
Консультации	12
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен	6
Всего	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов ; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями.

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчетности комплект форм отчетности по страховым взносам.

- Программа 1С: Бухгалтерия (8.3)

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности : автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по учебной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

- 1 Тюленева Т.А. Учебник: Выполнение работ по профессии "Кассир"- Москва : КноРус, 2024. — 146 с. — (СПО)
- 2 Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» Производственное издание — Москва: Юстицинформ, 2020. — 396 с
- 3 Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2024. —188 с. СПО

3.2.2 Электронные издания:

1. " Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от_06.12.2011 N 402-ФЗ

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
4. Стандарты по бухгалтерскому учету:
5. Стандарты по бухгалтерскому учету:
6. Стандарты по бухгалтерскому учету:
7. - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
8. - ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации;
9. - ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности;
- 10.- ПБУ 9/99 Доходы организации;
- 11.- ПБУ 10/99 Расходы организации;
- 12.- ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете;
- 13.- ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.
- 14.- ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
- 15.- ФСБУ 6/2020 "Основные средства"
- 16.- ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
- 17.- ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
18. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3.2.3 Дополнительные источники:

- 1 Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2017, стр.345.
- 2 Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667стр.
- 3 Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, 1-е издание, учебник - М.:ИЦ Академия,2014
- 4 Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие для студентов СПО - М.: ИЦ Академия, 2015

3.2.4 Интернет-ресурсы:

1. www.accountingzform.ru – «Представление финансовой отчетности по МСФО»
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
4. www.kodeks-a.ru – Помощник бухгалтера
5. www.buhgalteria.ru – Бухгалтерия: сайт для бухгалтеров
6. ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система
7. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров

1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы промежуточной аттестации
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>В соответствии с Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: Правильное заполнение форм кассовых и банковских документов; Строгое соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Своевременное и четкое соблюдение лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации; Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - контрольной работы №1 - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

	Соблюдение правил проведения ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Грамотное ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, точная сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком в соответствии с - Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: контрольной работы №2 - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических № 5-7; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы № 4,7 Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной практике

<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в</p>

<p>особенностей социального и культурного контекста;</p>		<p>период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– понимание значимости своей профессии</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;</p>	<p>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в период практики, оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на квалификационном экзамене</p>

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены дидактические единицы
1	Тема 2.2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	9. Приемы и методы внутреннего контроля за работой кассира на предприятии. Организация работы внутреннего аудита на предприятии. Обзор изменений в законодательстве	

Приложение 2.5.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка**

Иркутск, 2024г

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 05. **Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка**, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

азработчик:

Шелепова Е.А. преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19» июня 2024г.
Председатель МК


Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2024 г.
М.П.

Заключение

На рабочую программу учебной практики ПМ 05. **Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля).

Рабочая программа учебной практики разработана для специальности 03.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом требований работодателя к знаниям, и умениям специалиста данного профиля, направлена на получение практических навыков, необходимых в работе бухгалтера.

Содержательная часть программы практики построена по принципу единства теоретического и практического обучения. Выбранный вариант проведения практики на данном этапе обучения целесообразен, т.к. завершает формирование практических навыков по профессии и позволяет сформировать необходимые компетенции и умения по данному модулю.

Условия реализации программы практики по модулю представлены материально-техническим, программным и информационным обеспечением и включают перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Программой предусмотрены практические занятия в программе 1с-Бухгалтерия, что соответствует требованиям современного времени к практическим навыкам будущего бухгалтера.

В связи с этим, программа может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе для повышения качества практической подготовки будущего специалиста.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

 / Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05.

05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (базовой подготовки)

1.1 Содержание рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка**, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и направлена на формирование профессиональных умений (У), общих компетенций (ОК), приобретение первоначального практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности кассир.**

1.2 Цель и задачи учебной практики:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности **Освоение работ по профессии "Кассир" формирование профессиональных умений (У) и общих компетенций (ОК): студент должен уметь:**

- У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У3. организовывать документооборот;
- У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У7. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У8. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У9. оформлять денежные и кассовые документы;
- У10. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- У12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У13. проводить физический подсчет активов;
- У14. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

владеть первоначальным практическим опытом:

- ПО1. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ПО2. выполнении контрольных процедур и их документировании;
- ПО3. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

1.3. Количество часов на освоение содержания учебной практики:

Всего: - учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"**

студент должен уметь:

- У15. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У16. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У17. организовывать документооборот;
- У18. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У19. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У20. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У21. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У22. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У23. оформлять денежные и кассовые документы;
- У24. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У25. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У26. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У27. проводить физический подсчет активов;
- У28. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

владеть первоначальным практическим опытом:

- ПО4. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ПО5. выполнении контрольных процедур и их документировании;
- ПО6. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура программы учебной практики

Коды профессиональных умений	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
	Раздел 1 Организация деятельности кассира	36
У 2-14 ПО 1.- ПОЗ	<p>Изучение должностных обязанностей кассира.</p> <p>Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>Изучение организации кассы на предприятии.</p> <p>Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Знакомство с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале Составление реестра кассовых документов за день Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера</p>	8
У1,2-9,12 ПО 1.- ПОЗ	<p>Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучение порядка установления и расчета лимита кассы, Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>Изучение инструкции для кассира.</p> <p>Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p>	8

У7,8, ПО 1.- ПОЗ	<p>Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>Ознакомление с ценными бумагами организации.</p> <p>Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг</p>	6
У11,15,- 16 ПО 1.- ПОЗ	<p>Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Контроль за обеспечением сохранности денежных средств Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.</p> <p>Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.</p> <p>Оформление результатов ревизии кассы</p>	8
У15-16 ПО 1.- ПОЗ	<p>Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	6
	Всего	36

3.2 Содержание обучения учебной практике

Виды умений	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		Объем часов
Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.			36
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p>	1	<p>Изучить должностные обязанности кассира Провести обзор нормативных актов, регулирующих наличное денежное обращение в РФ, «Порядка ведения кассовых операций» (Инструкция ЦБ РФ) и других Изучить содержание договора о материальной ответственности с кассиром. Изучить порядок организации кассы на предприятии.</p> <p>Ознакомиться порядком с ведения кассовой книги автоматизированным способом, формирование отчетов по сч 50 в программе 1 с-Б</p>	8
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p>	2.	<p>Заполнить журналы-ордера и ведомости в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи Заполнить ПКО и РКО на основании первичных документов. На основании приходных и расходных кассовых ордеров заполнить Кассовую книгу, на основании которой составить журнал – ордер №1 и ведомость №1, Заполнить книгу учета ПКО и</p>	8

<p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		<p>РКО в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи</p>	
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У9. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У10. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>3</p>	<p>Заполнить расчет лимита остатков кассовой наличности. Рассчитать лимит кассы , ввести данные лимита кассы в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи. Заполнить объявление на взнос наличными.</p> <p>Составить выписку банка на поступившие денежные средства на расчётный счет в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи</p> <p>Составить расчётно-платёжную ведомость. в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи</p> <p>Составить сопроводительные документы для передачи денег инкассаторам</p> <p>Изучить правила работы на контрольно-кассовой технике. Прохождения инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Порядок использования ОнЛайн кассы.</p> <p>правила работы на ККМ.</p> <p>Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p>	<p>6</p>

		проведение оплаты товаров через ККМ.	
<p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У7. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У8. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У13. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У14. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	4	<p>Составить классификацию ценных бумаг организации.</p> <p>Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг. Заполнить кассовую книгу по операциям с ценными бумагами в программе 1с</p> <p>Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи</p>	8

<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У12. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У13. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>		<p>Составить «Акт инвентаризации наличных денежных средств» на основании практической задачи</p> <p>Отразить в бухгалтерском учете суммы выявленных в результате инвентаризации недостач и излишков в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи</p> <p>Решить сквозную задачу с применением плана счетов в программе 1с Бухгалтерия .</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>6</p>
		ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики обеспечена:

Оборудованием кабинета информационных технологий:

Стандартная учебная мебель: Столы письменные Стулья ученические;
Доска аудиторная.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки; Мониторы; Клавиатура; Мыши; Принтер

- Программа 1С: Бухгалтерия (8.3)

– Комплектом законодательных и нормативных документов, регулирующих кассовые операции в организации;

– Комплектом кассовых документов, необходимых для деятельности организации;

– Кассовой книгой, книгой учета принятых и выданных кассиром денежных средств;

– рекомендациями по составлению отчета по производственной практике;

– заданиями для проведения практических занятий;

– комплектом комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основная электронные издания

1. " Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
4. Стандарты по бухгалтерскому учету:
5. Стандарты по бухгалтерскому учету:
6. Стандарты по бухгалтерскому учету:
7. - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
8. - ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации;
9. - ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности;
- 10.- ПБУ 9/99 Доходы организации;
- 11.- ПБУ 10/99 Расходы организации;
- 12.- ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете;
- 13.- ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.
- 14.- ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
- 15.- ФСБУ 6/2020 "Основные средства"
- 16.- ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

- 17.- ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
18. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- 19 Тюленева Т.А. Учебник: Выполнение работ по профессии "Кассир"- Москва : КноРус, 2024. — 146 с. — (СПО)
- 20 Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» Производственное издание — Москва: Юстицинформ, 2020. — 396 с
- 21 Костюкова Е.И.,Фролов А.В.,Фролова А.А. Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2024. —188 с. СПО

4.2.2Дополнительные источники:

- 1 Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2017, стр.345.
- 2 Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667стр.
- 3 Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, 1-е издание, учебник - М.:ИЦ Академия,2014
- 4 Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие для студентов СПО - М.: ИЦ Академия, 2015

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. www.accountingzform.ru – «Представление финансовой отчетности по МСФО»
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по виду профессиональной деятельности **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовая подготовка направлена на формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности.

Формой проведения учебной практики является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от колледжа.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики являются: Дневник-отчет. Руководитель практики заполняет Аттестационный лист (Приложение 1) по результатам прохождения студентом учебной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p>	<p>- заполнение первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации в соответствии Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;</p> <p>- заполнение кассовой отчетности в соответствии с требованиями ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам защиты отчета по учебной практике.</p>
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>- умение точно применять распоряжения руководителя предприятия, приказ об Учетной политике, касающиеся ведения кассовых операций;</p> <p>- заполнение форм кассовых и банковских документов и оформление операций с денежными средствами и</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении</p>

<p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>ценными бумагами в соответствии Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»</p>	<p>профессиональной задачи на дифференцированном зачете;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам защиты отчета по учебной практике.</p>
<p>У1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>	<p>-качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации в соответствии Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»,</p> <p>- качество оформления денежных и кассовых документов по передаче средств инкассаторам, согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам защиты отчета по учебной практике.</p>

<p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У12. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У13. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У14. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".</p>	
<p>У3. организовывать документооборот;</p> <p>У4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У7. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У8. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У15. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>	<p>-качество заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации в соответствии Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;</p> <p>- точность заполнения кассовой отчетности в соответствии с требованиями</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам защиты отчета по учебной практике.</p>

<p>инвентаризации активов;</p> <p>У16. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У17. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У18. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств</p>	
<p>У12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У13. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У14. составлять сличительные ведомости и</p>	<p>- выполнение работ по проведению инвентаризации кассы правильность оформления отчетов о проведении инвентаризации в соответствии с:</p> <p>1. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"</p> <p>2. Методические указания по</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Оценка результатов сформированности профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам</p>

<p>устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 - устанавливают порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов, правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств, порядок оформления результатов инвентаризации</p>	<p>защиты отчета по учебной практике.</p>
---	---	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Активность, инициативность студента в процессе освоения программы модуля Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	- наблюдение и оценка работодателем

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
	<p>Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Проявление ответственности за свою работу с точки зрения гражданско-патриотической позиции, результат выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению при выполнении профессиональных задач, Наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих</p>

		компетенций при защите отчета по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;	Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены дидактические единицы
1	День 3	Правила работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. проведение оплаты товаров через ККМ.	
2	День 5	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	

Аттестационный лист студента

ФИО _____,
 студентка по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)** курс **2**
 группа _____ прошла учебную практику по профессиональному модулю **ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"** в объеме 36 часов с «___» _____ 201_ г.
 по «___» _____ 202_ г. в организации ГАПОУ ИО «ИТК»
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных студентом по программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (дифференцированная оценка)
Изучить должностные обязанности кассира Провести обзор нормативных актов, регулирующих наличное денежное обращение в РФ, «Порядка ведения кассовых операций» (Инструкция ЦБ РФ) и других Изучить содержание договора о материальной ответственности с кассиром. Изучить порядок организации кассы на предприятии. Ознакомиться порядком с ведения кассовой книги автоматизированным способом, формирование отчетов по сч 50 в программе 1 с-Б	
Заполнить журналы-ордера и ведомости в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи Заполнить ПКО и РКО на основании первичных документов. На основании приходных и расходных кассовых ордеров заполнить Кассовую книгу, на основании которой составить журнал – ордер №1 и ведомость №1, Заполнить книгу учета ПКО и РКО в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи	
Заполнить расчет лимита остатков кассовой наличности. Рассчитать лимит кассы , ввести данные лимита кассы в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи. Заполнить объявление на взнос наличными. Составить выписку банка на поступившие денежные средства на расчётный счет в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи Составить расчётно-платёжную ведомость. в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи Составить сопроводительные документы для передачи денег инкассаторам Изучить правила работы на контрольно-кассовой технике. Прохождения инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Порядок использования ОнЛайн кассы	
Составить классификацию ценных бумаг организации. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг. Заполнить кассовую книгу по операциям с ценными бумагами в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи	
Составить «Акт инвентаризации наличных денежных средств» на основании практической задачи Отразить в бухгалтерском учете суммы выявленных в результате инвентаризации недостач и излишков в программе 1с Бухгалтерия на основе данных профессиональной задачи Решить сквозную задачу с применением плана счетов в программе 1с Бухгалтерия	

<p>Изучить должностные обязанности кассира</p> <p>Провести обзор нормативных актов, регулирующих наличное денежное обращение в РФ, «Порядка ведения кассовых операций» (Инструкция ЦБ РФ) и других</p> <p>Изучить содержание договора о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>Изучить порядок организации кассы на предприятии. Ознакомиться порядком с ведения кассовой книги автоматизированным способом, формирование отчетов по сч 50 в программе 1 с-Б</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p>Дифференцированный зачет по содержанию учебной практики</p>	

Дата «__».___.20__

Подпись руководителя практики _____

Приложение 6.1
к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее **ОПОП-П**), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: Павлова С.Л., преподаватель ГАПОУ ИО «ИТК»

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г.
Председатель МК



Г.А. Якшина



«19»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
июня 2024 г.
М.П.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа профессионального модуля ПМ.06 «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» предоставляет студентам необходимые знания и навыки для эффективного ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Одним из ключевых моментов данной программы является умение документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Студенты овладевают навыками составления необходимых документов аналитического учета и анализа содержания документов синтетического учета.

Важным аспектом программы является использование современного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Студенты получают возможность практического применения программной продукции, что дает им ценный опыт для будущей профессиональной деятельности.

Программа также делает акцент на ориентации в плане счетов и группировке счетов баланса по активу и пассиву. Студенты учатся присваивать номера лицевым счетам и составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых операций. Это позволяет им эффективно вести учет кассовых операций и обеспечивать точность финансовых данных.

Кроме того, студенты осваивают навыки заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации. Это важный этап в процессе бухгалтерского учета, так как качество первичных данных оказывает прямое влияние на точность и достоверность финансовой отчетности.

В целом, программа профессионального модуля ПМ.06 «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» представляет собой комплексное и системное обучение, которое гарантирует студентам необходимые знания и навыки для успешного ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **«Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы
ПК 6.1.	Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы
ПК 6.2.	Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	В ведении бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы
<i>Владеть навыками</i>	владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть навыком использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы;
<i>Уметь</i>	документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы; использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта; составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых операций; заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации; составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
<i>Знать</i>	знать порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы; принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях; основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта; состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов 162:

в том числе в форме практической подготовки - 144
из них на освоение МДК.06.01 - 72 часов;
в том числе, самостоятельная работа - 16 часов;
на освоение МДК.06.02 - 36 часов;
в том числе, самостоятельная работа - 8 часов
на практику производственную - 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Всего учебных занятий в форме практической подготовки	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Экзамен по модулю, час	Самостоятельная работа, час			
			Обучение по МДК, час.			Консультации, час	Практика, час					
			Всего, часов	в т.ч.			Учебная, час					Производственная, час
Лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект), час.											
ПК 6.1-6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 1. МДК.06.01 Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	72	56	28	-	-	-	-	-	16	72	
ПК 6.1-6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 2. МДК.06.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	36	28	28	-	-	-	-	-	8	36	
ПК 6.1-6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Производственная практика	36						36			36	
	Экзамен по модулю	18				12			6			
	Всего:	162	84	56	-	12		36	6	24	144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 06. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Раздел модуля 1.		72
МДК. 06.01. Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы		72
Тема 1.1. Предмет и метод изучения дисциплины.	Содержание	2
	1. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.	
	Содержание	2
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений.		
	Практическое занятие 1. Решение практических задач. Составление таблицы: Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.	2
Тема 1.2. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с законодательством РФ	Содержание	2
	3. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений. Основные понятия и категории бюджетного учёта. Бюджетная классификация.	
	Практическое занятие 2. Решение практических задач. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.	2
	Самостоятельная работа 1. Нормативные и правовые акты для осуществления бюджетного учета. Изучения бюджетного кодекса.	2
Тема 1.3. Основы бюджетного процесса	Содержание	2
	4. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации.	
	Практическое занятие 3. Решение практических задач.	2
	Содержание	2

	5. Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.	
	Практическое занятие 4. Решение практических задач. Определение общих принципов казначейского исполнения бюджетов.	2
	Самостоятельная работа 2. Принципы построения и кодировки бюджетной классификации Российской Федерации. Виды бюджетных классификаций Российской Федерации. Составление сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.	2
Тема 1.4. План счетов бюджетного учета	Содержание	
	6. План счетов бюджетных учреждений, его структура и содержание. Принципы построения плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета. Интеграция счетов бюджетного учета с бюджетной классификацией. Принцип включения синтетических счетов бюджетного учета в план счетов.	2
	Практическое занятие 5. Решение практических задач. Составление рабочего плана счетов.	2
	Практическое занятие 6. Решение практических задач. Принципы построения плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета.	2
Тема 1.5. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	Содержание	
	7. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Особенности его функционирования, определяющие специфику бюджетного учета. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях.	2
	Практическое занятие 7. Решение практических задач. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	2
Тема 1.6. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	Содержание	2
	8. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.	
	Практическое занятие 8. Решение практических задач. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	2
Тема 1.7. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Содержание	
	9. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.	2
	Практическое занятие 9. Решение практических задач. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.	2
	Содержание	2

Тема 1.8. Учет обязательств и санкционирования расходов бюджета	10. Организация учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении, а также операций по движению средств бюджета получателя бюджетных средств.	
	Практическое занятие 10. Решение практических задач. Учет расчетов по средствам бюджета. Учет расчетов по принятым обязательствам.	2
	Содержание	
	11. Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Ведение учета сумм, утвержденных сметой по приносящей доход деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Особенности ведения показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.	2
	Практическое занятие 11. Решение практических задач. Учет формирования финансового результата.	2
Самостоятельная работа 3. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.	2	
Тема 1.9. Учет финансового результата	Содержание	
	12. Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражение результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы). Результаты деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.	2
	Практическое занятие 12. Решение практических задач. Решение задач по отражению в бюджетном учете обязательств. Заполнение регистров бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа 4. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности.	2
	Практическое занятие 13. Решение практических задач. Решение задач по отражению в бюджетном учете финансовых результатов и составлению отчетности.	2
Тема 1.10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	Содержание	
	13. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.	2
	Практическое занятие 14. Решение практических задач. Порядок составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.	2

	Самостоятельная работа 5. Решение задач по отражению в бюджетном учете нефинансовых активов.	2
	Самостоятельная работа 6. Решение задач по отражению в бюджетном учете финансовых активов.	2
	Самостоятельная работа 7. Операции по санкционированию расходов бюджета.	2
	Самостоятельная работа 8. Составление бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.	2
	Содержание	2
	14. Контрольная работа. Задания в тестовой форме по разделу 1.	2
Раздел модуля 2.		36
МДК. 06.02. Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы.		36
Тема 2.1. Телекоммуникационные технологии в бюджетных учреждениях	Практическое занятие 15. Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Знакомство с интерфейсом программы.	2
	Практическое занятие 16. Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2
	Практическое занятие 17. Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2
	Практическое занятие 18. Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета. Работа со справочниками, документами, журналами. Сохранение и восстановление базы данных.	2
	Самостоятельная работа 9. Работа с программным обеспечением автоматизации учета. Заполнение справочников в программе.	2
	Самостоятельная работа 10. Работа с программным обеспечением автоматизации учета. Составление и проведение первичных документов, работа с журналами. Сохранение базы данных.	2
	Практическое занятие 19. Ввод сведений об экономическом субъекте, ввод остатков по счетам.	2
	Практическое занятие 20. Ввод сведений об экономическом субъекте, ввод остатков по счетам.	2
	Практическое занятие 21. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2
	Практическое занятие 22. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2
Практическое занятие 23. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	

	Практическое занятие 24. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
	Самостоятельная работа 11. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
	Практическое занятие 25. Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 26. Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 27. Передача данных по ТКС.	2
	Самостоятельная работа 12. Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Передача данных по ТКС.	2
	Практическое занятие 28. Дифференцированный зачёт	2
Производственная практика по ПМ. 06		36
Виды работ: Знакомство с программным обеспечением. Работа по заполнению первичной документации. Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета. Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
Дифференцированный зачёт		2
Консультации. Подготовка к экзамену		12
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю ПМ. 06		6
Всего		162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета; теории бухгалтерского учёта; налогообложения и аудита; лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов ; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчётности комплект форм отчетности по страховым взносам.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска; современнфе программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) , справочная правовая система (Консультант+);

комплект учебно-методической документации.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной органи-зации имеет печатные и электронные образовательные и информ-ацион-ные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные и печатные издания

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 10.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Свиридова, Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания по практическим занятиям / Л. А. Свиридова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/50043> (дата обращения: 13.06.2023). —

2. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации: учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10286> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизированных пользователей

4. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF бразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108079> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов:

6. Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657> —

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1	Владеет особенностями ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ
ПК 6.2	Владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ
ОК 02	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ
ОК 06	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

***Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)***

Иркутск, 2024

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), программа производственной практики профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностям служащих; ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Разработчики:

Якшина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Шелепова Е.А., преподаватель первой квалификационной категории

Работодатель: заместитель главного бухгалтера ООО «ВИКТАН»
Ю.В. Ван

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19» июня 2024г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19»

июня 2024г.

М.П.

Заключение

на рабочую программу преддипломной практики
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая
подготовка,
разработанную педагогами ОГАОУ ИО «Иркутский технологический
колледж».

Иркутский технологический колледж готовит специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт. Хороший уровень профессиональной и общекультурной подготовки позволяет выпускникам колледжа быть востребованными работодателями торговых предприятий нашего города и региона. В процессе практического обучения будущие специалисты приобретают практический опыт профессиональной деятельности бухгалтера.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является формирование общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка материалов к выполнению выпускной квалификационной работы по выбранной теме, выработка предложений по повышению эффективности организации- месте прохождения преддипломной практики.

Структура рабочей программы преддипломной практики включает совокупность материалов для обеспечения учебного процесса в рамках производственной практики (преддипломной практики)

Считаем целесообразным рекомендовать программу производственной практики (преддипломной практики), разработанную педагогами ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт к использованию в практическом обучении специалистов среднего звена.



Зам. главного бухгалтера

ООО «Виктан»

/ Ю.В.Ван

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	5
2. Результаты выполнения заданий в период преддипломной практики	10
3. Оценка результатов выполнения заданий	13
4. Структура учебно-производственных работ в период преддипломной практики	15
4.1 Учебно-производственная работа №1.	15
4.2 Учебно-производственная работа №2.	16
4.3 Учебно-производственная работа №3.	17
4.4 Учебно-производственная работа №4.	18
4.5 Учебно-производственная работа №5..	21
4.6 Учебно-производственная работа №6.	23
4.7 Учебно-производственная работа №7	25
4.8 Учебно-производственная работа №8.	26
5. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	34

Общие положения

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 6.1. Особенности ведения бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы
- ПК 6.2. Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

Студент должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

2. Перечень учебно-производственных работ, умений и навыков, формируемых в период преддипломной практики

По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет, представляющий комплексную проверку умений и навыков, сформированных в процессе выполнения следующих учебно-производственных работ:

Таблица 2.1

Виды практических заданий

Умения и навыки, формируемые в период преддипломной практики	Перечень и содержание учебно-производственных работ	Кол-во часов
ПК1.1 ПК2.6 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	Учебно-производственная работа №1. 1. Написать характеристику предприятия. 2. На предприятии по месту прохождения преддипломной практики принять участие в формировании учетной политики организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. 2.1. Принять участие в разработке рабочего плана счетов предприятия на основе типового плана счетов, в соответствии с <u>Инструкцией</u> по применению типового плана счетов бухгалтерского учета 3. Принять участие в приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей. 4. Проверить наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательные реквизиты. 5. Провести формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Исправить допущенные ошибки в первичных бухгалтерских документах. 6. Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков: по назначению, по способу использования, по порядку составления. 7. Составить схему документооборота предприятия Результаты выполнения работы отразить в дневнике.	12
ПК1.3 ПК1.4 ПК2.5 ПК2.6 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	Учебно-производственная работа №2. 1. Отразить операции по кассе предприятия, сформировать бухгалтерские проводки. 2. Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера по кассовым операциям. 3. Составить отчет кассира в кассовой книге на основании приходных и расходных кассовых ордеров. 4. Составить ведомость № 1 и журнал - ордер № 1 на основании отчетов кассира. Результаты выполнения работы отразить в дневнике	12

<p>ПК1.1 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9</p>	<p>Учебно-производственная работа №3.</p> <p>1 Отобразить операции по расчётному счёту предприятия, сформировать бухгалтерские проводки на основании корреспонденции счетов.</p> <p>2. Составить платёжное поручение, выписку банка. На полях выписки банка проставить корреспонденцию счетов.</p> <p>3.. Составить ведомость № 2 и журнал - ордер № 2 на основании выписок банка.</p> <p>4. Оформить первичными документами поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов (Акт приёмки-передачи ОС и НМА, АКТ о выбытии ОС и НМА, инвентарную карточку ОС).</p> <p>5. Оформить первичными документами поступление и выбытие материально-производственных запасов (Приходный ордер, Карточку складского учёта, счёт-фактуру, Книгу покупок, Книгу продаж, лимитно-заборную карту, требование).</p> <p>6. Оформить первичными документами поступление готовой продукции, товаров и их реализацию (накладные, ведомость №16, счета-фактуры и др.);</p> <p>Результаты выполнения работы отразить в дневнике</p>	<p>12</p>
<p>ПК1.4 ПК2.1 ПК2.6 ПК3.1</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9</p>	<p>Учебно-производственная работа №4.</p> <p>1. Используя необходимые данные вашего предприятия рассчитать заработную плату работникам при повременной и сдельной форме оплаты труда в расчётно-платёжной ведомости на основании табеля учёта рабочего времени.</p> <p>2..Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц.</p> <p>3. Отобразить особенности учёта и формирования основных составляющих собственного капитала предприятия. Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов.</p> <p>4. Создать резервный капитал на предприятии в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами за счет нераспределенной прибыли предприятия.</p> <p>5. Сформировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации, заработной платы на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>6. Сформировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>7. Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>8. Провести реформацию баланса, заключительными проводками в соответствии с <u>Инструкцией</u> по применению Типового плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>Результаты выполнения работы отразить в дневнике</p>	<p>14</p>

<p>ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9</p>	<p>Учебно-производственная работа №5.</p> <p>1. Принять участие в проведении инвентаризации и издании приказа (распоряжения) по форме ИНВ-22 о проведении инвентаризации.</p> <p>2. Зарегистрировать Приказ в журнале учета контроля о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23).</p> <p>3. Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества.</p> <p>Заполнить описи с использованием MS Excel,</p> <p>4. Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей. Проверить и сравнить фактическое наличие средств с данными бухгалтерского учета. Записать результаты сравнения в сличительную ведомость.</p> <p>5. Сверить фактическое наличие основных средств с данными бухгалтерского учета и записать результаты проверки в «Инвентаризационную опись основных средств» (форма № инв.-1).</p> <p>Результаты выполнения работы отразить в дневнике</p>	<p>18</p>
<p>ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9</p>	<p>Учебно-производственная работа №6.</p> <p>1. Отобразить выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств по форме № инв-18.</p> <p>2. Составить форму № ИНВ-24 "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей".</p> <p>3. Сверить выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета.</p> <p>4. Заполнить форму № ИНВ-17 "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами"; форму № ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".</p> <p>5. Составить форму № ИНВ-19 "Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей" на основании данных бухгалтерского учета.</p> <p>6. Отобразить результаты инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками.</p> <p>Результаты выполнения работы отразить в дневнике.</p>	<p>16</p>
<p>ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9</p>	<p>Учебно-производственная работа №7.</p> <p>1. На основе данных предприятия рассчитать налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с учетом стандартных социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов.</p> <p>2. На основе данных предприятия рассчитать налог на имущество.</p> <p>3. На основе данных предприятия рассчитать налог на прибыль.</p> <p>4. На основе данных предприятия рассчитать налог на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>5. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов.</p> <p>6. Оформить платёжные поручения по перечислению налогов в бюджет.</p> <p>Результаты выполнения работы отразить в дневнике.</p>	<p>14</p>

ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	Учебно-производственная работа №8. 1. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в Пенсионный фонд. 2. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в фонд социального страхования. 3. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в медицинский фонд. 4. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.. 5. Оформить платёжные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Результаты выполнения работы отразить в дневнике.	12
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5 ПК4.6 ПК4.7 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	Учебно-производственная работа №9 1. Закрыть учетные бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 2. На основе данных предприятия составить бухгалтерский баланс 3. На основе данных предприятия составить отчёт о финансовых результатах 4. На основе данных предприятия составить отчёт об изменениях капитала 5. На основе данных предприятия составить отчёт о движении денежных средств 6. На основе данных баланса рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости предприятия, проанализировать и составить вывод. 7. На основе данных баланса рассчитать коэффициенты платёжеспособности, проанализировать и составить вывод. 8. На основании данных отчёта о прибыли (убытка) проанализировать прибыль по составу и её структуре, влияние факторов на прибыль, составить вывод о доходности, какой вид прибыли занимает наибольший удельный вес, за счёт каких факторов изменилась прибыль. Рассчитать рентабельность(доходность) продаж и предприятия Результаты выполнения работы отразить в дневнике.	14
ПК 6.1. ПК 6.2. ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	Учебно-производственная работа № 10 На основе данных бюджетного учреждения 1. Написать характеристику предприятия. Изучить план счетов; 2. Принять участие в приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей. 3. Проверить наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательные реквизиты 4. Провести формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Исправить допущенные ошибки в первичных бухгалтерских документах. 5. Ознакомиться с современным программным обеспечением бюджетного учреждения 6. Зарегистрировать хозяйственные операции бюджетной организации 7. Выполнить закрытие учётных бухгалтерских регистров. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	14

	8. Сформировать бухгалтерскую отчётность.	
Дифференцированный зачет по содержанию преддипломной практики	Выполнить профессиональную задачу, практические работы.	6
ИТОГО:		144

3. Оценка результатов выполнения учебно-производственных работ

Предметом оценки учебно-производственных работ, выполненных в период прохождения преддипломной практики, служат сформированные у студента умения и навыки по следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Сформированный практический опыт направлен на освоение общих и профессиональных компетенций по указанным видам профессиональной деятельности.

Качество учебно-производственных работ, выполненных студентом в период преддипломной практики, оценивается руководителем практики от предприятия, который выставляет её при составлении характеристики на студента. Оценка, полученная студентом от руководителя практики предприятия, учитывается при проведении промежуточной аттестации выпускника.

Оценка результатов самостоятельной работы студента в период преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета,

включающего решение профессиональной задачи, выполнения практических работ.

К сдаче дифференцированного зачета по преддипломной практике допускается студент, имеющий положительную характеристику с места преддипломной практики, подготовивший своевременно и в полном объеме отчет о прохождении практики и набравший не менее 30 баллов по результатам выполнения программы практики (10 учебно-производственных работ при минимальной оценке каждого задания в три балла).

Результаты выполнения профессиональной задачи, практических работ при проведении дифференцированного зачета заносятся в аттестационный лист студента .

Положительные результаты выполнения практических заданий при сдаче дифференцированного зачета являются свидетельством освоения студентом программы преддипломной практики, профессиональных и общих компетенций по указанным видам профессиональной деятельности. Оценка в зачетную ведомость выставляется в том случае, если обучающийся при проведении дифференцированного зачета получил положительную оценку.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, или получивший неудовлетворительную оценку по результатам дифференцированного зачета, не допускается к итоговой аттестации и решением педагогического совета повторно направляется на преддипломную практику.

4. Структура и содержание учебно-производственных работ

Учебно-производственная работа №1

В результате выполнения учебно-производственной работы №1 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №1

1. Написать характеристику предприятия.

2. На предприятии по месту прохождения преддипломной практики принять участие в формировании учетной политики организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

3. Принять участие в приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей.

4. Проверить наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательные реквизиты.

5. Провести формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Исправить допущенные ошибки в первичных бухгалтерских документах.

6. Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков: по назначению, по способу использования, по порядку составления.

7. Составить схему документооборота предприятия

8. Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №1

При выполнении работы рекомендуется использовать профессиональные знания, Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». нормативный документ Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, данные предприятия.

Учебно-производственная работа №2

В результате выполнения учебно-производственной работы №2 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности

в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №2

Учебно-производственная работа №2.

1. Отразить операции по кассе предприятия, сформировать бухгалтерские проводки.

2. Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера по кассовым операциям.

3. Составить отчёт кассира в кассовой книге на основании приходных и расходных кассовых ордеров.

4. Составить ведомость № 1 и журнал - ордер № 1 на основании отчётов кассира.

Результаты выполнения работы отразить в дневнике

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №2

При выполнении учебно-производственной работы рекомендуется использовать профессиональные знания, нормативный документ План счетов бухгалтерского учёта, утвержденный приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010) с Инструкцией по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета, опыт работы предприятия.

Учебно-производственная работа №3

В результате выполнения учебно-производственной работы №3 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №3

1. Отразить операции по расчётному счёту предприятия, сформировать бухгалтерские проводки на основании корреспонденции счетов.
2. Составить платёжное поручение, выписку банка. На полях выписки банка проставить корреспонденцию счетов.
3. Составить ведомость № 2 и журнал - ордер № 2 на основании выписок банка.
4. Оформить первичными документами поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов (Акт приёмки-передачи ОС и НМА, АКТ о выбытии ОС и НМА, инвентарную карточку ОС).
5. Оформить первичными документами поступление и выбытие материально-производственных запасов (Приходный ордер, Карточку складского учёта, счёт-фактуру, Книгу покупок, Книгу продаж, лимитно-заборную карту, требование).
6. Оформить первичными документами поступление готовой продукции, товаров и их реализацию (накладные, ведомость №16, счета-фактуры и др.);
7. Результаты выполнения работы отразить в дневнике

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №3

При выполнении учебно-производственной работы рекомендуется использовать: профессиональные знания; нормативные документы: ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.10 № 132н) , ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 № 186н) , ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №153н), опыт работы предприятия.

Учебно-производственная работа №4

В результате выполнения учебно-производственной работы №4 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №4

1.Используя необходимые данные вашего предприятия рассчитать заработную плату работникам при повременной и сдельной форме оплаты труда в расчётно-платёжной ведомости на основании табеля учёта рабочего времени.

2.Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц.

3. Отразить особенности учета и формирования основных составляющих собственного капитала предприятия. Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов.

4. Создать резервный капитал на предприятии в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами за счет нераспределенной прибыли предприятия.

5. Сформировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации, заработной платы на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

7. Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

8. Провести реформацию баланса, заключительными проводками в соответствии с Инструкцией по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №4

При выполнении учебно-производственной работы рекомендуется использовать профессиональные знания; нормативные документы: Инструкцию по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета, ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», опыт работы предприятия.

Учебно-производственная работа №5

В результате выполнения учебно-производственной работы студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №5

1. Принять участие в проведении инвентаризации и издании приказа (распоряжения) по форме ИНВ-22 о проведении инвентаризации.

2. Зарегистрировать Приказ в журнале учета контроля о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23).

3. Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества. Заполнить описи с использованием MS Excel,

4. Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей. Проверить и сравнить фактическое наличие средств с данными бухгалтерского учета. Записать результаты сравнения в сличительную ведомость.

5. Сверить фактическое наличие основных средств с данными бухгалтерского учета и записать результаты проверки в «Инвентаризационную опись основных средств» (форма № инв.-1).

Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №5

При выполнении учебно-производственной работы рекомендуется использовать профессиональные знания; нормативные документы: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26, от 03.05.2000 N 36).; опыт работы предприятия, опыт работы предприятия.

источники учебной литературы; справочно-информационный материал по теме «Транспортная логистика»; опыт работы предприятия.

Учебно-производственная работа №6

В результате выполнения учебно-производственной работы №6 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности

в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №6

Учебно-производственная работа №6.

1. Отозразить выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств по форме № инв-18.
 2. Составить форму № ИНВ-24 "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей".
 3. Сверить выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета.
 4. Заполнить форму № ИНВ-17 "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами"; форму № ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".
 5. Составить форму № ИНВ-19 "Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей" на основании данных бухгалтерского учета.
 6. Отозразить результаты инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками.
- Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №6

При выполнении учебно-производственной работы №6 рекомендуется использовать профессиональные знания; нормативные документы: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (в ред. постановлений

Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26, от 03.05.2000 N 36).; опыт работы предприятия.

Учебно-производственная работа №7

В результате выполнения учебно-производственной работы №7 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №7

1. На основе данных предприятия рассчитать налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с учетом стандартных социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов.
2. На основе данных предприятия рассчитать налог на имущество.
3. На основе данных предприятия рассчитать налог на прибыль.
4. На основе данных предприятия рассчитать налог на добавленную стоимость в бюджет.
5. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов.
6. Оформить платёжные поручения по перечислению налогов в бюджет. Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №7

1. При выполнении учебно-производственной работы №7 рекомендуется использовать профессиональные знания; нормативные документы: Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 и 2; опыт работы предприятия. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Учебно-производственная работа №8

В результате выполнения учебно-производственной работы №8 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №8

1. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в Пенсионный фонд.

2. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в фонд социального страхования.

3. На основе данных предприятия начислить страховые взносы в медицинский фонд.

4. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды..

5. Оформить платёжные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №8

При выполнении учебно-производственной работы №8 рекомендуется использовать профессиональные знания; нормативные документы: 5.

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Учебно-производственная работа №9

В результате выполнения учебно-производственной работы №9 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №9

1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
2. На основе данных предприятия составить бухгалтерский баланс (форма 1).
3. На основе данных предприятия составить отчет о финансовых результатах (форма 2).
4. На основе данных предприятия составить отчет об изменениях капитала (форма 3).
5. На основе данных предприятия составить отчет о движении денежных средств (форма 4).
6. На основе данных баланса (форма 1). рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости предприятия, проанализировать и составить вывод.
7. На основе данных баланса (форма 1) рассчитать коэффициенты платёжеспособности, проанализировать и составить вывод.
8. На основании данных отчёта о прибыли (убытка) проанализировать прибыль по составу и её структуре, влияние факторов на прибыль, составить вывод о доходности, какой вид прибыли занимает наибольший удельный вес, за счёт каких факторов изменилась прибыль. Рассчитать рентабельность(доходность) продаж и предприятия

Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №9

При выполнении учебно-производственной работы №9 рекомендуется использовать профессиональные знания; Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативные документы: Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н)», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008; опыт работы предприятия.

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Содержание учебно-производственной работы №9

1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
2. На основе данных предприятия составить бухгалтерский баланс (форма 1).
3. На основе данных предприятия составить отчет о финансовых результатах (форма 2).
4. На основе данных предприятия составить отчет об изменениях капитала (форма 3).
5. На основе данных предприятия составить отчет о движении денежных средств (форма 4).
6. На основе данных баланса (форма 1). рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости предприятия, проанализировать и составить вывод.
7. На основе данных баланса (форма 1) рассчитать коэффициенты платёжеспособности, проанализировать и составить вывод.
8. На основании данных отчёта о прибыли (убытка) проанализировать прибыль по составу и её структуре, влияние факторов на прибыль, составить вывод о доходности, какой вид прибыли занимает наибольший удельный вес, за счёт каких факторов изменилась прибыль. Рассчитать рентабельность(доходность) продаж и предприятия

Результаты выполнения работы отразить в дневнике.

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №9

При выполнении учебно-производственной работы №9 рекомендуется использовать профессиональные знания; Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативные документы: Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н)», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008; опыт работы предприятия.

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Учебно-производственная работа №10

В результате выполнения учебно-производственной работы №10 студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями :

ПК 6.1. Вести бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы

ПК 6.2 Применять программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Содержание учебно-производственной работы №10

На основе данных бюджетного учреждения

1. Написать характеристику предприятия. Изучить план счетов;
2. Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи
3. Изучение опыта планирования работы структурного подразделения бюджетного учреждения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Изучить современное программное обеспечение бюджетной организации. Работа по заполнению первичной документации
4. Ознакомиться с современным программным обеспечением бюджетного учреждения
5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение бюджетной организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период с применением современного программного обеспечения. Заккрытие учётных бухгалтерских регистров. Определение результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
6. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применение современного программного обеспечения

Рекомендации к выполнению учебно-производственной работы №10

При выполнении учебно-производственной работы №10 рекомендуется использовать профессиональные знания; Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативные документы: Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н)», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008; опыт работы предприятия.

Бюджетный кодекс Российской Федерации Действует на всей территории Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н"Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

5.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная (преддипломная) практика студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка, проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным Учреждением и профильной Организацией под руководством преподавателя практики от Учреждения и руководителя практики от Организации.

Обязательным условием допуска студента к производственной (преддипломной) практике является освоение им программ профессиональных модулей и учебных и производственных практик образовательной программы. Formой проведения производственной (преддипломной) практики является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от Организации.

Formой отчетности студента о прохождении производственной (преддипломной) практики являются: договор, характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики, дневник-отчёт учета учебно-производственных работ.

5.3 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

5.3.1 Основные электронные и печатные издания:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)
"О бухгалтерском учете"
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N
117-ФЗ (действующая редакция)

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
13. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
14. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
15. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
16. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
18. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
19. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

20. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
21. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
23. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
24. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
25. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
26. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
27. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
28. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
29. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
30. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
31. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
32. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-406-13020-9. — URL: <https://book.ru/book/953506>. — Текст : электронный.
33. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус,

2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

- 34.Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
- 35.Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный

5.3.2Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство: Вузовский учебник, Инфа – М., 2020
2. Ефимова О.В. Как анализировать финансовое положение предприятия (практическое пособие), - М. АО Бизнес школа, Ин-тел-синбез, 2016
3. Пономарева Л. В., Стельмашенко Н. Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача). – М.: Издательство: Вузовский учебник, 2019
4. Чечевицина Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, изд. - Р/на Дону: Феникс, 2019
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие-М.: ИНФРА- М, 2018

5.3.3 Периодические издания:

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера»,
3. «Бухгалтерский бюллетень», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С».

5.3.4 Интернет-ресурсы:

5. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
6. <http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHSOFT Электронный ресурс
7. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
8. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
9. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
10. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

- 11.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- 12.2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- 13.3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- 14.4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
15. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

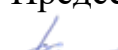
Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы философии** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19» июня 2024 г.

Председатель МК
 Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
«19» июня 2024 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

1.1.1. Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК9.

1.1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	У 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	У 3. определять актуальность нормативно-правовой документации	З 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации;

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	У 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З 4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	У 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5. особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	У 6. описывать значимость своей будущей профессии (специальности)	З 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 7. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа	16
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в т.ч.	
теоретическое обучение	17
практические занятия	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность, структура и значение философии			2	
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 6
	1	Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии.		
Раздел 2. Основные исторические типы философского знания			38	
Тема 2.1. Философия Древнего мира	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 6
	2	Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.		
	Практическое занятие 1			
	1	«Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект». Составление таблицы «Сравнительная характеристика философии Древнего Китая и Древней Индии»; определение общего и отличительного философских школ Древнего Китая и Древней Индии (на основе анализа таблицы).	2	ОК 1, ОК 6

Тема 2.2. Высокая классика древнегреческой философии		Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 6
	3	Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2	
	1	Самостоятельная работа 1 Работа с текстом Платона «Апология Сократа». Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность», «диалектика».	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 2		
	2	Составление схемы «Философские школы Древней Греции и учение о первоначалах»; формулировка вывода об основных направлениях древнегреческой философии в учении о первоначалах (на основе анализа схемы). Философские школы Древней Греции. Формулировка определений категориям и основным понятиям темы «Философия Древнего мира».	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	2	Самостоятельная работа 2 Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 3		
	3	Составление конспекта «Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима».	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.4. Философия Средних веков		Содержание учебного материала		
	4	Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 4		
	4	Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.5.		Содержание учебного материала		

Философия эпохи Возрождения и Нового времени	5	<p>Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм.</p> <p>Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения.</p> <p>Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p> <p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p>	2	ОК 1, ОК 6
	3	<p>Самостоятельная работа 3</p> <p>Составление сравнительной таблицы основных философских систем XVIII-XIX вв.</p> <p>Написание эссе: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX веке?»</p>	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 5		
	5	<p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения.</p> <p>Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки».</p>	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			

Немецкая классическая философия. Марксистская философия	6	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	2	ОК 1, ОК 6
	4	Самостоятельная работа 4 Составление философского кроссворда. Работа с текстом Э. Фромма «Душа человека».	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 6		
	6	Немецкая классическая философия. Сравнение философских подходов И. Канта и Г. Гегеля, выделение общих черт и отличий. Марксистская философия. Политические и философские направления марксизма: ленинизм, троцкизм, маоизм, чучхе, еврокоммунизм и др. Составление таблицы «Основные направления марксизма в XX в.».	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.7. История русской философии		Содержание учебного материала		
	7	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначения, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 7		

	7	Русская философия: этапы развития, школы и течения, нравственно-антропологическая направленность. Дискуссия на тему «Славянофилы или западники – кто прав?»	2	ОК 1, ОК 6
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии		Содержание учебного материала		
	8	Иррационалистические школы 19 века. Философия С. Кьеркегора. Философия пессимизма А. Шопенгауэра. Философия жизни Ф. Ницше, О. Шпенглера. Феноменология Э. Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф. Шлейермахера, Х. Гадамера. Экзистенциализм М. Хайдеггера, К. Ясперса, Ж.-П. Сартра, А. Камю. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в тестовой форме по разделу 2 «Основные исторические типы философского знания».	2	ОК 1, ОК 6
	5	Самостоятельная работа 5 Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».	2	ОК 1, ОК 6
Раздел 3. Философское осмысление природы и развития			4	
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития		Содержание учебного материала		
		Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Свообразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	-	ОК 1, ОК 6
	6	Самостоятельная работа 6 Составление схемы «Современная философская картина мира».	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 8		

	8	Учение о бытии: основы философского учения, основные категории и понятия, общие философские проблемы.	2	ОК 1, ОК 6
Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии.			8	
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.		Содержание учебного материала		
		.Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.	-	
	7	Самостоятельная работа 7 Написание эссе на тему «Философия и смысл жизни».	2	ОК 1, ОК 6
		Практическое занятие 9		
	9	Подготовить презентацию по теме «Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии».	2	ОК 1, ОК 6
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания		Содержание учебного материала		
		Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	-	ОК 1, ОК 6
Тема 4.3. Теория познания		Содержание учебного материала		
	9	Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	1	

	10	Практическое занятие 10 Составление таблицы «Теория познания»	1	ОК 1, ОК 6
	8	Самостоятельная работа 8 Написание эссе «Философская система нашего времени: основные черты». Работа с философским словарем.	2	ОК 1, ОК 6
	10	Содержание учебного материала Дифференцированный зачёт	2	ОК 1, ОК 6
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет истории и обществознания; документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендом), мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

Основные источники:

2. Гуревич, П. С., Основы философии. : учебное пособие / П. С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2023. — 478 с. — ISBN 978-5-406-10593-1. — URL: <https://book.ru/book/945691> (дата обращения: 21.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2;

<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии: Учебник / Волгогонова О.Д., Н. Мартэновна. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 480 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0258-5. <http://znanium.com/go.php?id=444308>.

3. Кочеров, С. Н. Основы философии: учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>
6. Ивин, А. А. Основы философии: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>
7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>
8. Тюгашев, Е. А. Основы философии: учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>
9. Сабиров, В. Ш. Основы философии : учебник : [12+] / В. Ш. Сабиров, О. С. Соина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 344 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115126> (дата обращения: 21.06.2023). — ISBN 978-5-9765-1233-7. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Платон. Апология Сократа. Ион. Менексен / Платон ; пер. С. А. Жебелев, А. В. Болдырев. — Москва : Директ-Медиа, 2002. — 101 с.
2. Лишаев, С. А. История русской философии : Курс лекций : учебное пособие / С. А. Лишаев. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — Часть II, Кн. 2. Вторая половина XIX века (Н.Ф. Федоров, П.Д. Юркевич, В.С. Соловьев). — 241 с.
3. Конфуций. Суждения и беседы / Конфуций. — М. : РИПОЛ классик, 2017. — 360 с.
4. Соловьев, В.С. Смысл любви : [сборник] / Владимир Сергеевич Соловьев. — Москва : Издательство АСТ, 2021. — 512 с.
5. Рассел Б. История западной философии / Б. Рассел. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. — 992 с.

3.2.4 Интернет-ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения</p> <p>У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У 1. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения.</p> <p>ОК 04. Эффективно работает в коллективе и команде, взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт</p> <p>- выполнение заданий в тестовой форме</p>

<p>У 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У 2. эффективно выявляет и осуществляет поиск информации, составляет оптимальный план действий, анализирует необходимые для выполнения задания, ресурсы; ОК 02. Поиск информации по определению значения философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков осуществлен эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ. Анализ информации для выполнения задач практических и самостоятельных работ осуществляется эффективно в соответствии с определением значения философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. Интерпретация информации по определению значения философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков осуществлена эффективно и соответствует таким социальным качествам личности, как активность, направленность, убеждения, установка, ценностная ориентация. ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения в контексте определения значения философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2,</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>У 3. осуществляет исследовательскую деятельность, приводящей к оптимальному результату; ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающие содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2,</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</p>

<p>задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения в контексте определения значения философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявление гражданско-патриотической позиции происходит в процессе определения соотношения для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей. Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей проявляется в определении соотношения для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных. ОК 9. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>- выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>У 4. демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляет в процессе работы в коллективе и команде, взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Формирует собственную личность, гражданскую позицию и профессиональные навыки. ОК 04. Работает эффективно в коллективе и команде, эффективно взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>У 5. грамотно излагает свои мысли, оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; ОК 05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2,</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 9. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 6. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У 6. Осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляет в процессе работы в коллективе и команде, взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Формирует собственную личность, гражданскую позицию и профессиональные навыки. ОК 04. Работает эффективно в коллективе и команде, эффективно взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; ОК 02. Использовать современные средства поиска,</p>	<p>У 7. применяет средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение; ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2,</p>

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающие содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p>	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>У 8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У 8. кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Текущий контроль: - результаты выполнения заданий практических занятий № 1-9, самостоятельной работы № 1-2, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>Знать: З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З 1. Понимает актуальный профессиональный и социальный контекст в соответствии с общепринятыми философскими подходами. Ориентируется в основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте в соответствии с общепринятыми философскими подходами. Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>задач профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми философскими подходами.</p> <p>ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения.</p> <p>ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	
<p>З 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>З 2. Объясняет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения.</p> <p>ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий в тестовой форме

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	
<p>3 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>3 3. Определяет содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования в соответствии с общепринятыми научными подходами. ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни. ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>3 4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>3 4. Ориентируется в психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; основах проектной деятельности с общепринятыми научными подходами. ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения.</p> <p>ОК 04. Эффективно работает в коллективе и команде, взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p>	
<p>3 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>3 5. Определяет особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам осуществляет эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ, отражающих содержание общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p>ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией.</p> <p>Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленном время.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий в тестовой форме
<p>3 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>3 6. Сознает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения соответствуют общепринятым подходам в государстве.</p> <p>ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения.</p> <p>ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1,2. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт</p>

<p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией. Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время.</p>	<p>- выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>З 7. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>З 7. Имеет представления о современных средствах и устройствах информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми научными подходами. ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией. Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1, 2. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>
<p>З 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>З 8. Соблюдает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Понимает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 1. Выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-2; - оценка выполнения заданий контрольной работы № 1,2. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - выполнение заданий в тестовой форме</p>

<p>деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03. Собственное профессиональное и личностное развитие осуществляется в процессе формирования научно – философского мировоззрения. ОК 05. Устную и письменную коммуникацию осуществляет на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использует государственный язык для работы с профессиональной документацией. Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время.</p>	
---	---	--

Приложение 3.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История России

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **История России** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы История России.

Разработчик:

Е.А. Казакова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 1
«2» сентября 2024 г.


Председатель МК



А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
2 » сентября 2024 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина История России является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2.1. Особые условия реализации программы:

В данную программу включен учебный материал регионального компонента включающий курс Иркутсковедения. Материал рассматривается, исходя из интегрированного подхода с учетом периодизации курса история России, на основе авторской программы Иркутсковедение (История родного города в истории моей страны), авторы: Бердникова М.А., Запорожченко И.И., зарегистрированной в МКУ Г. Иркутска «ИМЦРО» от 16.08.2021, № регистрации №183, протокол НМС г. Иркутска №5, от 20.08.2021г. Данная авторская программа рекомендована для реализации курса История России, его регионального компонента Иркутсковедения для педагогических работников ОО г. Иркутска.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России особенности формирования этих факторов в нашем крае;	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени, включая историю города и региона; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени, определять особенности истории нашего города с древнейших времен до периода включения Сибири в состав Российского государства; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России, включая историю нашего города; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства, включая историю нашего региона и города. 	<p>значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России, деятелей города Иркутска внесших вклад в развитие истории страны;</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире
ПК 1.1.	<p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>В части гражданского воспитания: умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p>

		<p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p>
ПК1.7.	ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p>В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения</p>

		<p>информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа	6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: История

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	1	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	1	
Тема 2. «История Иркутска в истории страны»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	1	История гимна и флага города Иркутска. Место и роль города Иркутска в истории страны, его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее с учетом основных тенденций развития города Иркутска.	1	
	1	Практическая работа №1 Работа с историческим источником	2	
Тема 3. От Руси до России:	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

выбор пути, обретение независимости и становление единого государства		Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством		ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	2	Практическая работа №2 Работа с историческим источником	2	
Тема 4. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
		Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		
	3	Практическая работа №3 Работа с историческим источником	2	
Тема 5. Рождение города Иркутска. Иркутский острог	Самостоятельная работа №1			
	1	Становление города в XVII веке, роль христианской церкви в освоении края, социально-экономическое развитие города Иркутска	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 6. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	2	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 7. Пётр Великий. Строитель	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК
		Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую		

великой империи		мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран		05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	4	Практическая работа №4 Работа с историческим источником и исторической картой	2	
Тема 8. Иркутск – губернский город		Самостоятельная работа №2		
	2	Социально-экономическое развитие города Иркутска в XVIII веке, Культурное и духовное развитие города, именитые люди.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом Практическая работа №5 Работа с историческим источником и исторической картой	2	ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 10. От победы над Наполеоном до Крымской войны		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III Практическая работа №6 Работа с историческим источником и исторической картой	2	ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 11. Город		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК

Иркутск и горожане в XIX веке.	3	Иркутск – административный центр, Иркутск – экономический центр губернии, сибирская ссылка в XIX веке, декабристы, общественная и культурная жизнь Иркутска в XIX веке. Контрольная работа №1 . Выполнение задания в тестовой форме по темам 1-11	2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7
Тема 12. Гибель империи	4	Содержание учебного материала Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 13. Город Иркутск в первой половине XX века	7	Содержание учебного материала Общественное движение в Иркутске в начале XX века, изменение облика города, Великая российская революция 1917 г. в городе Иркутске, Гражданская война, становление советской власти в городе, социально-экономическое развитие города в 1911-192 гг., культурная жизнь в первой половине XX века. Практическая работа №7 Работа с историческим источником и исторической картой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 14. От великих потрясений к Великой Победе	5	Содержание учебного материала Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 15. «Вставай, страна огромная»	5	Содержание учебного материала Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.

		ими Великой Победы		
Тема 16. Иркутск в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.	3	Самостоятельная работа №3 Иркутск в годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг., иркутяне в боях за Родину, трудовой подвиг иркутян в годы войны, иркутские госпитали и подвиг врачей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6	Контрольная работа №2 Выполнение задания в тестовой форме по темам 12-16	2	ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 17. В буднях великих строек	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	7	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	1	ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 18 Иркутск в 1946-1980-х гг.		Послевоенное строительство в 1946-1960 гг., Иркутск в 1961-1991 гг., культурная жизнь города во второй половине XX века.	1	
Тема 19. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 20 Россия. XXI век	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	9	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до	2	ПК 1.1.,

		специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		ПК1.7.
Тема 21. История города в истории новой России: 1991-2021 гг.	8	Практическая работа № 8 Политическое, социально-экономическое развитие, культурная и духовная жизнь города в новой России. Работа с историческим источником	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 22. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	10	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 23. Слава русского оружия	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
	11	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
Тема 24. Россия	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК

сегодня	12	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК1.7.
		Консультации: подготовка к экзамену	2	
		Промежуточная аттестация по учебной дисциплине - экзамен	6	
		Всего часов	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет истории и обществознания; документационного обеспечения управления: оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендом), мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 г-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с.

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 241 с.

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 271 с.

Дополнительные источники:

1. Самыгин, С. И., История: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: <https://book.ru/book/947683>. — Текст: электронный.

2. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL: <https://book.ru/book/946253>. — Текст: электронный.

3. Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

1.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Библиотекарь.ру: электронная библиотека нехудожественной литературы порусской мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Анисимова, С. В., История России новейшего времени : учебник / С. В. Анисимова, Н. А. Мухамедьярова. — Москва : Русайнс, 2024. — 160 с.

2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - 19-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-09-031323-0.

3. Всемирная история: в 6 т. Т.6: Мир в XX веке: эпоха глобальных трансформаций: Кн. 1 / отв. ред. А.О. Чубарьян. – 2017. – 690 с.

4. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с.

5. История России : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, А. С. Квасов [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. 	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям 	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>подвига российского народа по защите Отечества,</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. 	<p>Российской истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. 	
--	---	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-3.
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально экономических, политических культурных проблем;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-3.
- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-3
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема);	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-3.
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий в самостоятельн работы № 1-3
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации;	– оценка выполнения заданий практических работ № 2-7; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 3
- определять собственную позицию по отношению явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-20.
- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8; - оценка выполнения заданий самостоятельно работы № 1-3
Знания:	
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;	– оценка выполнения заданий практических работ № 2,7. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2. - оценка итогового тестирования.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – нач XXI вв.;	– оценка выполнения заданий практических работ № 7, - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 5.

	<p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ №8.</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 6-8.</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 8</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 1-8.</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-3</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 4-8</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-3</p>
<p>- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 8</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-3</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-22; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально экономических, политических культурных проблем;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-22; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6
- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-27; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6.
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, карта, схема);	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-21; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-27; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6.
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулируя собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-21;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах реферата, исторического сочинения, исследовательского проекта, публичной презентации;	– оценка выполнения заданий практических работ № 21; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-6
- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-27; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-26
- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.	– оценка выполнения заданий практических работ № 1-27; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 1-26
Знания:	
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;	– оценка выполнения заданий практических работ № 22, 27. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2. - оценка итогового тестирования.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	– оценка выполнения заданий практических работ № 7, 11-12, 21. - оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 5.

	<p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 13-14, 17, 21.</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 6-8.</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 8-9, 13, 21</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 14-17, 20-21</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы № 5-6</p> <p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2.</p> <p>- оценка итогового тестирования.</p>
<p>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 4-14, 17-18.</p> <p>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы №5</p>
<p>- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края;</p>	<p>– оценка выполнения заданий практических работ № 21.</p> <p>- оценка выполнения заданий в № 6</p>

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык
в профессиональной деятельности

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:

Усова Л.В., преподаватель английского языка первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024 г.

Председатель МК



Г.А.Якшина



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 » июня 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02- 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения	-профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Диалогическая речь -участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;	структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	-обращаться за разъяснениями; выражать	имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикуль: определенный,

<p>команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>-делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме</p> <p>-кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность</p> <p>Письменная речь:</p> <p>создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>извлекать необходимую</p>	<p>неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные – much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; –неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	---	--

	информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	126
в том числе:	
самостоятельная работа	19
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч., в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	8	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 06
	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.</p> <p>2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.</p> <p>3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). существительное (множественное число, притяжательный падеж).</p>		
	<p>1 Практическое занятие 1. Выполнение заданий по теме: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного) вопросительного, побудительного). Существительное (множественное число, притяжательный падеж). Корректировка фонетических навыков.</p>		
<p>2 Практическое занятие 2. Работа с лексикой и текстом по теме: Рабочий день предпринимателя, бухгалтера.</p>	2		

		Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.		
	1	Самостоятельная работа 1: отработка звуков.	2	
	2	Самостоятельная работа 2: заучивание скороговорок.	2	
Раздел 2.		Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	12	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений		Содержание учебного материала Обороты приветствия и заключения, структура делового письма. Лексика по теме.		ОК 02- ОК 06
	3	Практическое занятие 3. Работа с лексикой по теме: Обороты приветствия и заключения, структура делового письма. Виды писем и почтовых сообщений.	2	
	4	Практическое занятие 4. Работа с лексикой и текстами по теме: Деловая переписка бухгалтера. Написание письма по образцу	2	
Тема 2.2. Деловая переписка. Запросы и предложения		Содержание учебного материала Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Времена английского глагола: группы Simple, Continuous.		ОК 02- ОК 06
	5	Практическое занятие 5. Выполнение заданий по теме: Времена английского глагола: группы Simple, Continuous. Корректировка фонетических навыков.	2	
	6	Практическое занятие 6. Контрольная работа № 1: выполнение заданий в тестовой форме по Разделу 2	2	
	3	Самостоятельная работа № 3: перевод текста делового письма.	2	
	4	Самостоятельная работа № 4: перевод текста делового письма.	2	
Раздел 3.		Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	106	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)		Содержание учебного материала Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: Лексика по теме: написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. Грамматика. Времена английского глагола: группа Perfect. Артикль. Конструкция going to.		ОК 02- ОК 06
	7	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений по теме: Артикль (правила использования, исключения)	2	

	8	Практическое занятие 8. Выполнение упражнений по теме: Времена английского глагола (группа Perfect).	2	
	9	Практическое занятие 9. Выполнение упражнений по теме: Конструкция going to (правила употребления). Времена английского глагола	2	
	10	Практическое занятие 10. Работа с лексикой и текстами по теме: Рынок труда. Трудоустройство (резюме на соискание должности бухгалтера, интервью с работодателем)	2	
	11	Практическое занятие 11. Контрольная работа № 2: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.1	2	
	5	Самостоятельная работа № 5: составление текста резюме	2	
6	Содержание учебного материала			
		Лексика по теме: денежные термины, чтение и аудирование текстов. Грамматика: числительные, предлоги времени.		
	12	Практическое занятие 12. Выполнение заданий по теме: Числительные в английском языке.	2	ОК 02- ОК 06
	13	Практическое занятие 13. Выполнение заданий по теме: Предлоги времени.	2	
	14	Практическое занятие 14. Работа с лексикой и текстами по теме: Финансы. Составление терминологического словаря.	2	
	15	Практическое занятие 15. Работа с лексикой и текстами по теме: Экономика и финансы. Подготовка монологического высказывания.	2	
	16	Практическое занятие 16. Контрольная работа № 3: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.2	2	
	6	Самостоятельная работа № 6: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу, подготовка к диктанту.	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.3. Банки		Лексика по теме: значение банка, открытие счета, обмен валюты, банки и контроль валюты в России Грамматика: степени сравнения прилагательных, пассивный залог.		ОК 02- ОК 06
	17	Практическое занятие 17. Выполнение заданий по теме: Времена английского глагола. Пассивный залог	2	
	18	Практическое занятие 18. Выполнение заданий по теме: Степени сравнения прилагательных	2	

	19	Практическое занятие 19. Работа с лексикой и текстами по теме: Банки, валюта. Отработка лекско-грамматических конструкций	2	
	20	Практическое занятие 20. Работа с лексикой и текстами по теме: Банки, валюта. Подготовка монологических и диалогических высказываний	2	
	21	Практическое занятие 21. Контрольная работа № 4: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.3	2	
	7	Самостоятельная работа № 7: заучивание диалога наизусть	2	
Тема 3.4 Торговля	Содержание учебного материала			ОК 02- ОК 06
		Лексика по теме: розничная/оптовая торговля, виды магазинов, крупнейшие представители, текст Barcode. Грамматика: неопределенные местоимения, придаточные предложения с союзами who, whose, that, which		
	22	Практическое занятие 22. Выполнение заданий по теме: Неопределённые местоимения.	2	
	23	Практическое занятие 23. Выполнение заданий по теме: Придаточные предложения с союзами who, whose, that, which.	2	
	24	Практическое занятие 24. Работа с лексикой и текстами по теме: Торговля. Составление терминологического словаря.	2	
	25	Практическое занятие 25. Работа с лексикой и текстами по теме: Магазины, виды магазинов. Беседа	2	
	26	Практическое занятие 26. Отработка лекско-грамматических конструкций по теме: Торговля. Подготовка диалогических высказываний	2	
	27	Практическое занятие 27. Отработка лекско-грамматических конструкций по теме: Крупнейшие представители торговли. Подготовка сообщений по теме	2	
	28	Практическое занятие 28. Контрольная работа № 5: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.4	2	
Тема 3.5 Деловая поездка	Содержание учебного материала			ОК 02- ОК 06
		Лексика по теме: планирование поездки, разговор с деловым партнером, диалоги по теме. Грамматика: способы выражения будущего времени, порядок прилагательных в предложении.		

	29	Практическое занятие 29. Выполнение заданий по теме: Способы выражения будущего времени. Порядок прилагательных в предложении.	2	
	30	Практическое занятие 30. Работа с лексикой и текстами по теме: Деловая поездка. Разговор с деловым партнёром. Подготовка диалогических высказываний.	2	
	31	Практическое занятие 31. Контрольная работа № 6: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.5	2	
	8	Самостоятельная работа № 8: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу.	2	
Тема 3.6. Деятельность компаний	Содержание учебного материала			OK 02 OK 06
		Лексика: виды компаний, структура, история становления, SWOT анализ, конкуренция. Грамматика: модальные глаголы, типы вопросов.		
	32	Практическое занятие 32. Выполнение заданий по теме: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	33	Практическое занятие 33. Выполнение заданий по теме: Типы вопросов. Построение предложений. Корректировка фонетических навыков	2	
	34	Практическое занятие 34. Работа с лексикой и текстами по теме: Виды компаний. История становления, SWOT анализ.	2	
	35	Практическое занятие 35. Работа с лексикой и текстами по теме: Деятельность компаний. Деятельность бухгалтера компании	2	
	36	Практическое занятие 36. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме: Компании. Деятельность бухгалтера. Подготовка монологических и диалогических высказываний	2	
	37	Практическое занятие 37. Контрольная работа № 7: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.6	2	
	9	Самостоятельная работа № 9: заполнение таблицы о деятельности компании	2	
Тема 3.7 Введение в бухгалтерский учет. Финансовая	Содержание учебного материала			
		Лексика по теме: профессии в бухгалтерском учете, его основные принципы, международная деятельность. Грамматика: форма Present Perfect Continuous. Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.		

отчетность и документы	38	Практическое занятие 38. Выполнение заданий по теме: Английские глаголы в форме Present Perfect Continuous.	2	OK 02- OK 06
	39	Практическое занятие 39. Работа с упражнениями по теме: Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.	2	
	40	Практическое занятие 40. Работа с лексикой и текстами по теме: Бухгалтерский учёт. Основные принципы.	2	
	41	Практическое занятие 41. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме: Деятельность бухгалтера. Финансовая отчетность и документы. Подготовка монологических высказываний	2	
	42	Практическое занятие 42. Работа с кейсами по теме: Бухгалтерский учёт. Подготовка диалогических высказываний	2	
	43	Практическое занятие 43. Контрольная работа № 8: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.7	2	
Тема 3.8. Налогообложение. Аудит		Содержание учебного материала Лексика по теме: виды налогов, чтение текстов и диалогов. Грамматика: неопределенные местоимения both, either, neither, их конструкции.		
	44	Практическое занятие 44. Выполнение заданий по теме: Местоимения. Неопределенные местоимения both, either, neither, их конструкции.	2	
	45	Практическое занятие 45. Работа с лексикой и текстами по теме: Налогообложение. Виды налогов. Составление терминологического словаря.	2	
	46	Практическое занятие 46. Работа с лексикой и текстами по теме: Аудит. Аудиторская деятельность. Отработка конструкций. Корректировка фонетических навыков.	2	
	47	Практическое занятие 47. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме: Налогообложение. Аудит. Подготовка диалогических высказываний	2	
	48	Практическое занятие 48. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме: Налогообложение. Аудит. Подготовка монологических высказываний	2	
	49	Практическое занятие 49. Контрольная работа № 9: выполнение заданий в тестовой форме по теме 3.8	2	
Тема 3.9	Содержание учебного материала			

Бухгалтерский учет в менеджменте.		Лексика по теме: слово “cash”, тексты и диалоги по теме. Грамматика: разделительный вопрос.		ОК 02- ОК 06
	50	Практическое занятие 50. Выполнение заданий по теме: Виды вопросов. Разделительный вопрос.	2	
	51	Практическое занятие 51. Работа с лексикой и текстами по теме: Менеджмент. Бухгалтерский учёт. Составление терминологического словаря.	2	
	52	Практическое занятие 52. Отработка лексико-грамматических конструкций по теме: Бухгалтерский учет в менеджменте. Работа с кейсами.	2	
	53	Практическое занятие 53. Работа с лексикой. Корректировка фонетических навыков. Подготовка монологических высказываний по теме: Бухгалтерский учет в менеджменте.	2	
	10	Самостоятельная работа № 10: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу.	1	
	54	Дифференцированный зачёт	1	
Всего			126	

2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Минск, 2010.
3. Восковская А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 11-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров=English for managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
5. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей Учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения учащимися контрольных заданий и самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, - социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, 	<ul style="list-style-type: none"> Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических работ № 1-64, контрольных работ № 1-10 - оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-10 Промежуточный контроль: - оценка практической части в форме дифференцированного зачета в виде выполнения заданий в тестовой форме и защиты устной темы

<p>неопределенные, в том числе составные, количественные – much many, few, a few, little, a little).</p> <p>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся</p>	<p>Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических работ № 1-64, контрольных работ № 1-10 - оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-10</p> <p>Промежуточный контроль: - оценка практической части в форме дифференцированного зачета в виде выполнения заданий в тестовой форме и защиты устной темы</p>

<p>переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста</p>	
---	--	--

5. Изменения, внесенные в рабочую программу

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы
Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) изменена в полном объеме с учетом всех необходимых корректировок			

Приложение 3.4
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Физическая культура

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчики:

Цимпилов Р.Н. преподаватель физической культуры ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19» июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08.	Уметь: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; <i>сдать нормативы ГТО</i>	Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	180
в том числе:	
самостоятельная работа	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Физическая культура**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента</i>	<i>Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 2.1. Легкая атлетика.	Практическое занятие 1.	2	ОК 08.
	Освоение техники низкого старта. Освоение техники стартового разгона, бега по дистанции.		
	Практическое занятие 2.	2	ОК 08.
	Освоение техники финиширования. Освоение техники бега по прямой с различной скоростью		
	Практическое занятие 3.	2	ОК 08.
	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Освоение техники бега на 100 м.		
	Практическое занятие 4.	2	ОК 08.
	Освоение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м. Совершенствование.		
Практическое занятие 5.	2	ОК 08.	
Освоение техники передачи эстафетной палочки. Освоение техники высокого старта			
Практическое занятие 6.	2	ОК 08.	
Совершенствование техники высокого старта. Совершенствование техники стартового разгона.			
Практическое занятие 7.	2	ОК 08.	
Совершенствование техники бега по дистанции. Освоение техники бега по виражу.			
Практическое занятие 8.	2	ОК 08.	

Освоение техники низкого старта. Освоение техники стартового разгона, бега по дистанции.		
Практическое занятие 9.	2	OK 08.
Освоение техники финиширования. Освоение техники бега по прямой с различной скоростью.		
Практическое занятие 10.	2	OK 08.
Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Освоение техники бега на 100 м.		
Практическое занятие 11.	2	OK 08.
Освоение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м. Совершенствование.		
Практическое занятие 12.	2	OK 08.
Освоение техники передачи эстафетной палочки. Освоение техники высокого старта		
Практическое занятие 13.	2	OK 08.
Совершенствование техники высокого старта. Совершенствование техники стартового разгона.		
Практическое занятие 14.	2	OK 08.
Совершенствование техники бега по дистанции. Освоение техники бега по виражу.		
Практическое занятие 15.	2	OK 08.
Совершенствование техники бега по виражу. Совершенствование техники финиширования.		
Практическое занятие 16.	2	OK 08.
Освоение техники равномерного бега на 3000 м (юноши), бега на 2000 м (девушки).		
Практическое занятие 17.	2	OK 08.
Совершенствование техники равномерного бега на 3000 м (юноши), бега на 2000 м (девушки).		
Практическое занятие 18.	2	OK 08.
Освоение техники бега в равномерном и переменном темпе 20-25 мин. (юноши), бега в равномерном и переменном темпе 15-20 мин (девушки).		
Практическое занятие 19.	2	OK 08.
Освоение техники кроссового бега. Совершенствование.		
Практическое занятие 20.	2	
Кроссовая подготовка		
Самостоятельное занятие 1.	4	
Обучение беговым и прыжковым упражнениям		

	Самостоятельное занятие 2.	4	
	Обучение беговым и прыжковым упражнениям		
	Самостоятельное занятие 3.	4	
	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний		
	Самостоятельное занятие 4.	4	
	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний		
	Практическое занятие 21.	2	
Контрольные работы по разделу 1. Бег 100 м с учетом времени 2. Бег 2000 м без учета времени (девушки), Бег 3000 м без учета времени (юноши) 3. Бег 500 (девушки). Бег 1000 м. (юноши) 4. Прыжок в длину с места			
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Практическое занятие 22.	2	OK 08.
	Освоение техники попеременно двухшажного хода. Совершенствование		
	Практическое занятие 23.	2	OK 08.
	Освоение техники попеременно четырехшажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 24.	2	OK 08.
	Освоение техники одновременного бесшажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 25.	2	OK 08.
	Освоение техники одновременного одношажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 26.	2	OK 08.
	Совершенствование техники попеременно четырехшажного хода.		
	Практическое занятие 27.	2	OK 08.
	Подвижные игры и эстафеты на лыжах. Освоение техники полуконькового и конькового хода.		
	Практическое занятие 28.	2	OK 08.
Освоение техники перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Совершенствование.			

	Практическое занятие 29	2	OK 08.
	Освоение техники с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Совершенствование техники с хода на ход.		
	Практическое занятие 30.	2	OK 08.
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода.		
	Практическое занятие 31.	2	OK 08.
	Освоение техники попеременно двухшажного хода. Совершенствование		
	Практическое занятие 32.	2	OK 08.
	Освоение техники попеременно четырехшажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 33.	2	OK 08.
	Освоение техники одновременного бесшажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 34.	2	OK 08.
	Освоение техники одновременного одношажного хода. Совершенствование.		
	Практическое занятие 35.	2	OK 08.
	Совершенствование техники попеременно четырехшажного хода.		
	Практическое занятие 36	2	OK 08.
	Контрольные работы по разделу Прохождение дистанции: 3 км (девушки) и 5 км (юноши).		
Тема 2.3. Футбол.	Практическое занятие 37.	2	OK 08.
	Освоение техники перемещений по полю. Совершенствование		
	Практическое занятие 38.	2	OK 08.
	Освоение техники ведения и передачи мяча. Совершенствование.		
	Практическое занятие 39.	2	OK 08.
	Освоение техники в защите. Совершенствование.		
	Практическое занятие 40.	2	OK 08.
Совершенствование ведения и передачи мяча. Совершенствование техники перемещений по полю.			

	Практическое занятие 41.	2	OK 08.
	Освоение техники перемещения по полю. Совершенствование		
	Практическое занятие 42.	2	OK 08.
	Освоение техники ведения и передачи мяча. Совершенствование	2	OK 08.
	Практическое занятие 43.		
	Освоение техники ударов по летящему мячу средней частью подъема ноги. Совершенствование		
Тема 2.4. Настольный теннис.	Практическое занятие 44.	2	OK 08.
	Освоение стойки игрока, способов держания ракетки: горизонтальный, вертикальный хваты ракетки. Совершенствование.	2	OK 08.
	Практическое занятие 45.		
	Освоение техники передвижений: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Совершенствование.		
	Практическое занятие 46.	2	OK 08.
	Освоение технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Совершенствование.	2	OK 08.
	Практическое занятие 47.		
	Освоение тактики игры, стилей игры.		
	Практическое занятие 52.	2	OK 08.
	Совершенствование тактики игры, стилей игры.	2	OK 08.
	Практическое занятие 48.		
	Освоение стойки игрока, способов держания ракетки: горизонтальный, вертикальный хваты ракетки. Совершенствование.		
	Практическое занятие 49.	2	OK 08.
	Освоение техники передвижений: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Совершенствование.	4	
	Самостоятельное занятие 5.		
	Освоение тактики одиночной игры.		
Самостоятельное занятие 6.	4		
Освоение технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Совершенствование.	4		
Самостоятельное занятие 7.			
Освоение технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Совершенствование			

		4	
	Самостоятельное занятие 8.		
	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний		
Тема 2.5. Гимнастика.	Практическое занятие 50.	2	OK 08.
	Освоение поворотов кругом в движении, перестроение из колонны по одному в колонну по два, по четыре, по восемь в движении. Совершенствование		
	Практическое занятие 51.	2	OK 08.
	Разучивание упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, упражнений для коррекции зрения.		
	Практическое занятие 52.	2	OK 08.
	Освоение комбинаций упражнений из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении. Совершенствование		
	Практическое занятие 53.	2	OK 08.
	Освоение комбинаций упражнений с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Совершенствование		
	Практическое занятие 54.	2	OK 08.
	Освоение техники кувырков, переворотов, стойка на лопатках, шпагат, полушпагат, растяжка. Совершенствование		
	Практическое занятие 55.	2	OK 08.
	Освоение комбинаций упражнений из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении. Совершенствование		
	Практическое занятие 56.	2	OK 08.
	Освоение комбинаций упражнений с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Совершенствование.		
Практическое занятие 57.	2	OK 08.	
Освоение техники кувырков, переворотов, стойка на лопатках, шпагат, полушпагат, растяжка. Совершенствование			
Самостоятельное занятие 9.	4		
Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление		OK 08.	

	Самостоятельное занятие 10.	4	
	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление		OK 08.
	Самостоятельное занятие 11.	4	
	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений		OK 08.
	Самостоятельное занятие 12.	4	
	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений		OK 08.
	Самостоятельное занятие 13.	4	OK 08.
	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление		
	Самостоятельное занятие 14.	4	
	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление		
	Самостоятельное занятие 15.	4	
	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений		
	Самостоятельное занятие 16.	4	
	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений		
	Практическое занятие 58.	2	
	Разучивание упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, упражнений для коррекции зрения. Зачёт		
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен спортивный зал, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

В колледже есть зал для аэробики и зал для настольного тенниса, в осенне-весенний период занятия проходят на открытом стадионе с беговой дорожкой, есть лыжная база.

Спортивное оборудование:

- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели);
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи для тенниса;
- эстафетные палочки, измерительная рулетка;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжная база с лыжехранилищем и теплыми раздевалками, мастерской для мелкого ремонта лыжного инвентаря;
- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
- лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные издания:

1. Бишаева, А. А., Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11725-5. — URL: <https://book.ru/book/949532> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.
2. Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-

466-03007-5. — URL: <https://book.ru/book/949386> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Теория и история физической культуры + eПриложение: дополнительные материалы: учебник /— Москва: КноРус, 2021. — 448 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений [Текст]: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 66 с.
2. Кремнев И. Атлетическая гимнастика [Текст] / Кремнев И. – М.: Феникс, 2011. – 286 стр.
3. Физическая культура в режиме дня студента: Методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 15 с.
4. Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики
<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы
<http://www.mosport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением фрагментов занятий. 	<p>Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину.</p> <p>Атлетическая гимнастика Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия.</p> <p>Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.</p> <p>Гимнастика Разучивание комбинаций упр. С предметами и без предметов, упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - Результаты выполнения заданий практических занятий №1-78 <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – тестирование в контрольных точках</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты выполнения заданий контрольных работ по темам <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – тестирование в контрольных точках</p>

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м (сек.)	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже же 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м (сек.)	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже же 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места (см.)	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже же 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег (м.)	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже же 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя (см.)	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже же 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже же 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, сек.)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, сек.)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см.)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м.)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
9. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, сек.)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3км. (мин, сек.)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, сек.)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см.)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
7. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м.)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: Неявко Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19» июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе изучения учебной дисциплины, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	<ul style="list-style-type: none"> -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа	22
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
в т.ч. в форме практической подготовки	4
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов		Объем, акад. ч в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	<i>Самостоятельная работа 1.</i>		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Описание роли и места общения в структуре деятельности бухгалтера (эссе). Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.			
Тема 2. Коммуникативная функция общения.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	2	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	ОК 02,04,05
	<i>Практическое занятие 1</i>			
		Освоение приемов, направленных на групповое принятие решения, на отработку приемов партнерского общения; развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения (Ролевые игры). Анализ ролевых игр.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05
<i>Самостоятельная работа 2.</i>				

		Определение приемов сохранения точности содержания во время передачи информации. Составление ментальной карты «Виды и функции коммуникации» Самодиагностика по теме «Потребность в общении» и анализ результатов.	2	OK 02,04,05
Тема 3. Интерактивная функция общения	<i>Содержание учебного материала</i>			
	3	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. <i>Регуляторы поведения в процессе взаимодействия.</i> Решение ситуационных задач по построению схем транзакций.	2	OK 03,04,05,06
	<i>Самостоятельная работа 3.</i>			
		Составление схемы «Определение взаимосвязи между понятиями «действие» и «взаимодействие»» Разработка сценария взаимодействия и определение его роли в межличностном общении между посредниками, бухгалтерами, поставщиками товаров, торговыми и экспертными организациями, представителями органов государственного, регионального и муниципального управления. Подготовка практико-ориентированных сообщений «Сущность трансактного анализа Э. Берна и его практическая значимость для бухгалтера»	2	OK 01 OK 02 OK 04
Тема 4. Перцептивная функция общения	<i>Содержание учебного материала</i>			
	4	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Понятие психологической безопасности. Межличностная аттракция	2	OK 03,04,05,06
	<i>Практическое занятие 2</i>			
		Отработка навыков диагностики и использования в общении сенсорных каналов, с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	OK 03,04,05,06
	<i>Практическое занятие 3</i>			
		Отработка приемов избавления от стереотипов. Разработка рекомендаций по формированию имиджа; имиджа руководителя. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. «Общение и индивидуальные особенности человека» (определение типа темперамента, самооценка психической устойчивости, интроверт-экстраверт) Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	OK 03,04,05,06
<i>Самостоятельная работа 4.</i>				
		Отработка навыков взаимодействия с клиентами, коллегами в ходе профессиональной деятельности. Решение задач.	2	OK 03,04,05,06

Тема 5. Средства общения	<i>Содержание учебного материала</i>			
	5	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Контрольная работа № 1	2	ОК 03,04,05
	<i>Практическое занятие 4</i>			
		Тренинг «Различие вербальных и невербальных средств общения». Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения, выявление особенностей развития социальной мобильности. Проведение анализа СМИ (газеты, журналы, интернет): доказательство того, что толерантность – основа диалогического общения; необходимости слышать и слушать. Упражнения, игры, кейсы, направленные на развитие толерантного отношения к окружающим. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05
	<i>Самостоятельная работа 5.</i>			
		Поиск информации в сети Интернет примеров эффективного общения, взаимосвязи с коммуникативной стороной общения. Почему по речи судят об общей культуре человека? Подготовка сообщений по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»; «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?» За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики Подготовка кратких сообщений по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Подготовка сообщений по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 06
	<i>Практическая подготовка. Практическое занятие 5.</i>			
		Деловая игра: «Деловая беседа» - выведение форм постановки вопросов. Отработка навыков использования стилей взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Выявление особенностей эмоционального интеллекта и эмпатии в процессе деловых переговоров. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Мини тренинг «Правила корпоративного поведения в команде».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04

	Самостоятельная работа 6.			
		Подготовка эссе по вопросу: «Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно?» Раскрытие сущности каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определение значения аргументов для принятия решения. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут), определение роли самопрезентации в организации публичного выступления	2	OK 01, OK 02, OK 03 OK 05
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала			
	6	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	OK 03,04,05
	Самостоятельная работа 7			
		Формулирование причин возникновения манипуляций в межличностном общении. Определение особенностей коммуникации, роли и функции в зависимости от психологических теорий, в которых они рассматриваются. Рассмотрение взаимосвязи деятельности и общения. Выявление влияния слова и внушения (суггестивность слова) на взаимосвязи деятельности и общения. Отработка приемов эффективного слушания в процессе решения ситуационных задач.	2	OK 03,04,05
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала			
	7	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Последствия конфликтов. Конфликтная личность. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.	2	OK 01,03,04,05,06
	Самостоятельная работа 8.			
		Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения, выявление особенностей развития социальной мобильности. Способы урегулирования конфликтов	2	OK 01,03,04,05,06
	Практическое занятие 6.			
		Отработка навыков принятия решений в конфликтной ситуации с помощью мини кейсов «Управление конфликтами» и способов управления ими. Выявление роли негативных эмоций в общении человека с окружающими людьми.	2	OK 01,03,04,05,06

	Самостоятельная работа 9.			
		Выявление особенностей конфликтного поведения в профессиональных группах. Профилактика конфликтов в организациях. Синдром эмоционального выгорания: сущность и профилактика.	2	OK 01,03,04,05,06
	Практическая подготовка. Практическое занятие 7.			
		Формирование навыков ведения переговоров. Отработка навыков принятия решений в конфликтной ситуации с помощью мини кейсов. Составление алгоритма ведения переговоров в сложной (конфликтной) ситуации. Отработка навыков стрессоустойчивости, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости)	2	OK 01,03,04,05,06
	Самостоятельная работа 10			
		Проведение анализа сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Определение роли руководителя в разрешении конфликтов. Подготовка сообщений на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	2	OK 01,03,04,05,06
	Самостоятельная работа 11			
Тема 8 Общие сведения об этической культуре		Выведение понятий этика и мораль – отработка навыков общения и этических принципов в процессе работы в парах. Категорий этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Рассмотрение значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснование «золотого правила» нравственности Формулирование принципов делового этикета с доказательством их значение в профессиональной сфере бухгалтера	2	OK 01, OK 02, OK 03 OK 06
	Практическое занятие 8		2	OK 01, OK 02, OK 03 OK 04
		Отработка навыков делового этикета в процессе деловых встреч в процессе проведения ролевых игр с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Ролевые игры «Составление этического кодекса профессионала работающего с посредниками, поставщиками товаров, торговыми представителями. Отработка этических приемов общения и взаимодействия с работниками торговли(мини тренинг).. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Определение значения этических норм и этических категорий – влияние на поведение, общение и взаимодействие Л , на стереотипы.		

	<i>Содержание учебного материала</i>			
	8	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет Контрольная работа № 2	2	
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> — Текст : электронный. <http://book.ru/>
2. Костромина С.Н., Психология делового общения : учебник / С.Н. Костромина, Е.В. Зиновьева, Н.Л. Москвичева, ; под ред. Н.В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08937-8. — URL: <https://book.ru/book/941779> (дата обращения: 23.05.2022). — Текст: электронный. <http://book.ru/>
3. Зиновьева, Е.В., Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Е.В. Зиновьева, С.Н. Костромина, Н.Л. Москвичева, ; под ред. Н.В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08938-5. — URL: <https://book.ru/book/941780> (дата обращения: 23.05.2022). — Текст: электронный.
4. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742> — Текст : электронный.

Электронные издания:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>
2. Ульянова, Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Ульянова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL: <https://book.ru/book/939058> — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// koob.ru/](http://koob.ru/) - электронная библиотека
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- Применение техник и приемов эффективного общения, социально-психологических методов и средств, выбранных в соответствии с принятыми подходами, поставленной целью и задачами, заданной ситуацией;- поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы делового общения соответствуют заданной ситуации, правилам делового общения, нормам служебного этикета, принятым в общении с коллегами, руководством и потребителями.- соответствуют правилам делового общения.- стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией.-ответы на ситуационные задачи выбраны верно в соответствии с теорией трансактного анализа	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- Результаты выполнения практической работы №1-8; самостоятельной работы №1-11. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения практической части (презентация и защита проекта) в форме дифференцированного зачета в виде:<ul style="list-style-type: none">-заданий в тестовой форме.-защиты проекта.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">- анализ использованных методов и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в заданной ситуации соответствует фактическому состоянию, поставленным целям и задачам, условиям кейс-стади;- распределение обязанностей между работниками	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- Результаты выполнения практической работы №2-8, самостоятельной работы №1-11. <p>Промежуточная аттестация:</p>

	подразделения (бухгалтерии) соответствует целям и задачам работы.	- оценка выполнения практической части (презентация проекта) в форме дифференцированного зачета в виде: -заданий в тестовой форме. -защиты проекта.
Знать:		
- взаимосвязь общения и деятельности;	- Назначение учебной дисциплины «Психология общения» как наука, искусство, роль общения в профессиональной деятельности, в единстве общения и деятельности - схемы коммуникаций в процессе общения, разработаны в соответствии с ролями и ролевыми ожиданиями; - поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы общения соответствуют заданной ситуации, правилам ролевого, делового общения, нормам этикета, принятым в общении с коллегами, друзьями, коллегами. - стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией.	Текущий контроль: - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы № 1.
- цели, функции, виды и уровни общения	- Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль определены; - классифицированы виды общения и функции в соответствии с требованиями; - виды общения определены и охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией и практикой; -структура и уровни общения выделены согласно требованиям;	Текущий контроль: - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы № 2.
- роли и ролевые ожидания в общении;	- виды коммуникаций перечислены и определены в	Текущий контроль:

	<p>соответствии с существующей классификацией и схемой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность этапов коммуникационного процесса воспроизведена в соответствии с алгоритмом; - адекватность применения профессиональной терминологии - виды общения определены и охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией и практикой; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы № 1-7.
<ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Стороны общения (перцептивная, интерактивная, коммуникативная и .д.) определены, согласно требованиям и примерам - типы взаимодействия, позиции, в русле транзактного анализа определены; в процессе совместной деятельности задачи решены согласно кейс-стади; - особенности психологии общения учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации, разработке деловой документации, - в процессе поиска информации по проекту используются дополнительные информационные источники, СМИ, Интернет; - перечисление и сопоставление видов социальных взаимодействий с примерами 	<p>Текущий контроль: Контрольная работа № 1</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы № 3-6</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.) проекта)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и сравнение механизмов взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - типы взаимодействия, механизмы взаимопонимания, русле решения ролевых задач, определены в процессе совместной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы № 1-11.
<ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и иллюстрация техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения используются в процессе общения, обыгрывания ситуаций - особенности психологии общения учитываются при поиске и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме;

	<p>анализе профессионально значимой информации, разработке деловой документации;</p> <p>- в процессе поиска информации используются дополнительные информационные источники, СМИ, Интернет;</p> <p>- перечисление и сопоставление видов социальных взаимодействий с примерами</p>	<p>- <i>оценка результатов самостоятельной работы № 1-7.</i></p>
<p>- этические принципы общения;</p>	<p>- дается обоснование использования этических принципов общения в процессе взаимодействия при решении задач и ситуаций;</p> <p>- объяснение понятий «этика» и «мораль», выделение источников, использование методов, средств мотивации и контроля соответствуют целям и задачам, категориям этики, нормам морали;</p> <p>- особенности делового этикета в профессиональной деятельности учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации;</p> <p>- взаимосвязь делового этикета и деловых отношений учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- <i>оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме</i></p> <p>Контрольная работа № 2 <i>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №10,11</i></p>
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>- виды конфликтов охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией;</p> <p>- последовательность фаз в развитии конфликта перечислена в соответствии с его динамикой;</p> <p>- решения, принимаемые в стандартных и нестандартных ситуациях, складывающихся в профессиональной деятельности, отвечают требованиям эффективности, обоснованности, своевременности, непротиворечивости, полномочности, законности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- <i>оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме</i></p> <p>- <i>оценка результатов самостоятельной работы № 9,10.</i></p>

5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	Тема 5. Средства общения	<i>Практическая подготовка.</i> <i>Практическое занятие 5.</i> Мини-тренинг «Правила корпоративного поведения в команде».	
2.	Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	<i>Самостоятельная работа 7</i> Отработка приемов эффективного слушания в процессе решения профессиональных задач	

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

Иркутск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Разработчик:

С.В. Королева преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г.

Председатель МК



— Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19»

июня 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе изучения учебной дисциплины, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 09	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 11	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
самостоятельная работа	8
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в т.ч.	
теоретическое обучение	30
в том числе в форме практической подготовки	8
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4		
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02	
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2		
	Практическое занятие 1.	2		
	Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.			
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		32		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05, ОК 11	
	2. Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2		
	Практическое занятие 2.	2		
	Решение задач на выполнение действий над матрицами.			
	Практическое занятие 3.	2		
	Решение задач на вычисление определителей второго и третьего порядков.			
	Самостоятельная работа 1	2		
	Решение задач на сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.			
Самостоятельная работа 2	2			

	Решение задач на нахождение обратных матриц и определителей матриц.		
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04,
	3.Метод Гаусса.	2	
	4.Правило Крамера. Метод обратной матрицы.	2	
	Практическое занятие 4.	2	
	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса (метод исключения неизвестных).		
	Практическое занятие 5.	2	
	Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).		
	Содержание учебного материала	2	
	5. Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение объема выпуска продукции предприятием методом Крамера.		
	Практическое занятие 6.	2	
	Решение матричных уравнений.		
Самостоятельная работа 3	2		
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.			
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала	2	ОК 09, ОК 11
	6. Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.		
	Практическое занятие 7	2	
	Решение задач линейного программирования графическим методом.		
	Содержание учебного материала	2	
	7.Профессионально ориентированное занятие. Решение практических задач линейного программирования графическим методом.		
	Самостоятельная работа 4	2	
Графический метод решения задачи линейного программирования.			
Раздел 3. Введение в анализ		4	
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	8.Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения. Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных		

Тема 3.2. Пределы и непрерывность	бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.		
	Практическое занятие 8.	2	
	Решение задач на вычисление пределов и раскрытия неопределённостей		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		8	ОК 02, ОК 03
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала		
	9. Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	2	
	Практическое занятие 9.	2	
	Решение задач на нахождение экстремума функции нескольких переменных.		
	Содержание учебного материала	2	
	10. Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение коэффициента эластичности спроса относительно цены.		
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		24	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 11
	11. Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.		
	Практическое занятие 10.	2	
	Решение задач на нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.		
	Практическое занятие 11	2	
Решение задач на нахождение неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрирования по частям.			
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	12. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	Практическое занятие 12	2	
	Решение задач на правило замены переменной и интегрирования по частям.		

	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	13.Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на вычисление площадей криволинейной трапеции (площадь торгового зала)		
Тема 5.3. Несобственный интеграл	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 01,OK 09
	14.Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	<i>Практическое занятие13</i>	2	
	Решение задач на вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов.		
	<i>Практическое занятие14</i>	2	
	Решение задач на определение объема выпуска продукции, определение экономической эффективности капитальных вложений с применением интегрального исчисления.		
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	<i>Содержание учебного материала</i>		OK 02,OK 04,OK11
	15.Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. .Основные понятия и определения дифференциального уравнения.	2	
	<i>Практическое занятие 15</i>	2	
	Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени.		
	<i>Практическое занятие 16</i>	2	
	Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
16.Дифференцированный зачет	2		
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет математики, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, интерактивной доской, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555>. — Текст : электронный.
2. Гончаренко, В. М., Элементы высшей математики. : учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. — Москва : КноРус, 2024. — 363 с. — ISBN 978-5-406-13414-6. — URL: <https://book.ru/book/954527> — Текст : электронный

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.book.ru/> Электронно-библиотечная система, Башмаков М.И. Математика (СПО) Учебник, КноРус, 2018, 394стр.
2. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
3. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
4. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
5. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
6. <https://ru.onlimeschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
7. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов
8. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика
9. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
10. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гусев В.А. Математика, М.: Академия, 2014.
2. Пехлецкий И.Д. Математика, М.: Академия, 2016.
3. Математика ЕГЭ - 2018. АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла; знает правила замены переменной и интегрирование по частям; знает, как интегрировать неограниченные функции;) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;) знает, как вычислять несобственные интегралы;) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Текущий контроль при проведении: Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает экономико-математические методы;	Текущий контроль при проведении: Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	<p>знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>
<p>знания математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</p>	<p>знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<p>знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>знает определение предела функции;</p> <p>знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞;</p> <p>знает замечательные пределы;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>

	знает определение непрерывности функции;	
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	<p>знает экономико-математические методы;</p> <p>знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>) знает определение предела функции;</p> <p>) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞;</p> <p>) знает замечательные пределы;</p> <p>) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	<p>знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>

	<p>знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>	<p>знает экономико-математические методы;</p> <p>знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>

) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов практической подготовки.</p>

	с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) умение находить площадь криволинейной трапеции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов практической подготовки.

	умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	
--	---	--

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы
1	Тема 5.3. Несобственный интеграл	Практическое занятие 14 Решение задач на определение объема выпуска продукции, определение экономической эффективности капитальных вложений с применением интегрального исчисления.

Приложение 3.7
к ОПОП- по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Дорошенко В.В. преподаватель высшей квалификационной категории,
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11

« 19» июня 2024г.

Председатель МК

Г.А. Яшкина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19» июня 2024 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 07</p>	<p>- Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p>	<p>– Виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия</p>

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; – анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; – анализировать современное состояние природных ресурсов России; – анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций. 	<p>устойчивого состояния экосистем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; – сущность концепции устойчивого – сущность экологического регулирования и экологического – пути перехода к рациональному природопользованию; – основные задачи природоохранной деятельности; – принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; – экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; – механизмы устойчивого экологического развития; – государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; – природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; – роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; – Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа	8
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачёта	-

Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия человека и природы		26	
Тема 1.1. Антропогенное воздействие на природу	Содержание учебного материала 1.Введение. Экология как научная основа рационального природопользования, основные понятия и задачи. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «Охрана природы» и ее составляющие. Глобальные, региональные и локальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК 07
Тема 1.2. Экологические кризисы и катастрофы	Содержание учебного материала 2.Определение экологического кризиса, его признаки. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причина и виды катастрофы Самостоятельная работа №1. Анализ концепции устойчивого развития, составление перечня возможных способов	2 2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК 07

	преодоления экологического кризиса.		
Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала		
	3. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа № 2.	2	
	Анализ особенностей природных ресурсов (водных, земельных, растительных) и пути их рационального использования. Составление аналитической таблицы.		
	Практическое занятие № 1.	2	
	Анализ структуры и методов определения платы за природные ресурсы.		
	Практическое занятие № 2.	2	
Определение и оценка природных ресурсов Иркутской области (по результатам нормативных документов)			
Тема 1.4. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала		
	4. Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ. Контрольная работа №1.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа №3.	2	
	Анализ методов и технологий мониторинга водных, земельных растительных ресурсов.		
	Практическое занятие №3.	2	
Использование в мониторинге системы предельно допустимых концентраций. Решение задач по применению ПДК токсичных веществ.			

Тема 1.5. Загрязнение окружающей сред	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ОК04, ОК 07, ПК 4.7
	5. Естественные и антропогенные источники загрязнения окружающей среды. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	2	
	Практическое занятие №4	2	
	Выявление и анализ основных источников техногенного загрязнения в Иркутской области. Составление кейса одного из промышленных источников (в форме презентации)		
	Практическое занятие № 5.	2	
	«Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов (http://kod-fkko.ru/?ysclid=llbpg185ju273474577) определение класса опасности отходов; агрегатного состояния и физической форму отходов, образующихся на рабочем месте. Составление таблицы- классификации основных технологий утилизации отходов. Безотходные технологии и использование альтернативных источников.		
Раздел 2. Охрана окружающей среды		8	
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ПК 4.7, ОК04, ОК 07
	6. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования.	2	
	Практическое занятие № 6.	2	
	Паспортизация промышленных предприятий. Анализ структуры экологического паспорта предприятия		
	Практическое занятие № 7.		

Анализ Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2
Самостоятельная работа № 4	2
Составление перечня государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на природу, их роль в сохранении природных ресурсов. Составление перечня природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия	
Содержание учебного материала	
7. Контрольная работа №2. Зачёт	2
Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета естествознания и географии безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Саенко, О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-13413-9. — URL: <https://book.ru/book/954526>— Текст : электронный.
2. Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12908-1. — URL: <https://book.ru/book/952923>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Золкин, А. Л., Практические работы по экологическим основам природопользования : учебное пособие / А. Л. Золкин, Ю. Н. Коваль. — Москва : Русайнс, 2024. — 71 с
2. Матвеева Н.А. под общ. ред. и др. Экология человека (СПО) Учебник - М.: КноРус, 2017. <https://www.book.ru/>
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020// СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об охране окружающей среды"// СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 01.05.2022) "Об экологической экспертизе"// СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 01.05.2022) "Об особо охраняемых природных территориях"// СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об охране атмосферного воздуха"// СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О радиационной безопасности населения"// СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"// СПС «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecoline.ru/ecoline>
2. <http://cci.glasnet.ru>
3. <http://www.priroda.ru>
4. <http://expertiza.priroda.ru/index.php>
5. <http://www.refia.ru/index.php>.19
6. <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat/htm/>
7. Образовательный портал Claw.ru раздел Естествознание
8. <http://claw.ru/1news/referaty>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях-		
Умения: Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф;	Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить	Текущий контроль: Выполнение практического занятия №4. №7. Выявление и анализ основных источников техногенного загрязнения в Иркутской области. Оценка кейса. Анализ Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Промежуточная

	<p>знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<p>аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p>	<p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Текущий контроль Выполнение практического занятия №3. Использование в мониторинге системы предельно допустимых концентраций. Оценка решения задач по применению ПДК токсичных веществ.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p>	<p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Текущий контроль Выполнение практического занятия № 1, № 2. Анализ структуры и методов определения платы за природные ресурсы. Определение и оценка природных ресурсов Иркутской области (по результатам нормативных документов).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;</p>	<p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает</p>	<p>Текущий контроль Выполнение практического занятия №4, №5. Выявление и анализ основных источников техногенного загрязнения в Иркутской области. Оценка кейса. «Отходы производства». Оценка результатов определения класса опасности отходов; Выполнение Практического занятия № 6.</p>

	<p>незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Паспортизация промышленных предприятий. Анализ структуры экологического паспорта предприятия.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
-анализировать деятельность международных экологических организаций.**		<p>Текущий контроль Выполнение самостоятельной работы № 4 Составление перечня государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на природу, Составление перечня природоохранных конвенций.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
Знания: -Виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем;		<p>Текущий контроль Выполнение самостоятельной работы №2. Анализ особенностей природных ресурсов (водных, земельных, растительных) и пути их рационального использования. Составление аналитической таблицы. Контрольная работа №1.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
– источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;		<p>Текущий контроль Выполнение самостоятельной работы №3. Анализ методов и технологий мониторинга водных, земельных растительных ресурсов Контрольная работа №2.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
– сущность концепции		Выполнение самостоятельной

<p>устойчивого развития; – механизмы устойчивого экологического развития;</p>		<p>работы №3. Анализ концепции устойчивого развития, составление перечня возможных способов преодоления экологического кризиса. Контрольная работа №1. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– сущность экологического регулирования и экологического контроля;</p>		<p>Текущий контроль Анализ методов и технологий мониторинга водных, земельных растительных ресурсов. Контрольная работа №1. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– пути перехода к рациональному природопользованию; – основные задачи природоохранной деятельности; – экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение;</p>		<p>Текущий контроль Выполнение практического занятия №7. Анализ Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Контрольная работа №2. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; основные направления экологического мониторинга;</p>		<p>Текущий контроль Выполнение самостоятельной работы №3. Анализ методов и технологий мониторинга водных, земельных растительных ресурсов. Контрольная работа №2. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– государственные и общественные организации по предотвращению</p>		<p>Текущий контроль Выполнение самостоятельной работы №4. Составление перечня государственных и</p>

<p>разрушающих воздействий на окружающую среду; – природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; – роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;</p>		<p>общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на природу, их роль в сохранении природных ресурсов. Составление перечня природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия. Контрольная работа №2. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>
<p>– Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>		<p>Текущий контроль Выполнение практического занятия №7. Анализ Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Контрольная работа №2. Промежуточная аттестация в форме зачета: Выполнение заданий в тестовой форме.</p>

5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	Рабочая программа переработана в полном объеме со всеми необходимыми корректировками.		

Приложение 3.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Экономика организации

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: А.В. Преловская, к.э.н., преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании МК

протокол № __11__

« 19 » июня 2024г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, теоретических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера в объеме 32 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.5:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

	<p>взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практическое занятие	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2, 2.5 ОК 01-03, 05, 09
	1. Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в виде тестов		
	Практическое занятие 1 Определение организационно-правовых форм и других классификационных признаков предприятий на основании предложенного задания.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03, 05, 09; ПК 2.2, 2.5
	2. Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Стоимость основных средств согласно ФСБУ 6/2020 3. Показатели эффективности использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Лизинг основного капитала. Роль		

	основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.		
	Практическое занятие 2		
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений, коэффициентов износа в предложенной ситуации	2	
	Практическое занятие 3		
	Расчёт показателей эффективности использования основных средств в предложенной ситуации	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		ОК 01-03, 05, 09; ПК 2.2, 2.5
	4. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	5. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Контрольная работа 2. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практическое занятие 4		
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств в предложенной ситуации.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		ОК 01-04, 05, 09; ПК 2.2, 2.5
	6. Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	2	
	Практическое занятие 5		
	Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости в предложенной ситуации	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		18	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		ОК 01-03, 05, 06, ПК 2.2, 2.5
	7. Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Состояние рынка труда в России	2	
	8. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности.	2	
	Практическое занятие 6	2	

	Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации. Анализ движения рабочей силы (на примере ситуационной задачи).		ОК 01-03, 05 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие 7	2	
	Расчет производительности труда. Определение путей повышения производительности труда в предложенной ситуации		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ПК2.2, ПК 2.5, ОК 01-03, 05, 09
	9. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Фонд заработной платы. Доплаты к заработной плате. Зарплатные коэффициенты	2	
	Практическое занятие 8	2	
	Расчёт заработной платы по видам в предложенной ситуации	2	
	Практическое занятие 9	2	
	Расчёт фонда оплаты труда (на примере ситуационной задачи).	2	
	Содержание учебного материала		2
10. Контрольная работа №3 по разделам 2-3. Решение ситуационных задач, выполнение заданий в виде тестов			
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		24	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		ПК2.2, ПК 2.5, ОК 01-03, 05, 09
	11. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Пути снижения себестоимости.	2	
	Практическое занятие 10		
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции в предложенной ситуации	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		ПК2.2, ПК 2.5, ОК 01-03, 05, 09
	12. Понятие и структура цены. Порядок ценообразования.	2	
	Практическое занятие 11	2	

	Определение состава и структуры цены (на примере ситуационной задачи).		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 01-03, 05-06, 09 ПК 2.2, 2.5
	13. Определение понятия прибыли. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономики. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Ставки налога на прибыль	2	
	14. Определение понятия рентабельности. Виды и расчет показателей рентабельности	2	
	Практическое занятие 12	2	
	Расчет валового дохода экономического субъекта в предложенной ситуации		
	Практическое занятие 13	2	
	Расчёт прибыли экономического субъекта (на примере ситуационной задачи).		
	Практическое занятие 14		
	Расчёт рентабельности (на примере ситуационной задачи).	2	
	Содержание учебного материала		
15. Контрольная работа №4 по разделу 4. Решение ситуационных задач, выполнение заданий в виде тестов	2		
Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		ПК2.2, ПК 2.5, ОК 01-03, 05, 09 ПК2.2, ПК 2.5, ОК 01-03, 05, 09
	16. Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов.	2	
	Практическое занятие 15		
	Оценка финансового положения организации (на примере ситуационной задачи).	2	
Практическое занятие 16			
Оценка ликвидности, платежеспособности (на примере ситуационной задачи).			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Экономика организации

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. — URL: <https://book.ru/book/942868> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
3. Радова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Радова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:

<https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

Интернет-ресурсы :

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru>
2. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - оценка результатов практических работ №1-16 Промежуточная аттестация: в форме экзамена</p>

<p>проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
<p>Знания: -Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - оценка результатов контрольных работ.№1-4 Промежуточная аттестация: в форме экзамена</p>

подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

<p>организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>		
--	--	--

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 3.2. Организация оплаты труда	9. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Фонд заработной платы. Доплаты к заработной плате. Зарплатные коэффициенты	
2.	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда		7. Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Состояние рынка труда в России в 2023 г
3.	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве		Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Стоимость

			основных средств согласно ФСБУ 6/2020 в 2023 г
4.	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	1. Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в виде тестов	
5.	Тема 2.2. Оборотный капитал	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Контрольная работа 2. Выполнение заданий в виде тестов	
6.	Тема 3.2. Организация оплаты труда	10. Контрольная работа №3 по разделам 2-3. Решение ситуационных задач, выполнение заданий в виде тестов	
7.	Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации	15. Контрольная работа №4 по разделу 4. Решение ситуационных задач, выполнение заданий в виде тестов	

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы

Разработчик:

О.А. Краснова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024 г.

Председатель МК


_____ Г.А.Якшина

Утверждаю

Замдиректора по УМР

«19» июня 2024 г.

С.М. Прохоренко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 2.4. ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none">- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.- анализировать расходы, доходы, прибыль организации,- определять показатель безубыточности организации,- анализировать эффективность привлечения заемного капитала.	<ul style="list-style-type: none">- сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики и финансового контроля;- законы денежного обращения;- сущность, виды и функции денег;- основные типы и элементы денежных систем;- виды денежных реформ;- структуру кредитной и банковской системы;- функции банков и классификацию банковских операций;- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру финансовой системы;- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;- виды и классификации ценных бумаг;- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных

		<p>бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета.
<p>ОК 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	с помощью наставника)	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции,

		общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
Практическая подготовка. Практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работ (проект)		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				
Тема 1.1. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i> <i>ПК 1.3, 2.5</i>
	1	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.		
	2	Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 1.			
	<i>Решение задач по определению денежной массы. Расчет уровня инфляции.</i>		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i> <i>ПК 1.3, 2.5</i>
Тема 1.2. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i> <i>ПК 1.3, 2.5</i>
	3	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.		
	4	Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. <i>Составление сравнительной характеристики типов финансовой политики.</i>		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i>

Экономическая сущность государственных финансов	5	Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Государственный бюджет. Устройство бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория.		<i>ПК 1.3, 2.5</i>
	6	Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5</i>
	Практическая подготовка. Практическое занятие 2.			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5</i>
		<i>Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. Самостоятельно решение задач по анализу государственного бюджета РФ текущего года.</i>	2	
<i>Тема 1.4.</i> Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	7	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 3.			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
		<i>Расчёт балансовой чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.</i>	2	
<i>Тема 1.5.</i> Система страхования	Содержание учебного материала			<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	8	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 4.		2	<i>ОК 01-05, 09-11</i>

		<i>Расчет страхового риска. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.</i>		<i>ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
Раздел 2.				
Структура кредитной и банковская системы				
<i>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	9	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 5.		2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
		<i>Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств физических лиц. Решение ситуационных задач по депозитным операциям с использованием простых и сложных процентов. Определение платежеспособности физического лица и максимального размера кредита</i>		
<i>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	10	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок.		
	11	Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.	2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	12	Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	Практическая подготовка. Практическое занятие 6.		2	<i>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4</i>
	<i>Решение ситуационных задач на определение суммы начисленных процентов за пользование кредитом с аннуитетным платежом и дифференцированным платежом.</i>			

		<i>Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.</i>		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг				
<i>Тема 3.1.</i> Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	13	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.		
	14	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 7.		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	<i>Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение доходности краткосрочных государственных облигаций.</i>			
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				
<i>Тема 4.1.</i> Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	15	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. <i>Определение курсовой разницы мировых валют.</i> <i>Расчет себестоимости валют.</i>		
<i>Тема 4.2.</i>	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11

Международные кредитные отношения	16	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). <i>Анализ платежного баланса и его составляющих</i>		ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Практическая подготовка. Практическое занятие 8.			ОК 01-05, 09-11
		<i>Работа в группах по теме «Международное экономическое сотрудничество». Характеристика основных функций МВФ, МБРР, МФК, МБР, ВТО.</i>	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Промежуточная аттестация - Экзамен		6	
	ВСЕГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: <https://book.ru/book/>. — Текст : электронный.
2. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 315 с.
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова

Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО).

3.2.2. Электронные издания:

1. Финансы предприятия: учебно-методическое пособие / Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А., Директ-Медиа, 2021.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., и др. — Москва: КноРус, 2021. — 168 с.
3. Финансы, налоги и налогообложение: учебник / Бондарева Н.А., под ред., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н. и др.— Москва: КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО).
5. Дворецкая А. Е. Денежно-кредитное регулирование: учебно-методическое пособие: – Москва: Дело, 2020. – 92 с.
6. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 315 с.
7. Калинин Н. В. И др. Деньги. Кредит. Банки: учебник /. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 314 стр.
2. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667 стр.
3. Ковалева Т.М. под ред. и др. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО) Учебник, КноРус, 2016, 168 стр.
4. Братухина О.А. Финансовый менеджмент (для СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 238 стр.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// koob.ru/](http://koob.ru/) - электронная библиотека
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотека онлайн

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать кредитно-финансовые понятия и категории, - умение пояснять блоки схемы взаимодействия различных сегментов финансового рынка 	<p>Текущий контроль: Результаты самостоятельной работы №2</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач</p>
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ показателей денежного обращения, расчет массы денег, скорости обращения денежной массы, - анализ денежных агрегатов, 	<p>Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практического занятия №1</p> <p>самостоятельной работы №1,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач</p>
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры дохода и расхода государственного бюджета, - анализ источников финансирования дефицита бюджета 	<p>Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий №2</p> <p>самостоятельной работы №3</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач</p>
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	<ul style="list-style-type: none"> - умение сравнивать различные ценные бумаги по степени доходности и риска 	<p>Текущий контроль: Результаты выполнения заданий практических занятий № 6</p> <p>самостоятельной работы №5</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач</p>

анализировать расходы, доходы, прибыль организации;	- использование различных методов расчета для анализа расходов, доходов, прибыли организации	Текущий контроль: <i>Результаты выполнения заданий практических занятий № 3, 4,5</i> Промежуточная аттестация: <i>- экспертная оценка решения профессиональных задач</i>
определять показатель безубыточности организации;	- расчет показателей безубыточности организации	Текущий контроль: <i>Результаты выполнения заданий практических занятий № 3, 4,5</i> Промежуточная аттестация: <i>- экспертная оценка решения профессиональных задач</i>
анализировать эффективность привлечения заемного капитала;	- использование методов расчета эффективности привлечения заемного капитала	Текущий контроль: <i>Результаты выполнения заданий практических занятий № 5</i> Промежуточная аттестация: <i>- экспертная оценка решения профессиональных задач</i>
Знания		
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	- знание функций финансов, определение их роли в экономических процессах	Текущий контроль при проведении: <i>- тестирования;</i> Промежуточная аттестация <i>в форме экзамен в виде: - тестирования.</i>
принципы финансовой политики и финансового контроля;	- знание типов и принципов финансовых политик, - знание методов финансового контроля	Текущий контроль при проведении: <i>- тестирования; самостоятельной работы №2</i> Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в виде:</i>

		-тестирования.
законы денежного обращения;	<ul style="list-style-type: none"> - знание закона бумажно-денежного обращения, - понимание взаимосвязи массы денег, скорости, обращения и средней стоимости цен товаров и услуг 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
сущность, виды и функции денег;	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов и функций денег в современном мире 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
основные типы и элементы денежных систем;	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных типов денежных систем и их элементов 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
виды денежных реформ;	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных видов денежных реформ 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
структура кредитной и банковской системы;	<ul style="list-style-type: none"> - знание элементов кредитной системы и их взаимосвязь, - знание элементов банковской системы и их взаимосвязь 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
функции банков и классификацию банковских операций;	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов и функции банков, банковских систем, - знание классификации банковских операций 	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
цели, типы и	<ul style="list-style-type: none"> - умение 	<p>Текущий контроль при проведении:</p>

инструменты денежно-кредитной политики;	характеризовать типы и виды инструментов денежно-кредитной политики	-тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
структура финансовой системы;	<ul style="list-style-type: none"> - знание блоков, звеньев подзвеньев финансовой системы, - умение установить взаимосвязь элементов финансовой системы 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ бюджетного устройства, - знание принципов бюджетной системы, 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
виды и классификации ценных бумаг;	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов ценных бумаг, и их классификация по различным признакам, 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	<ul style="list-style-type: none"> - знание отличительных особенностей первичного и вторичного рынка ценных бумаг, 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов кредитов и их характеристика 	Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация

		<i>в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	- знание отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>-тестирования;</i> <i>Промежуточная аттестация</i> <i>в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>
источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий;	- знание способов формирования и использования финансовых ресурсов на коммерческих предприятиях	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>-тестирования;</i> <i>Промежуточная аттестация</i> <i>в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>
методику определения точки безубыточности реализации товаров;	- знание методов расчета точки безубыточности реализации товаров в количественном стоимостном выражении	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>-тестирования;</i> <i>Промежуточная аттестация</i> <i>в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>
показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета;	- знание методов расчета эффективности использования заемного капитала	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>-тестирования;</i> <i>Промежуточная аттестация</i> <i>в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Практическая подготовка. Практическое занятие 7: Определение доходности краткосрочных государственных облигаций.	

Приложение 3.10
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Налоги и налогообложение

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Е.А. Шелепова преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11

« 19 » июня 2024 г.

Председатель МК



Г.А.Якшина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно
методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

Учебная дисциплина ОП.06 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение

по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции, умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации, пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика, коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>исчисления страховых платежей в СФР , применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых платежей в СФР</p>	<p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФНС осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	108
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	97
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
практические занятия	54
в т.ч. в форме практической подготовки	54
самостоятельная работа	3
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		38	
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	1.Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения.	2	
	2.Состав и основы законодательства о налогах и сборах.	2	
	3.Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов	2	
	Практическое занятие 1. Составление таблицы-схемы элементов налогообложения: Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы	2	
	Практическое занятие 2. Составление таблицы-схемы Функций налогов, классификаций налогов, сборов, пошлин и других платежей по группам в зависимости от критериев, признаков и особых свойств.	2	
Тема1. 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	4. Современная налоговая политика государства. Реализация налоговой политики через налоговые механизмы.	2	
	5.Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности	2	

	6.Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	
	Практическое занятие 3.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету штрафных санкций за налоговые правонарушения		
	7.Контрольная работа 1. Задания в тестовой форме по теме 1.1	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		OK 1-5; OK 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	8.Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	9.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	Практическое занятие 4.	2	
	Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога		
	Практическое занятие 5.		
	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
	Практическое занятие 6.		
	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате страховых взносов	2	
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		OK 1-5; OK 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	10.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, страховых взносов. Пеня	2	
	Практическое занятие 7.		
	Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
Тема 1.5 Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых	Содержание учебного материала		OK 1-5; OK 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	11.Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практическое занятие 8.		
	Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	

правонарушений			
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		62	
Тема 2.1 Федеральные налоги	Содержание учебного материала		ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	12.Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Порядок расчета налога и порядок предоставления отчетности по НДС, Налога на прибыль организаций, НДФЛ	2	
	13.Порядок уплаты единого налогового платежа на единый налоговый счет налогоплательщика	2	
	14.Контрольная работа 2. по темам 2- 6 Задания в тестовой форме	2	
	Практическое занятие 9.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету НДС		
	Практическое занятие 10.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету НДС		
	Практическое занятие 11	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций		
	Практическое занятие 12.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций		
	Практическое занятие 13.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ. Применение налоговых льгот при уплате налога		
	Практическое занятие 14	2	
	Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ		
	Практическое занятие 15	2	
Решение ситуационных задач по расчету федеральных налогов			
Практическое занятие 16	2		
Решение ситуационных задач по расчету федеральных налогов			
Содержание учебного материала			
15.Контрольная работа 3 .по теме 1-7 Решение задач по теме 2.1	2		
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала		ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	16.Порядок исчисления, уплаты и сроки предоставления отчетности по налогу на имущество организаций и транспортного налога	2	
	17.Региональные особенности исчисления, уплаты и сроки предоставления отчетности налога на имущество организаций и транспортного налога для Иркутской области	2	
	Практическое занятие 17	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций		
	Практическое занятие 18	2	
Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога			

	Содержание учебного материала		
	18. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.. Порядок исчисления, уплаты и сроки предоставления отчетности местных налогов	2	
	Практическое занятие 19		
	Решение ситуационных задач по расчету земельного налога	2	
	Практическое занятие 20		
	Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество физических лиц	2	
	Практическое занятие 21		
	Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	2	
	Практическое занятие 22		
	Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов	2	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	19. Экономическая сущность и основные элементы упрощенной системы налогообложения.	2	
	Практическое занятие 23		
	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	Практическое занятие 24		
	Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	Содержание учебного материала		
	20. Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы и порядок определения налоговой базы по страховым взносам.	2	
	Практическое занятие 25		
	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	2	
	Содержание учебного материала		
	21. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей (патентная система налогообложения)	2	
	Самостоятельная работа 2		
	Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика.	2	
Практическое занятие 26			
Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. (патентная и общая система налогообложения, Налог на профессиональный доход)	2		
Практическое занятие 27			
Заполнение платежных поручений на уплату единого налога	2		

	Самостоятельная работа 2		
	Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».	1	
	Содержание учебного материала		
	22.Контрольная работа 3 .по теме 2.3. Решение задач	1	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером (с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие 8, 7-Zip, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендами), мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Электронные и печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
9. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — (СПО).
10. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Борисова Е. В. И др. Налоги и налогообложение: учебное пособие— Москва: Юнити, 2020. — 112 с.
2. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение (для СПО) + Приложение: Тесты Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 221
3. Левшукова О. А. и др. Налоги и налогообложение : учебное пособие: Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2020. — 116 с.
4. Гончаренко Л.И. под ред. и др. Налоги и налогообложение (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 239 с.

Интернет-ресурсы :

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
 5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
 6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- Журнал «Российский налоговый курьер» - <http://www.rnk.ru/rnk/index.phtml>
Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
АКДИ «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru/>
БухСМИ. Налоги - <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/>
Газета «Учет.Налоги.Право» - <http://www.gazeta-unp.ru/unp.pl?page=news>
Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/news.pl>
Клерк.Ру - <http://www.klerk.ru/news/>
<http://book.ru/> - электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий №1-27, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельных работ №1-2 обучающихся, контрольных работ №1-3 и других видов текущего контроля.</p>
<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	

	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов опроса, результатов самостоятельных работ №1-2 обучающихся, контрольных работ №1-3 и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения</p>		
<p>Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов</p>		
<p>Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета</p>		
<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>		

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п		Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены дидактические единицы
1		Тема 2.1 Федеральные налоги	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ. Применение налоговых льгот при уплате налога	
2		Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Практическое занятие 26 Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. (патентная и общая система налогообложения, Налог на профессиональный доход)	

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: О.И. Ильющенко, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__
« 19» июня 2024г.
Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую-табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>
---	--	--

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу-коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, - клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	--	---

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных</p>

	<p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	108
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практическое занятие	64
в т.ч. в форме практической подготовки	64
самостоятельная работа	4
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Его объекты и задачи.		16	
Тема 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1.История бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и место в системе управления экономикой организации.	2	ОК 01
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	2.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности	2	ОК 01
	Практическое занятие 1 Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и ПБУ, ФСБУ.	2	ОК 01 ПК 1.2
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные задачи	Содержание учебного материала		
	3.Предмет бухгалтерского учета. Функции и методы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.	2	ОК 01
	4.Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	2	
	Практическое занятие 2 Классификация имущества организации. Внеоборотные и оборотные активы.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 3		

бухгалтерского учета.	Классификация источников формирования имущества. Собственный и заемный капитал.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 4 Бухгалтерский учет. Сущность, значение, правовая основа. Основные задачи. Результаты представить в виде презентации.	2	ОК 01 ПК 1.2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		14		
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды.	Содержание учебного материала			
	5. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерского баланса.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 5 Составление бухгалтерского баланса.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 6 Отражение изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Содержание учебного материала			
	6. Хозяйственные операции, их изменения и влияние на валюту баланса. Типы хозяйственных операций.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 7 Работа с различными типами хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 8 Составление бухгалтерского баланса по итогу работы предприятия за несколько лет.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Практическое занятие 9 Подведение итогов по изученному материалу. Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись.		22	
	Тема 3.1 Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	Содержание учебного материала		
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов.		2	ОК 01 ПК 1.2	
Практическое занятие 10 Разбор активных, пассивных и активно-пассивных счетов на примере.		2	ОК 01 ПК 1.2	
Содержание учебного материала				
8. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись.		2	ОК 01 ПК 1.2	
Практическое занятие 11 Составление простейших бухгалтерских проводок.		2	ОК 01 ПК 1.2	

	Практическое занятие 12		
	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 13		
	Подсчет оборотов и остатков по активным и пассивным счетам.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 14		
	Подсчет оборотов и остатков по активно-пассивным счетам.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 15		
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 16		
	Составление оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 17		
	Решение ситуационных задач по составлению простых и сложных бухгалтерских проводок. Контрольная работа №2. Задания в тестовой форме.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Самостоятельная работа 1		
	Решение профессиональных задач. Отражение хозяйственных операций путем двойной записи.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	32	
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		
	9.Учет и задачи процесса снабжения. Используемые счета и основные проводки. Фактическая себестоимость приобретаемых МЦ.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 18		
	Отражение на бухгалтерских счетах учета процесса снабжения.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 19		
	Расчет фактической стоимости приобретаемых МЦ	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 20		
	Пример текущего учета по фактическим ценам (цена больше фактической, цена меньше фактической) и учетным ценам.	2	ОК 01 ПК 1.2
Практическое занятие 21			
Решение ситуационных задач по отражению на бухгалтерских счетах учета процесса снабжения. Контрольная работа №3.	2	ОК 01 ПК 1.2	
	Содержание учебного материала		

Тема 4.2 Учет процесса производства	10.Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 22		
	Группы производственных расходов. Прямые и косвенные расходы.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Содержание учебного материала		
	11.Понятие калькуляции. Отражение на счетах учета процесса производства.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 23		
	Подсчет себестоимости производства продукции.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 24		
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	ОК 01 ПК 1.2
Тема 4.3 Учет процесса продаж (реализации)	Практическое занятие 25		
	Отражение на бухгалтерских счетах учета процесса производства. Контрольная работа №4.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Содержание учебного материала		
	12.Основы учета процесса реализации. Отражение на счетах процесса продажи.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 26		
	Характеристика и основные принципы работы счета 90.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Содержание учебного материала		
	13. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 27		
Учет реализации по факту отгрузки и факту оплаты.	2	ОК 01 ПК 1.2	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы. Порядок составления и хранения документов.	Практическое занятие 28		
	Отражение на счетах процесса реализации. Контрольная работа №4. Задания в тестовой форме.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Раздел 5. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета.	16	
	Содержание учебного материала		
	14.Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Первичные документы. Изучение материала с использованием Презентации.	2	ОК 01 ПК 1.2
	Практическое занятие 29		
	Знакомство с бухгалтерскими документами. Заполнение первичных бухгалтерских документов.	2	ОК 01
	Практическое занятие 30		
	Составление, проверка и обработка бухгалтерских документов.	2	ОК 01

Тема 5.2 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в них.	Содержание учебного материала		
	15.Понятие учетных регистров. Их классификация.	2	ОК 01
	Практическое занятие 31		
	Работа с учетными регистрами.	2	ОК 01
	Содержание учебного материала		
	16.Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.	2	ОК 01
	Практическое занятие 32		
	Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.	2	ОК 01
Самостоятельная работа 2			
Решение ситуационных задач на исправление ошибок в различных учетных записях.	2	ОК 01	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Консультация		2	
ВСЕГО:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный :

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
10. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
11. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
12. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
13. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>— Текст : электронный.
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>— Текст : электронный.
3. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). <https://www.book.ru/>

4. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. <https://www.book.r>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/489595>.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbrg.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2024. — 159 с
2. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- понятие первичной бухгалтерской документации;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- определение первичных бухгалтерских документов;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация

<p>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	
<p>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация</p>

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
- понятие и классификацию основных средств;		Устный опрос, Выполнение заданий в тестовой форме Самостоятельная работа Промежуточная аттестация
Уметь:		

<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм 	<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>
<p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	<p>источников согласно требованиям элементов и методов бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты выполнения практической работы, по отражению объектов бухгалтерского учёта, соответствует принципам обязательного документирования, в едином денежном измерителе. 	<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>
<p>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода ведения бухгалтерского учета согласно Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»; обоснованность выбора принципов ведения бухгалтерского учета, согласно Федерального закона "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. 	<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>
<p>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>
<p>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>
<p>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>		<p>Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация</p>

- организовывать документооборот;		Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация
- разбираться в номенклатуре дел;		Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		Устный опрос, Выполнение практических работ №31 Самостоятельная работа №2 Промежуточная аттестация
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30,31 Самостоятельная работа №1,2 Промежуточная аттестация
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		Устный опрос, Выполнение практических работ №6 Промежуточная аттестация
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		Устный опрос, Выполнение практических работ №29,30 Промежуточная аттестация
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		Устный опрос, Выполнение практических работ №10,11,12,13,14,15,16,17 Самостоятельная работа №1,2 Промежуточная аттестация

<p>Использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p>	<p>- отражены в практическом задании хозяйственные операции в разрезе показателей методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов, в журнально-ордерной форме учёта согласно Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;</p> <p>- заполнен Бухгалтерский баланс, согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практического занятия №10-17, самостоятельной работы №1</p> <p>- Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практического задания</p>
---	---	--

**5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЁННЫЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
по дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского учета**

Наименование разделов и тем	Внесение изменений в дидактические единицы практического или теоретического занятия.
2	
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Его объекты и задачи.	
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	
Практическое занятие 1 Изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и ПБУ по правовым основам бухгалтерского учета.	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и ПБУ, ФСБУ.
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.	
Практическое занятие 4 Презентация «Бухгалтерский учет. Сущность, значение, правовая основа. Основные задачи.	Бухгалтерский учет. Сущность, значение, правовая основа. Основные задачи. Результаты представить в виде презентации
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды.	
Практическое занятие 9 Презентация «Бухгалтерский баланс». Подведение итогов по изученному материалу.	Подведение итогов по изученному материалу. Контрольная работа №1. Задания в тестовой форме.
Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	
Тема 3.1 Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	
Практическое занятие 17 Решение ситуационных задач по составлению сложных бухгалтерских проводок.	Решение ситуационных задач по составлению простых и сложных бухгалтерских проводок. Контрольная работа №2. Задания в тестовой форме.
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	
Практическое занятие 20 Пример текущего учета по фактическим ценам (цена больше фактической, цена меньше фактической)	Пример текущего учета по фактическим ценам (цена больше фактической, цена меньше фактической) и учетным ценам.
Практическое занятие 21 Пример текущего учета по учетным ценам	Решение ситуационных задач по отражению на бухгалтерских счетах учета процесса снабжения. Контрольная работа №3.
Тема 4.2 Учет процесса производства	
Практическое занятие 24 Отражение на бухгалтерских счетах учета процесса производства.	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.

Практическое занятие 25 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	Отражение на бухгалтерских счетах учета процесса производства. Контрольная работа №4.
Тема 4.3 Учет процесса продаж (реализации)	
Практическое занятие 27 Отражение на счетах процесса реализации	Учет реализации по факту отгрузки и факту оплаты.
Практическое занятие 28 Учет реализации по факту отгрузки и факту оплаты.	Отражение на счетах процесса реализации. Контрольная работа №4. Задания в тестовой форме.
Раздел 5. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета.	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы. Порядок составления и хранения документов.	
14.Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Первичные документы.	14.Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Первичные документы. Изучение материала с использованием Презентации.

Приложение 3.12

к ОПОП-II по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Аудит** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: Е.А. Шелепова, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г.

Председатель МК



— Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;

	<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p>

		<p>учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p>

	<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
<p>ПК 2.4.</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.5</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>

	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код

	<p>определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>

<p>отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>органами, арбитражными судами</p>	<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	<p>планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
<p>ПК 4.6</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p>ПК 4.7</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p>

		<p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
ОК 01	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия;</p> <p>-определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>-определять задачи для поиска информации;</p> <p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; -</p>	<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p>

	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>-психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>

ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	-описывать значимость своей профессии	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практическое занятие	18
в т.ч. в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа	28
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа	Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Основы аудита.</i>		10	
<p>Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>	2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Самостоятельная работа 1 Сравнительный анализ аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<p>Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	Содержание учебного материала		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	2	<p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		
		<p>Практическая подготовка. Практическое занятие 1</p> <p>Решение ситуационных задач по нормативно-правовому регулированию аудита с использованием нормативных документов и материалов, методических рекомендаций по проведению аудиторской проверки.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 2</p> <p>Изучение Статьи 17. Саморегулируемая организация аудиторов (Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021))</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		<i>"Об аудиторской деятельности»), заполнение таблицы «Понятие, права и обязанности саморегулируемых организаций аудиторов».</i>		
<i>Раздел 2. Методология аудита</i>			54	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-09;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<p>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	3	<p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за</p>		<p><i>ПК 1.1 – 1.4;</i> <i>ПК 2.1 – 2.7;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4;</i> <i>ПК 4.1 – 4.6</i></p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	<i>Практическая подготовка. Практическое занятие 2</i> Составление плана аудиторской проверки торговой организации		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	<p>Самостоятельная работа 3 Составление программы аудиторской проверки торговой организации. Порядок заключения договора о проведении аудиторской проверки</p>		2	
<p>Раздел 3. Аудит организации</p>				
<p>Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	4	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>		
	<p>Практическая подготовка. Практическое занятие 3 Проверка наличных денег в кассе организации. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счета.</p>			
<p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	5	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 4 Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов		2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		2	ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
6		Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие 5 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами			
	Самостоятельная работа 5 Решение задач по аудиту расчетов по оплате труда.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
7	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>			
<p>Практическая подготовка. Практическое занятие 6 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации</p>		2		
<p>Самостоятельная работа 6 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций</p>		2		
<p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4;</p>
8	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
законодательства и расчетов по оплате труда		документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		<i>ПК 2.1 – 2.7;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4;</i> <i>ПК 4.1 – 4.6</i>
		Практическая подготовка. Практическое занятие 7 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	
		Самостоятельная работа 7 Проверка соответствия трудовых договоров трудовому кодексу РФ	2	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.		Самостоятельная работа 8 Проверка правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	<i>ОК 1-09;</i> <i>ПК 1.1 – 1.4;</i> <i>ПК 2.1 – 2.7;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4;</i> <i>ПК 4.1 – 4.6</i>
		Практическая подготовка. Практическое занятие 8 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2	
		Самостоятельная работа 9 Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<p>Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</p>	<p>Самостоятельная работа 10 Выполнение проверок с указанием целей проверки и источников информации: Проверка формирования капитала и резервов. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Самостоятельная работа 11 Выполнение проверок с указанием целей проверки и источников информации: Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа 12 Проверка правильности формирования уставного капитала торгового предприятия (на примере действующего торгового предприятия)</p>		2	
<p>Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	<p>ОК 1-09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	9	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа		Объем, акад. ч ,в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. Контрольная работа.		
	<i>Практическая подготовка. Практическое занятие 9</i> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		2	
	<i>Самостоятельная работа 13</i> Проверка правильности составления налоговой отчетности		2	
	<i>Самостоятельная работа 14</i> Контроль качества аудиторской деятельности.		2	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация - Экзамен			6	
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021. – 287 с. – (СПО).

3.2.2 Электронные издания:

1. Рогуленко, Т. М., Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192>. — Текст : электронный.
2. Егорова И.С. Аудит: учебное пособие /. – Москва: КноРус, 2022. –537 с.

3. Арабян К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник – Москва: Юнити, 2020. – 480 с.
4. Пислегина Н. В. И др. Аудит: учебник: – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.
5. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов и др. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 374 с.
6. Мелешенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с.
7. Суйц, В.П. Аудит: учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2022 – 287 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Суйц, В.П. Аудит: учебник / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2017. – 287 с. – (СПО)
2. Четыркин, Е.М. Выборочные методы в аудите: практическое пособие / Четыркин Е.М., Васильева Н.Е. – Москва: КноРус, 2017. – 131 с.

Интернет–ресурсы :

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: [http://yandex.ru/yandsearch ? text=учебные+пособия+по+Аудиту&lr=63](http://yandex.ru/yandsearch?text=учебные+пособия+по+Аудиту&lr=63). – Заглавие с экрана.
2. Методические указания по Аудиту. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Проверка правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 3,9 самостоятельной работы № 1 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Проверка правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 3, 9 самостоятельной работы № 1 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Проверка наличных денег в кассе организации. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №3 самостоятельной работы №4 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего	Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче . Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 4,7 Промежуточная аттестация:

плана счетов бухгалтерского учета		- экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Проверка правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №9, лабораторной работы 1 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Проверка правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №8,9 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Решение ситуационных задач по нормативно-правовому регулированию аудита, Работа с нормативными документами по аудиторской деятельности, Выполнение заданий в тестовой форме по нормативно-правовому регулированию аудиторской деятельности	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 2 самостоятельной работы № 2 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Проверка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 4 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и	Проверка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 4

перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оформления платежных документов для их перечисления	Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 5,6,8 самостоятельной работы № 5,6,8 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 8,9 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 8,9 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Проверка достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 8,9 Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач

<p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>Решение ситуационных задач по нормативно-правовому регулированию аудита, Работа с нормативными документами по аудиторской деятельности, Выполнение заданий в тестовой форме по нормативно-правовому регулированию аудиторской деятельности</p>	<p>Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий № 2 самостоятельной работы № 2</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка решения профессиональных задач</p>
<p>Знания</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знание порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы № 1</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Знание принципов организации аудиторской деятельности Знание основных процедур аудиторской проверки</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы № 3</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p>	<p>Знание методологии проведения аудита кассовых операций</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы № 4</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования</p>	<p>Знание принципов организации аудиторской деятельности Знание основных процедур аудиторской проверки</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p>

бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		-оценки результатов самостоятельной работы № 5,6,7,8,9 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Особенности организации процесса аудита предприятия торговли	Текущий контроль при проведении: -тестирования; самостоятельной работы № 8 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Правильность проведения инвентаризации организации и документального оформления ее результатов	Текущий контроль при проведении: -тестирования; самостоятельной работы № 6 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение заданий в тестовой форме по нормативно-правовому регулированию аудиторской деятельности	Текущий контроль при проведении: -тестирования; самостоятельной работы № 2 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Знание методологии проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Текущий контроль при проведении: -тестирования; самостоятельной работы № 5,7 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.
Знание порядка проведения проверки	Знание методологии проведения проверки формирования	Текущий контроль при проведении:

<p>формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>-тестирования; самостоятельной работы № 5,7 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Знание принципов организации аудиторской деятельности Знание основных процедур аудиторской проверки</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>Знание принципов организации аудиторской деятельности Знание основных процедур аудиторской проверки</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Правильность проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Знание методологии проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования; Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</p>
<p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных</p>	<p>Выполнение заданий в тестовой форме по нормативно-правовому регулированию аудиторской деятельности</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -тестирования;</p>

операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		<i>самостоятельной работы № 2 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -тестирования.</i>
--	--	--

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (изменение)	Исключены дидактические единицы
1	Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Самостоятельная работа 3 Составление программы аудиторской проверки торговой организации. Порядок заключения договора о проведении аудиторской проверки	

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Иркутск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

О.В. Степанова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «ИТК».

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__

« 19 » июня 2024г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»;</p>	<p>-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска</p>	<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практическое занятие	18
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Документ и система документации		22	
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,9</i>
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». История развития делопроизводства в России. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Основы документирования. Общие понятия и требования к составлению документов	2	<i>ПК 2.7;</i>
	Практическое занятие 1 Оформление реквизитов на поле документов. Конструирование бланков организаций. Оформление реквизитов документов в электронном виде. Контрольное тестирование	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,9</i>
	2. Унификация и стандартизация управленческих документов. Реквизиты, правила оформления. Бланк документа, виды бланков. Формуляр – образец.	2	<i>ПК 2.7;</i>
	3. Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, инструкция. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, протокол. <i>Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма</i>	2	
	Практическое занятие 2 Составление и оформление распоряжения. Составление и оформление приказа по основной деятельности. Контрольное тестирование	2	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала		
	4. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	

	Практическое занятие 3	2	<i>ОК 1,2,9</i> <i>ПК 2.7;</i>
	Оформление приказов по личному составу.		
	Практическое занятие 4	2	
	Оформление справок, докладной записки, акта.		
	Практическое занятие 5	2	
	Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу.		
	Практическое занятие 6	2	
	Оформление трудовой книжки.		
	Практическое занятие 7	2	
	Составление и оформление должностной инструкции. Контрольное тестирование		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		12	
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,9</i> <i>ПК 2.7;</i>
	5. Понятие договора. Виды договоров. Правила составления и оформления... Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Правила составления и оформления.	2	
	6. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практическое занятие 8	2	
	Оформление договора купли-продажи. Контрольное тестирование		
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,9</i> <i>ПК 2.7;</i>
	7. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Контрольное тестирование	2	
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,9</i> <i>ПК 2.7;</i>
	8. Номенклатура дел. Индивидуальные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	Практическое занятие 9	2	
	Регистрация документов в журнальной, карточной формах Составление и оформление номенклатуры дел. Контрольное тестирование		
	Содержание учебного материала		
	9. Дифференцированный зачёт	2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет истории и обществознания; документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Программное обеспечение	MicrosoftOffice, MyTest.
3	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные издания:

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739> — Текст : электронный.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 04.07.2023).
3. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Учебник и практикум. Москва, 2022. Сер. 76 Высшее образование (3-е изд., пер. и доп) <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48032689> (дата обращения: 04.07.2023).

4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). (СПО). Учебное пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
2. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
3. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: <http://delo-ved.ru>
7. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/bcode/433679>] .
8. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр
9. Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 6. Оценка выполнения самостоятельных работ № 2, 3. Устный опрос.</p>

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>роения простых и сложных предложений</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> <p>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 5.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ № 1, 4.</p> <p>Задания в тестовой форме по Теме 1. Введение. Документ и система документации, по Теме 2. Организационно – распорядительные документы, Теме 3. Кадровая документация, Теме 4. Договорно-правовая документация, Теме 5. Понятие документооборота, регистрация документов, Теме 6. Организация оперативного и архивного хранения документов.</p> <p>Устный опрос.</p>
--	---	---

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы
1	Тема 1. Введение. Документ и система документации	Теоретическое занятие № 1. . Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». История развития делопроизводства в России. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Реквизиты, правила оформления. Бланк документа, виды бланков.
2	Тема 2. Организационно-распорядительные документы	3. Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, инструкция. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	Теоретическое занятие № 3 Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022г).

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 14 часов.

Разработчик:

Мельник О.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г
Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»
С.М. Прохоренко

« 19 » июня 2024г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является частью ОПОП-П разработанной в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины используется для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО общепрофессионального цикла на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 14 часов.

Целью обучения общепрофессиональной учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; обеспечение глубоких знаний в области предпринимательской деятельности, воспитание практических навыков по организации экономической деятельности.

Задачами обучения общепрофессиональной учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», направленными на достижение данной цели являются:

освоение студентами целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;

создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования;

овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;

развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;

формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей профессиональной, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности;

воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>

<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>

		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p>

		<p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- Объем образовательной программы дисциплины - 54 часа,
- в том числе:
- Практическая подготовка - 14 часов;
- Самостоятельная работа - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	54
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практическое занятие	14
в т.ч. в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
	Раздел 1. Предпринимательская деятельность в России	10		
Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5	
	1 Сущность предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы. Основные сферы и виды предпринимательства.			
	Практическая подготовка. Практическое занятие.	2		
	1 Анализ видов предпринимательской деятельности на региональном рынке Иркутской области			
Тема 1.2. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5	
	2 Факторы прямого воздействия внешней среды (конкуренты, потребители, поставщики, государственные контролирующие органы).			
	Практическая подготовка Практическое занятие.	2		
	2 Анализ предпринимательской среды коммерческой организации (на примере ситуационной задачи)			
	Самостоятельная работа	2		
	1 Составление аналитической таблицы по теме: «История развития предпринимательства в России»			
	Раздел 2. Правовые основы предпринимательства	8		
Тема 2.1 Государственное регулирование предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5	
	3 Цели и задачи государственного регулирования предпринимательства. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательства.			
Тема 2.2. Законодательная база предпринимательства	Содержание учебного материала	2		
	4 Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Контрольная работа №1. Предпринимательская деятельность в России (задания в тестовой форме).			
	Самостоятельная работа	2		

	2	Составление информационной таблицы-схемы по теме: «Особенности развитие малого предпринимательства в России»		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	3	«Анализ нормативных актов регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ»		
	Раздел 3. Функционирование субъектов предпринимательства		10	
Тема 3.1. Субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5
	5	Субъекты предпринимательства: характеристика ОПФ, этапы создания, форм реорганизации и ликвидации бизнеса		
Тема 3.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		2	
	6	Порядок составления и оформления бизнес-плана.		
	7	Характеристика основных разделов бизнес-плана.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	4	Составление резюме бизнес-плана		
	Самостоятельная работа		2	
	3	Составление аналитической таблицы по теме: «Несостоятельность (банкротство): понятие, виды и признаки»		
	Раздел 4. Предпринимательские риски		6	
Тема 4.1 Характеристика рисков. Управление рисками	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5
	8	Предпринимательские риски: сущность, виды, причины. Классификация предпринимательских рисков. Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация). Контрольная работа №2. Субъекты предпринимательства. Предпринимательские риски. (задания в тестовой форме).		
	Самостоятельная работа		2	
	4	Составление блок-схемы по теме: «Спецификам рисков в разных сферах ПД»		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	5	Анализ предпринимательских рисков в деятельности организации		
	Раздел 5. Предпринимательские сделки		6	
Тема 5.1 Характеристика сделок. Характеристика основных типов договоров	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5
	9	Предпринимательские сделки: сущность, значение, виды. Порядок оформления и государственная регистрация сделок. Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли - продажи, договор найма, договор аренды и др.		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
	6	Оформление предпринимательских сделок		
	Самостоятельная работа		2	
	5	Разработка коммерческих предложений		

	Раздел 6. Предпринимательская культура	8	
Тема 6.1 Культура в предприниматель- стве. Деловая пере- писка	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 11, ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.5
	10 Предпринимательская культура: функции, основные элементы. Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы		
	11 Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы. Контрольная работа №3. Предпринимательские сделки(задания в тестовой форме).	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие	2	
	7 Составление проекта документа «Кодекс корпоративной культуры»		
	Самостоятельная работа	2	
6 Создание чек-листа по теме: «Деловое партнерство»			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета истории и обществознания;

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — URL: <https://book.ru/book/954587>. — Текст : электронный.

2. Ильин, А. Б., Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Б. Ильин, Л. С. Леонтьева. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11100-0. — URL: <https://book.ru/book/947531>. — Текст : электронный.

3. Субъекты предпринимательской деятельности : Учебник / под. ред. Е.В. Трофимова — Москва : Проспект, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-392-39898-0. — URL: <https://book.ru/book/954104>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области <https://irkobl.ru/sites/economy/>

2. Официальный сайт Центра поддержки предпринимательства «Мой Бизнес Иркутск» <https://mb38.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
- ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;	Определены наиболее эффективных видов и стратегий сбыта товаров с учетом анализа спроса и предложения в соответствии с предлагаемой ситуацией	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №1,2 Самостоятельных работ №2, №3 Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- определять конкурентные преимущества конкретной организации;	- Определены наиболее конкурентные преимущества и выбраны эффективные конкурентные стратегии в заданной организации.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия № 3 самостоятельной работы №4 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;	- Разработана программа товарной политики и политики продвижения товара на рынке для конкретной организации - Определены наиболее эффективные виды и стратегии сбыта товаров.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №4, самостоятельной работы №5 Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы; - применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);	- разработаны стратегические, тактические и оперативные планы для заданной организации с применением схем разработки оперативных планов (break-down) «сверху вниз» и (build-up) «снизу вверх».	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №3, №5 самостоятельных работ №6, Промежуточная аттестация: - в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- привлекать и эффективно использовать финансовые средства; контролировать уровень затрат;	- выполнена оценка финансового положения заданной организации, ее платежеспособности и доходности выполнена с учетом рассчитанных затрат в соответствии с нормативами	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №4 самостоятельных работ №6, Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- рекламировать производимую продукцию и услуги;	- Определены и проанализированы требования к рекламному обращению, формы и методы управления рекламной компанией для заданной продукции	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №4, самостоятельной работы №5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;	-Выполнен расчет и анализ предпринимательских рисков в соответствии с заданной классификацией -Разработаны мероприятия по снижению и смягчению предпринимательских рисков для конкретной организации	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №7 самостоятельных работ №5, №6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
Знания		

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;	- понятие основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы определены в соответствии с теорией и практикой предпринимательской деятельности	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;	- характеристика порядка и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг выполнены в соответствии с требованиями организации	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	- организационно-правовых формы охарактеризованы в соответствии с заданным типом;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;	- характеристика особенностей осуществления предпринимательской деятельности в России основных организационно-правовых форм предпринимательства дана в полном объеме	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- требования к построению организационной структуры управления;	- требования к построению организационной структуры управления охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией и системным подходом в управлении.	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №1 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;	- формы и стадии планирования, виды планов, особенности стратегического, тактического и оперативного планирования определены в соответствии с теорией и практикой предпринимательской деятельности	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-характеристику основных конкурентных стратегий; -формы и методы управления рекламной компанией;	- характеристика основных конкурентных стратегий формы и методы управления рекламной компанией выполнена в соответствии с признаками классификации, их особенностями и назначением.	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-сущность и характеристику предпринимательских рисков, их классификацию;	- характеристика предпринимательских рисков выполнена в соответствии с классификацию;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме).
- объективные и субъективные причины их возникновения и	- анализ объективных и субъективных причин рисков и методы снижения выполнен в соответствии с классификацию;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса;

методы снижения и смягчения;		Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-характеристику финансовых ресурсов и систему управления финансами;	виды финансовых ресурсов и система управления финансами охарактеризованы в соответствии с практикой принятыми видами	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;	- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией и схемой;	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-анализ финансовой устойчивости фирмы;	-анализ финансовой устойчивости фирмы выполнен в соответствии с алгоритмом	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-понятие и виды ответственности предпринимателей	-понятие и виды ответственности предпринимателей воспроизведены в соответствии с существующей классификацией	Текущий контроль при проведении: -устного опроса; Контрольная работа №3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (задания в тестовой форме)

Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно

и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

91–100% правильных ответов – «отлично»

76–90% правильных ответов – «хорошо»

61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»

60% и менее – «неудовлетворительно»

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия,)	Исключены дидактические единицы
1	Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства	Практическая подготовка. Практическое занятие 1. Анализ видов предпринимательской деятельности на региональном рынке Иркутской области	Практическая подготовка. Практическое занятие 1. Анализ видов предпринимательской деятельности в г. Иркутске»
2	Тема 1.2. Предпринимательская среда	Практическая подготовка. Практическое занятие 2. Анализ предпринимательской среды коммерческой организации (на примере ситуационной задачи)	Практическая подготовка. Практическое занятие 2. Анализ предпринимательской среды коммерческой организации»
3	Тема 2.2. Законодательная база предпринимательства	Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Контрольная работа №1. Предпринимательская деятельность в России (задания в тестовой форме).	Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
4	Тема 4 .1 Характеристика рисков. Управление рисками	Предпринимательские риски: сущность, виды, причины. Классификация предпринимательских рисков. Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация). Контрольная работа №2. Субъекты предпринимательства. Предпринимательские риски. (задания в тестовой форме).	Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация
5	Тема 5 .1 Характеристика сделок. Характеристика основных типов договоров	Предпринимательские сделки: сущность, значение, виды. Порядок оформления и государственная регистрация сделок. Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли - продажи, договор найма, договор аренды и др	Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли - продажи, договор найма, договор аренды и др.
6	Тема 6 .1 Культура в предпринимательстве. Деловая переписка	Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы. Контрольная работа №3. Предпринимательские сделки (задания в тестовой форме).	Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы.

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Якшина Галина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

⋮

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	45
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	55

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-5,9.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>

	<p>с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; - различать формы бухгалтерской документации;</p> <p>применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p> <p>просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности организации хозяйственной деятельности организации;</p> <p>использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных</p>	<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</p> <p>современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; – структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	---

	<p>нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; - различать формы бухгалтерской документации;</p> <p>применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1.</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех</p>

	<p>совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p>хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	--	---

	<p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
ПК 1.2.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных</p>

	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4.	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>

	<p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p>
--	--	--

		<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>

	<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	
ПК 2.2.	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3.	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в</p>

		<p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4.	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 2.5.	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6.	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

	<p>материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1.	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),</p>

		<p>общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в</p>
--	--	--

		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	<p>осуществлять контроль прохождения платежей по поручениям по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежей по поручениям по расчетно-кассовым</p>	
--	--	--

	<p>банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1.	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>

	<p>контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому</p>
--	---	--

		<p>балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3.	<p>анализировать законодательство, ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>

		<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4.	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию</p>

	<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	---	---

	<p>Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участи в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации,</p>	
--	--	--

	<p>полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому

	<p>составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6.	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7.	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

	финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	45
в том числе:	
теоретическое обучение	7
практическое занятие	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		10	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала	2	ОК03, ОК05, ОК09
	1. Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.		
	Самостоятельная работа 1	2	ОК01-05, ОК09
Учебный проект: «Быть или не быть ERP». Выполнение анализа информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности соответствующих классу ERP. Сбор информации, в том числе с использованием Интернет об информационных системах и технологиях, применяемых в экономической деятельности.			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа 2	2	ОК01-05, ОК09
	Выполнение сборки современного персонального компьютера заданной конфигурации с применением технологий Интернет-магазина Ironbook.ru. Представление выбранного компьютера с описанием комплектующих по их характеристикам.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа 3	2	ОК01-05, ОК09
	Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР с составлением схемы Классификации программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения с включением ответов на вопросы: Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение: назначение, состав и принципы использования. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная		

	характеристика используемых платформ (Windows, Linux и др.). Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы -утилиты. Антивирусные программы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Самостоятельная работа 4	2	ОК01-05,ОК09
	Выполнение операций по защите информации на персональном компьютере с применением антивирусной программы. Описание порядка работы с программой и полученные результаты. Понятие компьютерного вируса, защита информации и информационная безопасность с включением ответов на следующие вопросы: Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Классификация средств защиты. Программно -технический уровень защиты. Криптографические методы защиты информации. Выполнение проверки файлов на внешних носителях информации с применением антивирусных программ Порядок Организация защиты информации на персональном компьютере. Контрольная работа по разделу 1		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		12	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК02,ОК5,ОК9
	2. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска... Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска		ОК02,ОК5,ОК9

	информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практическое занятие 1	2	ОК02,ОК05
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google для совместной работы с документами в предложенной задаче		
Тема 2.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Практическое занятие 2	2	ОК02,ОК05
	Работа в СПС «Консультант Плюс»: организация поиска нормативных документов (положений по бухгалтерскому учёту, Закона «О бухгалтерском учёте» и др.) с вариантами решений		
	Практическое занятие 3	2	
	Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Настройка пространства в СПС Консультант плюс с вариантами решений		
	Практическое занятие 4	2	
	Работа со списком документов в СПС Консультант плюс: проанализировать документ и не упустить ничего важного с вариантами решений		
	Практическое занятие 5	2	
	Комплексная работа в СПС Консультант Плюс: специальные возможности системы для бухгалтеров Контрольная работа по разделу 2		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		22	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Лабораторное занятие 6	2	ОК02,ОК05
	Использование последовательности команд для ввода и редактирования текстов. Установка параметров страницы, форматирование текста в предложенной задаче		
	Лабораторное занятие 7	2	ОК02,ОК05
	Работа с объектами: таблицами, формулами, WordArt, SmartArt в предложенной задаче		
	Лабораторное занятие 8	2	ОК02,ОК05
	Создание комплексного документа: оформление таблиц в тексте; работа со стилями; создание оглавления; Создание колонтитулов; гиперссылок в предложенной задаче		

Тема 3.2. Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК02,ОК05,ОК03 ПК 4.1-4.4, 4-7		
	3.Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование информации. Расчёт показателей, проведение копирования формул, построение диаграмм, форматирование данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS EXCEL. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Порядок ввода функций в системе электронных таблиц. Специфика задания аргументов финансовых функций. Критерии принятия решения на основе проведенных расчетов. Анализ данных на основе таблицы подстановки и Подбора параметра. Организация обратного расчета. Накопление средств и инвестирование проектов в MS EXCEL. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации				
	Лабораторное занятие 9			2	ОК02,05
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel; фильтры; использование маркера заполнения; построение списков; форматирование ячеек; построение диаграмм в предложенной задаче				
	Лабораторное занятие 10			2	ОК02,ОК05
	Организация обратного отсчёта с использованием инструмента Подбор параметра. Проведение экономических расчётов в электронных таблицах (ЭТ).				
	Лабораторное занятие 11			2	ОК02,ОК05
	Использование ЭТ для финансовых расчётов. Таблица подстановки. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Решение задач оптимизации				
Лабораторное занятие 12	2	ОК02,ОК05			
Расчёт активов и пассивов баланса в ЭТ, связывание данных, которые находятся на разных листах таблицы Microsoft Excel.					
Тема 3.3.	Самостоятельная работа 5	2	ОК02-5,ОК09		
	Подготовка компьютерной презентации по теме: Общие сведения о презентациях, схема работы. Создание и редактирование презентаций, общие				

Технологии создания и обработки графической информации.	операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	Лабораторное занятие 13	2	ОК02-5,ОК09
	Создание презентации с использованием шаблонов; применения гиперссылок; элементов управления; настройки эффектов анимации; смены слайдов.		
	Лабораторное занятие 14	2	ОК02-5,ОК09
	Создание презентации по докладу и выступление		
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		28	
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	ОК02-5,ОК09
	4.Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерской информационной системы. Общая характеристика программы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа в режиме конфигурирования. Создание новых баз данных. Работа с нормативно-справочной информацией. Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов.		
	Самостоятельная работа 6	2	
	Подготовка сообщений: Платформенные решения фирмы 1С для решения задач, стоящих перед организациями		
	Самостоятельная работа 7	2	
	Краткое знакомство с основными приёмами работы с программой с помощью электронного помощника 1С: Предприятие «Знакомство с программой» ; Новый интерфейс; Работа со списками; Работа со справочниками и документами ;Функциональность программы; Нумерация документов; Учет зарплаты ;Поддержка.		
	Лабораторное занятие 15	2	ОК02-5,ОК09
Ввод сведений об организации. Настройка пользователей системы. Установка паролей, прав доступа к системе. Настройка параметров учёта.			
Лабораторное занятие 16	2	ОК01-05,ОК09	

	Создание архивной копии информационной базы 1С. Удаление элементов из информационной базы. Режим : Конфигуратор.		
Тема 4.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»	Лабораторное занятие 17	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ОК01-05,ОК09
	Заполнение справочников. Знакомство с содержанием классификаторов. Контекстная помощь, работа с документами, журналами списками, формирование отчётов, настройка отчётов.		
	Лабораторное занятие 18	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, , ОК01-05,ОК09
	Ввод начальных остатков по счетам и отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа 8	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ОК01-05,ОК09
	Оформление кассовые операции и операций по расчётному счету.		
	Самостоятельная работа 9	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ОК01-05,ОК09
	Оформление операций с контрагентами, товарно-материальными ценностями, выпуска продукции.		
	Самостоятельная работа 10	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ОК01-05,ОК09
	Оформление хозяйственных операций, связанных с начислением заработной платы, и расчётов с подотчётными лицами		
	Самостоятельная работа 11	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ОК01-05,ОК09
	Учет внеоборотных активов (при приобретении основных средств и нематериальных активов).		
	Самостоятельная работа 12	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ОК01-05,ОК09
Оформление операций с контрагентами по реализации товарно-материальных ценностей,			
Самостоятельная работа 13	2	ПК 4.1-4.4, 4-7 ОК01-05,ОК09	
Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных . Составление форм бухгалтерской и налоговой отчётности.			

	Самостоятельная работа 14	1	ПК 4.1-4.4, 4-7 ОК01-05,ОК09
	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности		
	Контрольная работа по разделу 4. Зачёт		
	Содержание учебного материала	1	
	5.Дифференцированный зачёт		
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория - информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов; рабочим местом преподавателя, оборудованным ЭВМ; локальной сетью с выходом в Интернет; мультимедийным проектором; интерактивной доской; аппаратными средствами; программными средствами.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

Аппаратные средства:

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)

- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; web-камера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

Программные средства:

1. Операционная система;
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
3. Антивирусная программа;
4. Программа-архиватор;
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
6. Браузер
7. Бухгалтерская информационная система;
8. Справочно – правовая система.
9. Система автоматизации 1С:Бухгалтерия 8.3

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно-правовая информация:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618>. — Текст : электронный..
2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 253 с.

3.2.3 Электронные интернет-ресурсы:

1. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"
2. <http://www.consultant.ru/>- СПС «КонсультантПлюс»
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- 6.2. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
8. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
19. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. – М.: Академия, 2017. – 192 с.
2. Консультант-Плюс: Высшая школа. Все необходимое на одном диске! Программа информационной поддержки российской науки и образования. Выпуск 16. 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	<p>- . проведён поиск указанных документов с использованием информационных баз справочных правовых систем в локальной и глобальной сети в соответствии с заданиями практических и самостоятельных работ;</p> <p>- поиск информации выполнен по алгоритму с использованием операторов поисковых систем</p> <p>-информация, найденная с использованием информационных ресурсов сети Интернет, соответствует заданным темам учебной дисциплины.</p> <p>-для хранения информации сформированы файлы, каталоги на внешних носителях информации.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практических занятий №1-12; самостоятельной работы №2,3</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
-обрабатывать текстовую и табличную информацию;	<p>созданы документы с использованием последовательности команд форматирования текста, создания таблиц, изображений, фигур, многоуровневых списков, формул, колонтитулов, диаграмм в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>- выбор и последовательность выполнения команд для создания и форматирования, указанных в заданиях объектов, соответствует технологии MS Word;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практического занятия №6-8,</p> <p>.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической части проекта</p>

	<p>- выполнен расчёт показателей в MS Excel с использованием относительных и абсолютных ссылок ячеек;</p> <p>- расчёт данных, представленных в табличном виде, выполнен эффективно с использованием технологии копирования формул в MS Excel;</p> <p>- выполнено построение диаграмм, форматирование данных в MS Excel в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>-расчёты в электронной таблице выполнены с использованием встроенных функций финансового анализа;</p> <p>-выбор финансовой функции для решения предложенной задачи обоснован;</p> <p>- анализ данных с использованием финансовых функций, приложения Подбор параметра и Таблица подстановки выполнен по технологии MS Excel и соответствует правильному решению предложенных задач;</p> <p>- расчёт активов и пассивов баланса выполнен с использованием технологии формирования формул через связывание листов электронной таблицы.</p>	
<p>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию создавать презентации;</p>	<p>- результаты выполнения практической работы по использованию деловой графики и мультимедийной информации на слайдах презентации соответствуют</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практического занятия №13-14 . самостоятельной работы №5</p>

	<p>требуемому алгоритму создания указанных объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диаграммы, схемы, изображения соответствуют тексту доклада; -аудио и видео файлы воспроизводятся; - презентация разработана в соответствии с основными требованиями: <p>структурированность, краткость, единство оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация создана с применением гиперссылок, элементов управления, настройки эффектов анимации, смены слайдов. 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачёте
<ul style="list-style-type: none"> -применять антивирусные средства защиты информации; -применять методы и средства защиты информации; 	<p>-результаты выполнения практической работы по применению антивирусных программ для проверки файлов на внешних носителях информации соответствуют требуемому алгоритму.</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита листа MS Excel выполнена с установкой пароля и настройкой параметров в соответствии с заданными требованиями практической работы; - создан список пользователей для авторизации во время входа в систему 1С: Предприятие; - установлен способ аутентификации пользователя системы 1С: Предприятие, введен пароль, установлены доступные роли пользователя, определён основной интерфейс; - выполнено резервное копирование информационной 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты выполнения заданий практического занятия 13-14, самостоятельной работы №2. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачёте

	базы системы по заданному алгоритму.	
<p>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p>	<p>– выбор инструментов поиска правовой информации: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор соответствует условиям практической и самостоятельной работы;</p> <p>- выбор и последовательность выполнения команд для работы с документами: просмотр, поиск фрагмента, работа с оглавлением, получение справки, постановка на контроль, установка закладок, вывод на печать, копирование в текстовый редактор Word, создание папок обоснованы и соответствуют условиям практической работы;</p> <p>- найдено решение поставленной задачи выполнено с применением контекстной помощи;</p> <p>– ввод реквизитов предприятия и установка пользователей системы, настройка параметров учёта выполнен с использованием «Стартового помощника»</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практических занятий №15-17. самостоятельной работы №8-14</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачёте</p>
<p>-применять специализированное - программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>выполнено заполнение справочников системы для ведения аналитического учёта в системе 1С:Предприятие по заданному алгоритму;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта уставного капитала обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту уставного капитала по заданному алгоритму и в</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практических занятий №17-15. самостоятельной работы №8-14</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачёте</p>

	<p>соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>-- выбор электронные формы документов для отражения учёта поступления материалов и дополнительных расходов обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту поступления материалов и дополнительных расходов по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта поступления и выбытия основных средств обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту поступления и выбытия ОС по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта передачи продукции на склад обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту передачи продукции на склад по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта реализации товаров и услуг обоснован;</p> <p>электронные формы документов по учёту товаров и услуг по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p>	
--	--	--

	<p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта начислению и выдачи заработной платы обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту начисления и выдачи заработной платы по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- сформированы формы бухгалтерской и налоговой отчётности по заданному алгоритму</p>	
<p>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>выполнены первоначальные настройки системы автоматизации делопроизводства по заданному алгоритму;</p> <p>- организован поиск документов по заданным реквизитам;</p> <p>- определен реестр внешней отправки в соответствии с требованием практической работы;</p> <p>- осуществлён обмен документами по электронной почте в соответствии с заданными условиями.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения заданий практических занятий №15-18. самостоятельной работы №6-14</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачёте</p>
Знания		
<p>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>-дана характеристика основным информационным процессам в соответствии с принятыми понятиями в информатике;</p> <p>- перечислены методы и средства обработки и хранения информации:</p> <p>- дано определение файловой структуры, приведены примеры систем счисления, осуществлён перевод из одной системы счисления в другую в</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы №1, №3</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме зачета в виде:</p> <p>-тестирования</p>

	<p>соответствии с заданными условиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дано определение единицы хранения информации, приведены примеры; - дана характеристика таблицам кодировки информации; - дан принцип организации файловой системы на жёстком диске; - перечислены накопители информации, дана их характеристика. 	
-назначение, состав, основные характеристики компьютера;	– перечислен состав аппаратного обеспечения базовой конфигурации ПК и периферийных устройств в соответствии с общепринятым, приведены основные характеристики компьютерной техники верно	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки результатов самостоятельной работы №2 <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования</p>
-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	<ul style="list-style-type: none"> -перечислены основные компоненты двух типов компьютерных сетей на физическом и программном уровнях; - выполнены настройки папок пользователей в локальной сети в соответствии с правилами меж сетевого взаимодействия; - принципы пакетной передачи данных через работу транспортного и сетевого протоколов указаны верно 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки результатов самостоятельной работы №2 контрольной работы по разделу 2 -тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования</p>
-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<ul style="list-style-type: none"> - .назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения указаны верно; - предложенный список программ сгруппирован в соответствии с направлением их применения 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки результатов самостоятельной работы №3 <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования</p>

-технологию поиска информации в Интернет;	- технология поиска информации в Интернет указана верно; -перечислены служебные слова для формирования запросов поиска информации через поисковые серверы.	Текущий контроль при проведении: - контрольной работы по разделу 2 -тестирования; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.
-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- принципы защиты информации от несанкционированного доступа сформулированы верно	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №4. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.
-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- перечислены основные источники правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций верно;	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №4. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	- основные понятия автоматизированных обработки информации в бухгалтерских информационных системах сформулированы и определены верно.	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №6-7 Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.
-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- перечислены возможности автоматизированных систем бухгалтерского учёта; -указаны сайты российских фирм разработчиков БУИС; -сделаны выводы о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности;	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №6 Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.
-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	- общая методика работы с бухгалтерской программой сформулирована верно; - принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем названы правильно;	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №6,8-10 Промежуточная аттестация

	- перечислены объекты конфигурации БУИС, указано их назначение верно; - блок-схема последовательности работы с программой составлена верно;-	в форме зачета в виде: -тестирования
-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности в информационных системах;	Перечислены основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности правильно.	Текущий контроль при проведении: -оценки результатов самостоятельной работы №4. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Практическое занятие 1 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google для совместной работы с документами в предложенной задаче	
2.	Тема 2.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Практическое занятие 2 Работа в СПС «Консультант Плюс»: организация поиска нормативных документов (положений по бухгалтерскому учёту, Закона «О бухгалтерском учёте» и др.) с вариантами решений	
		Практическое занятие 3 Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Настройка пространства в СПС Консультант плюс с вариантами решений	
		Практическое занятие 4 Работа со списком документов в СПС Консультант плюс: проанализировать	

		документ и не упустить ничего важного с вариантами решений	
--	--	--	--

Приложение 3.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

М.А. Маленьких преподаватель высшей категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании
МК протокол № 11_
« 19» июня 2024 г.

Председатель МК


_____ Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка.

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6 и ОК7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе условий противодействия терроризму как серьезной угрозы национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
теоретическое обучение	9
практическое занятие	46
в т.ч. в форме практической подготовки	46
самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		8		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК7, ОК9, ОК10	
	1. Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. 2. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.			
	Практическая подготовка. Практическое занятие 1.	2		ОК1, ОК7, ОК9
	Определение профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.			
	Практическая подготовка. Практическое занятие 2.	2		ОК1, ОК3, ОК7, ОК9
Применение первичных средств пожаротушения				
Самостоятельная работа 1.	2	ОК1, ОК7, ОК9		
Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.				
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		27		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК7	
	2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.			
	3. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.	2	ОК1, ОК7	
	4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения.	2	ОК1, ОК7	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 3.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ОК9	
Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера (на примере предложенных ситуаций).				

	Самостоятельная работа 2. Карантин и обсервация, вакцинация методы защиты от биологического оружия. Антитоксические и противоядия как средства защиты от химического оружия	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Самостоятельная работа 3. Работа с информационными источниками:Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	1	OK1,OK2,OK7,OK9	
	5. Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.			
	Самостоятельная работа 4. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	1	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Самостоятельная работа 5. Противодействие терроризму как серьезной угрозы национальной безопасности России.	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Самостоятельная работа 6. Гражданская оборона: задачи, основные мероприятия.	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Самостоятельная работа 7. Работа с информационными источниками:Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 16.02.2023) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Самостоятельная работа 8. Изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Практическая подготовка. Практическое занятие 6. Использование средств коллективной защиты от оружия массового поражения.	1	OK1,OK2,OK7,OK9	
	Раздел 3. Учебные сборы		35	
	Тема 3.1. Введение	Практическая подготовка. Практическое занятие 7.	1	OK1,OK2,OK4,OK6

	Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядку прохождения сборов. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и родов войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Военная обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
Тема 3.2. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 8.</i> Исполнение обязанностей военнослужащего в условиях казармы. Распределение времени и повседневный порядок в воинской части. Размещение военнослужащих срочной службы в казарме. Хранение имущества, вооружения и боеприпасов. Содержание помещений, отопление, проветривание и освещение помещений. Осмотр казармы. Распорядок дня воинской части. Подъём, утренний осмотр, развод и вечерняя поверка. Учебные занятия, прием пищи. Увольнение и расположения воинской части и посещение военнослужащих	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
Тема 3.3. Организация внутренней службы	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 9.</i> Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Военная дисциплина.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 10.</i> Осуществление подготовки суточного наряда, несение внутренней службы. Состав суточного наряда по воинской части и пороте (батальону). Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда по пороте (обязанности дежурного по пороте и дневального)	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
Тема 3.4. Организация караульной службы	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 11.</i> Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и смена караулов. Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 12.</i> Несение караульной службы	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
Тема 3.5. Строевая подготовка	<i>Практическая подготовка Практическое занятие 13.</i> Выполнение воинского приветствия вне строя без головного убора на месте. Выполнение воинского приветствия в строю. Выполнение воинского приветствия в движении без головного убора и в головном уборе вне строя и в строю. Одиночная строевая подготовка, строевые приемы без оружия. Выполнение приемов «К бою» и «Встать».	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6

	Практическая подготовка Практическое занятие 14. Передвижение строем. Движение в атаку ускоренным шагом и бегом. Переползание по-пластунски, на полу-четвереньках и на боку. Перебежки по одному, группами и по отделениям.	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
Тема 3.6. Огневая подготовка	Практическая подготовка Практическое занятие 15. Инструктаж потехнике безопасности при стрельбе, правила ведения огня из автомата. Назначение боевые свойства автомата Калашникова. Понятие об устройстве и работе автомата. Назначение боевые свойства ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними.	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
	Практическая подготовка Практическое занятие 16. Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов. Неполная разборка автомата. Сборка автомата после неполной его разборки. Положение частей и механизмов при зарядании. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе и стрельбе одиночными выстрелами. Ежедневный осмотр автомата. Осмотр перед заступлением в ряд, перед выходом на занятия и в боевой обстановке. Подготовка автомата к стрельбе. снаряжение магазина патронами.	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
	Практическая подготовка Практическое занятие 17. Практическая стрельба. Выполнение норматива. Изготовление стрельбележа и производство стрельбы. Зарядание автомата. Производство стрельбы. Установка прицела, переводчиканатребуемый вид огня, прикладывание, прицеливание, спуск курка, удержание автомата при стрельбе. Разряжание оружия.	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
Тема 3.7. Тактическая подготовка	Практическая подготовка Практическое занятие 18. Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и наблюдения, назначение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад о обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
	Практическая подготовка Практическое занятие 19. Ознакомление с образцами вооружения мотострелковой дивизии	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
	Практическая подготовка Практическое занятие 20. Вооружение стрелкового отделения, действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и часам.	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6
Тема 3.8. Медицинская подготовка	Практическая подготовка Практическое занятие 21. Оказание первой помощи при ранениях, травмах, вынос раненых с поля боя. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная)	2	ОК1,ОК2,ОК4,ОК6

	помощь при ожогах.		
	Практическая подготовка Практическое занятие 22.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.		
Тема 3.9. Физическая подготовка	Практическая подготовка Практическое занятие 23.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК8
	Кросс 1 км. Преодоление полосы препятствий по элементам: преодоление рва, лабиринта, забора, траншеи, завала, разрушенного моста и лестницы, стенки перескоком через окно, скоростной бег.		
	Практическая подготовка Практическое занятие 24.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК8
	Метание гранаты, разучивание упражнений комплекса утренней зарядки. Челночный бег, подтягивание.		
	Содержание учебного материала		
	9. Дифференцированного зачета	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет естествознания и географии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийным проектором; DVD фильмами, мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

Оборудование учебного кабинета:

1. Общевоинской защитный комплект (ОЗК)
2. Общевоинской противогАЗ или противогАЗП-7
3. Респиратор Р-2
4. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)
5. Ватно-марлевая повязка
6. Противопыльная тканевая маска
7. Медицинская сумка в комплекте
8. Носилки санитарные
9. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
10. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
11. Индивидуальные перевязочные пакеты
12. Косынки перевязочные
13. Ножницы для перевязочного материала прямые
14. Шприц-тюбик одноразового пользования (без наполнителя)
15. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
16. Огнетушители порошковые (учебные)
17. Огнетушители пенные (учебные)
18. Огнетушители углекислотные (учебные)
19. Устройство обработки прицеливания (лазерный пистолет)
20. Учебный автомат АК-74
21. Комплект плакатов по Гражданской обороне (электронный вариант)
22. Комплект плакатов по Основам военной службы (электронный вариант)
23. Рентгенметр ДП-5В
24. Робот-тренажер (Витим-1, Витим-2)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник, М.:КНОРУС, 2024, <http://book.ru/>-электронная библиотека.
2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник.- М.:КНОРУС, 2023, <http://book.ru/-электронная> библиотека.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум(СПО).– М.: КНОРУС,2023,<http://book.ru/>-электронная библиотека.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, М.:КНОРУС, 2014.
2. Сарычев А.С., Шимановская Я.В. Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (СПО) – М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/>- электронная библиотека.
1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
7. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	

<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p> <p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p>	

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Самостоятельная работа №5. Работа с информационными источниками: Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 16.02.2023) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	Самостоятельная работа №5. Изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования.

Приложение 3.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»(Далее ОПОП-П), разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик: Степанова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № __11__
« 19» июня 2024г.

Председатель МК



Г.А. Якшина



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является вариативной частью ОПОП -П, разработанной по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	<ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>профессиональном и/или социальном контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.

особенностей социального и культурного контекста;	толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»;	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
в т.ч. практическая подготовка	16
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	1	Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Основные этапы формирования менеджмента. Школы менеджмента. Принципы управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	<i>Самостоятельная работа 1.</i> Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Развитие управленческих идей в России.		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
Тема 2. Организации в менеджменте как социально - экономические системы	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	2	Организация как объект управления, понятие, признаки. Факторы среды прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы). Внутренняя среда организации.	2	
	<i>Практическое занятие 1. Практическая подготовка.</i> Рассчитать и провести анализ факторов внешней среды коммерческой организации (кейс-стади). Контрольная работа.		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Самостоятельная работа 2</i> Анализ компонентов внутренней среды организации, выявление сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ.		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
Тема 3. Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	3	Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные стадии планирования.	2	

	4	Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.	2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7 ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	5	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды. Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 2. Практическая подготовка.</i> Провести анализ экономических методов управления. Решение ситуационных задач		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 3. Практическая подготовка.</i> Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный Разработка схемы контроля деятельности коммерческой организации. Контрольное тестирование		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
Тема 4. Координация управления	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	6	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2	
	7	Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Освоение современных методов принятия решений. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные), социально - психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.	2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 4. Практическая подготовка</i> Составление таблицы-классификации методов управления. Разработка схемы коммуникаций в организации.		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 5. Практическая подготовка</i> Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти. Анализ факторов ситуационного поведения		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 6. Практическая подготовка</i>		2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7

	Освоение приемов поведения в конфликтных ситуациях. Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций. Освоение приемов снятия стресса.		
	<i>Практическое занятие 7. Практическая подготовка</i> Оценка лидерских качеств руководителя. Определение стиля управления в конкретной ситуации (анализ кейс-стади)	2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Практическое занятие 8. Практическая подготовка</i> Деловое общение, его характеристика. Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед» Анализ ситуации: «Правила ведения делового телефонного разговора». Контрольное тестирование	2	ОК 1,2,3,4,5,9,11 ПК 4.7
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	8. Дифференцированный зачёт	2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет деловой культуры; менеджмента; маркетинга; иностранного языка; доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310> (дата обращения: 29.06.2023). — Текст : электронный
2. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 29.06.2023). — Текст : электронный.

3. Сафронова, Н. Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-466-03347-2. — URL: <https://book.ru/book/949904> (дата обращения: 29.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Виханский О.С. Менеджмент- М: Магистр, 2017, 288с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: Академия, 2016, 305 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) Учебник. – М.: Феникс, 2018, 429 стр. <https://www.book.ru/>
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. -М : Вильямс, 2009, 535 с.
5. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга + Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с.
6. «Новости менеджмента», <http://managementnews.ru/> (с 2008 г.)
Дистанционный курс «Менеджмент» - <http://www.irtk.ru>
Интернет-ресурсы: . <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
<p>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p>	<p>Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы и средства менеджмента выбраны в соответствии с принятыми в управлении подходами, поставленной целью и задачами, заданной ситуацией;</p> <p>- разработанные управленческие документы соответствуют образцу по содержанию и оформлению;</p> <p>- схема коммуникаций в организации, включающая горизонтальные, вертикальные и диагональные коммуникации, разработана в соответствии с заданной организационной структурой;</p> <p>- поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы общения соответствуют заданной ситуации, правилам делового общения, нормам служебного этикета, принятым в общении с коллегами, руководством и потребителями.</p> <p>- соответствует правилам делового общения и.</p> <p>- стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения практической работы №1,2,5,6; самостоятельной работы №1,2., Контрольная работа №1,2.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической части (презентация и защита проекта) в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-заданий в тестовой форме.</p> <p>-защиты проекта.</p>
<p>- планировать и организовывать работу подразделения;</p>	<p>-анализ внешней и внутренней среды коммерческой организации в заданной ситуации соответствует фактическому состоянию, поставленным целям и задачам, условиям кейс-стади;</p> <p>- миссия и цели деятельности подразделения сформулированы в соответствии с видом</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- Результаты выполнения практической работы №2,4, 6; Контрольная работа №1.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практической</p>

	<p>деятельности, стратегией и политикой предприятия в условиях заданной ситуацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирована целей удовлетворяет функциональным и техническим требованиям; - оперативный план управленческого мероприятия соответствует целям и задачам, заданному эталону - выбранные методы и средства мотивации соответствуют целям и задачам организации, условиям заданной ситуации; - выбранные объекты, методы, средства контроля локального участка подразделения соответствуют заданной ситуации, эталону, целям и задачам подразделения. 	<p><i>части (презентация и защита проекта) в форме дифференцированного зачета в виде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -заданий в тестовой форме. -защиты проекта.
<ul style="list-style-type: none"> - формировать организационные структуры управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - проект организационной структуры коммерческой организации соответствует условиям кейс-стади (заданному типу, виду деятельности, целям и задачам); - разработанная организационная структура отвечает принципу оптимальности; - распределение обязанностей между работниками подразделения соответствует целям и задачам работы. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты выполнения практической работы №3; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практической части (презентация и защита проекта) в форме дифференцированного зачета в виде: -заданий в тестовой форме. -защиты проекта.
<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Главная цель деятельности коммерческой фирмы (миссия) и ее сформулирована в соответствии с видом деятельности и заданной ситуацией. - Разработанная структура управления коммерческой организацией соответствует виду деятельности, целям и задачам предприятия. - Экономические, социально-психологические и организационно-распорядительные методы выбраны в соответствии с поставленной целью и задачами, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты выполнения практической работы № 2-6, самостоятельной работы № 1,2. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практической части (презентация проекта) в форме дифференцированного зачета в виде: -заданий в тестовой форме.

	<p>принятыми в коммерческой деятельности подходами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение обязанностей между работниками коммерческой организации и ее подразделения соответствует целям и задачам работы, требованиям оптимальности. - Используемые методы и средства мотивации и контроля соответствуют целям и задачам коммерческой организации, практике коммерческой деятельности; 	-защиты проекта.
Знания		
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие «Менеджмент» как наука, искусство, процесс и аппарат управления определено в соответствии с теорией и практикой современного управления. - Характеристика научной, административной и поведенческой школ управления приведена в соответствии с их основными положениями и вкладом в развитие менеджмента. - Количественный, системный, ситуационный, подходы в менеджменте раскрыты в соответствии с их основными методами и средствами. - Национальные особенности российского, американского, японского менеджмента выделены в соответствии с фактическим положением в современном менеджменте 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы №1.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	<ul style="list-style-type: none"> - Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации, возможности и угрозы со стороны внешней среды; компоненты внутренней среды организации, ее сильные и слабые стороны перечислены и охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией и системным подходом в управлении; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме; - оценка результатов самостоятельной работы № 2.

<ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательность функций в цикле менеджмента воспроизведена в соответствии со схемой; - Характеристика функций менеджмента соответствует теории и практике управления. - Формы и стадии планирования, виды планов, особенности стратегического, тактического и оперативного планирования определены в соответствии с теорией и практикой менеджмента - преимущества и недостатки линейной, линейно-функциональной, линейно-штабной, матричной, проектной, дивизиональной структур охарактеризованы в соответствии с заданным типом; - последовательность первичных и вторичных потребностей определена в соответствии с иерархией А. Маслоу. - основные стадии процесса мотивации воспроизведены в соответствии с алгоритмом. - этапы контроля перечислены в соответствии с алгоритмом; - виды контроля определены в соответствии с практикой управления; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - задания в тестовой форме;
<ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; 	<p>Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы и средства менеджмента выбраны в соответствии с принятыми в управлении подходами, поставленной целью и задачами, заданной ситуацией;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа - задания в тестовой форме;
<ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 	<ul style="list-style-type: none"> - схема коммуникаций в организации, включающая горизонтальные, вертикальные и диагональные коммуникации, разработана в соответствии с заданной организационной структурой; Авторитарный, демократический и либеральный стиль управления в заданной ситуации на основании предоставленной информации определен верно - Виды коммуникаций перечислены и определены в соответствии с существующей классификацией и схемой; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа - задания в тестовой форме;

	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательность этапов коммуникационного процесса воспроизведена в соответствии с алгоритмом; - виды и характеристики информации определены в соответствии с принятой классификацией; - Оценка качеств руководителя соответствует результатам психологического тестирования; - виды конфликтов охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией; - последовательность фаз в развитии конфликта перечислена в соответствии с его динамикой; 	
<ul style="list-style-type: none"> - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - Типы решений определены в соответствии с принятой классификацией; - Методы принятия решений охарактеризованы в соответствии с практикой современного менеджмента; - Последовательность этапов принятия индивидуального решения воспроизведена в соответствии с алгоритмом; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме <p><i>Контрольная работа № 2.</i></p> <p><i>Оценка выполнения практической работы № 5.</i></p>

Приложение 3.18
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Статистика

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Статистика** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: А.В. Преловская, к.э.н., преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024г.

Председатель МК

 _ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 » июня 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика является вариативной частью ОПОП-П, разработанной по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме 19 часов.

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6; ПК 4.3

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практическое занятие	19
в т.ч. в форме практической подготовки	19
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.1 Предмет, методы и задачи статистики	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	Предмет, методы и задачи статистики. Понятие о статистике как о науке Общие основы статистической науки. Предмет, метод и задачи статистики. История развития статистики. Основные статистические понятия: статистическая совокупность, объем, признаки и их виды, показатели и их виды. Статистика как один из видов учета. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Предмет, методы и задачи статистики»		
Тема 2.1 Формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09 ПК 4.3, ПК 2.6,
	2	Понятие статистического наблюдения, его цели и задачи. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Классификация видов статистического наблюдения: по времени регистрации фактов, по степени охвата единиц совокупности.		
	3	Понятие отчетности, ее назначение и требования, предъявляемые к ней. Плановость статистического наблюдения. Разработка программы статистического тбнаблюдения: цели и основные этапы, объект наблюдения, единица наблюдения. Ошибки наблюдения. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Формы, виды и способы статистического наблюдения»		
	Самостоятельная работа 1			
Принципы и задачи организации государственной статистики. Характеристика системы государственной статистики в ФР. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Формы статистической отчетности, предоставляемые предприятиями в органы статистики		2		
Практическое занятие 1		2		

	Разработка программы статистического наблюдения. Составление плана статистического наблюдения на основании предложенного задания			
Тема 3.1. Статистические сводки и группировки	Содержание учебного материала			
	4	Понятие группировки. Характеристика группировочных признаков в статистике. Виды группировок. Простая, сложная и комбинационная группировка. Понятие и выбор интервала. Понятие рядов распределения, их виды. Ранжирование рядов распределения.	2	
	5	Характеристика ряда и графические способы его отображения. Статистическая таблица, ее роль в статистике. Виды таблиц, макет таблицы. Виды статистических графиков. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Статистические сводки и группировки»	2	
	Самостоятельная работа 2			
	Проведение первичной обработки материалов наблюдения, составление рядов распределения на основании предложенного задания		2	ПК 2.6, ПК 1.1, ОК 01-04
	Практическое занятие 2		2	
Проведение вторичной группировки (на примере ситуационной задачи).				
Тема 4.1. Классификация статистических показателей	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 1.1, ОК 01-04
	6	Роль статистических показателей в изучении социально-экономических явлений. Абсолютные и обобщающие абсолютные величины, единицы их измерения. Сущность относительных величин и формы их выражения. Связь абсолютных и относительных величин. Виды относительных показателей.		
	Самостоятельная работа 3		2	
	Виды относительных показателей. Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Классификация статистических показателей»			
	Практическое занятие 3		2	
Проведение анализа статистической информации на основе абсолютных и относительных величин				
Тема 5.1. Сущность и значение	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 1.1, ПК 4.3, ОК 01-03, ОК 05
	7	Понятие средних величин, их значение в изучении закономерностей развития общественных явлений. Виды средних величин. Средняя арифметическая и ее		

средних величин		свойства. Другие виды средних степенных.		
	8	Определение моды и медианы, порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике.	2	
	Самостоятельная работа 4			
	Понятие и значение вариации в статистике абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета.		2	
	Практическое занятие 4		2	
	Расчет средних величин			
	Практическое занятие 5		2	
	Расчет показателей вариации			
Тема 6.1. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 04, ОК0 5
	9	Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Сущность и значение средних величин», решение ситуационных задач		
	10	Понятие выборочного наблюдения. Преимущества выборочного наблюдения перед сплошным наблюдением. Виды совокупности: генеральная и выборочная. Отборы и виды выборки. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Основные характеристики параметров генеральной и выборочной совокупностей. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
	11	Формулы для определения объема выборки при заданном способе ее формирования. Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Выборочное наблюдение»	2	
	Самостоятельная работа № 5		2	
Виды выборочного наблюдения. Определение ошибки выборки, формулирование основных выводов				
Практические занятия 6		2		
Вычисление ошибок выборки и построение доверительных интервалов выборочных характеристик. Экстраполяция результатов выборки на генеральную совокупность				

Тема 7.1. Динамические ряды и их виды.	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	12	Виды и методы анализа рядов динамики. Понятие рядов динамики и их значение. Структура ряда динамики: уровень ряда и период времени. Условия сопоставимости рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики		
	13	Средние показатели ряда динамики		
	14	Понятие общей тенденции развития явления. Характеристика и задачи основной тенденции развития (тренда). Методы анализа основной тенденции в рядах динамики		
	Практические занятия 7			
	Расчет аналитических и средних показателей ряда динамики			
	Практические занятия 8			
	Анализ и прогнозирование социально-экономических явлений на основе уравнения тренда			
	Самостоятельная работа 6			
Расчет показателей ряда динамики, применение метода аналитического выравнивания рядов динамики				
Тема 8.1. Статистические индексы: понятие, виды	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	15	Понятие индексов, их значение и применение в статистике. Индивидуальные индексы и их виды. Понятие индексируемой величины и весов. Использование агрегатного индекса в экономике. Виды и взаимосвязь агрегатных индексов.		
	16	Базисные и цепные индексы. Индексы переменного состава и структурных сдвигов, их взаимосвязь		
	17	Средний арифметический и средний гармонический индексы. Территориальные индексы.		
	Практические занятия 9			
	Расчет и построение экономических индексов для решения практических задач коммерческой деятельности			
	Самостоятельная работа 7			
	Расчет экономических индексов			
Содержание учебного материала		2		

	18	Коллоквиум. Контрольная работа №7. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Статистические индексы: понятие, виды»		
Тема 9.1. Виды и формы взаимосвязей	Самостоятельная работа 8		1	ОК 02-05, 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.3
	Выявление причинно-следственных связей между явлениями в коммерческой деятельности. Сущность и задачи корреляционного и регрессионного анализа.			
	Практические занятия 10		1	
	Решение уравнений линейной регрессии			
	Содержание учебного материала			
19	Дифференцированный зачет		2	
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Статистики

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> — Текст : электронный.
2. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874> — Текст : электронный.
3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> — Текст : электронный.
5. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> — Текст : электронный.
6. Дмитриева, О.В. Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО).

Интернет-ресурсы

1. Российская Федерация Федеральная Служба Государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - оценка результатов практических работ №1-10 Промежуточная аттестация: в форме зачета</p>
<p>Знания: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - оценка результатов контрольных работ. №1-7 Промежуточная аттестация: в форме зачета</p>

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 8.1. Статистические индексы: понятие, виды	18 Коллоквиум. Контрольная работа 7 Выполнение задания в тестовой форме по теме 8. Решение ситуационных задач, выполнения задания в виде	

		тестов	
2.	Тема 6.1. Выборочное наблюдение	11 Формулы для определения объема выборки при заданном способе ее формирования. Контрольная работа 6 по теме 6.1. Решение ситуационных задач	
3.	Тема 5.1. Сущность и значение средних величин	9 Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме по теме 5.1 Решение ситуационных задач	
4.	Тема 5.1. Сущность и значение средних величин	Самостоятельная работа 4 Понятие и значение вариации в статистике абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета. Контрольная работа 4. Выполнение задания в тестовой форме по теме 5.1	
5.	Тема 3.1. Статистические сводки и группировки	5 Характеристика ряда и графические способы его отображения. Статистическая таблица, ее роль в статистике. Виды таблиц, макет таблицы. Виды статистических графиков. Контрольная работа 3. Выполнение задания в тестовой форме по теме 3.1	
6.	Тема 2.1 Формы, виды и способы статистического наблюдения	3 Понятие отчетности, ее назначение и требования, предъявляемые к ней. Плановость статистического наблюдения. Разработка программы статистического наблюдения: цели и основные этапы, объект наблюдения, единица наблюдения. Ошибки наблюдения. Контрольная работа 2. Выполнение задания в тестовой форме по теме 2.1	

Приложение 3.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учёта является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик: О.И. Ильющенко., преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № __11__

« 19» июня 2024г.

Председатель МК



__Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 19»

июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учёта является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, теоретических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера в объеме 19 часов.

Учебная дисциплина ОП.12 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ПК 1.4; ПК 2.1:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ПК 1.4, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить подготовку к инвентаризации и проверку 	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - процедуру обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок ведения бухгалтерского учета

действительного фактических инвентаризации данным учета.	соответствия данных	имущества организации.
--	---------------------	------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	72
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практическое занятие	19
в т.ч. в форме практической подготовки	19
Самостоятельная работа	7
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы учета в организациях торговли			
Тема 1.1 Особенности организации бухгалтерского учета в торговле	Содержание учебного материала	6	
	1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления деятельности торговой организации. Цели задачи и принципы учета товарных операций. Основные принципы организации бухгалтерского учета в организациях (предприятиях) торговли	2	ОК 01
	Содержание учебного материала		
	2. Сущность, понятия и виды торговли. Объекты торговли и их примеры. Понятие и классификация товаров.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа 1		
	Практическая работа по теме «История развития торговой деятельности в России и зарубежных странах» с применением самостоятельно разработанных Презентаций.	2	ОК 01
Раздел 2. Учет в организациях оптовой торговли		22	
Тема 2.1 Учет в организациях оптовой торговли	Содержание учебного материала		
	3. Организация учета товара на складе и бухгалтерии. Документальное оформление поступления товаров. Документальное оформление операций по отгрузке товаров покупателям и учет прочего выбытия товара. Ответственность материально-ответственных лиц.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	4. Способы оценки товара. Определение фактической себестоимости товара. Учет операций с тарой. Определение продажной стоимости товаров	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		

	5.Синтетический и аналитический учет поступления и отгрузки товаров в оптовой торговле	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 1		
	Составление и оформление первичных документов по движению товаров в оптовой торговле	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	6.Особенности учета посреднических операций. Учет приобретения (продажи) товаров по договору комиссии и договору поручения. Учет операций с тарой.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 2		
	Составление, приемка, проверка и обработка отчетов МОЛ в организации оптовой торговли	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	7.Учет налога НДС по документам поставщиков. Учет и отражение налога НДС при продаже. Книга продаж. Особенности отражения товаров в бухгалтерском балансе. Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 3		
	Заполнение регистров аналитического учета. Решение ситуационных задач по учету товаров в оптовой торговле. Контрольная работа №1.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
Инвентаризация товаров в оптовой торговле	8.Особенности инвентаризации товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа 2		
	Документальное оформление инвентаризации. Составление инвентаризационных ведомостей.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	9.Порядок рассмотрения, утверждения и отражения в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач по отражению недостач и излишек.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Раздел 3. Учет в розничной торговле		29	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
Учет товарных операций в розничной торговле	10.Цели и задачи учета товаров в розничной торговле. Особенности учета товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	11.Источники и документальное оформление поступления, продажи и прочего выбытия товаров и тары в организациях розничной торговли. Понятие розничного товарооборота.	2	ПК 1.4 ПК 2.1

	Материально-ответственные лица организации розничной торговли.		
	Содержание учебного материала		
	12. Оценка товаров в розничной торговле. Порядок формирования розничной(продажной) цены. Сущность, назначение и учет торговых наценок. Переоценка товаров и отражение ее в учете.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	13. Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле. Синтетический и аналитический учет продажи товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа 3		
	Составление отчетов МОЛ организаций розничной торговли	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 4		
	Проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц организаций розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 5		
	Учет товарных операций в розничной торговле. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 6		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по счету 42 «торговая наценка»	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	14. Определение финансового результата на предприятии розничной торговли. Отражение товаров в бухгалтерском балансе розничного предприятия.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 7		
	Решение ситуационных задач по отражению в бухгалтерском учете операций поступления и продажи товаров розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Тема 3.2 Инвентаризация товаров в розничной торговле	Содержание учебного материала		
	15. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары в розничной торговле: сроки, порядок проведения, контроль за качеством проведения.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	16. Документальное оформление инвентаризаций в розничной торговле. Определение результатов инвентаризации.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	17. Учет операций, связанных со списанием, порчей, уценкой и пр. товаров.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 8		

	Составление инвентаризационных ведомостей, сличительных ведомостей.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическое занятие 9		
	Определение результатов инвентаризации. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации товаров в розничной торговле.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
Раздел 4. Учет расходов торгового предприятия		7	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		
Сущность и виды расходов торгового предприятия	18. Понятие и состав расходов на продажу в торговых организациях. Уровень расходов на продажу товаров. Факторы, влияющие на уровень расходов на продажу в торговых предприятиях.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	19. Задачи учета расходов на продажу. Классификация расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу оптовой и розничной торговли.	2	ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа 4		
	Изучение нормативного регулирования учета расходов торгового предприятия. Порядок документального оформления и налоговый учет расходов на продажу.	1	ПК 1.4 ПК 2.1
	Практическая работа 10		
	Решение ситуационных задач на составление бухгалтерских операций по отражению в учете расходов на продажу торгового предприятия. Контрольная работа №2.	1	ПК 1.4 ПК 2.1
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н
6. ФСБУ 5/2019 Запасы Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н
7. ФСБУ 6/2020 Основные средства Приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина от 06.05.1999 № 33н
- 10.ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы Приказ Минфина от 30.05.2022 № 86н
- 11.ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию Приказ Минфина от 06.10.2008 № 107н
- 12.ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль Приказ Минфина от 19.11.2002 № 114н
- 13.ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина от 10.12.2002 № 126н
- 14.ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете Приказ Минфина от 16.04.2021 № 62н

3.2.2. Основные электронные и печатные издания:

1. Бухгалтерский учет в розничной торговле [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2019. – 111 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский управленческий учет в торговых организациях: учебное пособие/ М.А. Вахрушина – М.: ЗАО «Финстатинформ»,2019. -423с.
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт,2018. — 341 с.;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - процедуру обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основетипового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок ведения бухгалтерского учета имущества организации. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что</p> <p>и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Внесение изменений в дидактические единицы практического или теоретического занятия.
Раздел 1. Основы учета в организациях торговли		
Тема 1.1	Самостоятельная работа 1	
Особенности организации бухгалтерского учета в торговле	Презентация «История развития торговой деятельности в России и зарубежных странах»	Практическая работа по теме «История развития торговой деятельности в России и зарубежных странах» с применением самостоятельно разработанных Презентаций.

Приложение 3.20
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы финансовой грамотности

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности является вариативной частью ОПОП-П, разработанной по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера, в объеме 16 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК.03

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем (всего)	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практическое занятие	16
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала			
	1	Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Источники создания богатства. Понятие семейного бюджета. Дефицит (профицит) бюджета. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	2	<i>ОК 01, 02,03, 05</i>
Тема 2. Банки	Содержание учебного материала			<i>ОК 01, 02,03, 05</i>
	2	Банки: чем они могут быть вам полезны. Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ). Дебетовая карта, кредитная карта, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Контрольная работа 1 Выполнение задания в тестовой форме по теме «Банки».	2	
	Практические занятия 1 Расчет процентов по кредитам, займам, банковским вкладам.		2	<i>ОК 01, 02,03, 05</i>
Тема 3. Фондовый рынок	Содержание учебного материала			
	3	Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов. Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX,	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05, 06</i>

		валютная интервенция, дисконтирование.		
		Самостоятельная работа 1		
		Акция, облигация, вексель, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, дивиденд, спред. Контрольная работа 2 Выполнение задания в тестовой форме по теме «Фондовый рынок».	2	
		Практические занятия 2	2	
		Сравнительный анализ ценных бумаг.		
Тема 4. Страхование.		Содержание учебного материала		
	4	Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	2	<i>ОК 01, 02,03, 05</i>
Тема 5. Налоги.		Содержание учебного материала		
	5	Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	2	
		Практические занятия 3	2	
		Расчет налогов, уплачиваемых физическими и юридическими лицами. Расчет налоговых вычетов по НДФЛ		
Тема 6. Обеспеченная старость		Содержание учебного материала		<i>ОК 01, 02,03, 05</i>
	6	Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	
Тема 7.		Самостоятельная работа 2		<i>ОК 01, 02,03,</i>

Финансовые механизмы	Финансовые механизмы работы фирмы. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие, выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. Контрольная работа 3 Выполнение задания в тестовой форме по теме Финансовые механизмы работы фирмы.		2	05
	Практические занятия 4		2	<i>OK 01, 02,03, 05</i>
	Определение расходов на работодателя на заработную плату, премии, отчисления на социальное страхование			
Тема 8. Собственный бизнес	Содержание учебного материала			<i>OK 01, 02,03, 05</i>
	7	Собственный бизнес: как создать и не потерять. Предпринимательство, предприниматель, показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании, метод приведённых денежных потоков, метод бережливого производства, бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО), бизнес-план, лизинг.	2	
	Практические занятия 5		2	<i>OK 01, 02,03, 05</i>
	Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятий			
	Практические занятия 6		2	<i>OK 01, 02,03, 04, 05, 06</i>
Расчет основных показателей деятельности фирмы				
Тема 9. Риски	Практические занятия 7		2	
	Подготовка и обсуждение докладов по теме: Риски в мире денег: как защититься от разорения. Валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетчики, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.			
	Практические занятия 8		2	
Подготовка и обсуждение докладов по теме: Риски в мире денег: как защититься от				

	разорения. Инфляция. Экономический кризис. Финансовое мошенничество. Способы сокращения финансовых рисков.		
	Содержание учебного материала	2	
	8 Дифференцированный зачет		
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета экономики организации; социально-экономических дисциплин;

финансов, налогов и налогообложения; финансов, денежного обращения и кредитов; статистики.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений : учебник для бакалавриата : [16+] / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярёва [и др.] ; под ред. И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 609 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698867> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2552-7. – Текст : электронный.

2. Жданова А. О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВАКО, 2020 - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) -

http://учебник.вашифинансы.рф/active_textbooks/128#page33 — Текст : электронный.

3. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: <https://book.ru/book/951666> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 344 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10-11 классы общеобразоват. орг. – М.: ВАКО, 2018 – 96 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
3. Жданова А. О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВАКО, 2020 - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) - http://учебник.вашифинансы.рф/active_textbooks/128#page33(дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
4. Жданова А. О. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.

Интернет-ресурсы

5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/
6. Экономический портал.— [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html>
7. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru>
8. [Анимированные презентации для школьников 2–11 классов и СПО | ХочуМогуЗнаю \(xn--80afmshcb2bдох6g.xn--p1ai\)](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - оценка результатов практических работ №1-8 - анализ и оценка результатов самостоятельных работ № 1-2 Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - оценка результатов контрольных работ. №1-3 Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>

6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 2024

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения	1 Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей.	

	<p>благополучия семьи.</p>	<p>Источники создания богатства. Семейного бюджета. Дефицит бюджета. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.</p>	
--	---------------------------------------	--	--

Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 4.1

к ОПОП-II по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 Русский язык

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Русский язык для профессиональных образовательных организаций. (Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол №14 от 30.11.2022 г.).

Разработчик:

В.Л. Ухнаева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19» июня 2024 г.

Председатель МК


_ Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«19»

июня 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	13
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	23
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины:

Цель дисциплины Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результат учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык

<p>языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию 	<p>межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-
--	---	---

		выразительные средства языка в тексте
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	84
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
в том числе профессионально ориентированные занятия	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.		16	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практическое занятие	2	
	1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Контрольная работа № 1. Входная контрольная работа в форме тестирования.		
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практическое занятие		2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	2	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов Правописание и произношение заимствованных слов.		
	Содержание учебного материала			
	3	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
Тема 1.4. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Практическое занятие		2	
	3	Принципы русской орфографии. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.	2	
	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
4	Профессионально-ориентированное занятие Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет			
Практическая подготовка Практическое занятие.		2		
	4	- Использование речевых форм приветствия и прощания, представляя себя (менеджера по продажам, продавца-консультанта) в процессе обслуживания покупателя в магазине. - Подготовка сообщения-презентации по темам «Рабочий день менеджера по продажам, продавца-консультанта», «Организация свободного времени специалиста сферы торговли (менеджера по продажам, продавца-консультанта) как условие его эффективности», «Увлечения специалиста сферы торговли (менеджера по продажам, продавца-консультанта) как условие эмоциональной стабильности на работе и способ борьбы со стрессом», «Корпоративный отдых как способ обеспечения досуга, мотивации трудовой деятельности и метод рекламы».		

		<ul style="list-style-type: none"> - Написание справочной статьи по темам «Мой город», «Продажа сувениров с символикой России». - Работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров»: письменный диктант, решение заданий по текстам, кейс-задания. 		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. Лексика и фразеология.			20	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	5	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практическое занятие		2	
	5	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Ударение.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	6	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практическое занятие		2	
	6	Состав слова. Словообразующие и формообразующие морфемы. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа № 2. Задание в тестовой форме по теме «Фонетика. Морфемика и словообразование»		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	7	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,		

Имя существительное как часть речи.		вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практическое занятие		2	
7	Морфологический разбор имени существительного. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	8	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практическое занятие		2	
	8	Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
10	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	9	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:		2	
	9	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Склонение имён числительных.		
	Содержание учебного материала		2	
	10	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
Практическое занятие		2		
10	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.			

		Контрольная работа № 3. Задание в тестовой форме по темам «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Имя числительное», «Местоимение»		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	11	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	Практические занятия:			
	11	Морфологический разбор глагола. Правописание окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	12	Причастие и Деепричастие как особые формы глагола. Образование причастий и деепричастий. Правописание суффиксов. НЕ с причастиями и деепричастиями. Причастный и деепричастный обороты. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор.		
	Практические занятия:			
	12	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Контрольная работа № 4. Задание в тестовой форме по темам «Глагол», «Причастие», «Деепричастие».	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	13	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практическое занятие			

	13	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	
		Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. Контрольная работа № 5. Задание в тестовой форме по темам «Наречие», «Служебные части речи»		
Тема 2.10. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	14	Профессионально-ориентированное занятие Лексическое и грамматическое значение слова. Прямое переносное значение слова. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Фразеология. Использование фразеологизмов в речи.		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
14	- Работа с лексикой по теме: «Портрет специалиста сферы торговли (менеджера по продажам, продавца-консультанта): профессиональные и личностные качества». - Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров» с использованием фразеологизмов. Составление терминологического словаря». - Написание эссе по темам «Торговля предметами национальной культуры (костюмы, реквизиты), «Организация торговли во время праздничных мероприятий как форма промоутинга» с использованием изобразительно-выразительных средств.			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Функциональные стили речи.			16	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	15	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практическое занятие			

	15	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	16	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практическое занятие		2	
16	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. Контрольная работа № 6. Задание в тестовой форме по теме «Простое предложение».			
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		2	
	17	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практическое занятие		2	
17	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Авторская пунктуация. Контрольная работа № 7. Задание в тестовой форме по темам «Сложное предложение»			

Тема 3.4 Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала.		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	18	Профессионально ориентированное занятие Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практическая подготовка Практическое занятие.		2	
18	Написание справочной статьи по теме «Купеческое дело и развитие г. Иркутска» - Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Специфика работы по специальности «Коммерция», «Моя профессия – менеджер по продажам». Написание заявления (анкеты). - Подготовка речевого высказывания «Профессиональные требования: умения и навыки продавца, менеджера по продажам» - Составление резюме. Подготовка речевого высказывания ««Хочу быть профессионалом! или Сфера деятельности специалиста» - Подготовка диалогического высказывания по теме «Общение по телефону с покупателями и потенциальными клиентами» - Решение кейсов по теме. «Разрешение конфликтных ситуаций». Изучение способов решения речевых конфликтных ситуаций в процессе обслуживания покупателей. Прием амортизации как основной способ погашения конфликта.			
Промежуточная аттестация - экзамен			12	
Всего			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Русский язык и литература.

Оборудование учебного кабинета Русский язык и литература:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12802-2. — URL: <https://book.ru/book/952689>— Текст : электронный
2. Косякова, Л. Ю., Методические рекомендации по выполнению практических работ ОУП.01 Русский язык : учебно-методическое пособие / Л. Ю. Косякова. — Москва : Русайнс, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-466-03397-7. — URL: <https://book.ru/book/950558> — Текст : электронный..
3. Кузьмина, Н. А. Современный русский язык. Лексикология: теория, тренинг, контроль: учебное пособие. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 337 с. Обеспечен доступ каждого студента
4. Лыткина, О. И., Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие:– 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 208 с. Обеспечен доступ каждого студента

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класс общеобразовательной школы. - М.: 2014.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб.пособие для нач. и сред. проф. образования. - М.: 2013.
3. Голуб И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто Учебное пособие — Москва: КноРус, 2020. — 274 с. Обеспечен доступ каждого студента
4. Черняк В.Д., Сергеева Е.В. и др. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 343 с. Обеспечен доступ каждого студента

5. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО) — Москва: КноРус, 2017. — 256 с. Обеспечен доступ каждого студента

Интернет-ресурсы: доступ

1. <http://eor.it.ru/eor/> - учебный портал по использованию ЭОР
2. <http://www.ruscorpora.ru/>- Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
3. <http://ruskiyjazik.ru/>-Энциклопедия «Языкознание»
4. <http://etymolog.ruslang.ru/>-Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Практические работы Контрольные работы Диктант Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3, 3.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации. Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.6, ПК 3.4	Р1, Тема 1.4, Р2, Тема 2.10 Р3, Тема 3.4	Устный опрос Фронтальный контроль Кейс - задания Индивидуальный контроль. Анализ публичного выступления Сочинения/Изложения/Эссе Практические работы Выполнение экзаменационного теста Групповые проекты Индивидуальные проекты

Приложение 4.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»..... 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**5
3. Условия реализации программы **Ошибка! Закладка не определена.**6
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .. **Ошибка! Закладка не определена.**7

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа «Литература» является основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении - произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в - процессе литературного образования; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; - готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<p>ПРБ 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>ПРБ 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПРБ 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.</p> <p>ПРБ 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>ПРБ 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)</p> <p>ПРБ 11. Иметь представление о</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике 	<p>литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 	<p>ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;</p> <p>ПРБ 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
		письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРБ 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация:	ПРБ 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРБ 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРБ 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>ПРБ 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
		стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной деятельности 	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 	<p>ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p>В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p>	<p>- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>- осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p>	<p>- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры.</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Метопредметные	Предметные
	<p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p>	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т. ч.:	
Основное содержание	108
в т.ч.:	
теоретическое обучение	9
практические занятия	85
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины по учебной дисциплине ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции	
Основное содержание				
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Содержание учебного материала	2		
	Входной контроль: систематизация и повторение изученного ранее материала	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Практическое занятие			
1	Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека». «Связь литературы с другими видами искусств»	2		
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		24		
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации .		1
	Практическое занятие			
2	Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	1		
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	2	Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Практическое занятие		1	
	3	Работа с избранными эпизодами из романа Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям.		
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		
	Практическое занятие			
	4	Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	2	
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание учебного материала		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева, стихотворения А.А. Фета		
	Практическое занятие			
	5	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	3	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09ё
	Практическое занятие		1	
	6	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы».		
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города»		-	
	Практическое занятие			
	7	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание».Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	2	
	Практическое занятие		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
	8	Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение. Подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание учебного материала			
	5	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопее образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	9	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого.	2	
	Содержание учебного материала			
		Для чтения и изучения: рассказы и повести «Очарованный странник», «Однодум».	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие		2	
10	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания.			
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Содержание учебного материала			
		Для чтения и изучения: рассказы «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		
	Практическое занятие		2	
	11	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада». Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №1.		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века			2	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров». Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	-	
	Практическое занятие		2	
	12	Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.			8	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы и повести: «Гранатовый браслет», «Олеся»	-	
	Практические занятия		2	
	13	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафия. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы и повести «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	Практическое занятие			
	14	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы: «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне».	-	
	Практическое занятие			
	15	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	
	Практическое занятие		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
	16	подготовка сообщения по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №2-3		
Раздел 4. Литература XX века			46	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	Практические занятия			
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	17	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала			
		Для чтения и изучения: стихотворения: «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать».	-	
	Практическое занятие			
	18	Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины.	2	
Практическое занятие				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
	19	Подготовка сообщения по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	2	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	Практическое занятие		1	
	20	Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Свообразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Практическое занятие		1	
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	21	Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала			
		Для чтения и изучения: стихотворения «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-	
Практическое занятие		2		
	22	Подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны...» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	Практическое занятие			
	23	Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения»	2	
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	
	Практические занятия		1	
	24	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта».		
Практические занятия				
25	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	Практические занятия		
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	Практические занятия		
	25 История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа».	2	
	27 История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи.	2	
	28 Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	2	
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	Практические занятия			
	29	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	2	
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	Практические занятия			
	30	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	2	
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента»	-	
	Практические занятия			
	31	Выразительное чтение наизусть лирического произведения по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	2	
Тема 4.12.	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне		Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	32 Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне.	2	
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	
	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»		Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			
	35	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков). Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	2	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворений «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	Практическое занятие			
	36	Подготовка сообщения по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	2	
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	Практическое занятие			
	37	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя» по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	2	
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Практическое занятие			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
	38	Сообщение на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.	2	
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	Практическое занятие		2	
	39	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	
	Практическое занятие			
	40	Подготовка сообщения по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».	2	
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Для чтения и изучения: стихотворения «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>Практическое занятие</p> <p>41 Выразительное чтение стихотворений по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»». Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №4</p>	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2	
<p>Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)</p> <p>Практическое занятие</p> <p>42 Урок-конференция: по темам «Проблематика произведений писателя ...»; «Нравственные искания героев произведений писателя...»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя»</p>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		2	
<p>Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева</p> <p>Практическое занятие</p> <p>43 Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».</p>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		4	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие		
	Практическое занятие		
44	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы» ». Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №5-7.	2	
Раздел 8. Литература народов России			
Тема 8.1 Литература народов России. Идеино-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	-	
	Практическое занятие		
45	Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.	2	
Раздел 9. Зарубежная литература		4	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	-	
Тема 9.2	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	11	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие			
	46	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)». Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по разделу №8-9	2	
Раздел 10. Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»			14	
Тема 10.1 «Дело мастера боится»	Содержание учебного материала:			
		«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	Практическое занятие			
	47	Анализ высказываний писателей о мастерстве; о мастерах своего дела.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 10.2 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		
	Практическое занятие			
	48	«Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом).Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»»	2	
Тема 10.3 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		
	Практическое занятие		2	
	49	организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Тема 10.4 «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме– официальный документ, правила написания которого		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
		регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.		
	Практическое занятие			
	50	Отличия нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	2	
Тема 10.5 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу		
	Практическое занятие:			
	51	Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Специалисты – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»..	2	
Тема 10.6 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК1.7; ПК2.5
		Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса		
	Практическое занятие			
	52	Сочинение на тему: «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия» ». Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме по разделу «Профессионально-ориентированное».	2	
	Содержание учебного материала			
	6	Дифференцированный зачет	2	
Объем образовательной программы дисциплины			108	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	Основное содержание	108	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	9	
	практические занятия	97	
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Русский язык и литература.

Оборудование учебного кабинета Русский язык и литература:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимова Н.Н., под ред., и др. Русская литература и культура XIX века: учебное пособие /. — Москва: КноРус, 2020. — 398 с. Обеспечен доступ каждого студента
2. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 частях, 2020 г. Обеспечен доступ каждого студента
3. Обернихина, Г. А, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка. Литература: 11 класс. Углублённый уровень: учебник:— Москва: Русское слово — учебник, 2017. – Часть в 2 частях. 1. – 459 с. Обеспечен доступ каждого студента
4. Обернихина, Г. А., Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка. Литература: 11 класс. Углублённый уровень: учебник: в 2 частях: Москва: Русское слово — учебник, 2017. – Часть 2. – 459 с. Обеспечен доступ каждого студента

Дополнительные источники:

1. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Литература. Учебник. 11 класс. Базовый и углублённый. В 2-х частях. 2020 г.
2. Абельюк Е.С., Поливанов К.М. Литература. 11 класс. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2. Учебник, 2020 г.
3. Сарычева, А.М. Русская литература. Курс лекций : учебное пособие / Сарычева А.М. — Москва : Проспект, 2016. — 191 с.

Интернет-ресурсы: доступ

1. litera.ru
2. metodkabinet.eu/PO/PO_menu_Litera.html
3. openclass.ru/node/233770

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,	

	Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Р.10Темы 10.1-10.6	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Р.10 Темы 10.1-10.6	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные: -воспроизводить содержание литературного произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи	Оценка результатов практических работ №1-85
- определять род и жанр произведения	Оценка результатов практических работ №1-85
-сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию	Оценка результатов практических работ №1-85.
-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы	Оценка результатов практических работ №1-85
-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения	Оценка результатов практических работ №1-85
Предметные: -образную природу словесного искусства, содержание изученных литературных произведений	Оценка выполнения практических работ №1-85 Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	Оценка выполнения практических работ №1-85
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.
- основные теоретико-литературные понятия	Оценка результатов контрольных работ №1-6. Выполнение задания в тестовой форме.

Приложение 4.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 03 Иностранный язык

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Иностранный язык** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - "Профессионалитет" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»

Разработчик:

Л. В. Усова, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 19 » июня 2024 г.
Председатель МК



__ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 » июня

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - "Профессионалитет" с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной технологической и деятельности социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным профессиональной деятельности, Овладение универсальными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать сферам учебными актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением</p> <p>- своего отношения; устно представлять в объеме 14-15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с
--	--	---

		<p>соблюдением их ритмикоинтонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания
--	--	---

		<p>речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом</p>
--	--	--

		<p>иностранном языке и применением информационно коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированное™ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; 	<p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу условиях реального, виртуального комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно коммуникационных технологий</p> <p>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн- обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированное™ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую индивидуально и в группе 	<ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской,</p>

		<p>проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	72
в том числе	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
в том числе профессионально ориентированные занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирующую которых составляет элемент программы
1	2		3		
Входное тестирование	1	Практическое занятие Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			48	2	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные; - члены семьи; - внешность человека; - личные качества человека; - названия профессий Грамматика:				ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<ul style="list-style-type: none"> - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и их эквиваленты - обороты to be going to и to be в настоящем времени <p>Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p>			
	<p>2 Практическое занятие Изучение лексики и работа с текстами по темам «Домашние обязанности», «Отношение поколений в семье». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Виды местоимений», «Числительные», «Использование форм глаголов to be и to have»</p>	2		
	<p>3 Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Семейные традиции», «Связь с предыдущими поколениями». Выполнение упражнений по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты». Решение кейсов и подготовка диалогического высказывания по теме «Общение с друзьями и близкими»</p>	2		
	<p>4 Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Описание внешности человека», «Качества личности». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Степени сравнения прилагательных», «Простое настоящее время Present Simple», «Обороты to be going to и to be в настоящем времени»</p>	2		
<p>Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>			<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04</p>
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); - глагол с инфинитивом; 		2	

	<ul style="list-style-type: none"> – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени 			
	<p>5 Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Рабочий день». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Предлоги времени», «Времена простое настоящее Present Simple и простое продолжительное Present Continuous», «Способы выражения будущего времени»</p>	2		
	<p>6 Практическая подготовка. Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Досуг», «Хобби», «Активный и пассивный отдых». Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение», «Глагол с инфинитивом». Устный опрос</p>	2		
	<p>7 Практическая подготовка. Практическое занятие. Изучение лексики и работа с текстами по теме «Молодежные субкультуры и организации». Подготовка сообщения-презентации по темам «Рабочий день бухгалтера», «Организация свободного времени бухгалтера как условие его эффективности», «Увлечения бухгалтера как условие эмоциональной стабильности на работе и способ борьбы со стрессом», «Корпоративный отдых как способ обеспечения досуга, мотивации трудовой деятельности»</p>	2		
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала			
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice etc.) - места в городе; <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные 		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	8	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Особенности проживания в городской и сельской местности». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Неличные формы глагола (инфинитив, герундий), «Обороты to be going to и to be в будущем времени»	2		
	9	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по темам «Особенности проживания в городской и сельской местности». Выполнение упражнений по темам «Обороты there is / there are», «Предлоги места», «Неопределённые местоимения some/any/one и их производные»	2		
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала				OK 01, OK 02, OK 04
		Лексика: - виды магазинов (department store, shopping mall etc) и отделы в магазине; - товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.); - одежда Грамматика: - существительные исчисляемые и неисчисляемые, употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - употребление количественных местоимений с существительными; - артикли: определенный, неопределенный, нулевой		2	
	10	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными»	2		
	11	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Виды магазинов», «Ассортимент товаров», «Ведение бухгалтерской отчетности»: письменный диктант, решение кейсов по текстам. Выполнение упражнений по теме «Артикли: определенный, неопределенный, нулевой»	2		
	12	Практическая подготовка. Практическое занятие Выполнение упражнений по темам «Существительные (исчисляемые, неисчисляемые)», «Артикли (определенный, неопределенный, нулевой). Чтение статей» «Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными». Устный опрос и подготовка монологического высказывания	2		

		по теме «Совершение покупок», «Прохождение производственной практики бухгалтера на предприятии»			
	13	Практическое занятие Контрольная работа по темам 1.1 - 1.4. Выполнение заданий в тестовой форме	2		
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
		<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - части тела; - правильное питание; - названия видов спорта; - симптомы и болезни; - еда; - способы приготовления пищи; - дробы и меры весов <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; - чтение и правописание окончаний. - простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) - правильные и неправильные глаголы; 		2	
	14	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Здоровый образ жизни». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Множественное число существительных», «Простое прошедшее время Past Simple»	2		
15	Практическая подготовка. Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме ««Физическая культура и спорт». Решение кейсов по теме. Подготовка речевого высказывания по темам «Правила здорового образа жизни», «Профессиональные заболевания»	2			

Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
		<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);– инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места 		3	
	16	<p>Практическое занятие</p> <p>Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Туризм», «Путешествия». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по темам «Настоящее совершенное время Present Perfect», «Инфинитив и его формы», «Образование степеней сравнения наречий»</p>	2		
17	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с лексикой и текстами по теме «Средства передвижения, транспорт». Устный опрос. Написание письма другу по теме «Моё лучшее путешествие». Выполнение упражнений по теме «Неопределённые местоимения»</p>	2			
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
		<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.);2 - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов; <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты; 		2	

		- прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)			
	18	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, крупные города, достопримечательности)». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Артикли с географическими названиями», «Прошедшее совершенное время Past Perfect»	2		
	19	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстом по теме «США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, крупные города, достопримечательности)». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь»	2		
	20	Практическое занятие Работа с текстами и упражнениями по теме «Англоговорящие страны». Составление терминологического словаря. Устный опрос	2		
Тема № 1.8 Россия	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
		Лексика: – государственное устройство (government, president etc.); - погода и климат (wet, mild, variable etc.); - экономика; - достопримечательности Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		2	
	21	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Россия. Географическое положение, климат, население». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as»	2		

	22	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме «Россия. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство». Устный опрос. Выполнение упражнений по теме «Прошедшее совершенное действие Past Perfect»	2		
	23	Практическое занятие Изучение лексики и работа с текстом по теме «Основные достопримечательности. Москва – столица России». Тестирование. Выполнение упражнений по теме «Слова — маркеры времени»	2		
	24	Практическое занятие Работа с лексикой по теме «Россия». Написание справочной статьи по темам «Моя страна», «Мой город»	2		
	25	Практическое занятие Контрольная работа по темам 1.6 -1.8. Выполнение заданий в тестовой форме	2		
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			20	2	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		2	
	26	Практическая подготовка. Практическое занятие. Работа с лексико-грамматическими конструкциями и текстом по теме «Современный колледж», «Роль иностранного языка в профессии бухгалтера». Решение кейсов по теме. Подготовка монологического высказывания по теме «Планирование рабочего и выходного дня будущего бухгалтера»	2		

	27	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстом по теме «Особенности подготовки по специальности: Моя специальность – бухгалтер». Подготовка сообщения по темам «Прохождение производственной практики: правила рационального планирования рабочего и свободного времени как залог эффективной работы бухгалтера», «Не трать время зря! или Тайм-менеджмент как секрет эффективности бухгалтера»	2		
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		2	
	Практическая подготовка. Практические занятия				
	28	Практическая подготовка. Практическое занятие . Семантизация лексики и работа с текстами по темам «Экономика и финансы», «Экономика России», «Типы собственности». Составление терминологического словаря	2		
	29	Практическая подготовка. Практическое занятие . Изучение лексики и работа с текстом по теме «Работа финансовых учреждений». Подготовка справочной статьи по теме «Англицизмы в экономике»	2		
	30	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстами по темам «Финансовые услуги», « Специалисты в сфере финансов и экономики». Подготовка монологического высказывания по темам «Рынок финансовых услуг моего города», «Область ответственности бухгалтера при работе на предприятии»	2		
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - виды наук (science, sociology and etc.) - названия технических и компьютерных средств Грамматика: - страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		2	

	31	Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Достижения науки и техники». Составление терминологического словаря. Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог»	2		
	32	Практическое занятие Работа с лексикой и текстами по теме «Современные средства связи». Подготовка монологического высказывания по темам «Научно-технический прогресс и общественная жизнь», «Современные технологии и торговля»	2		
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
		Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		2	
	33	Практическая подготовка. Практическое занятие Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Известные исторические личности и их вклад в развитие общества». Устный опрос	2		
	34	Практическая подготовка. Практическое занятие . Работа с лексикой и текстами по теме «Выдающиеся люди России». Подготовка справочной статьи по теме «Выдающиеся личности сферы экономики и финансов»	2		
	35	Практическое занятие Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4. Выполнение заданий в тестовой форме	2		
	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета	2		
Всего			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивается наличием учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, др.);
- информационно коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) Учебник — Москва КноРус, 2024. — 385 с.
https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NTI3NDgsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlcl9lbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOiE3MTY1MzYzNTgsImhhdCI6MTcxNjUxNDcyOH0.-O90xtHE3QVNrbPMee6HoUOf_ibYTghL-t_sikAOC5cJlvvvN2_0Mn6DawjUHSFEE3qrwFHNY233LPHY5fDyQ
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты. (СПО) — Москва: КноРус, 2020. — 286 с.
https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NTE5NTUsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlcl9lbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOiE3MTY1Mzk4ODEsImhhdCI6MTcxNjUxODI1MX0.H_bYup5c-

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ср. спец. заведений. Ростов н/ Дону, «Феникс», 2010.
2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Минск, 2010.
3. Восковская А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 11-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров=English for managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
5. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей Учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины Иностранный язык направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, так и самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса

умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности студента, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);
- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос

OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
OK 01, OK 02, OK 04	Тема № 1.8 Россия	Заполнение формы- резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		
OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4	Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4</p>	<p>Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги</p>	<p>Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4</p>	<p>Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</p>	<p>Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 3.4</p>	<p>Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</p>	<p>Тесты Устный опрос Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК</p>		<p>Выполнение заданий промежуточной аттестации</p>

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы
Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык общеобразовательной учебной дисциплины программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) изменена в полном объеме с учетом всех необходимых корректировок			

Приложение 4.4

к ОПОП-II по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 Математика

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Математика** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины Математика для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.10. 2022г).

Разработчик:

С.В. Королева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19» июня 2024 г.

Председатель МК



__ Якшина Г.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
«19» июня 2024 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Математика является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка учитывает специфику специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- формирование логического, алгоритмического и математического мышления;
- формирование умений применять полученные знания при решении различных задач;
- формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, - преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>уметь оперировать понятиями: рациональная функция показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;</p> <p>умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными семейными финансами); составлять выражения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение , задавать параметры результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения</p>
--	---	--

		<p>вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве,</p>
--	--	---

		<p>подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;</p> <p>умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; и осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально в группе. Овладение универсальными учебными</p>	<p>- уметь показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений, неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные,</p>

	<p>познавательными действиями: в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно - осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, и визуализации оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины выбирая оптимальную форму представления (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
<p>ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; 	<p>уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды,

ситуациях	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции,</p>
--	--	---

		<p>периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между

		<p>плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p>	<p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью</p>

	<p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими особенностями рыночных отношений в современной экономике; работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>рекуррентных формул - *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи;</p> <p>- понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированное экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; 	<p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;</p> <p>уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях</p>

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;</p>	<p>функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	246
<i>В т.ч.</i>	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	234
<i>В т.ч.</i>	
теоретическое обучение	148
практические занятия	86
в том числе профессионально ориентированные занятия	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия студентов, профессионально-ориентированные занятия .		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			10		
	Содержание учебного материала				
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	1	Профессионально ориентированное занятие. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики и математических знаний в подготовке специалиста бухгалтера. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
		Содержание учебного материала			
Тема 1.2 Процентные вычисления.	2	Профессионально ориентированное занятие. Простые проценты, разные способы их вычисления. Погрешности торговых вычислений при приемке товара по накладной.	2		
	3	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства.	2		

Уравнения и неравенства	Практическое занятие.				
	1	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение простых и сложных процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах на нахождения роста банковского вклада, увеличения выпуска продукции предприятия.	2		
Тема 1.3 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала		2	2	
	4	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Контрольная работа №1			
Раздел 2. Геометрия. Прямые и плоскости в пространстве			14		
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве (параллельность)	Содержание учебного материала			2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 07
	5	Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.	2		
	6	Профессионально ориентированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).	2		
	Практические занятия				
	2	Решение задач на взаимное расположение прямых в пространстве (пересекающиеся, параллельные, скрещивающиеся прямые).	2		
	3	Решение задач на применение признака параллельности плоскостей.	2		
Тема 2.2 Перпендикулярность в пространстве	Содержание учебного материала				
	7	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярность двух плоскостей. Параллелепипед. Тетраэдр. Контрольная работа №2 «Параллельность в пространстве».	2	2	
	Практические занятия				

	4	Профессионально ориентированное занятие. Решения задач на применение перпендикулярности и параллельности прямых и плоскостей в результате планировки торгового зала магазина.	2		
	5	Решение задач с использованием теоремы о трех перпендикулярах.	2		
Раздел 3 Тригонометрические функции			48		
Тема 3.1. Преобразования тригонометрических выражений	Содержание учебного материала			2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	8	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	2		
	9	Основные тригонометрические тождества.	2		
	10	Формулы приведения.	2		
	11	Формулы синуса, косинуса и тангенса суммы и разности двух углов.	2		
	12	Синус и косинус двойного угла.	2		
	13	Преобразования простейших тригонометрических выражений. Контрольная работа №3 Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.1	2		
	Практические занятия.				
	6	Решение задач на нахождение синуса, косинуса и тангенса произвольного угла.	2		
	7	Решение задач на применение формул тригонометрии.	2		
	8	Решение задач на преобразование тригонометрических выражений.	2		
Тема 3.2. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала				
	14	Свойства и графики тригонометрических функций $y = \sin x$, $y = \cos x$	2		
	15	Свойства и графики тригонометрических функций $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Преобразование графиков тригонометрических функций с применением программы GRAPHICS Контрольная работа №4 Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.2	2		
	Практические занятия.				
	9	Решение задач на построение тригонометрических функций $y = \cos x$, $y = \sin x$ в программе EXCEL	2		
	10	Решение задач на преобразование графиков тригонометрических функций	2		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала				
	16	Обратные тригонометрические функции арксинус, аркосинус.	2	2	

Тригонометрические уравнения	17	Обратные тригонометрические функции арктангенс, арккотангенс.	2			
	18	Простейшие тригонометрические уравнения синуса и косинуса	2			
	19	Простейшие тригонометрические уравнения тангенса и котангенса	2			
	20	Методы решения тригонометрических уравнений. Метод введения новой переменной.	2			
	21	Методы решения тригонометрических уравнений. Метод разложения на множители.	2			
	22	Однородные уравнения. Контрольная работа №5.Выполнение задания в тестовой форме по теме №3.3	2			
	Практические занятия					
	11	Решение задач на нахождение обратных тригонометрических функций	2			
	12	Решение простейших тригонометрических уравнений.	2			
	13	Решение тригонометрических уравнений методом введения новой переменной	2			
	14	Решение тригонометрических уравнений методом разложения на множители. Решение тригонометрических однородных уравнений	2			
Раздел 4. Координаты и векторы		10				
Тема4.1. Координаты и векторы	Содержание учебного материала			2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	
	23	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям.	2			
	24	Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.	2			
	25	Профессионально ориентированное занятие. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. Контрольная работа № 6. Выполнение задания в тестовой форме по теме №4.1	2			
	Практические занятия					
15	Решение простейших задач в координатах. Решение задач на нахождение скалярного произведения вектора в пространстве	2				

	16	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач с применением векторов в экономике при нахождении объема производства, расчете среднесуточных показателей предприятия.	2		
Раздел 5. Корни, степени и логарифмы			48		
Тема 5.1. Корни и степени. Степенные функции.	Содержание учебного материала			2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	26	Корень n -ой степени из действительного числа. Свойства корня n -ой степени.	2		ОК 07
	27	Преобразование выражений содержащих радикалы.	2		
	28	Обобщение понятия о показателе степени.	2		
	29	Степенные функции их свойства и графики. Обратные функции. Контрольная работа №7 Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.1	2		
	Практические занятия				
	17	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на определение свойств функций по графикам диаграмм маркетингового исследования покупательского спроса, бизнес планирования.	2		
	18	Решение задач на преобразование выражений содержащих радикалы.	2		
	19	Решение задач на обобщение понятия о показателе степени	2		
Тема 5.2. Показательная функция, ее свойства и график.	Содержание учебного материала				
	30	Показательная функция. Преобразования графиков.	2	2	
	31	Профессионально ориентированное занятие. Примеры использования показательной функции при росте производительности труда, заработной платы, суммы вклада.	2		
	32	Методы решений показательных уравнений.	2		
	33	Методы решений показательных неравенств. Контрольная работа №8 Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.2	2		
	Практические занятия				
	20	Решение показательных уравнений методом приведения к одному основанию.	2		

	21	Решение показательных уравнений методом разложения на множители, введения новой переменной. Решение показательных неравенств различными методами	2		
	22	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на применение показательной функции в банковских расчетах при вложении денег на счет и начислением процентов.	2		
Тема 5.3. Логарифмическая функция, ее свойства и график	Содержание учебного материала				
	34	Логарифм. Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Свойства логарифмов.	2		
	35	Основное логарифмическое тождество. Преобразования логарифмических выражений.	2		
	36	Логарифмическая функция, ее свойства и график	2		
	37	Профессионально ориентированное занятие. Метод логарифмирования в банковском деле начисление процентов (формула сложения процентов, формула вычисления промежутка времени увеличения вклада).	2		
	38	Логарифмические уравнения и методы решений.	2		
	39	Логарифмические неравенства и методы решений. Контрольная работа № 9.Выполнение задания в тестовой форме по теме №5.3	2		
	Практические занятия				
	23	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение средних величин (средняя численность населения, средний уровень инфляции, средняя заработная плата).	2		
	24	Решение логарифмических уравнений методом потенцирования	2		
	25	Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.	2		
	26	Решение логарифмических неравенств.	2		
Раздел 6. Многогранники			14		
Тема 6.1. Многогранники	Содержание учебного материала			2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	40	Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.	2		
	41	Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Контрольная работа № 10. Выполнение задания в тестовой форме по теме №6.1	2		

	42	Профессионально ориентированное занятие. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Примеры симметрии в профессии .	2		
	Практические занятия				
	27	Решение задач на вычисление площади поверхности призмы. Решение задач на вычисление площади поверхности пирамиды.	2		
	28	Решение задач на вычисление площади поверхности куба, параллелепипеда.	2		
	29	Решение задач на построение сечений куба и параллелепипеда. сечений призмы и пирамиды.	2		
	30	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на определение экономически выгодной упаковки на товар для производства	2		
Раздел 7. Производная и первообразная функции			46	2	
				2	
Тема 7.1. Понятие производной	Содержание учебного материала		2		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	43	Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл.			
Тема 7.2 Понятие о Непрерывности функции. Метод интервалов	44	Профессионально ориентированное занятие. Экономический смысл производной на примере экономической отчетности дополнительных затрат, которые несёт предприятие при увеличении объёма производства. (предельные издержки производства).	2		
	45	Производные основных элементарных функций. Производные суммы, разности, произведения, частного.	2		
	46	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов.	2		
	Практические занятия				
	31	Решение задач на нахождение производных элементарных функций	2		
	Содержание учебного материала				

Тема 7.3 Геометрический и Физический смысл производной	47	Геометрический смысл производной функции – угловой касательной к графику функции в точке. Физический смысл производной.	2		
	48	Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$.	2		
Тема 7.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала				2
	49	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Признак возрастания (убывания) функции.	2		
	50	Профессионально ориентированное занятие. Примеры расчета выручки от продажи товара с использованием предельной функции. Рентабельность торговых предприятий.	2		
	51	Критические точки функции, максимумы и минимумы. Контрольная работа №11 Выполнение задания в тестовой форме по теме №7.1	2		
	52	Профессионально ориентированное занятие. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2		
	Практические занятия				
32	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на исследование функций производительности труда.	2			
Тема 7.5 Исследование Функций и построение графиков	Содержание учебного материала				2
	53	Исследование функции и построение графиков.	2		
Тема 7.6 Наибольшее Наименьшее значения функции	Содержание учебного материала				
	54	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	2		
	Практические занятия				
33	Решение задач на отыскание наибольшего и наименьшего значения функций.	2			
Тема 7.7 Нахождение оптимального результата с	Содержание учебного материала				
	55	Наименьшее и наибольшее значение функции.	2		
	56	Примеры решения задач на оптимизацию.	2		
	Практические занятия				

помощью производной практических задачах	34	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение максимальной прибыли, минимальных издержек производства.	2		
Тема 7.8 Первообразная и интеграл	Содержание учебного материала			2	
	57	Первообразная и интеграл.	2		
	58	Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.	2		
	59	Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции.	2		
	60	Применение определённого интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Контрольная работа № 12 Выполнение задания в тестовой форме по теме №7.8	2		
	Практические занятия				
	35	Решение задач на нахождение первообразной функции.	2		
36	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление площадей торгового зала и складских помещений различных конфигураций магазина, использование данных операций в профессиональной деятельности бухгалтера.	2			
Раздел 8. Элементы теории вероятностей и математической статистики			22		
	Содержание учебного материала				
Тема 8.1. Основные понятия комбинаторики	61	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов.	2		ОК 02 ОК 03 ОК 05
	62	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2		
	Практические занятия				
	37	Решение задач на применение формул комбинаторики.	2		
Тема 8.2.	Содержание учебного материала			2	

Элементы теории вероятностей	63	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей.	2		
	64	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	2		
	65	Профессионально ориентированное занятие. Случайные факторы, определяющие течение любого процесса массового обслуживания. Примеры решения прикладных задач с применением вероятностных методов.	2		
	Практические занятия				
	38	Профессионально ориентированное занятие. Решение прикладных задач с применением вероятностных методов. Решение задач на вычисление вероятностей случайных событий профессиональной направленности.	2		
Тема 8.3. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала			2	
	66	Профессионально ориентированное занятие. Представление данных(таблицы, диаграммы, графики), Анализ исследования покупательской способности населения. Мода. Дисперсия. Математическое ожидание.	2		
	67	Использование элементов математической статистики на примерах анализа исследования рынка, покупательской способности населения. Контрольная работа № 13 Выполнение задания в тестовой форме по теме №8.3	2		
Тема 8.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	68	Первичная обработка статистических данных. (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2		
	Практическое занятие				
	39	Профессионально ориентированное занятие. Решение прикладных задач на построение таблиц, диаграмм с применением основных понятий математической статистики	2		
Раздел 9. Тела и поверхности вращения			10		
Тема 9.1. Цилиндр, конус, шар.	Содержание учебного материала			2	
	69	Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка.	2		
	70	Конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка	2		

	71	Профессионально ориентированное занятие. Шар, сфера их определения, основные понятия и сечения. Примеры решения прикладных задач на вычисление площадей фигур вращения.	2		
	Практические занятия				
	40	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на вычисление площадей цилиндра. Решение прикладных задач	2		
	41	Решение задач на вычисление площадей конуса. Решение задач на составление уравнения сферы, вычисление площадей шара.	2		
Раздел 10. Измерения в геометрии			10		
Тема 10.1. Измерения в геометрии	Содержание учебного материала			2	
	72	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.	2		
	73	Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Контрольная работа № 14 Выполнение задания в тестовой форме по теме №10.1	2		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	74	Профессионально ориентированное занятие. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Примеры вычисления объемов фигур вращения в прикладных задачах.	2		
	Практические занятия				
	42	Решение задач на нахождение объема цилиндра, объема конуса. Решение задач на нахождение объема куба, призмы	2		
	43	Профессионально ориентированное занятие. Решение задач на нахождение объема фигур вращения в прикладных задачах.	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		12		
	Всего		246		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины Математика обеспечивается наличием учебного кабинета математики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется интерактивная доска, мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Башмаков М.И. Математика (СПО) Учебник. Практикум - М.: КноРус, 2023, 296-с.электронная библиотека: <https://book.ru/book/945228>
2. Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А.Элементы высшей математики (ТОП 50 СПО)Учебник— Москва : КноРус, 2023. — 364 с. электронная библиотека: <https://book.ru/book/945228>

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
2. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
3. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
4. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
5. <https://ru.onlinesechool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
6. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов
7. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика
8. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
9. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика. - М.; ИЦ Академия, 2014, - 416 стр.
2. Пехлецкий И.Д. Математика, М.: Академия, 2016, 198с.
3. Г.К. Муравин, Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., 2013, - 253с.
4. Г.К. Муравин, Алгебра и начала математического анализа, 11 кл., 2013, - 253с
5. Бахтина Е.В., Корякина М.Л., Киселёва И.И. Комплект контрольно-измерительных материалов составлен для текущего контроля по дисциплине «Математика» Монография — Москва: Русайнс, 2019. — 77с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля: проведения контрольных работ, практических занятий, профессионально-ориентированных занятий.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.7	Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства Тема 1.3 Решение задач. Входной контроль	Устный опрос Самостоятельная работа Задачи прикладного характера Входной контроль Контрольная работа №1
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 3.7	Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве (параллельность) Тема 2.2 Перпендикулярность в пространстве	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №2
Раздел 3. Тригонометрические функции		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Тема 3.1. Преобразования тригонометрических выражений Тема 3.2. Тригонометрические функции Тема 3.3. Тригонометрические уравнения	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Тестирование Контрольная работа №3, №4, №5
Раздел 4. Координаты и векторы		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Тема 4.1. Координаты и векторы	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-

ПК 3.7		ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №6
Раздел 5. Корни, степени и логарифмы		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.9	Тема 5.1. Корни и степени. Степенные функции. Тема 5.2. Показательная функция, ее свойства и график. Тема 5.3. Логарифмическая функция, ее свойства и график.	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №7,8,9
Раздел 6. Многогранники		
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.7	Тема 6.1. Многогранники	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №10
Раздел 7. Производная и первообразная функции		
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.9 ПК 3.7	Тема 7.1. Понятие производной Тема 7.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов Тема 7.3 Геометрический и Физический смысл производной Тема 7.4 Монотонность функции. Точки экстремума Тема 7.5 Исследование Функций и построение графиков Тема 7.6 Наибольшее Наименьшее значения функции Тема 7.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной практических задачах Тема 7.8 Первообразная и интеграл	Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №11, 12
Раздел 8. Элементы теория вероятностей и математической статистики		

<p>OK 02 OK 03 OK 05 ПК 1.8 ПК 3.7</p>	<p>Тема 8.1. Основные понятия комбинаторики Тема 8.2. Элементы теории вероятностей Тема 8.3. Элементы математической статистики Тема 8.4 Задачи математической статистики.</p>	<p>Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №13</p>
Раздел 9. Тела и поверхности вращения		
<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 ПК 3.7</p>	<p>Тема 9.1. Цилиндр, конус, шар.</p>	<p>Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование</p>
Раздел 10. Измерения в геометрии		
<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 ПК 3.7</p>	<p>Тема 10.1. Измерения в геометрии</p>	<p>Устный опрос Математический диктант Самостоятельная работа Практическая работа Профессионально-ориентированные задачи Тестирование Контрольная работа №14</p>

Приложение 4.5
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 История

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций. (Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 20 от 15.08. 2024).

Разработчик:

Е.А. Казакова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 1
«02» сентября 2024 г.

Председатель МК



Г.А.Якшина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

« 2 » сентября 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. 	<p>ПРб 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками</p>

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	ПР6 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>соответствия исторической действительности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>ПРб 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее)</p> <p>ПРб 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- 	ПР6 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед 	<p>народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)</p> <p>ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века</p> <p>ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	<p>Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов</p> <p>ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы</p> <p>ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века</p> <p>ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		<p>формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм</p> <p>ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории</p> <p>ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров</p>
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>В части гражданского воспитания: умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;</p>

	<p>а) базовые логические действия: развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p>	
--	---	--

	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p>В части трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>В части ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p>	<p>Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;</p>

	<p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	
--	--	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	148
Основное содержание	136
в т. ч.:	
теоретическое обучение	120
практические занятия	16
в т. ч. профессионально ориентированное содержание	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		26	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1 Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений.	2	
	2 Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 1.	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		14	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	Основное содержание		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	3 Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система	Основное содержание		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	4 Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
международных отношений	(Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений			
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	5	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.	2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	7	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	8	Наращение мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
9	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 2.	2		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.			8	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
10	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2		
11	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2		
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
12	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранцы воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.	2		
13	Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 3			
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.			50	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.			26	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Основное содержание			
	14	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	15	Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание			
	16	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	17	Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание			
	18	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков.		
	19	Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.	2	
	Практическое занятие		2	ОК 02
	1	Работа с источниками		
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание			
	20	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	21	Профессионально ориентированное содержание «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.7 ³

³ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.5. Гражданская война	Основное содержание			
	22	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие			
	2	Профессионально ориентированное содержание *«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.7 ⁴
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Основное содержание			
	23	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Основное содержание			ОК 02

⁴ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	24	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 4	2	ОК 05 ОК 06
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.			12	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание			
	25	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностраные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	26	Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		<p>Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации</p>		
	Практическое занятие		2	ОК 02
	3	Работа с источниками		
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Основное содержание			
	27	<p>Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.</p> <p>Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция.</p> <p>Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.</p> <p>Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения.</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	28	<p>Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.</p> <p>СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 5</p>	2	
	Практическое занятие		2	ОК 02
	4	Работа с источниками		
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.			12	
Тема 6.1. Первый период войны	Основное содержание			
	29	<p>План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции.</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	30	Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Основное содержание			
	31	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Основное содержание			
	32	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание			
	33	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 6.		
	Практическое занятие			
	5	Профессионально ориентированное содержание Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.7 ⁵
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА			20	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны				
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание		4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	34	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского	2	

⁵ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза			
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	35	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. Контрольная работа №7. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 7.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.			10	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	36	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия.		
	37	Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	2	
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	38	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	39	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	40	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке Контрольная работа №8. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 8		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.			4	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание			
	41	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание			
	42	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии Контрольная работа №9. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 9	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.			2	
	Основное содержание			ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	43	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности. Контрольная работа №10. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 10.	2	ОК 05 ОК 06
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.			40	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.			24	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	44	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.	2	
	45	Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Основное содержание				ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	46	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.	2	ОК 05 ОК 06
	47	Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда	2	
	48	Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярны формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира			
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание			
	49	<p>Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г.</p> <p>Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем.</p> <p>Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	50	<p>Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.</p> <p>Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.</p>	2	
	51	<p>Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма.</p> <p>СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Основное содержание			ОК 02 ОК 05 ОК 06
	52	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	
	53	Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	
	54	Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Контрольная работа №11. Выполнение задания в тестовой форме по разделу 11.		
	Практическое занятие			
	6	Профессионально ориентированное содержание Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.7 ⁶
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.			16	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание			
	55	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	56	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор.	2	

⁶ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
		Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм.		
	57	Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	2	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание			
	58	<p>Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина.</p> <p>Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.</p> <p>Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и</p>	2	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 06</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.			
	59	<p>Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.</p> <p>Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев</p>	2	
	Практические занятия			
	7	Работа с научно-популярной литературой	2	ОК 02
	8	<p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
				ОК 05 ОК 06 ПК1.1, ПК 1.7 ⁷
	Основное содержание			
	60	Контрольная работа №12 Выполнения задания в тестовой форме по раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	2	
Объем образовательной нагрузки			148	
Всего часов обязательной аудиторной учебной нагрузки			136	
в том числе практические занятия			16	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине - экзамен			12	

⁷ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «История» обеспечивается наличием учебного кабинета «История» и «Обществознания», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по истории, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации

должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

Основные источники:

1.Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 г-начало XXIвека: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с.

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 241 с.

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2023. – 271 с.

Дополнительные источники:

1. Самыгин, С. И., История: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: <https://book.ru/book/947683>. — Текст: электронный.

2. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL: <https://book.ru/book/946253>. — Текст: электронный.

3. Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

1.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://www.gumer.info/>

2. Библиотекарь.ру: электронная библиотека нехудожественной литературыпорусскоймировойистории,искусству,культуре,прикладнымнаук ам[Электронныйресурс].–Режимдоступа:<http://www.bibliotekar.ru>

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. –Режимдоступа:<http://www.world-war2.chat.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
---	--------------------	-----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с ⁸ Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.5	

⁸ Профессионально ориентированное содержание.

заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Р 5, Тема 5.2	
ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.5 Р 5, Тема 5.2	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения индивидуальных заданий (сообщения, эссе, исследовательский проект, компьютерная презентация).

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
метапредметные	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-2
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 6-9
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-3,7,8
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9.

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-,4,3
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 2,4,5; 7-29; 30-35.
предметные	
сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 1.
владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-29. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 2
сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 1-9.
владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Оценка выполнения заданий практического занятия № 5,6,7
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Оценка выполнения заданий практического занятия № 9. Оценка выполнения заданий в тестовой форме контрольной работы № 12

Приложение 4.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 06 Физическая культура

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Физическая культура** является частью общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. (Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 20 от 15.08. 2024).

Разработчик:

Р.Н. Цымпилов, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 1
«01» сентября 2024 г.

Председатель МК

Г.А.Якшина



С.М. Прохоренко

«01» сентября 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; 	<p>ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладения универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных 	<p>ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</p> <p>ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	<p>возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; 	<p>ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p> <p>ПРБ 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета-	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1 Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
		Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			70	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Профессионально ориентированное содержание			16	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	2	
2	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2		
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Практические занятия			
	4	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
6	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2		
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия			
	7	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	
8	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2		
Основное содержание			50	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
Учебно-тренировочные занятия			50	
Гимнастика			12	
Тема 2.6. Основная гимнастика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	9	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	10	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2	
	11	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2	
	12	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши) Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:	2	
		Девушки	Юноши	
1.	2. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
		равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	рук в упоре на брусках; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.	
	3.	4. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)	
	5.	6. Опорные прыжки: через коня углом с косога разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь	
Тема 2.8. Акробатика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	13	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	14	Совершенствование акробатических элементов	2	
	15	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):	2	
Тема 2.9. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	16	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
	17	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
	18	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	
Атлетические единоборства				
Тема 2.10. Атлетические единоборства	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	19	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.	2	
Спортивные игры				
Тема 2.11. Футбол	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	20	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	21	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	22	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
	23	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.12. Баскетбол	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия			
	24	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	25	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	26	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 2.13. Волейбол	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	27	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	28	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	29	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
<i>Легкая атлетика</i>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции	
Тема 2.15. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Практические занятия			
	30	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		2
	31	Совершенствование техники спринтерского бега Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		2
	32	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		2
	33	Совершенствование техники прыжка в длину, в высоту с разбега		2
34	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		72		
Объем обязательной аудиторной нагрузки		72		
в том числе:				
теоретическое обучение		2		
В том числе практических занятий		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета физической культуры

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Примерной программой разрешено образовательному учреждению в процессе проведения занятий по физической культуре выбирать из предложенных разделов и тем те, которые соответствуют материально-техническим условиям. В «ИТК» есть зал для аэробики и зал для настольного тенниса, в осенне-весенний период занятия проходят на открытом стадионе с беговой дорожкой, есть лыжная база.

Спортивное оборудование:

- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели);
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи для тенниса;
- эстафетные палочки, измерительная рулетка;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559>
2. Вайнер, Э. Н., Лечебная физическая культура : учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: <https://book.ru/book/950520>
3. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-466-06892-4. — URL: <https://book.ru/book/953982>

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>
3. Сайт Персональный помощник, физическое воспитание электронный учебник для студентов. <https://pedsovet.org/beta>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая /профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	<ul style="list-style-type: none"> – составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	<ul style="list-style-type: none"> – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	<ul style="list-style-type: none"> – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Основы здорового образа жизни	Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Средства профилактики перенапряжения	Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м (сек.)	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м (сек.)	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6

3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места (см.)	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег (м.)	16 17	1500 и выше 1500	1300 – 1400 1300 – 1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050 – 1200 1050 – 1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя (см.)	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
• Бег 3000 м (мин, сек.)	12,30	14,00	б/вр
• Бег на лыжах 5 км (мин, сек.)	25,50	27,20	б/вр
• Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
• Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждой ноге)	10	8	5
• Прыжок в длину с места (см.)	230	210	190
• Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м.)	9,5	7,5	6,5
• Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	13	11	8
• Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
• Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	7,3	8,0	8,3
• Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, сек.)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3км. (мин, сек.)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, сек.)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см.)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
7. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м.)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики	до 9	до 8	до 7,5

Приложение 4.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы безопасности и защиты Родины** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

М.А. Маленьких, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19» июня 2024 г.

Председатель МК



— Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко
«19» июня 2024 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие ¹	Дисциплинарные (предметные) ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовыми логическими действиями: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; 	<p>ПРб 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны.</p> <p>ПРб 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.</p>

¹Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работой с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, 	<p>ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.</p>

	<p>информационной безопасности личности.</p> <p>В части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: <ul style="list-style-type: none"> использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: 	<p>ПРб 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.</p> <p>ПРб 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.</p>

	<p>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p> <p>В части духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместной деятельностью: <p>- понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть</p>	<p>ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им</p>

	<p>инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. <p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.</p> <p>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.</p> <p>Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в 	<p>ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>ПР6 16. Сформированность представлений</p>

	<p>общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>В части экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера 	<p>ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также</p>

<p>изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p>экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 	<p>способах защиты от него.</p> <p>ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p> <p>ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.</p> <p>ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на</p>
--	---	--

		<p>практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. 	<p>ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p> <p>ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.</p>

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	82
В том числе	
Основное содержание	60
<i>В том числе</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	32
<i>практические занятия</i>	28
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
<i>В том числе</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	2
<i>практические занятия</i>	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		

Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	<p>Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.</p>		
Тема 2.2. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности, потенциальные опасности и их	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	<p>Комбинированное занятие</p> <p>Профессионально ориентированное занятие. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона.</p> <p><i>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</i> Изучаемая отрасль по специальности Бухгалтер в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост</p>		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	<p>Практическое занятие</p> <p>Профессионально ориентированное занятие. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона.</p> <p><i>Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):</i> Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной</p>		

Раздел 3. Безопасность в быту		6	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Комбинированное занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		

	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	ОК 03; ОК 04; ОК 06
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Комбинированное занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	ОК 01; ОК 07; ОК 08
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей		

	и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение Контрольная работа №1.		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		8	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт,		

	сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.4. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Профессионально ориентированное занятие. Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.5. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы		

	способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		

	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Содержание учебного материала	2	

Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Комбинированное занятие		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму Контрольная работа №2.		
Раздел 11. Основы военной подготовки		16	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8
Тема 11.1. История создания ВС РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Организация вооруженных сил Московского государства. Военные реформы: Ивана Грозного; Петра I; Реформа 19 века. Советские вооруженные силы их структура и предназначение. Современная военная реформа. Воинские звания. Знаки отличия		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 11.2. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Комбинированное занятие		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 11.3. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.4. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.		
Тема 11.5. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.6. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство		

	беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катера (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
Тема 11.7. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Профессионально ориентированное занятие. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Профессионально ориентированное занятие. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Всего		70	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;

- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Тебенькова, Е.А.. Основы безопасности и защиты Родины / Е.А. Тебенькова, И.Н. Семенов — Москва : КноРус, 2025., <http://book.ru/> - электронная библиотека.
2. Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности (СПО): Учебник. - М.: КНОРУС, 2024, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО). – М.: КНОРУС, 2024, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2;	

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2;</p> <p>ПМ Р1; Р2; Р3</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3</p> <p>ПМ Р1</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3</p> <p>ПМ Р2; Р3</p>	

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы
Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины общеобразовательной учебной дисциплины программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) изменена в полном объеме, с учетом всех необходимых корректировок.			

Приложение 4.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 Информатика

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля входит в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера, контролера – кассира, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; - соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; - наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	<p>решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

	<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;
--	--	---

		<p>умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>
--	--	---

Сопряжение предметных результатов ФГОС СОО и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по учебной дисциплине Информатика

ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)				ФГОС СОО
				Предметные результаты
Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения по компетенции	Наименование учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК)	

ПК 2,2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p> <p>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований Техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.</p>
		<p>Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>		

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Умения: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</p>	ОП.02. Статистика	<p>- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах.</p>
		<p>Знания: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных.</p>		<p>владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы.</p>

ПК 4,2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательств ом сроки;	<p>Умения: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	ОП.04. Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.
		<p>Знания: требования к составлению и оформлению документов.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; -сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;.	Умения: - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ОП.01.Экономика организации.	- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах – управления ими;
		Знания: - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;		- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах.
		<p>Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	120
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	80
в том числе профессионально ориентированные занятия	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека			32		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала				
	1	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	2	ОК 02
	Практические занятия				
	1	Представление информации в двоичной системе счисления и определение информационных объектов различных видов в предложенной ситуационной задаче	2		ОК 02
2	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2		ОК 02	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание учебного материала				
	2	Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров	2	2	ОК 01, ОК 02
	3	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	2	ОК 02

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	Практические занятия				
	3	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из десятичной системы счисления в другую систему счисления, арифметические действия в разных системах счисления	2		ОК 02
	4	Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел	2		ОК 02, ПК 2,2.
	Практические занятия				
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	5	Профессионально ориентированное занятие. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Применение балансовых методов и моделей в работе Продавец, контролер кассир.	2		ОК 02, ПК 2.2 ПК 4,7
	6	Профессионально ориентированное занятие. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Графический метод алгебры логики. Решение логических задач на сокращение времени перевозки с пункта А в пункт Б графическим способом с применением сетевого графика	2		ОК 02, ПК 2,2, ПК 2.3.
	7	Профессионально ориентированное занятие. Решение логических задач на моделирование времени доставки "точно в срок", цикла исполнения заказа "точно в срок"	2		ОК 02, ПК 2,2, ПК4,7.
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала				
	4	Профессионально ориентированное занятие. Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2
	5	Профессионально ориентированное занятие. Работа в компьютерных сетях. Правила оформления деловых писем в профессиональной деятельности Бухгалтера , контролера кассира на примере образцов: Претензии, благодарственные письма, с предложением о сотрудничестве, сопроводительные, рекламные.	2	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2
Тема 1.7. Службы	Практические занятия				

Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	8	Профессионально ориентированное занятие. Передача информации между компьютерами. Электронная почта. Регистрация на почтовом сервере и организация переписки в профессиональной деятельности Бухгалтера , контролера кассира.	2		ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2
	9	Профессионально ориентированное занятие. Технология поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Работа с поисковыми системами интернета. Поиск информации с использованием различных методов поиска: по ключевым словам, ссылкам, тематике. Представление информации на тему: «Новейшие технологии коммерческой деятельности в торговле в России и за Рубежом» с использованием различных источников информации (в том числе поисковых систем Консультант+, Гарант)	2		ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Практические занятия				
	10	Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2		ОК 01, ОК 02, ПК 4,7 ПК 4,2.
Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание учебного материала				
	6	Профессионально ориентированное занятие. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности Бухгалтера	2	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.4.
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов			28		
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Практические занятия				
	11	Ввод и форматирование текстового документа, создание и форматирование списков. Построение и создание графических объектов	2		ОК 01, ОК 02,
	12	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	2		ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Практические занятия				
	13	Профессионально ориентированное занятие. Технология обработки текстовых документов менеджера по продажам, применение MS WORD для создания, редактирования и	2		ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2

		форматирования деловых писем, докладных записок, платежных документов, договоров поставки и купли продажи			
	14	Профессионально ориентированное занятие. Создание структурной диаграммы в MS Word пищевой ценности любого выбранного вами продовольственного товара и указать калорийность продукта и рассчитать калорийность в калориях и КДж	2		ОК 01, ОК 02, ПК 2,2 ПК 4,7 ПК 4,2
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Практические занятия				
	15	Цифровой звук. Формат и объём аудиофайлов. Звуковой редактор. Звуковые эффекты. Наложение звука в программе Audacity	2		ОК 01, ОК 02
	16	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	2		ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Практические занятия				
	17	Профессионально ориентированное занятие. Создание и сохранение точечного рисунка в графическом редакторе Paint в предложенной задаче	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2.
	18	Профессионально ориентированное занятие. С помощью графических объектов разработать дизайн своего рабочего места и произвести расчеты на закупку данного оборудования как специалиста Бухгалтера , контролера кассира	2		ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4,6.
	19	Профессионально ориентированное занятие. С помощью графических объектов построить организационную структуру торгового предприятия.	2		ОК 02, ПК 2.2, ПК 4,4
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентации	Практические занятия				
	20	Профессионально ориентированное занятие. Планирование и разработка компьютерной презентации в профессиональной деятельности Бухгалтера , контролера кассира.	2		ОК 02, ПК 1.2, ПК 4,6
	21	Профессионально ориентированное занятие. Создание презентации «Идеальный портрет Бухгалтера , контролера кассира» с использованием шаблонов оформления.	2		ОК 02, ПК 1.2, ПК 4,6.
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты	Практические занятия				
	22	Профессионально ориентированное занятие. Настройка анимации и времени показа	2		ОК 02, ПК 1.2.

на слайде	23	Профессионально ориентированное занятие. Вставка звука и изображения. Гиперссылки	2		ОК 02, ПК 1.2.
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Практические занятия				
	24	Разработка Web сайтов с использованием языка разметки гипертекста HTML	2		ОК 02
Раздел 3. Информационное моделирование			46		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала				
	7	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Основные этапы компьютерного моделирования	2	2	ОК 02
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала				
	8	Структура информации. Списки, графы, деревья.	2	2	ОК 02
	9	Алгоритм построения дерева решений.	2	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Практические занятия				
	25	Профессионально ориентированное занятие. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	2		ОК 02, ПК 1.8, ПК 4,6.
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Практические занятия				
	26	Выделение и обработка цифр целого числа в различных системах счисления с использованием операций целочисленной арифметики.	2		ОК 02
	27	Решение задач методом перебора.	2		ОК 02
	28	Обработка данных, хранящихся в файлах	2		ОК 02
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Содержание учебного материала				
	10	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	2	ОК 02
	11	Подпрограммы. Рекурсивные алгоритмы.	2	2	ОК 02
	12	Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).	2	2	ОК 02
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области.	Содержание учебного материала				
	13	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	2	ОК 02

	Практические занятия				
	29	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Применение системы MS Access в профессиональной деятельности Бухгалтера, контролера кассира для ввода заказов, бухгалтерского учета, ведение информации о клиентах.	2		ОК 02, ПК 2,2, ПК 4,7.
	30	«Составление баз данных».	2		ОК 02
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Практические занятия				
	31	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре.	2		ОК 02
	32	Табличный процессор. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2		ОК 02
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Практические занятия				
	33	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	2		ОК 02
	34	Ввод, редактирование данных и формул. Формат ячеек. Создание формул для арифметических действий с числами. Суммирование чисел по столбцам. Суммирование чисел по строкам. Суммирование чисел по указанному диапазону	2		ОК 02
	35	Ввод данных в таблицу и использование формул для расчетов. Прием автонумерации, изменение размеров столбцов и строк, использование формул с относительной и абсолютной адресациями ячеек для расчетов, вставка функции Автосумма, применение форматов числовых данных (процентный, денежный и др.), установка размеров столбцов. На примере решении задачи «Расчет стоимости канцелярских товаров»	2		ОК 02
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Практические занятия				
	36	Профессионально ориентированное занятие. Использование динамических (электронных) таблиц как форма для ведения отчетности менеджера торговли.	2		ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4,6.
	37	Профессионально ориентированное занятие.	2		ОК 02, ПК 2.2, ПК 2,2

		Графическое представление статистических данных различными средствами, деловая графика в профессиональной деятельности Бухгалтера , контролера кассира.			
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Содержание учебного материала				
	14	Создание, редактирование и форматирование таблиц, произведение расчетов.	2	2	
	Практические занятия				
	38	Профессионально ориентированное занятие. Решение профессиональных задач в профессиональной деятельности Бухгалтера , контролера кассира с помощью табличного процессора MS EXCEL, создание, редактирование и форматирование таблиц, произведение расчетов.	2		ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4,4.
	39	Профессионально ориентированное занятие. Рассчитать остаток и выручку продажи продовольственных товаров и построить диаграмму по данным выручки.	2		ОК 02, ПК 2.2, ПК 4,4.
40	Профессионально ориентированное занятие. Определение скорость движения планет по орбите и составьте компьютерную модель Солнечной системы в MS Excel.	2		ОК 02, ПК 2.3, ПК 4,4.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12		
Всего			120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины Информатика обеспечивается наличием учебного кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по обществознанию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование компьютерной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240> — Текст : электронный.
2. Угринович, Н. Д., Информатика : Практикум / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>. — Текст : электронный.
3. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б Основы информатики: учебник /. — Москва: КноРус, 2021. — 347 с.
4. Колокольникова А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие – Москва; Берлин Директ-Медиа, 2021. – 345 с.

Дополнительные источники:

1. Степаненко, Е. В., И. Т. Степаненко, Е. А. Нивина Информатика: учебное электронное издание: учебное пособие / – Тамбов: (ТГТУ), 2018. – 104 с.
2. Старыгина, С. Д., Н. К. Нуриев, А. А. Нургалиева Информатика: технологии и офисное программирование: учебное пособие:– Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 232 с.

Интернет- ресурсы

1. <http://digital-edu.ru> - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
2. <http://heap.altlinux.org/issues/textbooks> - Учебники и пособия по Linux
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.intuit.ru/studies/courses>- открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика и ИКТ»
5. <http://www.ict.edu.ru>- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
6. <http://heap.altlinux.org/issues/textbooks/> - Учебники и пособия по Linux

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01, ОК 02, ПК...		Экзамен

\

Приложение 4.9

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 Обществознание

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина Обществознание является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

воспитание общероссийской идентичности, ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости

страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и

собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности профессионального образования;

становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

- освоение основных знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- овладение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- развитие самостоятельности в оценивании и принятии решений, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- воспитание личности как гражданина - патриота, уважающего свой народ, обладающего чувством ответственности и гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- овладение умением оценивать социальную информацию, ее поиска в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты социальной и междисциплинарной направленности на основе базовых знаний;

- формирование готовности применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- понимание основных тенденций и возможных перспектив развития мирового сообщества в глобальном мире, умение ориентироваться в текущих общественных процессах и событиях.

1.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>построении устных и письменных высказываний; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам

		<p>сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; - сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
<p>ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами

	<p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	<p>реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе

		предложенных критериев
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; 	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных,</p>

	<p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими особенностями рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>уметь характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры. России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>2) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>3) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в</p>
--	---	---

		<p>системе российского законодательства; связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>4) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>5) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного</p>
--	--	---

		<p>выполнения выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>б) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,</p>
--	--	--

		<p>содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированное экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных

<p>иностранном языках</p>	<p>современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</p>
---------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	72
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	26
в том числе профессионально ориентированные занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе			18		
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание учебного материала				
	1	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	2	ОК 01, ОК 05
	Практические занятия				
	1	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2		ОК 01, ОК 05
2	Профессионально ориентированное занятие. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специалиста бухгалтера. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специалиста бухгалтера.	2		ОК 01, ОК 05	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание учебного материала				
	2	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

		Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мироззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.			
	3	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практические занятия				
	3	Мироззрение, его структура и типы мироззрения	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4	Профессионально ориентированное занятие. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалиста бухгалтера. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание учебного материала				
	4	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Контрольная работа №1 по разделу 1. Человек в обществе.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практические занятия				
	5	Профессионально ориентированное занятие. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалиста бухгалтера.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Духовная культура			20		
Тема 2.1. Духовная	Содержание учебного материала				

культура личности и общества	5	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	6	Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия				
	6	Профессионально ориентированное занятие. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специалиста бухгалтера.	2		ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала				
	7	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.	2	2	ОК 02, ОК 03
	8	Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	2	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия				
	7	Профессионально ориентированное занятие. Профессиональное образование в сфере Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Роль и значение непрерывности образования	2		ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Религия	Содержание учебного материала				
	9	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	2	ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Искусство	Содержание учебного материала				
	10	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.	2	2	ОК 01, ОК 05

	11	Достижения современного российского искусства. Контрольная работа №2 по разделу 2. Духовная культура	2	2	ОК 01, ОК 05
	Практические занятия				
	8	Профессионально ориентированное занятие. Образ специальности специалиста бухгалтера в искусстве	2		ОК 01, ОК 05
Раздел 3. Социальная сфера			14		
Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала				
	12	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	2	ОК 01, ОК 05
	13	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	2	ОК 01, ОК 05
	Практические занятия				
	9	Профессионально ориентированное занятие. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2		ОК 01, ОК 05
Тема 3.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала				
	14	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	2	ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Этнические общности и нации	15	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	2	ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание учебного материала				
	16	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	2	ОК 04, ОК 05

		Контрольная работа №3 по разделу 3. Социальная сфера			
	Практические занятия				
	10	Профессионально ориентированное занятие. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2		ОК 04, ОК 05
Раздел 4. Политическая сфера			18		
Тема 4.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание учебного материала				
	17	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	2	ОК 05, ОК 06
	18	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	2	ОК 05, ОК 06
	Практические занятия				
	11	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.	2		ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала				
19	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	2	ОК 05, ОК 06	
Тема 4.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание учебного материала				
	20	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.	2	2	ОК 03, ОК 04

	21	Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации	2	2	ОК 03, ОК 04
	22	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Контрольная работа №4 по разделу 4. Политическая сфера	2	2	ОК 03, ОК 04
	Практические занятия				
	12	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2		ОК 03, ОК 04
	13	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2		ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала				
	23	Дифференцированный зачет	2		
Всего			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины Обществознание обеспечивается наличием учебного кабинета истории и обществознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по обществознанию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Обществознание входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся мыслителей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам социально - экономического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сычев А.А. Обществознание: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2024.— 380с.
2. Косаренко Н.Н., под ред., Шагиева Р.В., под ред., Важенин Л.В., Грудцына Л.Ю., Гусько Д.Т., Дмитриев Н.Н., Карпов Е.А., Касаткин В.А., Корень В.Л. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы: учебник /. — Москва: КноРус, 2024. — 375 с.
3. Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. Обществознание: учебник — Москва: КноРус, 2024. — 208 с.

Дополнительные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание. Учебник. - М.: 2017
2. Шиповская Л.П. Обществознание (СПО) — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.

Интернет- ресурсы

1. [http:// www.openclass.ru/communities/](http://www.openclass.ru/communities/) - Открытый класс: сетевые образовательные сообщества
2. www.school-collection.edu.ru - Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов
3. www.base.garant.ru - «ГАРАНТ» (информационно-правовой портал)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);
- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные

результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
<i>Раздел 1. Человек в обществе</i>		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<i>Устный опрос Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

OK 02 OK 04 OK 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 2. Духовная культура		
OK 03 OK 05 OK 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 02 OK 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 05 OK 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 01 OK 05	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 3. Социальная сфера		

ОК 01 ОК 05	Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 3.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 3.3. Этнические общности и нации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 04 ОК 05	Тема 3.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания-задачи <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 4. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 4.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

<p>OK 03 OK 04</p>	<p>Тема 4.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания-задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <p><i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09</p>		<p><i>Выполнение заданий промежуточной аттестации</i></p>

\

Приложение 4.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 География

Иркутск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины **География** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины **География** для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022).

Разработчик:

В.В.Дорошенко преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19 » июня 2024 г.

Председатель МК



— Якшина Г.А.



«19

»

С.М. Прохоренко

июня
М.П.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины География является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка учитывает специфику специальности Экономика и бухгалтерский учёт, организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью специалиста торгового дела, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Цели дисциплины:

- формирование системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- формирование умений сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернет, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.
- Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:
 - личностных:
 - – сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
 - – сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
 - – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
 - – сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
 - – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
 - – критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - – креативность мышления, инициативность и находчивость;
 - метапредметных:
 - – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;

- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- – умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - – осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - – умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
 - – представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
 - – понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
 - предметных:
 - – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
 - – сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
 - – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
 - – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- – владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- – сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях</p> <p>а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <p>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения</p>	<p>сформировать знания об (о): освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения</p>

	<p>информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,</p>	<p>новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательно - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать</p>	<p>владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

	<p>оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях,</p>	<p>владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально- экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p>

	<p>проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Владение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способно</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или</p>

		обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупц	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов:

	<p>своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p>
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической</p>	<p>сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и</p>

<p>чрезвычайных ситуациях</p>	<p>направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; -</p>
-------------------------------	---	---

		сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять	освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию,

	<p>целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	48
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
В том числе	
теоретическое обучение	22
в том числе профессионально ориентированные занятия	4
практические занятия	24
в том числе профессионально ориентированные занятия	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Введение	Содержание учебного материала				
Источники географической информации.	1	Введение. Источники географической информации География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ.	2	2	ОК 01, ОК 01, ПК 1.1
Раздел 1. Общая характеристика мира.			26		
Тема 1.1	Содержание учебного материала				
Современная политическая карта мира	2	Современная политическая карта мира. Многообразии стран современного мира. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства несамоуправляющиеся государственные образования. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Государственный строй и устройства стран мира. Ознакомление с политической картой мира: Политическая география. Геополитика. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	2	ОК 02., ОК 04., ОК 09.

		Составление систематизированной таблицы «Государственный строй и устройства стран мира» Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме (Политическая карта мира)			
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов.	Содержание учебного материала				
	3	География мировых природных ресурсов. Мировые природные ресурсы, классификация видов, размещения. Минеральные ресурсы. Земельные, водные и биологические ресурсы. Ресурсы Мирового океана, космические и рекреационные ресурсы. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. Контрольная работа №2. Природные ресурсы. Выполнение задания в тестовой форме	2	2	OK 01, OK 04.
	Практическое занятие				
	1	Географическое ресурсоведение и природопользование. Оценить ресурсообеспеченность отдельных стран или регионов мира. Составление картосхемы размещения крупных месторождений полезных ископаемых. Подготовить презентации: Загрязнение и охрана окружающей среды. Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией. Составление картосхемы размещения крупных месторождений полезных ископаемых и районы их выгодных территориальных сочетаний. Обсуждения проблемы «Ресурсы и экология» и пути её решения.	2		. OK 05. OK 06 OK 07.
Тема: 1.3. География населения мира.	Практическое занятие				
	2	География населения мира. Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира. Этнология: Выявление и объяснение причины этнолингвистическое и религиозное размещения населения в мире. Демография: Объяснение особенности урбанизации одной из территорий по выбору. Выявить и объяснить причины миграционных процессов в пределах Европы, С. Америки и евроазиатского пространства. Объяснение процессов воспроизводства населения в двух регионах мира (по выбору). Сравнительная оценка культурных традиций народов. Демография.	2		OK 01. OK 02.

Тема 1.4. Мировое хозяйство. География отраслей мирового хозяйства		Численность и воспроизводство населения. Состав (структура) населения. Размещение и миграция населения. Трудовые ресурсы. Городское и сельское население Урбанизация. . Города-миллионеры, «сверхгорода». Этнология. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.			
	Практическое занятие				
	3	Составление информационной таблицы: сравнительной характеристики ведущих факторов размещения производительных сил (форма выполнения – таблица) (по выбору студентов) Сравнительная характеристику основных центров современного мирового хозяйства. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства Мировая экономика исторические этапы ее развития. НТР. Характерные черты и составные части Мировое хозяйство. Воздействие НТР на территориальную структуру хозяйства . Факторы размещения.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Содержание учебного материала				
	4	Профессионально-ориентированное занятие География отраслей мирового хозяйства. География промышленности. Топливо-энергетический комплекс (нефтяная , газовая, угольная). Электроэнергетика Горнодобывающая промышленность, Металлургия. Контрольная работа №3. Населения мира. Выполнение заданий в тестовой форме.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Содержание учебного материала				
	5	Профессионально ориентированное занятие. Машиностроение. Лесная, легкая промышленность. Химическая промышленность. . Промышленность и окружающая среда.	2		, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Содержание учебного материала				
6	Профессионально ориентированное занятие. География сельского хозяйства и рыболовство. Зеленая революция. Растениеводство. Животноводство. География транспорта.	2		. ОК 02, ОК 04, ОК 05,	
Содержание учебного материала					

	7	Профессионально ориентированное занятие. География отраслей непроеизводственной сферы. Международные экономические отношения. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных туристских, деловых и информационных услуг. Контрольная работа №4 География отраслей мирового хозяйства. Выполнение задания в тестовой форме.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05,
Практические занятия. Практическая подготовка.					
	4	Практическая подготовка. Составление картосхемы основных районов международного туризма для Старого и Нового Света, выделить регионы с сочетанием памятников природы и культуры, прокладка на контурной карте маршрутов мирового круизного туризма.	2		
	5	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. Практическая подготовка: Определение преобладающих видов транспорта в субрегионах мира, оценить степень его развития; составления проекта развития транспортных систем для одного из регионов.	2		
	6	Практическая подготовка: составление экономико-географической характеристики у одной из отраслей промышленности мира	2		
	7	Практическая подготовка: Составление картосхемы размещение основных промышленных районов мира и стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма	2		
Раздел 2 Региональная характеристика мира.			16		
Тема 2.1. Зарубежная Европа.		Практическое занятие			
	8	Зарубежная Европа. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. Общая экономико-географическая характеристика стран Западной. Европы Германия, Великобритания. Экономико-географическая характеристика стран Восточной Европы. “Визитная карточка” характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны региона.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05,
Тема 2.2.		Практическое занятие			

Зарубежная Азия.	9	Зарубежная Азия Составление информационной таблицы :“Визитная карточка” сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Общая характеристика региона: территория, границы, положение. Политическая карта и государственный строй, проблемы ПК Азии. Субрегионы зарубежной Азии: Юго-Западная: Страны Персидского залива. Составить комплексную экономико-географическую характеристику стран и регионов мира. Субрегионы зарубежной Азии: Южная-Индия. Центральная, Восточная- Китай, Япония.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.3. Америка.	Содержание учебного материала				
	8	Америка Место и роль в мире Латинской Америки. Общая характеристика Латиноамериканского региона: территория, границы, положение, политическая карта, государственный строй. Природные условия и ресурсы: богатство и разнообразие; проблемы, связанные с их использованием. Население: типы воспроизводства проблемы. История колонизации и формирование этнического и религиозного состава. Темпы и уровни урбанизации, крупнейшие городские агломерации. Латиноамериканский тип города. Понятие о ложной урбанизации. Мексика: территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве. Деление Латинской Америка на субрегионы: образ территории. Краткая характеристика субрегионов и входящих туда стран . Бразилия. Контрольная работа №.5 Выполнение задания в тестовой форме (Регионы мира: Европа Азия, Америка:)	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03
	Практическое занятие				
10	Практическое занятие № 10 Составление сравнительной информационной таблицы “Визитная карточка” сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки» США: территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве. Канада:	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.	

		территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве.)			
Тема 2.4. Африки.	Практическое занятие				
	11	Африка. Составление информационной таблицы: Африка – типичный регион развивающегося мира. Общая характеристика региона. Описать страну по плану. ЮАР территория, границы, положение, государственный строй. Население. Хозяйство, место в мировом хозяйстве	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.5. Австралии и Океания.	Содержание учебного материала				
	9	Австралии и Океания. Место и роль Австралии и Океании в мире. Австралия и Океания– регион на окраине мира. Географическое наследие: примитивные цивилизации аборигенов, европейская колонизация и смена специализации хозяйства Австралии. Географическая специфика. Удаленность от других регионов. Пустынный континент. Внутренние различия в Австралии. Океания: Меланезия, Полинезия и Микронезия. Составить образ территории по плану.	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6.. Россия в современном мире	Содержание учебного материала				
	10	Россия в современном мире Россия на политической карте. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме (Регионы мира) География отраслей международной специализации	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическое занятие				
	12	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определить отраслевую и территориальную структуру внешней торговли товарами России	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Раздел 3 Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.	Содержание учебного материала				
	11	Глобальные проблемы человечества Глобальные проблемы человечества. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК

		Классификация проблем. Глобальные прогнозы, проекты и гипотезы. Стратегия устойчивого мира. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества Контрольная работа №7 Глобальные проблемы человечества. Выполнение задания в тестовой форме			05. ОК 06. ОК 07.
	Содержание учебного материала				
	12	Дифференцированный зачёт	2		
Всего			48		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета географии организации;

Оборудование учебного кабинета экономика организации:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- диски с электронными плакатами (презентации);
- колонки.

3.2. Перечень учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN.978-5-406-11593-0— URL: <https://book.ru/book/939363> — Текст : электронный.
2. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2022. — 233 с. — (СПО). — ISBN. 978-5-406-10101-8 — URL: <https://book.ru/book/933663> — Текст : электронный.
3. Введение в географию : учебное пособие / Б. И. Кочуров, Н. Ф. Винокурова, О. В. Глебова [и др.] ; под ред. Б. И. Кочурова. — Москва :КноРус, 2023. — 185 с. — ISBN 978-5-406-10680-8. — URL: <https://book.ru/book/946260>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Крылов, П. М., Социально-экономическая география : учебное пособие / П. М. Крылов. — Москва :КноРус, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-406-11386-8. — URL: <https://book.ru/book/949407>. — Текст : электронный.
5. Горбанев, В. А., Социально-экономическая география России : учебник / В. А. Горбанев. — Москва :КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13039-1. — URL: <https://book.ru/book/953853>. — Текст : электронный.
6. Региональная экономика и экономическая география : учебник / А. М. Луговской, В. Г. Глушкова, А. А. Гранкина [и др.] ; под общ. ред. А. М. Луговского, В. Г. Глушковой. — Москва :КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-09990-2. — URL: <https://book.ru/book/950634>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы :

7. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
8. <http://www.geogsite.com> GEOSITE. Все о географии. Сайт включает разделы: Страны. Удивительные места.
9. <http://geo.1september.ru/> «География»: Электронная версия газеты и сайт для учителя «Я иду на урок географии».
10. <http://geo-tur.narod.ru/> Гео — Тур: Сайт посвящен географии стран мира и всему, что связано с географией.
11. http://priboj.minobr63.ru/wp-content/uploads/географический_справочник.pdf Географический справочник.
12. <https://obr.1c.ru/mapkit/geography.html> Географические карты России, городов России и Европы.

13. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля: проведения контрольных работ, практических занятий, профессионально-ориентированных занятий.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, диаграммам, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №1
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №2
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №3

ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №4
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	Устный опрос Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №5
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №6
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	Устный опрос оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Контрольная работа №7
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	Устный опрос Познавательные задания оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Выполнение заданий в тестовой форме Практическое занятие №1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12

ПК 1.1,1.2,1.8,2.3	Профессионально ориентированное содержание	Устный опрос оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт Практическая подготовка. Практические занятия № 4, 5, 6, 7
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,		Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения заданий в тестовой форме.

Приложение 4.11
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 Физика

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Физика является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цели и задачи дисциплины:

Главной целью изучения учебной дисциплины «Физика» является:

- формирование уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности, умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой, основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; - электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III

		<p>законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); - уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, - инерциальная система отсчета, идеальный газ; - модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	<p>безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. 	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих студентов).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>- готовность и способность к образованию и</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с</p>

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение

		<p>света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	108
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
в т.ч.	
контрольные работы	8
Практическое занятие	34
лабораторные занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:		2		ОК 03
	1	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	2	ОК 05
Раздел 1. Механика			12		ОК 01
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:				ОК 02
	2	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие				
	1	Уравнение движения тела. Основная задача кинематики. Графики движения.	2		

Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала:				
	3	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	2	
	Практическое занятие				
	2	Практическая работа №2. Практическая подготовка. Решение задач на применение законов Ньютона. Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2		
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:				
	4	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	2	2	
	Практическое занятие				
	3	Решение задач на применение закона сохранения энергии и импульса.	2		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			20		
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:				
	5	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	2	
	Практическое занятие				
	4	Решение задач на применение закона Менделеева-Клапейрона.	2		
	Лабораторные работы				
	5	Изучение одного из изопроцессов.	2		
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:				
	6	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение	2	2	

		теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.			
		Практическое занятие			
	6	Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул газа. Работа газа.	2		
	7	Уравнение теплового баланса. Расчет количества энергии при теплопередаче.	2		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы		Содержание учебного материала:			
	7	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.	2	2	
	8	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»	2		
		Практическое занятие			
	8	Изучение свойств идеального газа. Микро и макро характеристики его состояния.	2		
		Лабораторные работы			
	9	Определение влажности воздуха.	2		
Раздел 3. Электродинамика			32		
Тема 3.1 Электрическое поле		Содержание учебного материала:			ОК 01
	9	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле.	2	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	10	Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.	2		ОК 07
		Практическое занятие			
	10	Решение задач по теме: Закон Кулона».	2		
Тема 3.2 Законы постоянного тока		Содержание учебного материала:			
	11	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и	2	2	

		последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		
	Практическое занятие			
	11	Решение задач на расчёт электрических цепей. Эквивалентное сопротивление.	2	
	12	Расчет силы тока и напряжения на различных участках электрической цепи.	2	
	Лабораторные работы			
	13	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.	2	
	14	Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:			
	12	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	2	2
	Практическое занятие			
	15	Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкостях»	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:			
	13	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	2	2
	Практическое занятие			
	16	Решение задач по теме: «Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца»	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:			
	14	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	2	
	15	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
	Практическое занятие			

	17	Решение задач по теме: «Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.»	2		
	Лабораторные работы				
	18	Изучение явления электромагнитной индукции	2		
Раздел 4. Колебания и волны			10		ОК 01
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:				ОК 02
	16	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие				
	19	Изучение зависимости длины и скорости распространения волны от частоты колебаний источника.	2		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:				
	17	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	2	
	18	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	2		
	Практическое занятие				
	20	Решение задач по теме: «Электромагнитные колебания и волны».	2		
Раздел 5. Оптика			14		ОК 01
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:				ОК 02
	19	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	2	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие				

	21	Расчёт параметров изображения в тонкой линзе. Ход лучей в оптических приборах.	2		
		Лабораторные работы			
	22	Определение показателя преломления стекла	2		
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:				
	20	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка.	2	2	
	21	Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	2		
	22	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	2		
	Содержание учебного материала:				
Тема 5.3 Специальная теория относительности	23	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	2	
Раздел 6. Квантовая физика			10		
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:				ОК 01
	24	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие				
	23	Изучение линейчатого спектра водорода на основе квантовых постулатов Бора. Поглощение и испускание света атомом. Линейчатые спектры различных веществ.	2		
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала:				
	25	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра.	2	2	

	26	Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	2		
	25	Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»	2		
Раздел 7. Строение Вселенной			6		ОК 01
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:				ОК 02
	28	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.	2	2	ОК 03
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:				ОК 04
	29	Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	2	2	ОК 05 ОК 07
	Лабораторные работы				
	24	Изучение карты звездного неба.	2		
	Содержание учебного материала:				
	30	Дифференцированный зачет	2		
Всего:			108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Реализация программы учебной дисциплины «Физика» обеспечивается наличием учебного кабинета физики (естествознание), в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса изучают визуальную информацию по физике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Физика» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Физика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета имеет энциклопедии, справочники, научную, научно-популярную литературу по вопросам физического образования

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Физика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам,

имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Логвиненко О.В. Физика + eПриложение: учебник / Логвиненко О.В. — Москва: КноРус, 2022. — 437 с.
2. Логвиненко, О. В., Физика + eПриложение : учебник / О. В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2024. — 437 с. — ISBN 978-5-406-12104-7. — URL: <https://book.ru/book/950602>— Текст : электронный
3. Логвиненко, О. В., Физика. Практикум : учебное пособие / О. В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2023. — 358 с. — ISBN 978-5-406-11977-8. — URL: <https://book.ru/book/950216>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корзов К. Н. Основы теоретической физики: учебник – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 364 с.
2. Трофимова Т.И. Краткий курс физики с примерами решения задач: учебное пособие /— Москва: КноРус, 2021. — 279 с.
3. Трофимова, Т.И. Физика. Теория, решение задач, лексикон: справочник -Москва: КноРус, 2021. — 315 с.
4. Логвиненко О.В. Физика (для СПО). Учебник— Москва: КноРус, 2019. -341 с.
5. Физика: курс интенсивной подготовки к тестированию и экзамену: Л. В. Танин, Г. С. Кембровский, В. М. Стрельченя, В. Г. Шепелевич. – 2-е изд., стер. – Минск: Тетралит, 2017. – 464 с.

3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Виртуальные эксперименты. <http://sverh-zadacha.ucoz.ru/index/0-95>
2. Виртуальные лабораторные https://uchebnik.mos.ru/catalogue?user_id=15234934&author_name=%D0%94%D0%B5%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%BD%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87&page=1
3. Интерактивные лабораторные работы http://seninvg07.narod.ru/004_fiz_lab.htm
4. Единая коллекция ЦОР. Предметная коллекция «Физика» <http://school-collection.edu.ru/collection>
5. Естественно-научные эксперименты — Физика: Коллекция Российского общеобразовательного портала <http://experiment.edu.ru>
6. Открытый колледж: Физика <http://www.physics.ru>

7. Элементы: популярный сайт о фундаментальной науке <http://www.elementy.ru>
8. Введение в нанотехнологии <http://nano-edu.ulsu.ru>
9. Виртуальный методический кабинет учителя физики и астрономии: сайт Н.Н. Гомулиной <http://www.gomulina.orc.ru>
10. Виртуальный физмат-класс: общегородской сайт саратовских учителей <http://www.fizmatklass.ru>
11. Виртуальный фонд естественно-научных и научно-технических эффектов «Эффективная физика» <http://www.effects.ru>
12. Газета «Физика» Издательского дома «Первое сентября» <http://fiz.1september.ru>
13. Естественно-научная школа Томского политехнического университета <http://ens.tpu.ru>
14. Занимательная физика в вопросах и ответах: сайт В. Елькина <http://elkin52.narod.ru>
15. Заочная естественно-научная школа (Красноярск): учебные материалы по физике для школьников <http://www.zensh.ru>
16. Заочная физико-математическая школа Томского государственного университета <http://ido.tsu.ru/schools/physmat>
17. Заочная физико-техническая школа при МФТИ <http://www.school.mipt.ru>
18. Информационные технологии в преподавании физики: сайт И.Я. Филипповой <http://ifilip.narod.ru>
19. Информационные технологии на уроках физики. Интерактивная анимация <http://somit.ru>
20. Интернет-место физика <http://ivsu.ivanovo.ac.ru/phys>
21. Кафедра физики Московского института открытого образования <http://fizkaf.narod.ru>
22. Квант: научно-популярный физико-математический журнал <http://kvant.mccme.ru>
23. Класс!ная физика: сайт учителя физики Е.А. Балдиной <http://class-fizika.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.,	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.

<p>микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</p>

Приложение 4.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 Химия

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Химия** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приказа Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

Разработчик:

О.А. Рудых, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024 г.

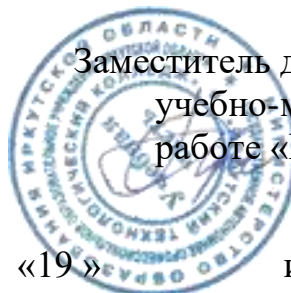
Председатель МК


Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ

:

Заместитель директора по
учебно-методической
работе «ИТК»



С.М. Прохоренко
июн 2024 г.

«19»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия».....4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»...9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Химия».....18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Химия».....19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Трудоемкость дисциплины «Химия» составляет 72 часа, из которых 66 часов – базовый модуль (6 разделов) и 6 часов – прикладной модуль (1 раздел), включающий практико-ориентированное содержание специальности 38.02.08 Торговое дело.

Прикладной модуль включает один раздел. Раздел 7 «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Общеобразовательная дисциплина «Химия», с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, изучается согласно учебному плану на первом курсе.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	<p>рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
<p>ОК 02. Использовать</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной 	<p>свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
---	--	--

	<p>безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	32
в т. ч.: лабораторные занятия	10
профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			64	
Раздел 1. Основы строения вещества			6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание			ОК 01
	Теоретическое обучение			
	1.	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия			
	1	Задание №1. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Задание №2. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание			ОК 01 ОК 02
	Практические занятия			
	2	Задание №1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	2	

Раздел 2. Химические реакции			10	
Тема 2.1. Типы химических реакций		Основное содержание		ОК 01
		Теоретическое обучение		
	2	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
		Практическое занятие		
	3	Задание №1. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Задание №2. Рассчитать по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен		Основное содержание		ОК 01 ОК 04
		Теоретическое обучение		
	3.	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
		Практическое занятие		
	4	Лабораторная работа №1. «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
	4.	Контрольная работа 1. Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3.		Строение и свойства неорганических веществ	16	
		Теоретическое обучение		

	5	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практическое занятие			
	5	Задание №1.. Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Задание №2. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Основное содержание			ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение			
	6	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	7	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	8	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия			
6	Задание №1. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических	2		

		солей, характеризующих их свойства. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека		
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ		Основное содержание		ОК 01
		Практическое занятие		ОК 02
	7	Лабораторная работа №2. «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	ОК 04
	9	Контрольная работа №2. Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4.		Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4	
4.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие		Основное содержание		ОК 01
		Теоретическое обучение		ОК 02
	10	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
		Практическое занятие		ОК 01
	8	Задание №1. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Задание №2. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 02
Раздел 5.		Растворы	4	
Тема 5.1.		Основное содержание		ОК 01

Понятие о растворах	Теоретическое обучение			ОК 02 ОК 07
	11	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Тема 5.2. Исследование свойств растворов	Основное содержание			ОК 01
	Практическое занятие			ОК 02 ОК 04
	9	Лабораторная работа №3. «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов Решение задач на приготовление растворов	2	
Раздел 6.		Строение и свойства органических веществ	24	
Тема 6.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Основное содержание			ОК 01
	Теоретическое обучение			
	12	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практическое занятие			
	10	Задание №1. Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул	2	

		органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Задание №2. Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 6.2. Свойства органических соединений		Основное содержание		ОК 01
		Теоретическое обучение		ОК 02
	13	Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы), особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	ОК 04
	14	Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы), особенности классификации и номенклатуры; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения. Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	15	Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
		Практическое занятие		
	11	Задание №1. Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задание №2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	

	12	Задание №1. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Задание №2. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Практическое занятие			
	13	Лабораторная работа №4. «Превращения органических веществ при нагревании». Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	2	
Тема 6.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение			
	16	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	17	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Практическое занятие			
	14	Лабораторная работа №5. «Идентификация органических соединений отдельных классов» Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
	18.	Контрольная работа 3	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека		6	ОК 01
Химия в быту и	Основное содержание			ОК 02

производственной деятельности человека	Теоретическое обучение			ОК 04 ОК 07 ПК
	19	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практическое занятие			
	15	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.	2	
	16.	Практическое занятие		
		Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.	2	
	Теоретическое обучение			
20	Промежуточная аттестация -Дифференцированный зачет	2		
	Всего часов	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- набор шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты).

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов, А. Н., Химия: учебник / А. Н. Борисов, Е. С. Остроглядов, Т. Б. Бойцова, Л. П. Ардашева. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-11987-7. — URL: <https://book.ru/book/950237>
2. Глинка Н.Л. Общая химия: учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва: КноРус, 2021. — 749 с.
3. Глинка Н.Л. Общая химия: учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва: КноРус, 2020. — 749 с

Дополнительные источники:

1. Габриелян О.С., Яшукова А.В. Химия. 11 кл.: рабочая тетрадь к учебнику О.С. Габриеляна Химия 11 класс Базовый уровень. - М.: Дрофа, 2019
2. Габриелян О.С., Яшукова А.В. Химия. 10 кл.: рабочая тетрадь к учебнику О.С. Габриеляна Химия 10 класс Базовый уровень, 3-е издание - М.: Дрофа, 2018
Лёвкин А.Н., Кузнецова Н.Е. Задачник по химии. 11 кл. - М.: Вентана-Граф, 2017

3. Габриелян О.С. Химия. 11 кл.: Базовый уровень. Учебник для общеобразовательных учреждений, 4-е издание,- М.: Дрофа , 2019

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

<http://www.researcher.ru/> интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»
<http://www.1september.ru/> издательский дом «Первое сентября»
<http://www.it-n.ru/> сеть творческих учителей
<http://en.edu.ru> естественно-научный портал
<http://class-fizika.nard.ru/> - «Классная доска для любознательных»
<http://interneturok.ru> - /«Видеоуроки по предметам школьной программы»
chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»
hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников chem.msu.su
 - Электронная библиотека по химии
www.enauki.ru - интернет-издание для учителей «Естественные науки»
hvsh.ru - журнал «Химия в школе»
www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»
chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	<p>1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи».</p> <p>2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.).</p> <p>3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов</p>
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	<p>1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p> <p>2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				<p>элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.</p> <p>3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»</p>
2		Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	<p>1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса.</p> <p>2. Задачи на расчет массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
3.1	ОК 01 ПК..	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства	Устанавливать зависимость физико-	1. Тест «Особенности химических свойств

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		неорганических веществ	химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		Раздел 4. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических	

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			реакций	
4.1.	ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
5		Раздел 5. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
5.1	ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
5.2	ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
6		Раздел 6. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
6.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	<p>1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.</p> <p>2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов.</p> <p>3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</p>
6.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	<p>1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.</p> <p>2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов.</p> <p>3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ.</p> <p>4. Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
6.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2. Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля: проведения контрольных работ, практических занятий, оценки самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Текущий контроль:
<p>Введение Основные понятия и законы химии Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества Важнейшие химические понятия Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительная атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия» Основные законы химии Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений.</p>	Оценка результатов выполнения практической работы № 1.
<p>Периодический закон и периодическая система химических элементов Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д.И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и образованных ими веществ в периодах и группах. Характеристика элементов малых периодов по их положению в Периодической системе Д. И. Менделеева</p>	Оценка результатов выполнения практической работы № 2.
<p>Строение вещества Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических</p>	Оценка результатов выполнения практической работы №3.

решеток.	
Вода. Растворы Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации. Свойства и применение воды.	Оценка результатов выполнения практической работы №4.
Химические реакции Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам	Оценка результатов выполнения практической работы № 5.
Неорганические соединения и их свойства Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений.	Оценка результатов выполнения практических работ №6,7,8.
Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений	Оценка результатов выполнения практической работы № 9. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №1
Углеводороды и их природные источники Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов углеводородов.	Оценка результатов выполнения практических работ №10.
Кислородсодержащие органические соединения Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы).	Оценка результатов выполнения практических работ № 11,12. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №2
Азотсодержащие органические соединения Описание состава и свойств важнейших представителей азотсодержащих органических соединений: аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров.	Оценка результатов выполнения практических работ №13.
Химия и организм человека Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы. Соблюдение правил безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием.	Оценка результатов выполнения практических работ №14.
Химия в быту Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве. Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде. Критическая оценка достоверности химической информации, поступающей из разных источников	Оценка результатов выполнения практических работ №15. Оценка результатов выполнения Контрольной работы №3

Приложение 4.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.13 Биология

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Биология** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы учебной дисциплины **Биология** для профессиональных образовательных организаций. (Утверждено ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 14 от 30.11.2022 г.).

Разработчик:

Е.В. Лубнина, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК

протокол № 11
«19 » июня 2024 г.

Председатель МК


_ Якшина Г.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

«19
» _____ июня _____ 2024 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология».....4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Биология»...11
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Биология».....20
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Биология».....21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина Биология изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Биология на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 «Биология в жизни») на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 «Экология» при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Общеобразовательная дисциплина «Биология», с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, изучается согласно учебному плану во втором семестре первого курса.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
ОК 02.	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p>	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; 	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>

	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	72
в т.ч.	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
контрольная работа	6
практические занятия	20
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого			20		
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.	2	2	
	2	Химический состав клеток.	2		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала				
	3	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	2	
	4	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков.	2		
	Практические занятия:				

	1	Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)». «Качественное определение крахмала в растительных объектах», Определение активности каталазы в растительных объектах» Подготовка микропрепаратов, наблюдение, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов	2		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	5	Содержание учебного материала Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Практические занятия:			
	2	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	2		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	6	Содержание учебного материала Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.	2	2	ОК 02
	7	Содержание учебного материала Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	2	ОК 02 ОК 04
	8	Контрольная работа №1. Молекулярный уровень организации живого	2		
		Раздел 2. Строение и функции организма	20		
Тема 2.1. Строение организма	9	Содержание учебного материала: Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	2	ОК 02 ОК 04
	10	Содержание учебного материала			ОК 02

Формы размножения организмов		Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	2	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	11	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04
		Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2	2	
Тема 2.4. Закономерности наследования	12	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2	2	
	Практические занятия:				
	3	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	13	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02
		Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2	2	
	Практические занятия:				
	4	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.	2		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	14	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	2	
	Практические занятия:				
	5	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	2		

	15	Контрольная работа №2. Строение и функции организма	2		
		Раздел 3. Теория эволюции	6		
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	16	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04
		Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	17	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04
		Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	2	
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	18	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04
		Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	2	
		Раздел 4. Экология	18		
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	19	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 07
		Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2	2	
Тема 4.2. Популяция,	20	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 07
		Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его	2	2	

сообщества, экосистемы		структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни			
		Практические занятия:			
	6	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии.	2		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	21	Содержание учебного материала			ОК 01
		Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	2	ОК 02 ОК 07
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	22	Содержание учебного материала			ОК 01
		Профессионально ориентированное занятие. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью	2	2	ОК 02 ОК04 ОК 07 ПК 4.7
		Практические занятия:			
	7	Профессионально ориентированное занятие. «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью	2		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических	23	Содержание учебного материала			ОК 01
		Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.7

факторов на здоровье человека		формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.			
	8	Практические занятия: Профессионально ориентированное занятие «Умственная работоспособность», «Оценка стрессоустойчивости». Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, стрессоустойчивости, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов. «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)». Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7
	24	Контрольная работа №3. Теоретические аспекты экологии	2		
		Раздел 5. Биология в жизни	6		
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	25	Содержание учебного материала Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7
		Практические занятия:			
	9	Профессионально ориентированное занятие. Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2		
Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности		Практические занятия:			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7
	10	Профессионально ориентированное занятие. Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам). Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7

		Содержание учебного материала			
	26	Дифференцированный зачёт	2		
Всего:			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты).

3.2.1 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Колесников, С. И., Общая биология : учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. - Текст : электронный - URL: <https://book.ru/book/935760>
2. Мустафин, А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2024. — 423 с. — ISBN 978-5-406-12000-2. — URL: <https://book.ru/book/950239>— Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Мустафин, А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2024. — 423 с. Текст : электронный - URL: <https://book.ru/book/935760>
2. Колесников, С. И., Экология : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с.- М.: Дрофа , 2010 Текст : электронный - URL: <https://book.ru/book/935760>

Интернет-ресурсы

<http://www.researcher.ru/> интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»

<http://www.1september.ru/> издательский дом «Первое сентября»

<http://www.it-n.ru/> сеть творческих учителей

<http://en.edu.ru> естественно-научный портал

<http://www.allbest.ru/union/> Союз образовательных сайтов - проекта Allbest.ru.

<http://interneturok.ru> - /«Видеоуроки по предметам школьной программы»

chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

rvg.mk.ru - олимпиада «Покори Воробьёвы горы»

<http://biology.asvu.ru/> - Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека.

<http://window.edu.ru/window/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам

Интернет по биологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа №1. «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №1 «Молекулярный уровень организации живого» Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого.
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита практических работ «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)».
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №1. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №1. Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена

		веществ.
OK 02 OK 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3. Разработка ленты времени жизненного цикла.
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа №2 “Строение и функции организма”.
OK 02 OK 04	Строение организма	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2. Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций.
OK 02	Формы размножения организмов	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2. Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов.
OK 02 OK 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2.
OK 02 OK 04	Закономерности наследования	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.
OK 01 OK 02	Сцепленное наследование признаков	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.
OK 01 OK 02 OK 04	Закономерности изменчивости	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №2. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания.

	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа №3 “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”.
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы Разработка ленты времени развития эволюционного учения.
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3. Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле.
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3. Разработка ленты времени происхождения человека.
	Раздел 4. Экология	Контрольная работа «Теоретические аспекты экологии».
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3.
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3 №3.
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3.
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.7	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение профессионально ориентированной практической работы работа “Отходы производства”.
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.7	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение контрольной работы №3. Выполнение практической работы: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие

		температуры)".
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов.

Приложение 4.14
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 14. Экономика

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине **Экономика** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы учебной дисциплины **Экономика** для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022г).

Разработчик:

Мельник О.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г
Председатель МК



Г.А. Якшина



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»
С.М. Прохоренко
« 19 » июня 2024г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплине Экономика является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработанной в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины используется для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 40 часов.

Целью обучения общеобразовательной дисциплине Экономика является формирование у студентов системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Задачами обучения общеобразовательной дисциплине Экономика, направленными на достижение данной цели являются:

освоение студентами целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;

создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования;

овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;

развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;

формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей профессиональной, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности;

воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую Деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	--	---

и профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: составлять акт по результатам</p>

		<p>инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>

		<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее</p>

		<p>обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- Объем образовательной программы дисциплины - **122** часов, в том числе:
- Практическая подготовка. Профессионально-ориентированное содержание - 40 часов;
- Проектная деятельность - **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	122
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе	
теоретическое обучение	28
практические занятия	50
в том числе в форме практической подготовки	40
Учебное проектирование	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство.			12		
Тема 1.1. Что изучает экономика. Потребности, блага, факторы производства.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1	Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика Производство материальных благ как основа хозяйственной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы.			
	Практическое занятие		2	2	
	1	Профессионально ориентированное занятие. Составление сравнительной таблицы «Роль знаний по экономике в жизни общества, в работе торговых предприятий, формировании профессиональных компетенций менеджера по продажам»			
2	Составление информационной таблицы «Топ 5 нобелевских лауреатов по экономике в сфере торговли».	2	2		
Тема 1.2. Типы экономических систем.	Содержание учебного материала		2	2	
	2	Профессионально ориентированное занятие. Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Особенности региональной рыночной экономики. Участие государства в экономике страны и			

		региона. Инструменты государственного регулирования экономики в области торговли. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты. Контрольная работа №1. Экономика как наука и хозяйство (задания в тестовой форме).			
Тема 1.3. Проблема выбора.	Практическое занятие		2	2	
	3	Исследование проблемы ограниченности ресурсов и поведения людей в экономике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Построение кривой производственных возможностей			
	Учебные проектирование		2	3	
	1	Бизнес-план малого торгового предприятия. Выбор темы, составление плана учебного проекта, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.			
Раздел 2. Функционирование рынка.			12		
Тема 2.1. Спрос и предложение.	Содержание учебного материала		2	1	
	3	Спрос и его факторы. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Рыночное равновесие. Формирование рыночной равновесной. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка.			
	Практическое занятия				
	4	Построению кривых спроса и предложения (на примере ситуационной задачи)	2	2	
Тема 2.2. Понятие эластичности	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	4	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Зависимость выручки продавца от эластичности спроса на товар. Эластичность предложения. Контрольная работа №2 Функционирование рынка (задания в тестовой форме).			
Тема 2.3. Рыночное равновесие	Практическое занятия		2	2	
	5	Профессионально-ориентированное занятие.			
		Анализ регионального рынка товара (услуги) в торговле. Построение и анализ рыночной равновесной цены на региональном рынке (на примере ситуационной задачи).			
	Учебное проектирование		2	3	

	2	Бизнес-план малого торгового предприятия. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания			
	3	Бизнес-план малого торгового предприятия. Написание введения для учебного проекта, раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировка проблемы.	2	3	
Раздел 3. Экономика семьи.			10		
Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	5	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет. Сбережения населения. Страхование. Способы и этапы ведения семейного бюджета.			
	Практическое занятия		2	2	
	6	Анализ основных экономических показателей при расчете семейного бюджета (на примере ситуационной задачи).			
Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения	Практическое занятие		2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	7	Профессионально-ориентированное занятие. Построение Кривой Лоренца. Индекс Джини. Сравнительный анализ форм занятости молодежи в области торговли в Иркутской области.			
	Учебное проектирование		2	3	
5	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - характеристика предприятия				
Раздел 4. Экономика фирмы.			10		
Тема 4.1. Экономические показатели фирмы.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	6	Фирма и ее экономические цели. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления. Контрольная работа №3. Экономика фирмы (задания в тестовой форме).			

	Практическое занятие				
	8	Профессионально- ориентированное занятие. Расчет показателей эффективности работы торговой фирмы на региональном рынке Иркутской области.	2	2	
	9	Профессионально- ориентированное занятие Построение организационной структуры торгового предприятия на региональном рынке, анализ положительных и отрицательных сторон организационных структур торгового предприятия (на примере ситуационной задачи).	2	2	
Тема 4.2. Конкуренция.	Практическое занятие				
	10	Профессионально-ориентированное занятие. Составление информационной таблицы соответствия по темам: Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монополия. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство	2	2	
	Учебное проектирование				
	6	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - описание продукции и/или услуги.	2	3	
Раздел 5. Предпринимательство.			10		
Тема 5.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса.	Содержание учебного материала				
	7	Виды и мотивы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Источники финансирования бизнеса. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг	2	1	ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
	Учебное проектирование				
7	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - маркетинговой политики .	2	3		
Тема 5.2. Менеджмент и маркетинг.	Практические занятия				
	11	Профессионально-ориентированное занятие. Составление словаря экономических терминов Основные принципы менеджмента. Иерархия целей развития фирмы. Функции управления. Организационные структуры управления. Элементы маркетинга. Виды рекламных стратегий.	2	2	

	12	Профессионально-ориентированное занятие. Построение дерева целей и организационной структуры управления для торгового предприятия Иркутской области.	2	2	
	Учебное проектирование				
	8	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - производственного плана.	2	3	
Раздел 6. Рынки факторов производства.			10		
Тема 6.1. Рынок труда.	Содержание учебного материала				
	8	Профессионально-ориентированное занятие. Заработная плата. Роль профсоюзов на рынке труда Иркутской области. Структура населения страны. Типы безработицы. Уровень безработицы. Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости а рамках регионального рынка.	2	2	
	Практические занятия				
	13	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет заработной платы (на примере ситуационной задачи).	2	2	
Тема 6.2. Рынок земли. Рынок Капитала.	Практические занятия				
	14	Анализ особенностей рынка земли и капитала. Спрос на землю. Цена земли и рента на региональном рынке Иркутской области.	2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	15	Анализ структуры рынка капитала. Доходность вложений в проекты (на примере ситуационной задачи).	2	2	
	Учебное проектирование				
	9	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - организационного плана	2	3	
Раздел 7. Экономика страны.			8		
Тема 7.1. Валовой внутренний Продукт.	Содержание учебного материала				
	9	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и рынки. Валовой внутренний продукт. Уровень благосостояния граждан. Контрольная работа №4 Предпринимательство. Рынки факторов производства. Экономика страны (задания в тестовой форме).	2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	Практическое занятие		2	2	

	16	Профессионально-ориентированное занятие. Анализ показателей, характеризующих уровень развития общества в рамках Иркутского региона (на примере ситуационной задачи).			
Тема 7.2. Экономический цикл. Экономический рост	Практическое занятие		2	2	
	17	Составление сравнительных таблиц. Содержание и факторы экономического роста. Причины и виды экономических циклов.			
	Учебное проектирование		2	3	
10	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - финансового плана .				
Раздел 8. Роль государства в экономике.			8		
Тема 8.1. Экономические цели и функции государства.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	10	Профессионально-ориентированное занятие. Экономические функции государства. Общественные блага. Государственный бюджет. Структура доходов госбюджета. Структура расходов госбюджета. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики государства.			
Тема 8.2. Налоги.	Практические занятия		2	2	
	18	Составление словаря экономических терминов. Функции налогов. Виды налогов. Пропорциональная, прогрессивная, регрессивная системы налогообложения			
	19	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет основных видов налогов (на примере ситуационной задачи).	2	2	
	Учебное проектирование		2	3	
11	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - оценка рисков .				
Раздел 9. Экономика современной России.			6		
Тема 9.1. Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в	Содержание учебного материала		2	1	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	11	Макроэкономические показатели РФ. Влияние информационных процессов на российскую экономику. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами. Приоритетные российские программы, национальные проекты			

экономике мира. Приоритетные направления экономического развития.	Практические занятия		2	2	
	20	Профессионально-ориентированное занятие. Анализ роли торговых предприятий в выполнении национальных проектов; Влияние информационных процессов на экономику отрасли.			
	Учебное проектирование		2	3	
	12	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - заключение.			
Раздел 10. Денежное обращение.			8	1	
Тема 10.1. Деньги. Банки и другие финансовые организации.	Содержание учебного материала		2		
	12	Функции денег. Формы и качества современных денег. Ликвидность. Денежные агрегаты. Банковская система в России. Функции коммерческого банка. Функции Центробанка. Денежно-кредитная политика Банка России. Прочие финансовые организации			
Тема 10.2. Инфляция	Практические занятия		2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	21	Профессионально-ориентированное занятие. Составление сравнительно-аналитической таблицы по теме виды и причины инфляции. Последствия инфляции.			
	22	Профессионально-ориентированное занятие. Расчет доходности накоплений граждан (на примере вкладов ведущих банков Иркутской области).			
	Учебное проектирование		2	3	
	13	Бизнес-план малого торгового предприятия Написание части учебного проекта, включающей в себя практический материал исследования - список использованных источников информации, приложения.			
Раздел 11. Мировая экономика.			10	1	
Тема 11.1.	Содержание учебного материала		2		

Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Обменный курс валюты	13	Современные тенденции развития мирового хозяйства. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты			ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
Тема 11.2. Государственная политика в области внешней торговли	14	Государственная политика в области внешней торговли. Валюта. Обменные курсы валют. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы. Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Контрольная работа №5. Роль государства в экономике. Экономика современной России. Денежное обращение. Мировая экономика (задания в тестовой форме).	2	2	ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7
	Практические занятия				
	23	Профессионально-ориентированное занятие. Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры (на примере ситуационной задачи)	2	2	
	24	Профессионально-ориентированное занятие. Решение задач по расчету параметров валютных операций (на примере ситуационной задачи).	2	2	
	25	Профессионально-ориентированное занятие. Составление информационно-аналитической таблицы Анализ влияния экономических кризисов на работу торговых предприятий Иркутской области.	2	2	
Раздел 12. Бизнес-план малого торгового предприятия			6		ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6
Учебное проектирование				3	
14	Оформление учебного проекта согласно методическим рекомендациям. Подготовка презентации. Написание защитного слова.	2			
15	Защита учебного проекта.	2	3		
16	Защита учебного проекта.	2	3		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12		

Всего	122		
-------	------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета истории и обществознания;

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубко, Н. М., Экономика : учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: <https://book.ru/book/954420>. — Текст : электронный.
2. Липсиц, И. В., Экономика : учебник / И. В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-406-11544-2. — URL: <https://book.ru/book/950958>. — Текст : электронный.
3. Носова, С. С., Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12532-8. — URL: <https://book.ru/book/951801>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Зубко, Н. М., Экономика. Практикум : учебное пособие / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 330 с. — ISBN 978-5-406-13326-2. — URL: <https://book.ru/book/954421>. — Текст : электронный.
5. Ковнир, В. Н., Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-04176-7. — URL: <https://book.ru/book/951460> (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы :

6. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
7. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
9. Компьютерные деловые игры для бизнес-курса профильных школ и вузов <http://www.vk kb.ru>
10. Основы экономики <http://basic.economicus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

№ п/п	Область знаний	Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		Выпускник научится	Выпускник получит возможность	
1	основные концепции экономики ОК 01- ОК 11 ПК 2.6 ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> -указывать сферу применения методов экономической теории; -объяснять проблему ограниченности ресурсов по отношению к потребностям; -различать свободное и экономическое благо; -иллюстрировать примерами процедуру минимизации альтернативной стоимости -представлять и характеризовать в виде графика кривую производственных возможностей; -приводить примеры факторов производства; -различать типы экономических систем; 	<ul style="list-style-type: none"> проводить анализ достоинств и недостатков типов экономических систем; анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; применять теоретические знания по экономике для практической деятельности и повседневной жизни; использовать приобретённые знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, которые связаны с описанием состояния российской экономики; использовать приобретённые ключевые компетенции при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение основных экономических проблем; находить информацию по предмету экономической теории из источников различного типа; отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников по экономической теории; 	<p>контрольные работы: №1, №2, №3, №4 (Задания в тестовой форме) 85 -100% правильных ответов –«отлично» 69 -84% правильных ответов –«хорошо» 51- 68% правильных ответов –«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>практические работы: №1-№17 (на примере ситуационных задач, устного опроса)</p>
2	Микроэкономика	<ul style="list-style-type: none"> -характеризовать экономику семьи; -анализировать структуру семейного бюджета собственной семьи; -анализировать ситуацию на рынке с точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; использовать приобретённые знания для экономически 	<p>практические работы: №18-№22 (на примере ситуационных задач, устного</p>

<p>ОК 01- ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>продавцов и покупателей; -принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; -анализировать своё потребительское поведение; -объяснять на примерах закономерности и взаимосвязь спроса и предложения; -определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение; -различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; -приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм; -объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения; -различать виды ценных бумаг; -определять разницу между постоянными и переменными издержками; -объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; -приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда; -объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства; -обнаруживать и сопоставлять различия между менеджментом и предпринимательством; -определять практическое назначение основных функций менеджмента; -определять место маркетинга в деятельности организации; -определять эффективность рекламы на основе</p>	<p>грамотного поведения в современном мире; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; объективно оценивать эффективность деятельности предприятия; проводить анализ организационно-правовых форм крупного и малого бизнеса; понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке и трудовых договорах; использовать приобретённые знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, которые связаны с описанием состояния российской экономики; использовать знания о формах предпринимательства в реальной жизни; выявлять предпринимательские способности; анализировать и извлекать информацию по микроэкономике из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); объективно оценивать и критически относиться к недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; решать с опорой на полученные знания познавательные и практические задачи, отражающие типичные экономические задачи по микроэкономике; применять полученные экономические знания для</p>	<p>опроса)</p>
--	--	--	----------------

		<p>ключевых принципов её создания;</p> <p>-сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;</p>	<p>эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заёмщика и акционера;</p>	
3	<p>Макроэкономика</p> <p>ОК 01-ОК 11</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p>	<p>-приводить примеры влияния государства на экономику;</p> <p>-приводить примеры общественных благ в собственном окружении;</p> <p>-объяснять взаимовыгодность добровольного обмена;</p> <p>-определять на основе различных параметров возможные уровни оплаты труда; -на примерах объяснять разницу между основными формами заработной платы и стимулирования труда;</p> <p>-приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда;</p> <p>-определять назначение различных видов налогов;</p> <p>-приводить примеры монетарной и фискальной политики государства;</p> <p>-определять уместность использования различных показателей состояния экономики;</p> <p>-приводить примеры сфер применения показателя ВВП;</p> <p>-производить расчёт ВВП;</p> <p>-приводить примеры статей государственного бюджета России;</p> <p>-характеризовать макроэкономические последствия инфляции;</p> <p>-определять уместность мер государственной политики снижения инфляции;</p> <p>-различать факторы, влияющие на экономический рост;</p> <p>-приводить примеры</p>	<p>преобразовывать и использовать экономическую информацию по макроэкономике для решения практических вопросов в учебной деятельности;</p> <p>применять полученные теоретические и практические знания для эффективного использования основных социально-экономических ролей наёмного работника и налогоплательщика в конкретных ситуациях;</p> <p>объективно оценивать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации по макроэкономическим вопросам;</p> <p>анализировать события общественной и политической мировой жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;</p> <p>применять теоретические знания по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>оценивать влияние инфляции и безработицы на экономическое развитие государства;</p> <p>анализировать и извлекать информацию по заданной теме из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах;</p> <p>грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</p> <p>решать с опорой на полученные знания познавательные и практические задачи, отражающие типичные экономические задачи по макроэкономике;</p> <p>отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников по</p>	<p>контрольная работа: №5 (Задания в тестовой форме)</p> <p>85 -100% правильных ответов –«отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов –«хорошо»</p> <p>51- 68% правильных ответов –«удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>практические работы: №23, №24, №25 (на примере ситуационных задач, устного опроса)</p>

		<p>экономической функции денег в реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> -различать сферы применения различных форм денег; -определять практическое назначение основных элементов банковской системы; -различать виды кредитов и сферу их использования; -решать прикладные задачи на расчёт процентной ставки по кредиту; -объяснять причины неравенства доходов; -характеризовать макроэкономические последствия безработицы; -определять целесообразность мер по снижению безработицы; -приводить примеры социальных последствий безработицы; 	<p>макроэкономике;</p> <p>использовать экономические понятия по макроэкономике в проектной деятельности;</p> <p>разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе полученных экономических знаний и ценностных ориентиров;</p>	
4	<p>международная экономика</p> <p>ОК 01-ОК 11</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> -приводить примеры глобальных проблем в современных международных экономических отношениях; -объяснять назначение международной торговли; -определять целесообразность использования видов валют в различных условиях; -определять влияние факторов, влияющих на валютный курс; -приводить примеры использования различных форм международных расчётов; -приводить примеры из сферы глобализации мировой экономики; -приводить примеры глобальных экономических проблем; -анализировать информацию об экономической жизни общества из адаптированных источников 	<p>объективно оценивать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации по международной торговле; применять теоретические знания по международной экономике для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>использовать приобретённые знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, которые связаны с покупкой и продажей валюты;</p> <p>отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность информации по глобальным экономическим проблемам, полученной из неадаптированных источников;</p> <p>использовать экономические понятия в проектной деятельности;</p> <p>разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной</p>	<p>контрольная работа: №5 (Задания в тестовой форме)</p> <p>85 -100% правильных ответов –«отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов –«хорошо»</p> <p>51- 68% правильных ответов –«удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>практические работы: №23, №24, №25 (на примере</p>

		различного типа; -анализировать несложные статистические данные, отражающие экономические явления и процессы.	направленности на основе полученных экономических знаний и ценностных ориентиров, связанных с описанием состояния российской экономики в современном мире.	ситуационных задач, устного опроса)
--	--	--	--	-------------------------------------

Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Приложение 4.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.15 Право

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Право является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы учебной дисциплины Право.

Разработчик:

О.В. Черкашина, преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
«19» июня 2024г
Председатель МК



Г.А. Якшина

УТВЕРЖДАЮ:



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 19 »

июня

2024г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Право** является частью основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом социально – экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» профессий и специальностей социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Профильная подготовка учитывает специфику специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера, акцентирована в рабочей программе как профессионально ориентированные занятия.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально - правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере,

продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования)

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 02	сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания
ЛР 03	готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права

ЛР 04	готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей
ЛР 05	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 6	готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни
МР 01	выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
МР 05	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
МР 07	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 08	владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
ПР6 02	владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
ПР6 03	владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности
ПР6 04	сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
ПР6 05	сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
ПР6 06	сформированность основ правового мышления;
ПР6 07	сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права
ПР6 08	понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий
ПР6 09	сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации
ПР6 10	сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Сопряжение метапредметных и личностных результатов ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине Право

Код компетенции	Результаты ФГОС СПО		Результаты ФГОС СОО	
	Формулировка компетенции	Знания, умения	Метапредметные результаты	Личностные результаты
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - уметь анализировать правовые нормы с позиции их классификации, уметь различать институты права, отрасли права. - Уметь определять методы правового	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов	- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) ; - формирование гражданской позиции как

		<p>регулируя конкретные отношения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть знаниями особенностей законодательного процесса в России. - Обладать навыками социально активного правомерного поведения. <p>Уметь «прочитать» с опорой на правовые</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность действия норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. - Владеть информацией о систематизации нормативных правовых актов 	<p>решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; 	<p>активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. - Уметь решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. - Уважительно относиться к правам и обязанностям участников правоотношений. - Владеть навыками правомерного поведения в обществе, иметь высокий уровень правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

		<p>информированности, уважительного отношения к праву и быть мотивированным на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понимать основные принципы юридической ответственности. - Распознавать функции юридической ответственности, использовать принципы юридической ответственности в решении правовых вопросов. <p>Знания: -Знать обстоятельства, исключаящие преступность деяния</p>	<p>разрешать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства 	
--	--	--	---	--

<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, - уважать и поддерживать правопорядок, - соблюдать законы, быть нетерпимым к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства, уважать права и законные интересы всех лиц, проживающих на территории страны <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать особенности функционирования судов Российской Федерации, уметь обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, - составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
------------------	--	--	---	--

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - **50** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **50** часов,

лабораторных и практических учебных занятий - **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем (всего)	50
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
в том числе в форме практической подготовки	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.	Объем, акад. ч , в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Право и государство		8	2	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования. Источники и формы права	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие и виды социальных норм. Социальные нормы, их роль и задачи в урегулировании общественных отношений и поддержании порядка в обществе. Моральные, политические, экономические, религиозные, традиционные, корпоративные, правовые нормы. Особенности правовых норм. Взаимосвязь права и морали, права и политики, права и экономики, права и культур. Социальные и технические нормы, их особенности. Взаимодействие технических и социальных норм. Технико-юридические нормы.			ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	2 Понятие нормы права, ее признаки и виды. Норма права как наиболее важная разновидность действующих в обществе социальных норм. Понятие нормы права. Соотношение права и нормы права как части и целого. Признаки нормы права. Виды правовых норм. Особая значимость представительного-обязывающего характера нормы права. Норма права как двустороннее правило поведения. Корреспондирующий характер субъективных прав и юридических обязанностей, установленных в норме права. Структура нормы права. Понятие структуры нормы права. Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта	2	2	

	3	<p>Понятие и виды источников и форм права. Разграничение понятий «источники» и «формы» права. Источники, порождающие международное право. Источники российского права. Формы права: правовой обычай, принципы права, правовой договор, юридический прецедент, правовая доктрина, нормативный правовой акт.</p> <p>Виды нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы субъектов федерации. Подзаконные нормативные правовые акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, подзаконные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных правовых актов.</p> <p>Юридическая техника. Юридические документы: понятие и виды. Нормотворческая юридическая техника. Правоприменительная юридическая техника</p>	2		
Тема 1.2. Государство, его задачи и функции	Практическое занятие		2	3	
	1	<p>Анализ статей Конституции РФ, Конституционных Законов.</p> <p>Цели, задачи и функции государства. Цели и задачи государства. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Основные внутренние и внешние функции Российского государства.</p> <p>Форма государства. Понятие и элементы формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное государство. Отличие федеративного государства от конфедерации и международных объединений государств. Политические (государственно-правовые) режимы. Соотношение понятий «политический режим» и «государственно-правовой режим».</p> <p>Механизм государства. Механизм государства: структура и принципы. Государственный аппарат. Государственные органы: понятие, признаки и виды. Государственная служба и государственный служащий.</p> <p>Правовое, демократическое и социальное государство. Проблемы его построения в Российской Федерации</p>			
Раздел 2. Человек в системе права			8		
Тема 2.1. Правоотношение	Содержание учебного материала			2	ЛР 02, ПР05, МР 06, ОК 04, ПК 1.7
	4	<p>Понятие и признаки правоотношения. Взаимосвязь общественных отношений, правовой нормы и правоотношений. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений. Классификация правоотношений.</p> <p>Структура правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности.</p>	2		

		Взаимные обязанности как необходимое условие взаимодействия государства и личности.			
	5	Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов. Юридический (фактический) состав. Правовой статус личности: понятие, структура и виды	2	2	
Тема 2.2. Правонарушение	Практическое занятие		2	3	
	2	Решение ситуационных задач с целью определения признаков правонарушения. Понятие правонарушения. Деяние. Общественно опасный характер деяния. Противоправность. Вина. Наказуемость. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Возраст привлечения к юридической ответственности. Вменяемость. Специальный субъект. Субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Мотив и цель правонарушения. Объекты правонарушения. Объективная сторона. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Отличие преступления от иных видов правонарушений. Категории преступлений, виды проступков			
Тема 2.3. Юридическая ответственность	Практическое занятие		2	2	
	3	Решение ситуационных задач. Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Понятие юридической ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения. Признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Казус. Непреодолимая сила. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. Основания освобождения от юридической ответственности			ЛР 04,6, ПР05, МР 01, ОК 05, ПК 1.7
Раздел 3. Основы конституционного права			12		
Тема 3.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		2	2	
	6	Понятие и особенности основ конституционного строя. Понятие конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя (признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; суверенитет народа). Основы государственного устройства. Основные характеристики Российского государства. Суверенное государство. Правовое государство. Демократическое государство. Республиканская форма правления. Федеративное государство.			ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7

	7	Основы отношений государства и общества. Основы организации государственной власти (суверенитет Российской Федерации и ее территориальная целостность; разделение государственной власти; органы государственной власти; местное самоуправление). Экономические основы конституционного строя (принципы рыночной экономики - единство экономического пространства; свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; поддержка конкуренции; свобода экономической деятельности; многообразие форм собственности; статус земли и других природных ресурсов). Политические основы конституционного строя (идеологическое и политическое многообразие; общественные объединения)	2		
Тема 3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина Российской Федерации	Практическое занятие		2	2	
	4	Работа с Конституцией РФ, составление таблицы конституционных прав и обязанностей. Личные права и свободы. Понятие прав и свобод. Право на жизнь. Право на достоинство. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода передвижения. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. Особенности классификации прав и свобод человека. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие конституционных обязанностей. Конституционные обязанности человека. Конституционные обязанности гражданина			ЛР 01,03,08, ПР03, 04, МР 05, ОК 04, ПК 1.2
Тема 3.3. Федеративное устройство России Конституционно - правовой статус высших органов власти Российской Федерации	Содержание учебного материала				
	8	Конституционный статус России. Особенности федеративного устройства России. Виды субъектов Российской Федерации. Симметричные и асимметричные федерации. Государственный язык. Символика Российской Федерации. Территория Российской Федерации как пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации. Принципы федеративного устройства. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределения народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Республика. Край. Область. Город федерального значения. Автономная область. Автономный округ.	2	2	

		Органы государственной власти субъектов Российской Федерации			
	9	Президент и Правительство Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе органов государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Требования к кандидатуре на должность, порядок вступления в должность и гарантии статуса Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации - парламент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Статус сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. Правотворчество и законодательный процесс в Российской Федерации	2	2	
	Практическое занятие				
	7	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальные образования. Органы местного самоуправления	2		
Раздел 4. Отрасли частного права			8		
Тема 4.1 Гражданское право	Практическое занятие		2	2	
	6	Работа с нормативными правовыми актами: Конституцией РФ и Гражданским Кодексом РФ. Понятие гражданского права, его источники. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование и его основания. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность			ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
Тема 4.2 Образовательное право. Трудовое право	Практическое занятие		2	2	
	7	Анализ статей Трудового Кодекса РФ и Устава ГАПОУ ИО «ИТК». Понятие образовательного права, его источники. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Понятие трудового права, его источники. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу. Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в Российской Федерации			ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
Тема 4.3 Семейное право	Содержание учебного материала		2	2	
	10	Понятие семейного права, его источники. Семья и брак. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей).			ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	11	Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья	2	2	

Раздел 5. Отрасли публичного права		6			
Тема 5.1 Административно е право. Уголовное право	Практическое занятие		2	2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	8	Решение ситуационных задач. Понятие административного права, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и правовой статус государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие уголовного права, его источники. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Понятие уголовного наказания и его виды. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних			
Тема 5.2 Финансовое право. Налоговое право	Практическое занятие		2	2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	9	Составление сравнительной таблицы налогового и финансового права по основным критериям. Понятие финансового права, его источники. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Понятие налогового права, его источники. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов			
Тема 5.3 Экологическое право	Содержание учебного материала		2	2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	12	Понятие экологического права, его источники. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.			
Раздел 6. Отрасли права			6		
Тема 6.1 Гражданское процессуальное право Административн ый процесс	Содержание учебного материала		2	2	ЛР 01, ПР03, МР 01, ОК 06, ПК 1.7
	13	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.			
	14	Понятие и виды административного процесса. Источники административно-процессуального права. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	
	Практическое занятие		2	2	
10	Анализ статей Уголовного Кодекса РФ. Понятие уголовного процесса. Источники				

		уголовного процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных			
	Содержание учебного материала		2		
15	Дифференцированный зачет				
Всего			50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Право». Оборудование учебного кабинета «Право»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы права. : учебник / С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. — Москва : Юстиция, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-406-13243-2. — URL: <https://book.ru/book/954270>— Текст : электронный.
2. Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. Основы права: учебное пособие / — Москва: КноРус, 2022. — 328 с. — (СПО).
3. Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Основы права: учебник /— Москва : Юстиция, 2021. — 180 с. — (СПО).
4. Казанцев С.Я., под ред., Казанцева Л.А., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н., Фаткуллин Ф.Ф Основы права: учебник /. — Москва: Юстиция, 2021. — 287 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2018 N 2-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N218-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996.- № 5. - Ст. 410. СПС «Консультант Плюс»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. СПС «Консультант Плюс»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496. СПС «Консультант Плюс»
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N138-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 06.03.2019)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N174-ФЗ (ред. от 06.03.2019)
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
12. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4135. СПС «Консультант Плюс»
13. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 52. - Ст. 5880. СПС «Консультант Плюс»
14. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N120-ФЗ) // СЗ РФ. - 1998. -№ 31. - Ст. 3802. СПС «Консультант Плюс»
15. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в

ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3177. СПС «Консультант Плюс»

17. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 - ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N193-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140. СПС «Консультант Плюс»

18. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2031. СПС «Консультант Плюс»

18. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N214-ФЗ) // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 171. СПС «Консультант Плюс»

Дополнительные источники:

1. Бошно С.В. Теория государства и права (для СПО) Учебник. Юстиция, 2018.
2. Гомола А.И. Теория государства и права (для СПО) Учебник. Юстиция, 2017.
3. Казанцев С.Я. Основы права (для СПО) Учебник. Юстиция, 2017.
4. Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Основы права (для СПО) Учебник. Юстиция, 2017.
5. Дригола Э.В., Казельникова В.С., Маштакова Е.А. Основы права (для СПО) Учебное пособие, КноРус, 2017.
6. Смоленский М.Б. под ред. и др. Основы права (для СПО) Учебное пособие, КноРус, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://garant.ru/> - справочно-правовая система.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://consultant.ru/> - справочно-правовая система.
4. <http://www.pravo.gov.ru>- Официальный Интернет портал правовой информации.
5. <http://www.consultant.ru>- Правовая система Консультант Плюс.
6. <http://www.constitution.ru>- Конституция РФ.
7. <http://www.law.edu.ru>- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
8. <http://www.uznay-prezidenta.ru>- Президент России гражданам школьного возраста
9. <http://www.council.gov.ru>- Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
10. <http://www.duma.gov.ru>- Государственная Дума Федерального Собрания РФ
11. <http://www.ksrf.ru>- Конституционный суд РФ.
12. <http://www.vsrfr.ru>- Верховный суд РФ.
13. <http://www.arbitr.ru>- Высший арбитражный суд РФ.
14. <http://www.genproc.gov.ru>- Генеральная прокуратура РФ.

15. <http://www.sledcom.ru>- Следственный комитет РФ.
16. <http://www.pfrf.ru>- Пенсионный фонд РФ.
17. <http://www.cbr.ru>- Центральный банк РФ.
18. <http://www.notariat.ru>- Федеральная нотариальная палата.
19. <http://www.rfdeti.ru>- Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребёнка.
20. <http://www.ombudsmanrf.org>- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
21. <http://www.mnr.gov.ru>- Министерство природных ресурсов и экологии РФ.
22. <http://www.rostrud.ru>- Федеральная служба по труду и занятости Р
23. <http://www.rosregistr.ru>- Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра.
24. <http://www.potrebitel.net>- Союз потребителей Российской Федерации
25. <http://www.rospotrebnadzor.ru>- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
26. <http://www.rspn.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей.
27. <http://www.acadprava.ru>- Открытая академия правовой культуры детей и молодежи.
28. <http://www.un.org/ru>- Организация Объединённых Наций
29. <http://www.unesco.ru/org>- Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки, культуры (ЮНЕСКО).
30. <http://www.coe.ru>- Информационный офис Совета Европы в России.и

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные виды деятельности обучающегося на уровне учебных действий)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Право и государство		
<i>Знания и умения</i>		
<p>Понимать значение правовых знаний и умений для человека;</p> <p>- уважительно относиться к праву и иным социальным регуляторам поведения и выбирать необходимую</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- оценка результатов практической работы №1-2</p>

<p>модель правомерного поведения в конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать систему юридических наук. - Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. - Уметь вычленять структуру нормы права, понимать механизм правового регулирования. 	<p>адекватность применения профессиональной терминологии</p>	
<p>Человек в системе права</p>		
<p><i>Знания и умения</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов; - уметь анализировать правовые нормы с позиции их классификации, уметь различать институты права, отрасли права. - Уметь определять методы правового регулирования конкретных отношений. - Владеть знаниями особенностей законодательного процесса в России. - Обладать навыками социальноактивного правомерного поведения. - Уметь «прочитать» с опорой на правовые знания нормативный правовой акт. - Понимать сущность действия норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Владеть информацией о систематизации нормативных правовых актов. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 3-4
<p>Основы конституционного права</p>		
<p><i>Знания и умения</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Знать особенности функционирования судов Российской Федерации, уметь обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 5-6

<ul style="list-style-type: none"> - составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите; - уметь выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, - - уважать и поддерживать правопорядок, - соблюдать законы, быть нетерпимым к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства, уважать права и законные интересы всех лиц, проживающих на территории страны 	<p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	
<p>Отрасли частного права</p>		
<p><i>Знания и умения</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Уметь отличить гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. - Уметь характеризовать физическое лицо как субъект права; уметь отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества; хозяйственные общества; производственный кооператив (артель); унитарное предприятие. - Уметь заключать договор, владея знаниями о порядке заключения, изменения и расторжения договоров. - - Уметь характеризовать отдельные виды обязательств. - Уметь использовать в реальной жизни право собственности. - Уметь защитить интеллектуальную собственность и авторское право. - Уметь осуществить защиту 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии ьной работы № 8</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 7-8

чести, достоинства и деловой репутации.		
Отрасли публичного права		
<i>Знания и умения</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. - Формулировать права и обязанности потребителей, уметь защитить права потребителей. - Знать порядок заключения и расторжение брака. - Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительно относиться к близким людям, оказывать всемерную поддержку и помощь при решении различных жизненных ситуаций. - Уметь защитить имущественные и личные неимущественные права супругов. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -оценка результатов практической работы № 9-10

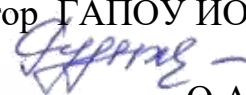
Приложение 5.
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственное автономное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

« 23 » июня 2024г.

Директор ГАПОУ ИО «ИТК»



О.А. Рудых



Рабочая программа воспитания
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(торговля)

Иркутск, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов	7
РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	8
РАЗДЕЛ 4. Календарный план воспитательной работы	9

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Наименование программы
Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля)
1.2. Основания для разработки программы
Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508; Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж»
1.3. Цель рабочей программы воспитания
Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
1.4. Сроки реализации программы
1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

1.5. Исполнители программы

Директор, заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 1-12
Литература	ЛР 1-12

Иностранный язык	ЛР 1-12
Математика	ЛР 1-12
История	ЛР 1-12
Физическая культура	ЛР 1-12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-12
Астрономия	ЛР 1-12
Информатика	ЛР 1-12
Обществознание	ЛР 1-12
Экономика	ЛР 1-12
Основы философии	ЛР 1-12
Теория государства и права	ЛР 13-15
Конституционное право	ЛР 13-15
Административное право	ЛР 13-15
Основы экологического права	ЛР 13-15
Трудовое право	ЛР 13-15
Гражданское право	ЛР 13-15
Семейное право	ЛР 13-15
Гражданский процесс	ЛР 13-15
Страховое дело	ЛР 13-15
Статистика	ЛР 13-15
Экономика организации	ЛР 13-15
Менеджмент	ЛР 13-15
Документационное обеспечение управления	ЛР 13-15
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13-15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13-15
Основы исследовательской деятельности	ЛР 13-15
Организация предпринимательской деятельности	ЛР 13-15
Организация предпринимательской деятельности	ЛР 13-15
Уголовное право	ЛР 13-15
Введение в специальность	ЛР 13-15
Конструктор карьеры	ЛР 13-15
Защита прав потребителей	ЛР 13-15
Русский язык и культура речи	ЛР 13-15
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 13-15
МДК. 01.01 Право социального обеспечения	ЛР 13-15
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	ЛР 13-15
Производственная практика	ЛР 13-15
Экзамен (квалификационный)	ЛР 13-15
Учебная практика	ЛР 13-15
ГИА	ЛР 13-15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ ИО «ИТК».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим в себя директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГАПОУ ИО «ИТК», заместителя директора по УВР, педагога-организатора, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Воспитательный функционал работников регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-

техническое обеспечение учитывает специфику ГАПОУ ИО «ИТК», специальные потребности обучающихся с ОВЗ и установленные государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ ИО «ИТК» представлена на сайте колледжа <http://иртк.рф/>.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственное автономное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
«24» июня 2024г.
Директор ГАПОУ ИО «ИТК»
_____ О.А. Рудых

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на период 2024- 2025 уч. г.



Иркутск, 2024г.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Систематически проводимые мероприятия					
Каждый учебный понедельник	Поднятие флага РФ. Единый классный час «Разговор о важном» https://razgovor.edsoo.ru	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Кураторы групп, Педагог-организатор, заместитель директора по УВР	1,2,3,5,6
Последний четверг месяца	Совет профилактики	Обучающиеся всех курсов	Кабинет заместителя директора по УР	Заместители директора по УВР, по УПР, УР, кураторы, преподаватели, представители органов полиции	3,9
1 раз в неделю	Заседание студенческого актива «Твоя активная позиция»	Актив групп	1 этаж	Педагог-организатор, заместитель директора по УВР	2
Ноябрь, февраль, апрель	Акция по уборке колледжа «МЫВМЕСТЕ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, библиотека, спортивный зал, раздевалки	Кураторы	10
	Волонтерство	Актив		Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	6
Регулярно	Проведение социально-психологических тренингов	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог	9
Март, май	Движение «Профессионал» и «Абилимпикс»	Актив		Заместитель директора по УПР, преподаватели экономических дисциплин	4
ежемеся	Реализация программы для детей-сирот «Я	Дети-сироты	Учебные аудитории	Социальный педагог	12,9 7,3,2

чно	и мир вокруг меня»				
Сентябрь					
1	День знаний «Культурное наследие народов России!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Заместитель директора по УВР, педагог— организатор, кураторы	1, 2, 3, 5, 12, 15
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог	1, 3, 4, 9
4	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	кураторы	1, 5, 6
	День здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка	Цимпилов Р.Н, кураторы, педагог-организатор	9
3	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября),	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор	1, 2, 3
6	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	преподаватели дисциплины "Русский язык "	5, 8, 11
	Введение в специальности «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет» в	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели экономических дисциплин	4

	рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.				
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театрального кружка, секции по настольному теннису	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, фойе	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры	2, 5, 7, 8
21	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	фойе	Педагог-организатор	1, 2, 3
27	Собрание Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены Научного Студенческого общества, заинтересованные	зал для конференций	Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15
27	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия в музеи города	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета,	Музеи Иркутска	кураторы, педагог-организатор	5, 7, 9, 10, 11, 12
	День СПО. Участие в региональных мероприятиях	Активисты из числа		Кураторы, педагог-организатор	4

		обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета,			
	Тренинги инструкторов отделения Российского Красного креста	Обучающиеся 1 курсов	Спортивный зал	Зам.директора по УВР	9
	Участие в городском Параде Студенчества	Обучающиеся 1 курсов	Городские площади	Зам.директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	1,2,3
Октябрь					
	Организация и проведение СПТ			Педагог-психолог, соц.педагог, кураторы	9
	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся, участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	2 этаж	Члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11
16	День отца в России.Конкурс	Обучающиеся всех курсов		Педагог-организатор, кураторы	6,7,12
25	Международный день библиотек	Обучающиеся всех курсов	Библиотека им. И.Уткина	Педагог-организатор, кураторы	6,7,12
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай батарейку!»»	Обучающиеся всех курсов		Кураторы, педагог-организатор	2, 9, 10, 11

	Неделя финансовой грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Преподаватели экономических дисциплин	14,15
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся всех курсов	Конференц-зал учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, кураторы	2, 12,
	Занятия в спортивных секциях, кружках	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, фойе 2 этаж	руководители кружков, секций, педагог-организатор	2, 9, 10, 11
	Посвящение в студенты	1 курс	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы	2
	Участие в благотворительной Акции по сбору средств гигиены ОГАУЗ Гимдкб, отказникам	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы, студактив	2,6
	Участие в мини-футболе БИТ	Спортивные студенты		Цымпилов Р.Н.	9
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся невыпускных групп		Зам.директора по УВР	10
	Лекция «ИППП»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории ПОО	Соц.педагог	9
	Тренинг по плану ЦПН	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории ПОО	Соц.педагог	9
1	День пожилых людей	Обучающиеся всех курсов		Педагог-организатор, кураторы	6

30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов		Кураторы, педагог-организатор	5,8
Ноябрь					
	Проведение выборов на должность председателя Студсовета	Обучающиеся всех курсов		педагог-организатор,	1,2
	Фестиваль народов России. Приуроченный ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	фойе 2 этаж	педагог-организатор, кураторы	5,8
	Неделя профилактики экстремизма	Обучающиеся всех курсов		Соц.педагог, студактив	1,2,3
	Участие в соревнованиях по настольному теннису среди обучающихся ПОО Байкало-Иркутской территории	Спортивные студенты		Цымпилов Р.Н.	9
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, 8 ноября	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	Педагог-организатор, кураторы	1,5,6
	Профилактическая неделя «Мы - за чистые легкие!», приуроченная к Международному дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов		Студ.актив, соц.педагог	9
	День матери	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории ПОО	Кураторы, педагог-организатор, студактив	6, 7, 12
	Неделя экономики и бухгалтерского учета (Приурочена к Дню бухгалтера, 21 ноября)	Специальность «Экономика и бухгалтерский учет»	Учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин	4
30	День государственного герба РФ.	Обучающиеся	Учебные аудитории	Кураторы, педагог-	1,5,6

	Разговоры о важном	ся всех курсов		организатор,	
	Служба по контракту	юноши	к/з	Войсковая часть	1,2
	Центр СПИД	Обучающиеся всех курсов		Сдача крови на ВИЧ	9
Декабрь					
С 1.12.	Неделя профилактики ВИЧ –инфекции «Здоровая семья». Сдача анализа на ВИЧ. Посещение квест-комнаты «Демоны молодости». Лекции специалистов центра «СПИД», Центра профилактики наркомании.	Обучающиеся 1курсов	Конференц-зал, учебные аудитории ПОО	педагог-организатор, кураторы, специалисты центра «СПИД», специалисты Центра профилактики наркомании	9
3, 5, 9, 10	Неделя юридических дисциплин День юриста Международный день борьбы с коррупцией Международный день прав человека День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ. День принятия декрета о суде (День работников суда)	Обучающиеся 1-2курсов	Конференц-зал, учебные аудитории ПОО	педагог-организатор, преподаватели юридических дисциплин	1,2,3,4,7,12
	Международный день художника. Конкурс рисунков «Верность творческой судьбе» Акция «Почувствуй себя творцом».	Обучающиеся 1-2курсов		Педагог-организатор, кураторы	11
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
5	Международный день добровольца в	Обучающиеся	Учебные аудитории	педагог-организатор,	1, 2, 3, 5,

	России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	ся всех курсов		студактив	6
9	День Героев Отечества/ Просмотр и обсуждение фильма «Гордимся славою героев», приуроченный к Дню героев России Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD Студенческие проекты	Обучающиеся всех курсов	Фойе 2 этажа	педагог-организатор, члены студенческого совета	1, 2, 5, 6, 8, 12
	Участие в конкурсе «Студент года»	Студактив		педагог-организатор	2,5,7,13,14
	Выбор кандидата на СТИПЕНДИЮ МЭРА			Студактив, заместители директора по УВР, УПР, УР	4
	Участие в городской студенческой СПАРТАКИАДЕ	Спортивные студенты		Цымпилов Р.Н.	9
12	День Конституции Российской Федерации. Информационная 15-минутка.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление	обучающиеся колледжа	Холл на 2 этаже	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, кураторы, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12
	Профилактическая неделя «Мы – за чистые легкие!»	обучающиеся колледжа	Аудитории	Соц.педагог, студенты, стоящие на учете за курение	9
Январь					
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных	Обучающиеся всех	Открытые площадки региональных органов	Директор, заместитель директора по УПР,	2, 4, 11, 13, 14, 15

	распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Я молодой предприниматель"	курсов	власти, ведущих организаций - работодателей	председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Конференц-зал, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок. «Все на лед!»	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	кураторы, законные представители обучающихся	9, 11, 12
	Областная профилактическая неделя, посвященная борьбе с буллингом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог	9
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы	1, 2, 5, 6, 12
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся 1 курсов		Заместитель директора по УВР	10
Февраль					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены	Актовый зал, учебные аудитории, музеи г.Иркутска,	кураторы, преподаватели истории, зав.библиотекой	1, 2, 3, 5, 8

		Студенческого совета, научного студенческого общества			
2	День российской науки. 8 февраля	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	кураторы	1,2,5
	Встреча с военнослужащим, участником СВО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Зам.директора по УВР	1,2
	Участие в Студенческой Эконеделе	Обучающиеся 1 курсов		Зам.директора по УВР	10
23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!»	Обучающиеся всех курсов	холл, спортивный зал	Педагог-организатор, педагог физкультуры, кураторы	9, 11, 12
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	холл, спортивный зал, столовая ПОО	педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 9
	Заочный городской студенческий литературный конкурс «Авторский почерк», организатор ИГМОО «Глагол» г. Иркутск, создание литературного произведения на заданную тему	Талантливые студенты		Преподаватели дисциплины «Литература»	13,14,15
	День проявления доброты. Сбор средств для Ивано-Матренинской детской больницы	Обучающиеся всех курсов		Педагог-организатор, кураторы	6
	«Пагубное воздействие алкоголя на организм человека».	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Специалисты ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».	9

	Конкурс чтецов	Талантливые студенты	Актовый зал	Преподаватель русского языка и литературы	1,5
Март					
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15
8	Международный женский день. МИСС ИТК	Обучающиеся всех курсов	Холл, спортивный зал	педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12
	Спортивные соревнования для девушек	Спортивные студенты	Холл	Цымпилов Р.Н.	9
	Региональный чемпионат «Профессионалы»	Студенческий актив	Городская площадка	Пахалова Е.Н, Краснова О.А., педагог-организатор	13,14,159, 1
	Студенческая ЭКОНЕДЕЛЯ -2024	Обучающиеся 1 курсов		Зам.директора по УВР	10
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классный час. 18 марта	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	педагог – организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
27	Всемирный день театра. Выход в театр	Обучающиеся всех курсов		кураторы	11,5
	Неделя по профилактике употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом.	Обучающиеся всех курсов		Соц.педагог, студактив	9
Апрель					
	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии. Своя	Обучающиеся 1 курса	Конференц-зал, учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Астрономия», педагог-организатор	1, 5, 9, 10

	игра				
	День открытых дверей	Обучающиеся всех курсов,	Холл, аудитории	Соклакова Т.Г., зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о	2,4,7
	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия.	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей, председатель НО	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	холл	педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» День охраны труда. Проведение викторины	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
	Участие в соревнованиях по волейболу. БИТ	Спортивные студенты		Цымпилов Р.Н.	9
	Встреча «Здоровое питание»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Специалисты ОГБУЗ	9

		ся 1 курса		«Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».	
	Профилактическая Неделя «Жизнь! Здоровье! Красота!»	Обучающие ся всех курсов	Учебные аудитории	Соц.педагог	9
	Встреча со специалистами по проблемам заболеваний, передаваемыми половым путём (или венерическим заболеваниям)	Девушки 2-3 курсов	конференц-зал	Кураторы, педагог- организатор	9,12
	Спортивные соревнования по настольному теннису	команды	спортзал	Преподаватель физической культуры	9
	Студенческая эконеделя	Актив	Площадка города	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	10
	Стипендия мэра. Выбор кандидата	Актив		Заместитель директора по УВР,	2,7
	Регистрация участников Всероссийского конкурса «Большая перемена»	Актив		Тенгайкин С.А.	2,7,1
	Неделя молодежного предпринимательства	Обучающие ся всех курсов		Преподаватели спец.дисциплин, председатель м/к ,кураторы	4
	Проведение НПК	Обучающие ся всех курсов	Учебные аудитории	Маленьких М.А.	4,7
Май					
1	Праздник Весны и Труда	Обучающие ся всех курсов	Площадки города	педагог-организатор, кураторы	1,2,3,4
	Пламя гордости за ПОБЕДУ!	Обучающие ся 1 курса	У Вечного огня	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	1,2,3,5,6,7 ,

				кураторы	
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
24	День славянской письменности и культуры. Олимпиада по дисциплине «Русский язык»	Обучающиеся 1 курсов	Холл	Преподаватели русского языка, педагог-организатор	5, 8, 11, 12
31	День без табака	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Соц.педагог, кураторы	9
26	День российского предпринимательства. Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
Июнь					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих	Обучающиеся всех	холл, сайт, группа в социальных сетях	педагог- организатор, члены Студенческого	1, 3, 7, 12

	газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	курсов		совета	
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватель учебной дисциплины «Экология»	1, 10
6	Пушкинский день России. Мероприятие в библиотеке им.И.Уткина	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Литература», педагог-организатор	5, 7, 11
12	День России. Классный час на тему: «День России». 12 июня	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор	1, 2, 3, 6, 7, 9
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 12
	Торжественная линейка для выпускников	Обучающиеся всех курсов	Во дворе колледжа	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, студактив	1,4,2,7,11

Приложение 7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка

Иркутск, 2024

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №__
от «__» января 2024 г.
Председатель ГЭК
_____ Н.О. Горбацевич

Утверждаю:
Директор
ГАПОУ ИО «ИТК»
_____ О.В. Безродных

«__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерством Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является демонстрационный экзамен профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

– ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ДР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов деятельности (ВД)** специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **6 недель с 20.05.2024 г. по 29.06.2024 г.**

Демонстрационный экзамен: **1 неделя с 27.05. 2024 г. по 01.06.2024 г.**

Защита дипломной работы: **5 недель с 03.06.2024 г. по 29.06.2024 г.**

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется КОД 38.02.01-1-2024 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов.

Комплект оценочной документации, приведен в Приложении 1.

2.2.2. Содержание дипломной работы

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях МК экономических и управленческих дисциплин;

— утверждается председателями государственных экзаменационных комиссий (п.15 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО).

Примерный перечень дипломных работ и их соответствие профессиональным модулям приведены в Приложении 3.

2.2.3. Защита дипломных работ.

К защите ДР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (п.8.5 ФГОС СПО) (п. 8.5. ФГОС СПО).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

КОД 38.02.01-1-2024 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Учебное заведение самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения экзамена приводится в КОД 38.02.01-1-2024.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательным учреждением по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников ГАПОУ ИО «ИТК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательным учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена отражено КОД 38.02.01-1-2024 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1
Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% – 19,99% 0-11,1 балла	20,00% – 39,99% 11,2–22,3 балла	40,00% – 59,99% 22,4 – 39,1 балла	60,00% - 100% 39,2 – 56,0 баллов

4.2 Показатели оценки дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система, соответствующая рейтинговой оценке:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно»;

Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены не обоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Показатели и критерии оценивания дипломной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование компетенций (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Содержание выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы ДР	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ДР поставленным целям и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	

2		Оформление ДР	Соответствие оформления ДР требованиям методических рекомендаций	1		
			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1		
3			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1		
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1		
			Защита ДР: содержание доклада и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы		1
				Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии		1
4		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота точность аргументированность ответов	4		
Итого				20		

За полное соответствие критерию оценивания начисляется 1 балл.

При наличии хотя бы одного несоответствия критерию оценивания, начисляется 0

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием таблицы:

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90 - 100%	17 - 20 баллов	5	Отлично
75 - 89%	13 - 16 баллов	4	Хорошо
50 - 74%	10 - 12 баллов	3	Удовлетворительно
49% и менее	8 баллов и менее	2	Не удовлетворительно

4.3 Показатели оценки компетенций

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1	Анализ задач и/или проблем, и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимых в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Рациональное распределение времени при выполнении ВКР.
ОК 3	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научную профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Использование предоставленных источников информации для выбора наиболее оптимальных для ВКР
ОК 5	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 6	Грамотное описание значимости своей специальности
ОК 7	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 8	Правильность использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной специальности
ОК 9	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения
ОК 10	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); описание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытие собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;

	определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования.
ПК 1.1.	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Точность и грамотность оформления документов по учету активов организации. Демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Точность и грамотность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Правильность организации документооборота, умение разбираться в номенклатуре дел. Демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.2.	Понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.
ПК 1.3.	Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира.
ПК 1.4.	Грамотность использования нормативных документов по учету активов организации, оценки и отражения в учете активов организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; товаров и тары на предприятиях розничной торговли, затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.
ПК 2.1.	Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации, оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации. Грамотность отражения в учете источников имущества организации
ПК 2.2.	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств, оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации

ПК 2.3.	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета, качество проверки правильности проведения инвентаризации. Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях, полнота и своевременность регистрации явлений и операций в момент их совершения;
ПК 2.4.	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц, качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации, грамотность обобщения результатов инвентаризации
ПК 2.5.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета, точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета
ПК 2.6.	Обоснованность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Правильность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Правильность определения видов и порядка налогообложения. Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. Точность выделения элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством, правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2.	Грамотность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами. Правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3.	Точность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Грамотность установления объектов для исчисления страховых взносов. Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 3.4.	Грамотность проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1.	Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям. Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров, соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности
ПК 4.2.	Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности. Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов, составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами, внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
ПК 4.3.	Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов). Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды, технологии заполнения налоговых деклараций. Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения. Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности. Расчет показателей финансового состояния организации, формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
ПК 4.5.	Ознакомление и участие в составлении прогнозных финансовых документов части бизнес-планирования
ПК 4.6.	Грамотное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правильность расчета потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах организации.
ПК 4.7.	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональные компетенции (ПК)	Наименование профессиональных модулей
1.	Особенности бухгалтерского учета долгосрочных финансовых вложений, на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.	Особенности бухгалтерского учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
3.	Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
4.	Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта	ПК 1.1 ПК 1.4.	
5.	Особенности учета кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта	ПК 1.1 ПК 1.4.	
6.	Особенности организации бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
7.	Особенности организации бухгалтерского учета в торговле на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
8.	Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств, на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
9.	Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
10.	Особенности организации учёта и оформления материально–производственных запасов на примере экономического субъекта	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
11.	Особенности бухгалтерского учета операций по движению основных средств на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
12.	Бухгалтерский учет финансовых результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	
13.	Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение
14.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	
15.	Особенности документального оформления и учета товаров на предприятиях оптовой торговли на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	

16.	Бухгалтерский учёт выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
17.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.	ПК 2.2	
18.	Бухгалтерский учёт и документальное оформление расчётов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	
19.	Бухгалтерский учёт и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	
20.	Документальное оформление инвентаризации основных средств на примере экономического субъекта.	ПК 2.1 ПК 2.3	
21.	Особенности учета амортизации основных средств и влияния методов признания доходов и расходов на финансовые результаты деятельности предприятия.	ПК 2.1	
22.	Особенности учета и инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5	
23.	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и её особенности на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5	
24.	Бухгалтерский учёт и инвентаризация товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5	
25.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	
26.	Учет и анализ состояния расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	ПК 3.1	
27.	Учет и анализ состояния расчетов на предприятии по региональным и местным налогам.	ПК 3.1	
28.	Учет и анализ состояния расчетов на предприятии по федеральным налогам.	ПК 3.1	
29.	Учет расчетов и составление отчетности по страховым взносам индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.3	
30.	Особенности учета и уплаты налога на доходы физических лиц: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2	
31.	Особенности учета расчетов и составление отчетности на предприятии по налогу на добавленную стоимость.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	
32.	Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на предприятии	ПК 3.3 ПК 3.4	
33.	Особенности учёта расчётов и составления отчетности на предприятии по налогу на имущество организаций	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	

34.	Особенности учета и уплаты региональных налогов индивидуальными предпринимателями: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2	
35.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта	ПК 3.1 ПК 3.2	
36.	Сравнительный анализ общей и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта	ПК 3.1 ПК 3.2	
37.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.	ПК 3.1 ПК 3.2	
38.	Анализ систем налогообложения, применяемых индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.2	
39.	Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого предпринимательства, применяющих основную систему налогообложения.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	
40.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета по налогу на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.2	
41.	Особенности учета и уплаты транспортного налога в Иркутской области: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2	
42.	Анализ влияния системы налогообложения на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	ПК 3.1 ПК 3.2	
43.	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему	ПК 3.1 ПК 3.2	
44.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета по налогу на имущество организаций.	ПК 3.1 ПК 3.2	
45.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета транспортного налога.	ПК 3.1 ПК 3.2	
46.	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности на предприятии с упрощенной системой налогообложения.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
48.	Оценка платежеспособности, ликвидности предприятия и пути их укрепления	ПК 4.2. ПК 4.4	
49.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
50.	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах торгового предприятия	ПК 4.2. ПК 4.4	
	удалить		

51.	Анализ распределения и использования прибыли предприятия	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4		
52.	Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению.	ПК 4.4		
53.	Финансовые риски и методы их снижения на торговом предприятии .	ПК 4.4 ПК 4.6		
54.	Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.	ПК 4.1. ПК 4.2.		
55.	Оптимизация денежных средств в обеспечении финансовой независимости предприятия	ПК 4.4		
56.	Влияние денежных потоков на финансовую устойчивость предприятия.	ПК 4.4ПК 4.6		
57.	Организация и эффективность внутреннего контроля на предприятии	ПК 4.4ПК 4.6		
58.	Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации	ПК 4.4ПК 4.6		
59.	Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации	ПК 4.4ПК 4.6		
60.	Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства	ПК 4.4ПК 4.6		
61.	Анализ и оценка кредитоспособности организации	ПК 4.4ПК 4.6		
62.	Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения	ПК 4.4ПК 4.6		
63.	Особенности учёта кассовых операций с использованием компьютерных технологий.	ПК 5.1 ПК 5.2		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
64.	Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций и составления кассовой отчётности на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
65.	Особенности бухгалтерского учета движения денежных средств на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2		
66.	Бухгалтерский учет и контроль наличных денежных средств на примере экономического субъекта	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
67.	Проблемы учета и аудита кассовых операций предприятия.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
68.	Особенности ведения бухгалтерского учета кассовых операций на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: государственная итоговая аттестация (ГИА)

Уровень ДЭ: базовый уровень

Специальность: _____

Группа: _____

Даты проведения ДЭ: _____

№ п/п	ФИО участника	Фактический балл/ максимальный балл	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Член комиссии ГЭК

(ФИО) (подпись)

Главный эксперт:

(ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
защиты дипломных работ

Вид аттестации: _____

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	Дата защиты	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Председатель ГЭК

(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах итоговой аттестации

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	ДЭ оценка	ДР оценка	Итоговая оценка ГИА	Присвоенная квалификация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Председатель ГЭК

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заместитель председателя ГЭК

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Бухгалтер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.01-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

2. КОД

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
		Умение: проводить учет труда и заработной платы
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		Умение: проводить учет кредитов и займов

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■	■	■
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■	■	■
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	■	■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	■	■	■
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■	■	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств	■	■	■
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■	■	■
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■	■	■
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■	■	■
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■	■	■
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■	■	■
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	■	■	■
		Умение: проводить учет кредитов и займов	■	■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников		■	■
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников		■	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности		■	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности		■	■
	ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Умение: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		■	■
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		■	■
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
	операциям				
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		■	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		■	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		■	■
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
	налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования			
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			■
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации			■
	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки			■
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов			■
	Навык: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации			■	

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
		Навык: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности			■
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
ИТОГО			50,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	2,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/ п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		2,00	
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		6,00	
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		2,00	
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки		22,00	
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (инвариантная часть)	А	ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Монитор	Монитор ЖК 19" или больше	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Клавиатура	USB или беспроводная	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Мышь	USB или беспроводная	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Система для автоматизированного	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ

	ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия.					БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Информационная система	Информационная система для бухгалтера, актуальная версия	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc.	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf.	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR.	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
12.	Офисный стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Офисный стул	стул офисный, без подлокотников	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
14.	Корзина для мусора	Корзина для мусора на 10л Допускается 1 корзина на 2 участника	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка синяя	Ручка шариковая синяя	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Ручка красная	Ручка шариковая красная	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Карандаш	Карандаш простой чернографитный	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

4.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	4	шт	40	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Папка-скоросшиватель	На формат А-4, пластиковая	2	шт	20	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Бумага	А4 для оргтехники, пачка 500 листов	0,25	пачка	2,5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Линейка	Не менее 25 см	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Ластик	Ластик каучуковый	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Степлер с набором скоб	Степлер 24/6 с набором скоб	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Антистеплер	Антистеплер без фиксатора	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Дырокол	Дырокол с линейкой	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Точилка	Точилка для карандашей без контейнера.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
14.	Ножницы	Ножницы канцелярские.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
15.	Скрепки	Скрепки канцелярские, 100 шт	0,2	упаковка	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
16.	Картридж	Для МФУ запасной	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
17.	Короб архивный	Картон, не менее 325x235x180	0,2	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Салфетки влажные	Салфетки влажные (гигиенические), 10 шт в упаковке	1	упаковка	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Аптечка медицинская	Аптечка для оказания первой помощи на производстве и в рабочих кабинетах	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оборудование и расходные материалы для экспертов							
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Монитор	Монитор ЖК 19" или больше	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
3.	Клавиатура	USB или беспроводная	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Мышь	USB или беспроводная	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4, черно-белая печать	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Офисный стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Офисный стул	стул офисный, без подлокотников	1	шт	4	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
8.	Ручка синяя	Ручка шариковая синяя	1	шт	3	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
9.	Карандаш	Карандаш простой чернографитный заточенный	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Папка-скоросшиватель	на формат А-4, пластиковая	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Бумага А4	Бумага А4 для оргтехники, белая, пачка 500 л.	0,25	пачка	2,5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>Общее</u> – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров к проводному интернету	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания). 	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского</p>	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
<p>учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по начислению и удержанию из заработной платы; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91). 	
Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; – учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69. 	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить остатки по счетам на отчетную дату; – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – рассчитать уровень существенности ошибки. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-</p>	ГИА/ДЭ ПУ

<p align="center">Наименование модуля задания</p>	<p align="center">Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</p>
<p>правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты). 	

Данные к образцу задания модуля 1

**ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"

17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)					налог на доходы			задолженности		
					рабочих	выходных и праздничных	оклад			другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ	всего			всего	за организацию	за работником	к выплате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Ионов В.А.	Генеральный директор	50000	11		24999,9				24999,9	288,6		288,6			22113,9
2	002	Макоева Н.Н.	гл. бухгалтер	45000	11		22499,9				22499,9	274,3		274,3			19756,9
3	003	Зайцев Я.С.	Мастер-оператор	42000	11		20999,9				20999,9	273,0		273,0			18269,9

Ведомость составил _____ Бухгалтер _____ Макоева _____ Макоева Н.Н.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость незначительна для отражения в бухгалтерской отчетности (незначительные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К незначительным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.

3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с даты признания объекта в учете.

4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с момента списания объекта в учете.

5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.

6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.

7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности

11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N

66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования работников
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

01.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4500000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 10% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

ИНН 2310145391	КПП 231001001		40702810603000007960
Получатель ООО «Князь Игорь»		Сч. №	
Банк получателя ПАО «Сбергательный банк»		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225

СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2.

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Услуги по охране объектов недвижимости	Нормо/час	250	99,00	24750,00
Итого:					24750,00
Без НДС (20%):					-
Всего к оплате:					24750,00

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____хх____ (Каторжный И.Ю.)

Бухгалтер ____хх____ (Денисова А.А.)

ИНН 7731339970	КПП 773101001	Сч. №	40702810513500004694
Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»			
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001, 121596, Г. Москва, ВН. ТЕР. Г.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43
Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001
Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250	т	37	65825,00	2 435 525,00
Итого:					2 435 525
НДС сверху (20%):					487 105
Всего к оплате:					2 922 630

Всего наименований 1, на сумму 2 922 630 руб.

Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Шиянов В.А.)

Бухгалтер _____ (Тимошкина А.О)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 285/24 от 05 апреля 2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец ООО «Прочная сталь» (2)
Адрес 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 7731339970, КПП 773101001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Прочная сталь». 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. _____ (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250		Т	37	65825,00	2 435 525,00		20	487 105,00	2 922 630,00		Россия	
Всего к оплате							2 435 525,00		X	487 105,00	2 922 630,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ Шиянов В.А. _____
(подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ Тимошкина А.О. _____
(подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №285 от 20.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» апреля 2024 г. [11]
Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер _____ Тимошкина А.О
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Прочная сталь»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] _____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

ИНН 3305050795	КПП 330501001		40702810506380102749
ООО «Некст»		Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795, КПП 330501001, 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)	шт	1	124624,00	124624,00
2	Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71			5000,00	5000,00
				Итого:	129624,00
				НДС сверху (20%):	25924,80
				Всего к оплате:	155548,80

Всего наименований 1, на сумму 155548,80

Сто пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь руб. 80 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Смирнов А.В.) Бухгалтер _____ (Гаврюшина И.Ю.)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 11 от 07апреля2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец ООО «Некст» (2)
Адрес 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 3305050795/КПП 330501001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Некст» 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. _____ (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)		шт	1	124624,00	124624,00		20	24924,80	149 356,80		Россия	
2.		Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71				5000,00	5000,00		20	1000,00	6000,00			
Всего к оплате							129624,00		X	25924,80	155548,80			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ хх _____ Смирнов А.В (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ хх _____ Гаврюшина И.Ю. (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №11 от 07.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «07» апреля 2024 г. [11] Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

бухгалтер
(должность)

ХХ
(подпись)

Гаврюшина И.Ю
(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Нект»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[12]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 37 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	190,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 30%.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2000	490,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	30101810400000000555

Акт выполненных работ № 47 от 26 апреля 2024г.

Исполнитель: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2..

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по охране объектов недвижимости	Нормо/час	250	99,00	24750,00
Итого:					24750,00
НДС (20%):					-
Всего к оплате:					24750,00

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель

ООО «Князь Игорь»

____ хх ____ Каторжный И.Ю.

Заказчик

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ»

____ В.А. Ионов

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондент а	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 500 000,00
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
10.04.2023		044525225	ООО «Князь Игорь»	24750,00	
11.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140	
348/ 29.04.2024	03	044525555	Частичная оплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г.		352800,00

Данные к образцу задания модуля 2

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД"

		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	789 900,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 12т по цене 65825, 00	
43	Готовая продукция	750 000,00
	Профнастил С-8 3750 м ² по 200 руб.	
80.09	Уставный капитал	10 000,00
	Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович	10 000,00
99.01	Прибыли и убытки	1 529 900,00

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Начальные остатки и сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена в случае, если участники сдают демонстрационный экзамен базового уровня с зачетом промежуточной аттестации.

Форма по ОК 9/д
 по ОКЮ

Код
 0301008

ООО «Трансметалл»
 (наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
8	30.04.2024	с	по
		16.04.2024	30.04.2024

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за							Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат				Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	по повину месяца (I, II)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	код	дни (часы)	код	дни (часы)							
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								дни часы	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)			
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Х	11	2000	26	11	7	8	9					10	11	12
1	Ионов Вячеслав Александрович Генеральный директор																X	0	11	2000	26	11										
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	X	11	88												
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88													
2	Макоева Наталья Николаевна, Главный бухгалтер																X	0	11	2000	26	11										
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	X	11	88												
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88													
3	Зайцев Ярослав Сергеевич, Мастер-оператор																X	0	4	2000	20	4				01	9					
			Я	Я	Я	Я	В	В	01	01	01	01	01	01	01	01	X	4	32													
			8	8	8	8											X	32														

Ответственное лицо Главный бухгалтер X Макоева Н.Н.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Генеральный директор X Ионов В.А. " 30 " апреля 20 24 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник кадровой службы Главный бухгалтер X Макоева Н.Н. " 30 " апреля 20 24 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
5	16.04.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер
003

Зайцеву Ярославу Сергеевичу
(фамилия, имя, отчество)
производство

(структурное подразделение)
Мастер-оператор

(должность (специальность, профессия))

за период работы с "01" апреля 2023 г. по "31" марта 2024 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

и (или)

Б. -----

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

Руководитель организации _____ директор _____ хх _____ Ионов В.А.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Зайцев "16" апреля 2024 г.
(личная подпись)

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Месяц	За отработанное время
1	Зайцев Ярослав Сергеевич	Март 2024	42000
		Февраль 2024	42000
		Январь 2024	42000
		Декабрь 2023	42000
		Ноябрь 2023	42000
		Октябрь 2023 (отпуск 14 дней)	26100
		Сентябрь 2023(больничный 5 дней)	31400
		Август 2023	42000
		Июль 2023	42000
		Июнь 2023	42000
		Май 2023	42000

	Апрель 2023	42000
--	-------------	-------

АКТ № 24-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)
- 2.Главный бухгалтер Макоева Н.Н.
3. Мастер Зайцев Я.С.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 12м² по плановой себестоимости 190 руб. на сумму 2280 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии	<i>Ионов</i>	В.А.Ионов
Члены комиссии	<i>Макоева</i>	Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

ПРИКАЗ № 49-ОР

об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.2024г.)
Сумму недостачи по рыночной себестоимости 490 руб. за 1 м2 удержать из заработной платы работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор	<i>Ионов</i>	В.А.Ионов
С приказом ознакомлены:	<i>Макоева</i>	Н.Н.Макоева
	<i>Зайцев</i>	Я.С. Зайцев

30.04.2024 г.

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	М2	2000	490,00

Карточка организации

Организация	ООО «Неопак»		
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1		
ИНН/КПП/ОГРН	5050137553 /505001001		
Расчетный счет	40702810804000003895	ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва	
БИК	044525555		
Кор счет	30101810400000000555		

30.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
30.04.2024	395 621,49	358 635,19	36 986,30	4 141 364,81

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 500 000 ,00
301/ 30.04.2024	03	044525225	Услуги банка за ведение счета		2500,00
302/30.04.2 024		044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.		395 621,49

Данные к образцу задания модуля 3

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000

	рублях)	
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Данные к образцу задания модуля 4

**ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ

	Отчество	ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2023 год**

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	69866509,97		10207651,66	755596,66		
02		20147603,14		17525286,40		
08			9753480,33	9753480,33		
10	36053500,41		130312832,86	62708038,08		
19	597210,76		32776191,96	31912055,82		
20			146945614,06	146945614,06		
26			3072815,21	3072815,21		
41	15786265,78		2739169,16	5397499,07		
50	7050,00		145103550,56	145063162,53		
51	267076,93		278426001,49	275005998,48		
57			6394500,00	6394500,00		
58	270007,15		119968797,92	119741436,67		
60		70649460,58	334312695,14	276193006,05		
60.01		73085108,68	255658084,83	197207239,07		
60.02	2435648,10		78654610,31	78985766,98		
62	33611932,45		244522167,17	256654288,84		
62.01	36759074,45		200649561,49	212895545,16		
62.02		3147142,00	43872605,68	43758743,68		
66		14305279,91	10606536,36	134589,74		
66.01		14305279,91	10475657,37	3710,75		
66.02			130878,99	130878,99		
67		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
67.03		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
68		21492,43	58190492,90	58615539,63		
68.01		444463,33	2249340,19	2131767,24		
68.02		334467,74	40364477,84	40479780,44		

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.04	586281,00		116769,00			
68.07	13813,00		162232,00	739105,96		
68.08	155484,00			107246,00		
68.10	1860,64		140033,88			
68.90			15157639,99	15157639,99		
69		952270,81	4371310,64	4172012,24		
69.01		104257,25	104257,25			
69.02		747952,19	747952,19			
69.03		80014,70	80014,70			
69.09			3255244,24	3976852,67		
69.11		20046,67	183842,26	195159,57		
70		685029,29	15397268,08	15042887,06		
71	2215244,47		17723453,44	19938697,91		
73			60791,98	17726,98		
76		19680748,19	86242579,13	78116418,57		
76.02			25620,00	25620,00		
76.05	709880,86		11979317,57	16294655,90		
76.07		20918563,66	66371255,17	53929227,67		
76.41		40398,72	362720,26	364748,87		
76.AB	568333,33		7151372,79	7149872,79		
76.BA			352293,34	352293,34		
80		10000,00				
84		14818947,57	274271,00			
90			179866580,58	179866580,58		
90.01				179664069,68		
90.02			147107045,78			
90.03			29944011,59			
90.07			1631755,59			
90.08			1183767,62			
90.09				202510,90		
91			25379210,56	25379210,56		
91.01				25379210,56		
91.02			15034037,11			
в том числе проценты уплаченные			130878,99			
91.09			10345173,45			
96		238966,00				
97			70500,00	31650,00		
99			202510,90	10345173,45		
Итого	158 674 797,92	158 674 797,92	1 897 648 783,09	1 897 648 783,09		

18.01.2024

Выявлена излишне списанная сумма по материалам – 95800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значения строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1210 «Запасы»			
2120 «Себестоимость продаж»			
2200 «Прибыль (убыток) от продаж»			
2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»			
2410 «Текущий налог на прибыль»			
2400 «Чистая прибыль (убыток)»			

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков
1.			
2.			

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1.			
2.			
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания:	
Задание модуля 1: <i>Текст задания</i>	ГИА/ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

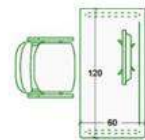
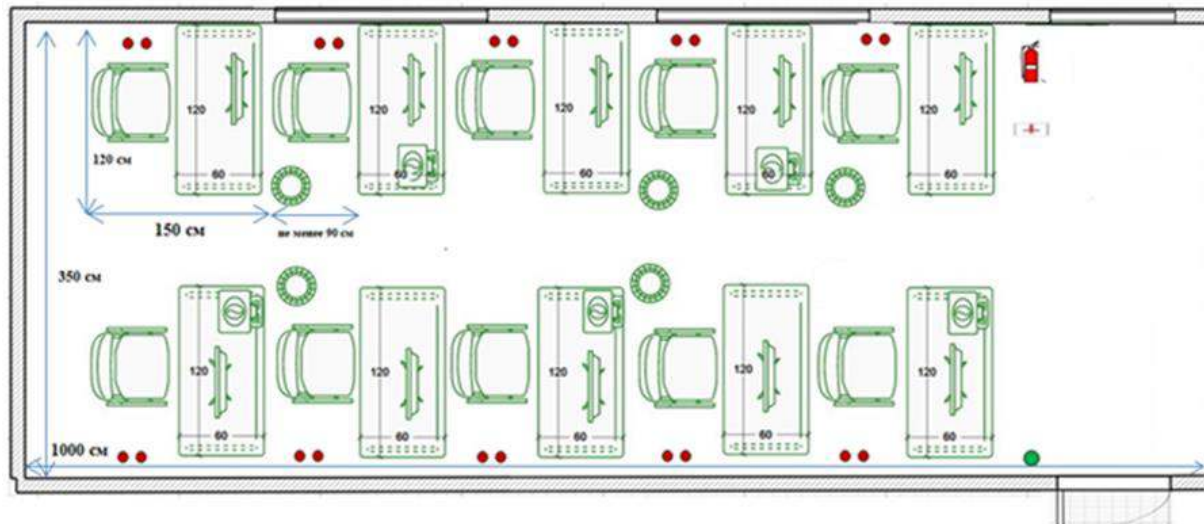
Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ПО



Корзина для
мусора



МФУ



Аптечка



Огнетушитель

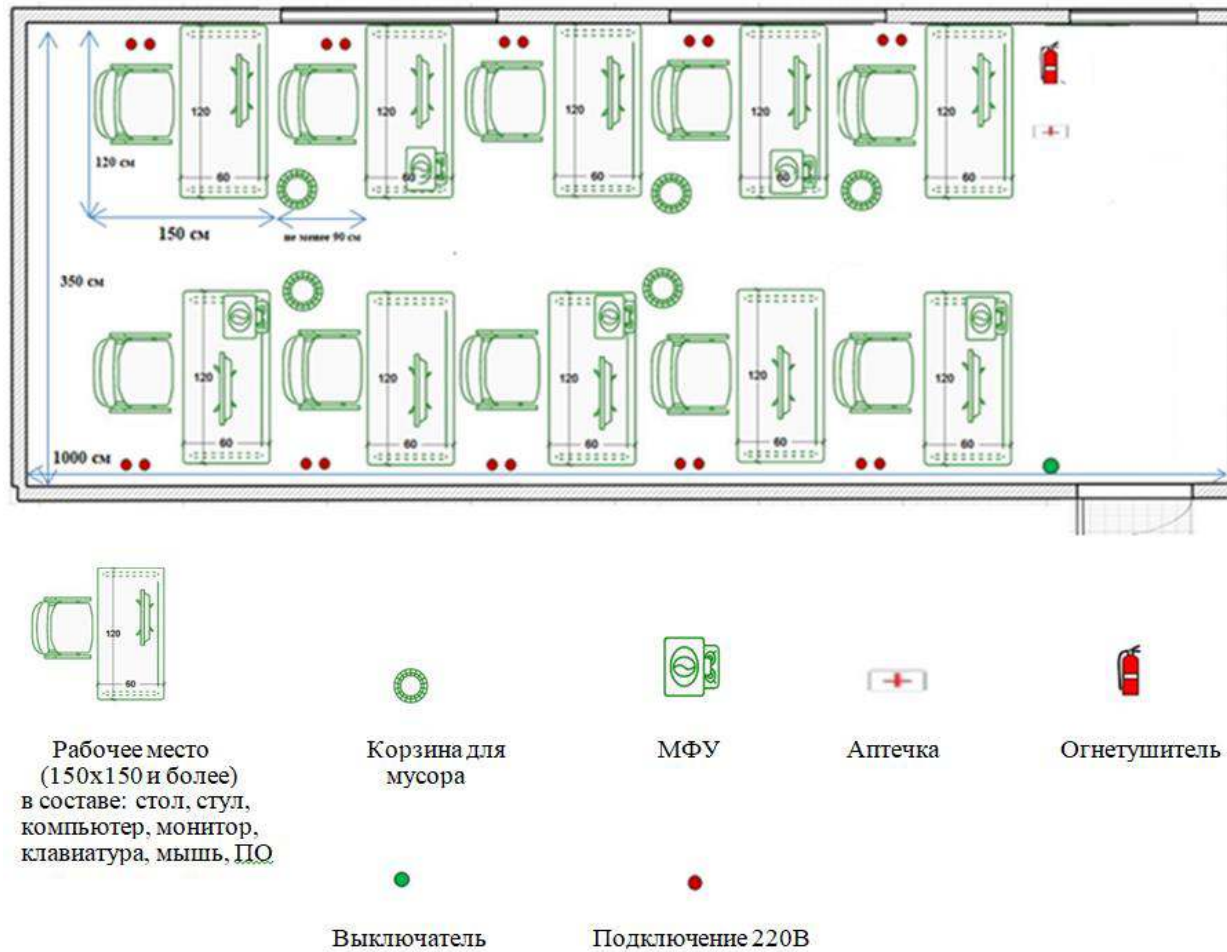


Выключатель

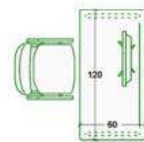
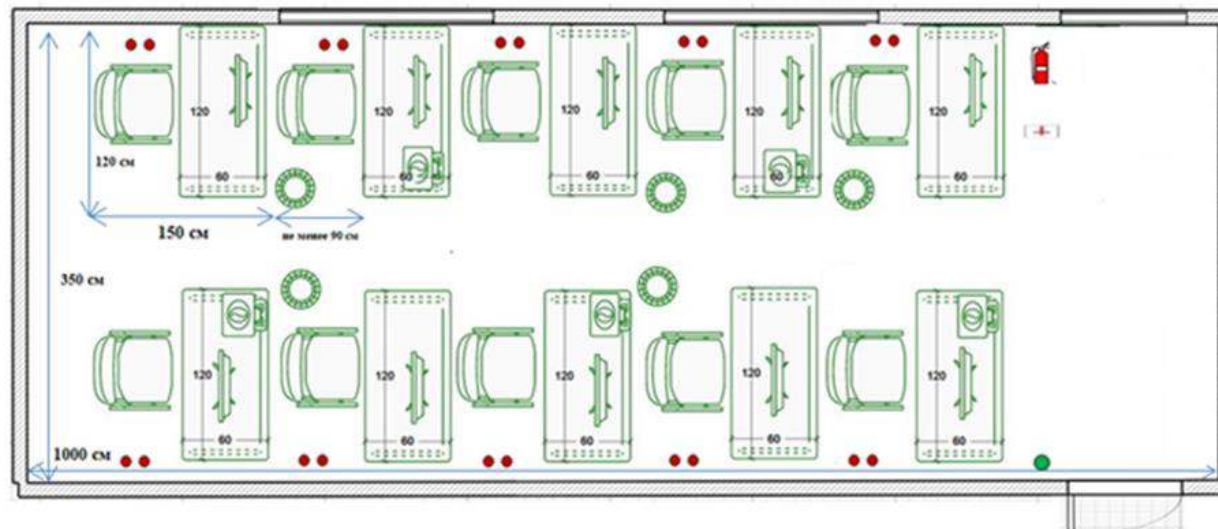


Подключение 220В

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ПО



Корзина для
мусора



МФУ



Апечка



Огнетушитель



Выключатель



Подключение 220В