

Согласовано:  
Министр образования  
Иркутской области

  
М.А. Парфенов  
«23» октября 2023 года

Утверждено:  
Директор ГАПОУ ИО «ИТК»

  
О.А. Рудых  
«20» октября 2023 года  
пр. № 88/2-0 30.10.2023

Согласовано:

Протокол Педагогического совета от  
«24» октября 2023 года № 59

## Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее – учреждение, Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», с учетом Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования иркутской области от 07 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников

учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 6 к настоящему Положению.

## **Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения**

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

## **Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения**

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению;

4) надбавка за работу в сельской местности;

5) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам учреждения, исполняющим должностные обязанности в подразделениях учреждения, расположенных в сельских населенных пунктах,

надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

12. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов должностного оклада.

13. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

14. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

15. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### **Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

16. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников

учреждения, за исключением директора, заместителей директора учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным директором учреждения штатным расписанием.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 30 процентов.

18. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 21 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течении шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора учреждения.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж

непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором учреждения.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

25. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

26. Выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 100 процентов.

27. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности

выполняемых им работ.

28. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук – 3 000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7 000 рублей;
- за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок

"Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", знак отличия "Отличник просвещения", медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "За милосердие и благотворительность", "Почетный наставник", "За верность профессии", "Молодость и Профессионализм", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", - 10 процентов оклада (ставки).

30. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
- работа в учреждении по специальности.

31. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 5 к настоящему Положению).

32. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника учреждения.

33. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

34. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

35. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника

рассматриваются Административным советом учреждения.

36. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

37. Решение об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом Административного совета учреждения.

38. На основании протокола Административного совета учреждения директор учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

39. Административный совет учреждения рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в течение 10 календарных дней.

## **Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги**

40. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## **Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора учреждения**

41. Оплата труда директора, заместителей директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора учреждения должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным директором учреждения штатным расписанием.

42. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному

персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

43. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

44. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

45. Директору, заместителям директора учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

46. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденным правовым актом министерства.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора учреждения производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора учреждения на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать трех должностных окладов заместителя директора соответственно.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора учреждения времени.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается Административным советом учреждения и согласовывается с министерством.

48. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора учреждения.

## **Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда**

49. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

50. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

51. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, локальными нормативными актами учреждения.

52. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

53. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается министерством на основании письменного заявления директора учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

54. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору учреждения, заместителям директора учреждения, - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

55. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора учреждения, - в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

56. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

57. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора учреждения, а в отношении директора учреждения - правовым актом министерства.

58. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения, директору,

заместителям директора учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

**Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников  
(профессиям рабочих) учреждения

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

| Наименование должности (профессии)   | Размеры окладов<br>(должностных окладов),<br>ставок заработной платы,<br>руб. |
|--|---|
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b> |   |
| Секретарь учебной части  | 11 215  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b> |   |
| 2 квалификационный уровень   |   |
| Диспетчер образовательного учреждения  | 11 272  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>                                   |   |
| 2 квалификационный уровень   |   |
| Педагог дополнительного образования  | 11 429  |
| Педагог-организатор  |   |
| Социальный педагог   |   |
| 3 квалификационный уровень   |   |
| Мастер производственного обучения  | 11 529  |
| Методист   |   |
| Педагог-психолог   |   |
| 4 квалификационный уровень   |   |
| Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)   | 11 543  |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности   |   |
| Руководитель физического воспитания  |   |
| Учитель  |   |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                               |   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>                     |   |
| 2 квалификационный уровень   |   |
| Заведующий отделения   | 11 556  |
| Заведующий учебно-консультационного пункта   |   |
| Старший мастер   |   |

2. Служащих

| Наименование должности (профессии)   | Размеры окладов<br>(должностных окладов),<br>ставок заработной платы,<br>руб. |
|--|---|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</b> |   |

|   |        |
|---|--------|
| 1 квалификационный уровень  |        |
| Комендант   | 10 764 |
| Архивариус  |        |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>  |        |
| 2 квалификационный уровень  |        |
| Заведующий складом  | 10 877 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b> |        |
| 1 квалификационный уровень  |        |
| Инженер-лаборант  | 11 469 |
| Инженер-программист (программист)   |        |
| Специалист по охране труда  |        |
| Специалист по кадрам  |        |
| Юрисконсульт  |        |
| 4 квалификационный уровень  |        |
| Ведущий бухгалтер   | 13 309 |
| Ведущий экономист   |        |

### 3. Рабочих общепромышленных профессий

| Наименование должности (профессии)  | Размеры окладов<br>(должностных окладов),<br>ставок заработной платы,<br>руб. |
|---|---|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b> |   |
| 1 квалификационный уровень  |   |
| Буфетчик (ца)   | 10 174  |
| Гардеробщик (ца)  |   |
| Дворник   |   |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий   |   |
| Уборщик служебных помещений   |   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b> |   |
| 1 квалификационный уровень  |   |
| Водитель автомобиля   | 10 226  |

### 5. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

| Наименование должности (профессии)   | Размеры окладов<br>(должностных окладов),<br>ставок заработной платы,<br>руб. |
|--|---|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</b> |   |
| Заведующий библиотекой   | 10 948  |

**10. Должности, не включённые в профессиональные квалификационные группы**

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов<br>(должностных окладов),<br>ставок заработной платы,<br>руб. |
|------------------------------------|---|
| Специалист в сфере закупок         | 12 581  |

**Приложение 2**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях,  
отклоняющихся от нормальных

| №<br>п/п | Наименование выплат компенсационного характера   | Основание и размер выплат компенсационного характера  |
|----------|--|---|
| 1        | Доплата за классное руководство  | 1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей куратора группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);<br>2) педагогическим работникам, выполняющим функции куратора группы одновременно в двух и более группах, размер доплаты определяется с учетом наполняемости в каждой группе   |
| 2        | Доплата за проверку письменных работ   | 1) педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, литературе – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам;<br>по математике, иностранному языку, химии и физике – в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам |
| 3        | Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками  | 1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)   |
| 4        | Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями   | 1) педагогическим работникам за руководство методическими комиссиями – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)  |
| 5        | Доплата за работу с обучающимися, являющимися осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях (за исключением работы с обучающимися, содержащимися в исправительных учреждениях строгого или особого режима) | 1) педагогическим работникам, осуществляющим обучение по очно-заочной форме обучения, – 70 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки  |
| 6        | Доплата за работу с обучающимися, являющимися осужденными,   | 1) педагогическим работникам, осуществляющим обучение по очно-заочной форме обучения, – 85 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | содержащимися в исправительных учреждениях строгого или особого режима  |   |
| 7 | Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях по специальным учебным планам и программам повышенного уровня | 1) педагогическим работникам – 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по специальным учебным планам и программам повышенного уровня |

**Приложение 3**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

**Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения**

| Стаж непрерывной работы | Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада) |
|-------------------------|--|
| от 3 до 5 лет           | 5  |
| от 5 до 10 лет          | 10   |
| от 10 лет               | 15   |

**Приложение 4**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения**

| Выплаты стимулирующего характера                     | Показатели эффективности деятельности работников учреждения  | Критерии эффективности деятельности работников учреждения | %  |
|--|--|---|----|
| <b>I. Должности педагогических работников</b>        |  |   |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения   | Выполнено   | 5  |
|  |  | Не выполнено  | 0  |
|  | Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения   | Выполнено   | 5  |
|  |  | Не выполнено  | 0  |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта   | Выполнено   | 10 |
|  |  | Не выполнено  | 0  |
|  | Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования | Выполнено   | 5  |
|  |  | Не выполнено  | 0  |
|  | Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования                   | Выполнено   | 5  |
|  |  | Не выполнено  | 0  |
| Выплаты за качество выполняемых работ                | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ  | Отсутствие  | 5  |
|  |  | Наличие   | 0  |
|  | Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника   | Отсутствие  | 10 |
|  |  | Наличие   | 0  |
|  | Результативность прохождения   | 90-100  | 15 |

|   |  |                      |    |
|---|--|----------------------|----|
|   | обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций  | процентов            |    |
|   |  | До 90 процентов      | 5  |
|   | Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации   | Хорошо, отлично      | 10 |
|   |  | Удовлетворительно    | 5  |
|   | Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи   | Первые места         | 10 |
|   |  | Вторые, третьи места | 5  |
|   | Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период   | Отсутствие           | 10 |
|   |  | Наличие              | 0  |
|   | Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)                                      | 100 процентов        | 15 |
|   |  | До 100 процентов     | 0  |
|   | Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника   | Отсутствие           | 5  |
|   |  | Наличие              | 0  |
|   | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей  | Выполнено            | 5  |
|   |  | Не выполнено         | 0  |
|   | Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил  | Отсутствие           | 10 |
| Наличие   |  | 0                    |    |
| Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах | Снижение   | 5                    |    |
|   | Отсутствие снижения  | 0                    |    |
| Премияльные выплаты по итогам работы  | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя работника  | Выполнено            | 25 |
|   |  | Не выполнено         | 0  |
|   | Участие в качестве экспертов при проведении национального чемпионата "Профессионалы", региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности | Соответствие         | 25 |
|   |  | Не соответствие      | 0  |
|   | Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена  | Выполнено            | 25 |
|   |  | Не выполнено         | 0  |
|   | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде   | Отсутствие           | 25 |
|   |  | Наличие              | 0  |
| Участие обучающихся мероприятиях Российского движения детей и молодежи                | Выполнено  | 25                   |    |
|   | Не выполнено   | 0                    |    |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень   | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования,   | Наличие              | 20 |
|   |  | Отсутствие           | 0  |

|   |  |              |    |
|---|--|--------------|----|
| самостоятельности работника и важности выполняемых им работ                           | прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)   |              |    |
|   | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) | Выполнено    | 30 |
|   |  | Не выполнено | 0  |
| <b>II. Должности учебно-вспомогательного персонала</b>                                |  |              |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                  | Участие в коллегиальных органах управления учреждением   | Выполнено    | 10 |
|   |  | Не выполнено | 0  |
|   | Наставническая работа с молодыми специалистами   | Отсутствие   | 0  |
|   |  | Наличие      | 10 |
| Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника | Выполнено  | 10           |    |
|   | Не выполнено   | 0            |    |
| Выплаты за качество выполняемых работ   | Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей  | Отсутствие   | 10 |
|   |  | Наличие      | 0  |
|   | Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства  | Отсутствие   | 30 |
|   |  | Наличие      | 0  |
|   | Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника   | Отсутствие   | 10 |
|   |  | Наличие      | 0  |
|   | Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил  | Отсутствие   | 30 |
|   |  | Наличие      | 0  |
|   | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей  | Выполнено    | 20 |
|   |  | Не выполнено | 0  |
| Премияльные выплаты по итогам работы  | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя работника  | Выполнено    | 25 |
|   |  | Не выполнено | 0  |
|   | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде   | Отсутствие   | 25 |
|   |  | Наличие      | 0  |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень   | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования,   | Отсутствие   | 0  |
|   |  | Наличие      | 20 |

|   |  |  |            |    |
|---|--|--|------------|----|
| самостоятельности работника и важности выполняемых им работ   | прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)   |  |            |    |
|   | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) | Выполнено  | 30         |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
| <b>III. Должности иных работников</b>   |  |  |            |    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  | Организация работы коллегиальных органов управления учреждением  | Выполнено  | 5          |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
|   | Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти   | Выполнено  | 10         |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
|   | Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности  | Выполнено  | 5          |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
|   | Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением  | Выполнено  | 5          |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
|   | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника   | Выполнено  | 5          |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
|   | Выплаты за качество выполняемых работ  | Отсутствие выявленных директором учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства | Отсутствие | 30 |
|   |  |  | Наличие    | 0  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей |  | Отсутствие   | 30         |    |
|   |  | Наличие  | 0          |    |
| Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы     |  | Выполнено  | 40         |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |
| Премияльные выплаты по итогам работы  | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя работника  | Выполнено  | 25         |    |
|   |  | Не выполнено   | 0          |    |

|   |  |              |    |
|---|--|--------------|----|
|   | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде   | Отсутствие   | 25 |
|   |  | Наличие      | 0  |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)  | Наличие      | 20 |
|   |  | Отсутствие   | 0  |
|   | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) | Выполнено    | 30 |
|   |  | Не выполнено | 0  |

**Должности заместителей директора, отвечающих за учебно-производственную, учебную, учебно-методическую, учебно-воспитательную работу и инновационную деятельность**

| № п/п | Показатели эффективности деятельности работников учреждения  | Критерии эффективности деятельности работников учреждения                 | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Своевременное и качественное исполнение правовых актов, протоколов комиссий, поручений должностных лиц министерства образования, локальных нормативных актов учреждения, соблюдение сроков (месячной, квартальной и годовой отчетности) и порядка сдачи статистической и иной отчетности | своевременно и качественно  | 10%   |
|       |  | своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки | 5%  |
|       |  | несвоевременно  | 0%  |
| 2.    | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, обучающихся, работников, направленных учредителю и директору учреждения о ненадлежащем качестве реализации образовательных программ в учреждении   | отсутствие  | 5%  |
| 3.    | Ведение закрепленного раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования  | выполнено   | 5%  |

|  |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| 4.   | Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )   | 80-100 баллов   | 10%         |
| 5.   | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков — количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренного п. 4) | выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату | 5%          |
| 6.   | Отсутствие нарушений в направлении деятельности, подотчетном работнику, по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами и проверок директора  | отсутствие  | 10%         |
| 7.   | Результативность участия в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)   | победитель, оператор или ответственный исполнитель          | 10%         |
|  |  | участник  | 5%          |
| 8.   | Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др. мероприятий) (за каждое, но не более 15%)   | на региональном уровне                                      | 3%          |
|  |  | на федеральном уровне                                       | 5%          |
|  |  | на международном уровне                                     | 10%         |
| 9.   | Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)  | от 5,1% и более   | 5%          |
|  |  | от 3% до 5%   | 3%          |
| 10.  | Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, самозанятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах гражданско-правового характера (при расчете не учитываются выпускники, продолжившие обучение)   | от 62,4%  | 5%          |
|  |  | менее 62,4%   | 0%          |
| 11.  | Своевременность и качество исполнения проектов Программы развития учреждения, подотчетных работнику  | исполнено с незначительными замечаниями                     | 5%          |
|  |  | исполнено   | 10%         |
| 12.  | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде   | отсутствие  | 10%         |
| <b>Итого:</b>  |  |   | <b>100%</b> |
| <b>Должность заместителя директора, отвечающего за</b> |  |   |             |

**административно-хозяйственную работу**

| № п/п   | Показатели эффективности деятельности работников учреждения  | Критерии эффективности деятельности работников учреждения | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности |
|---|--|---|---|
| 1.  | Своевременное и качественное исполнение правовых актов, протоколов комиссий, поручений должностных лиц министерства образования, локальных нормативных актов учреждения, соблюдение сроков (месячной, квартальной и годовой отчетности) и порядка сдачи статистической и иной отчетности | своевременно и качественно                                | 10%   |
| своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки |  | 5%  |   |
| несвоевременно  |  | 0%  |   |
| 2.  | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, обучающихся, работников на ненадлежащее качество административно-хозяйственной деятельности  | отсутствие  | 5%  |
| 3.  | Обеспечение стабильного функционирования систем жизнеобеспечения учреждения  | исполнено с незначительными замечаниями                   | 5%  |
| исполнено без замечаний   |  | 10%   |   |
| 4.  | Своевременность и качество мероприятий, оформление документации по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности  | исполнено с незначительными замечаниями                   | 5%  |
| исполнено без замечаний   |  | 10%   |   |
| 5.  | Отсутствие нарушений в хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами и проверок директора  | отсутствие  | 10%   |
| 6.  | Административно-хозяйственная деятельность по обеспечению участия организации в мероприятиях различного уровня (не более 10 %)   | обеспечение мероприятий регионального уровня              | 2% за каждое  |
| обеспечение мероприятий на уровне учреждения                              |  | 1% за каждое  |   |
| 7.  | Исполнение плана подготовки учреждения к новому учебному году  | исполнено с замечаниями                                   | 2%  |
| исполнено в полном объеме   |  | 5%  |   |
| 8.  | Участие в конкурсах по вопросам административно-хозяйственной деятельности (не более 10%)  | победитель  | 7%  |
| призер  |  | 3%  |   |
| 9.  | Увеличение объема работ, связанных с разработкой документации, организацией и производством работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий и помещений учреждения  | планируемые объемы работ до 1 млн. руб.                   | 5%  |
| планируемые объемы работ выше 1 млн. руб.                                 |  | 10%   |   |

|               |   |                 |             |
|---------------|---|-----------------|-------------|
| 10.           | Своевременность и качество реализации проекта Программы развития учреждения, осуществляемого в рамках административно-хозяйственной деятельности  | исполнено       | 5%          |
| 11.           | Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки) | от 5,1% и более | 5%          |
|               |   | от 3% до 5%     | 3%          |
| 12.           | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде  | отсутствие      | 10%         |
| <b>Итого:</b> |   |                 | <b>100%</b> |

### Должность заместителя директора (ИКТ)

| № п/п | Показатели эффективности деятельности работников учреждения  | Критерии эффективности деятельности работников учреждения                 | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Своевременное и качественное исполнение правовых актов, протоколов комиссий, поручений должностных лиц министерства образования, локальных нормативных актов учреждения, соблюдение сроков (месячной, квартальной и годовой отчетности) и порядка сдачи статистической и иной отчетности   | своевременно и качественно  | 10%   |
|       |  | своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки | 5%  |
|       |  | несвоевременно  | 0%  |
| 2.    | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, обучающихся и работников о ненадлежащем качестве информационно-коммуникационной деятельности в организации   | отсутствие  | 5%  |
| 3.    | Создание и ведение официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования   | выполнено   | 5%  |
| 4.    | Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">ttp://bus.gov.ru</a> )  | 80-100 баллов   | 10%   |
| 5.    | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков — количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренного п. 4) | выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату               | 5%  |
| 6.    | Отсутствие нарушений в информационно-  | отсутствие  | 10%   |

|               |  |  |              |
|---------------|--|--|--------------|
|               | коммуникационном направлении деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами и проверок директора  |  |              |
| 7.            | Обеспечение информационно-коммуникационной поддержки участия организации в мероприятиях различного уровня (не более 10 %)  | обеспечение мероприятий регионального уровня | 2% за каждое |
|               |  | обеспечение мероприятий на уровне учреждения | 1% за каждое |
| 8.            | Своевременность и качество исполнения проектов Программы развития учреждения, отчетных работ   | исполнено с незначительными замечаниями      | 5%           |
|               |  | исполнено                                    | 10%          |
| 9.            | Результативность участия обучающихся и работников в конкурсных мероприятиях с ИКТ-направленностью (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы фестивали, соревнования и др. мероприятия) (не более 10 %) | победитель                                   | 7%           |
|               |  | призер                                       | 3%           |
| 10.           | Выполнение непредвиденных и срочных работ по распоряжению директора учреждения   | исполнено                                    | 5%           |
| 11.           | Охват обучающихся внеучебными коллективными формами информационно-коммуникационной деятельности  | более 10% контингента очного отделения       | 10%          |
|               |  | до 10% контингента очного отделения          | 5%           |
| 12.           | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде   | отсутствие                                   | 10%          |
| <b>Итого:</b> |  |  | <b>100%</b>  |

**Приложение 5**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

**Надбавка**  
**за профессиональное развитие за наличие квалификационной категории,**  
**установленной по результатам аттестации педагогических работников**

| Наименование должности (профессии)                             | Размер надбавки за квалификационную категорию   |
|--|---|
| Педагог дополнительного образования                            | 30 процентов оклада (ставки) - для первой категории;<br>50 процентов оклада (ставки) - для высшей категории |
| Педагог-организатор  |   |
| Социальный педагог   |   |
| Мастер производственного обучения                              |   |
| Методист   |   |
| Педагог-психолог   |   |
| Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)         |   |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |   |
| Руководитель физического воспитания                            |   |
| Учитель  |   |
| Старший мастер   | 12 процентов оклада (ставки) - для первой категории;<br>20 процентов оклада (ставки) - для высшей категории |

**Приложение 6**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

**Минимальные размеры дифференциации**  
**заработной платы работников учреждения по профессионально-**  
**квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда,**  
**получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты**  
**труда, установленного федеральным законодательством, с применением**  
**районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате**

|  |                            |          |   |
|--|----------------------------|----------|---|
| Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих |                            |          | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня                          | 1 квалификационный уровень | 2 разряд | 179   |
|  |                            | 3 разряд | 429   |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня                          | 1 квалификационный уровень | 4 разряд | 1 079   |
|  |                            | 5 разряд | 1 519   |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих |                            | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня   | 1 квалификационный уровень | 4 489   |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня   | 2 квалификационный уровень | 6 729   |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня  | 1 квалификационный уровень | 10 419  |
|  | 4 квалификационный уровень | 13 559  |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал) |                            | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
| Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня                           |                            | 729   |
| Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня                           | 1 квалификационный уровень | 1 519   |
|   | 2 квалификационный уровень | 2 609   |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии |                            | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
| Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня                          |                            | 729   |
| Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня                          | 1 квалификационный уровень | 1 519   |
|  | 2 квалификационный уровень | 2 609   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии |  | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии                     |  | 15 839  |

**Определение доплаты за совмещение профессий (должностей) директору,  
заместителям директора учреждения за преподавательскую работу без  
занятия штатной должности**

Доплата директору и заместителям директора учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в учреждении (совмещение) (далее – доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум})}{Н} * Ч ,$$

где:

Д – размер доплаты за совмещение, руб.;

О<sub>с</sub> – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 положения, руб.;

Н – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч – количество часов педагогической работы директора, заместителя директора учреждения;

К<sub>сум</sub> – суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К1 + К3 + К4,$$

где:

К1 – повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К3 – повышающий коэффициент за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня;

К4 – повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения К1, К3, К4 указаны в таблице:

| Коэффициент | Тип организаций   | Значение коэффициента |
|-------------|---|-----------------------|
| К1          | Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация | 0,1                   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| К3 | Организация среднего профессионального образования                                  | 0,15  |
| К4 | Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация | 0,3 - за наличие первой квалификационной категории,<br>0,5 - за наличие высшей квалификационной категории |

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Приложение 8**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников ГАПОУ ИО «ИТК»**

**Размер премиальной выплаты по итогам работы за полугодие для заместителей директора учреждения**

| Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада) | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности |
|---|---|
| 3 оклада  | 81 - 100%   |
| 2 оклада  | 51-80%  |
| 1 оклад   | 10-50%  |

Согласовано  
Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

«24» ноября 2023 года

Утверждено:  
Директор ГАПОУ ИО «ИТК»



О.В. Безродных

«28» ноября 2023 года

пр. 143-0 от 08.12.2023

Согласовано:

Протокол Педагогического совета от

«24» ноября 2023 года № 59

**Изменения в Положение  
об оплате труда работников Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»**

Настоящие изменения вносятся в Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» в связи с приведением в соответствие с законодательством Иркутской области.

Внести в Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж», утвержденное приказом от 30.10.2023 № 88/2-О, следующие изменения:

1. Приложение 4 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ ИО «ИТК» дополнить разделом «Должность заместителя директора, отвечающего за финансы» следующего содержания:

| <b>Должность заместителя директора, отвечающего за финансы</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| № п/п  | Показатели эффективности деятельности работников учреждения  | Критерии эффективности деятельности работников учреждения                 | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности |
| 1.   | Своевременное и качественное исполнение правовых актов, протоколов комиссий, поручений должностных лиц министерства образования, локальных нормативных актов учреждения, соблюдение сроков (месячной, квартальной и годовой отчетности) и порядка сдачи бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности                             | своевременно и качественно  | 10%   |
|  |  | своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки | 5%  |
|  |  | несвоевременно  | 0%  |
| 2.   | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, обучающихся, работников о ненадлежащем качестве финансовой деятельности учреждения   | отсутствие  | 5%  |
| 3.   | Ведение закрепленного раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования   | выполнено   | 10%   |
| 4.   | Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )   | 80 -100 баллов  | 10%   |
| 5.   | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренного п. 4) | выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату               | 5%  |
| 6.   | Отсутствие нарушений в направлении деятельности, подотчетном работнику, по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами и проверок руководителя   | отсутствие  | 10%   |

|        |  |   |      |
|--------|--|---|------|
| 7.     | Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов) | своевременно  | 5%   |
|        |  | несвоевременно  | 0%   |
| 8.     | Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством  | своевременно и качественно  | 10%  |
|        |  | своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки | 5%   |
|        |  | несвоевременно и с замечаниями  | 0%   |
| 9.     | Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов   | отсутствие  | 5%   |
| 10.    | Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства   | 100 %   | 5%   |
|        |  | с 95,1 % по 104,9 % (за исключением 100%)                                 | 3%   |
|        |  | менее 95%<br>более 105 %  | 0%   |
| 11.    | Обеспечение выполнения показателей деятельности организации, утвержденных госзаданием, ПФХД (целевое, эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения)   | выполнено   | 10%  |
| 12.    | Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)  | от 5,1% и более   | 5%   |
|        |  | от 3% до 5%   | 3%   |
| 13.    | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетный период  | отсутствие  | 10%  |
| Итого: |  |   | 100% |

Согласовано:  
Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

« 6 » февраля 2024 года

Утверждено:  
Директор ГАПОУ ИО «ИТК»



О.В. Безродных

« 9 » февраля 2024 года

Согласовано:

Протокол Педагогического совета от  
« 9 » февраля 2024 года № 61

**Изменения в Положение  
об оплате труда работников Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»**

Настоящие изменения вносятся в Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» в связи с приведением в соответствие с законодательством Иркутской области.

Внести в Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж», утвержденное приказом от 30.10.2023 года №88/2-О, следующие изменения:

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ ИО «ИТК»

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников  
(профессиям рабочих) учреждения

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

| Наименование должности (профессии)   | Размеры окладов<br>(должностных<br>окладов), ставок<br>заработной платы, руб. |
|--|---|
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br/>учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b> |   |
| Секретарь учебной части  | 11 956  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br/>учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b> |   |
| 2 квалификационный уровень   |   |
| Диспетчер образовательного учреждения  | 12 016  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических<br/>работников</b>                                   |   |
| 2 квалификационный уровень   |   |
| Педагог дополнительного образования  | 12 184  |
| Педагог-организатор  |   |
| Социальный педагог   |   |
| 3 квалификационный уровень   |   |
| Мастер производственного обучения  | 12 290  |
| Методист   |   |
| Педагог-психолог   |   |
| 4 квалификационный уровень   |   |
| Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)   | 12 305  |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности   |   |
| Руководитель физического воспитания  |   |
| Учитель  |   |

|  |        |
|--|--------|
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями           |        |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b> |        |
| 2 квалификационный уровень   |        |
| Заведующий отделения   | 12 319 |
| Заведующий учебно-консультационного пункта   |        |
| Старший мастер   |        |

## 2. Служащих

| Наименование должности (профессии)  | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|---|--|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b>  |  |
| 1 квалификационный уровень  |  |
| Комендант   | 11 475   |
| Архивариус  |  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>  |  |
| 2 квалификационный уровень  |  |
| Заведующий складом  | 11 595   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b> |  |
| 1 квалификационный уровень  |  |
| Инженер-лаборант  | 12 226   |
| Инженер-программист (программист)   |  |
| Специалист по охране труда  |  |
| Специалист по кадрам  |  |
| Юрисконсульт  |  |
| 4 квалификационный уровень  |  |
| Ведущий бухгалтер   | 14 188   |
| Ведущий экономист   |  |

## 3. Рабочих общепромышленных профессий

| Наименование должности (профессии)  | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|---|--|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b> |  |
| 1 квалификационный уровень  |  |
| Буфетчица   | 10 846   |

|   |        |
|---|--------|
| Гардеробщица  |        |
| Дворник   |        |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий   |        |
| Уборщик служебных помещений   |        |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b> |        |
| 1 квалификационный уровень  |        |
| Водитель автомобиля   | 10 901 |

**4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

| Наименование должности (профессии)   | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|--|--|
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</b> |  |
| Заведующий библиотекой   | 11 671   |

**5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|------------------------------------|--|
| Специалист в сфере закупок         | 13 412   |