

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

г. Иркутск
2025

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета

01 сентября 2025 г. № 73

«Утверждаю»

Директор  Рудых О.А.

01 сентября 2025г. №160/1-О



Положение о кураторе учебных групп

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы в ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» (далее - Положение) регламентирует основные направления деятельности, права и обязанности куратора учебной группы (далее – куратор) в ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав Колледжа.

1.2. Куратор - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание студента в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов производится приказом директора Колледжа. Кандидатуры выбираются из числа педагогических

работников Колледжа, исходя из интересов образовательной организации, количественного состава студентов, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

1.7. Контроль над работой куратора осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственное руководство работой кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Куратор осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, председателями предметно-цикловых комиссий, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями).

1.9. За кураторство производится дополнительная оплата.

1.10. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника Колледжа, назначенного приказом.

1.11. Основной целью работы куратора учебной группы является сопровождение обучающихся учебной группы в образовательном процессе.

1.12. Основными задачами работы куратора учебной группы являются:

- создание условий для успешного освоения обучающимися учебной группы образовательной программы;
- создание условий для формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
- организация работы, направленной на воспитание обучающихся учебной группы;
- организационное сопровождение деятельности учебной группы.

2. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

2.1. Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2.2. Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

2.3. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

2.4. Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, состояние здоровья, характеристика с предыдущего места учебы (запрос в школу/ПОО Приложение 1), на основе полученных сведений заполнить социальный паспорт группы, актуализировать сведения 1 раз в квартал.

2.5. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Учреждении и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе, уровня воспитанности.

2.6. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая

условия быта и положение дел в семье. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе. Принимать активное участие в работе Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.7. Проводить индивидуальную работу со студентами и их родителями.

2.8. Проводить занятия "Разговоры о важном" еженедельно по понедельникам для обучающихся, в рамках внеурочной деятельности, всего 34 часа в год.

2.9. Регулярно (1 раз в неделю) проводить классные часы в учебной группе (продолжительность не менее 45 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности студентов.

2.10. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок.

2.11. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы.

2.12. Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий - социальных партнеров.

2.13. Осуществлять патриотическое воспитание студентов.

2.14. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Осуществлять профилактику правонарушений.

2.15. Содействовать своевременному заключению договоров на обучение со студентами и их родителями, осуществлять контроль оплаты за дополнительное образование.

2.16. Вести воспитательную работу с группой, предупреждая отсев обучающихся. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента.

2.17. Привлекать обучающихся к общественным поручениям.

2.18. Постоянно контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся; в конце каждого месяца подводить итоги посещения занятий и успеваемости группы. Принимать участие в подготовке и проведении ГИА в закрепленной группе, оформлении дипломов о среднем общем образовании.

2.21. Следить за обновлением информации на официальном сайте Учреждения, своевременно предоставлять необходимую информацию для обновления разделов сайта.

2.22. Организовывать работу Совета родителей в группе и содействовать работе Совета родителей Учреждения.

2.23. Принимать участие во всех общеколледжных мероприятиях. По возможности проводить открытые тематические классные часы или другие мероприятия группы.

2.24. Привлекать обучающихся группы к проведению профориентационной работы.

2.25. Своевременно оформлять всю необходимую документацию (личные дела студентов, журнал теоретического обучения, зачетные книжки, мониторинг учебных достижений, контроль заполнения экзаменационных ведомостей, протокола родительских собраний).

2.26. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации;

3.2. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;

- 3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников образовательной организации для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- 3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;
- 3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций образовательной организации при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- 3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.
- 3.7. Подавать представления в административные органы и общественные организации о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением образовательной организации с целью защиты интересов и прав студентов группы.

4. Ответственность куратора

- 4.1. Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка университета. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.
- 4.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка образовательной организации и игнорировании замечаний куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме зам. руководителю образовательной организации для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5. Планирование и организация деятельности куратора группы

- 5.1. Куратор группы планирует воспитательную работу с группой: составляет план работы на год, а также ежемесячный, еженедельный план работы.
- 5.2. Предоставляет отчет один раз в семестр о своей работе на собеседовании с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Посещает методические мероприятия по актуальным вопросам воспитания с показом методов и форм работы со студентами.
- 5.4. Деятельность куратора с группой и отдельными студентами строится в соответствии с данной циклограммой:
- 5.4.1. Куратор группы ежедневно:
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
 - организует и контролирует дежурство группы;
 - организует различные формы индивидуальной работы со студентами.
- 5.4.2. Куратор группы еженедельно:
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
 - организует работу с родителями (по ситуации);

- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (по необходимости);
- анализирует состояние посещаемости, успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

5.4.3. Куратор группы ежемесячно:

- организует работу актива группы;
- решает организационные вопросы в группе;
- подводит итоги посещения занятий и успеваемости группы;
- участвует в работе Совета профилактики.

5.4.4. Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал теоретического обучения, журнал по ОТ, зачетные книжки, мониторинг учебных достижений, осуществляет контроль заполнения экзаменационных ведомостей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

5.4.5. Куратор группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;
- проводит родительское собрание;
- составляет социальный паспорт группы;
- собирает и предоставляет в статистическую отчетность о группе обучающихся (сохранность контингента, успеваемость, мониторинг учебных достижений, трудоустройство выпускников и пр.).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255, телефон (факс) 8(3952) 20 – 02 – 78, irtk@yandex.ru

Приложение 1.

_____.2025г.
Исх. № _____

Директору МБОУ СОШ
№ _____

ФИО

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (ГАПОУ ИО «ИТК») просит Вас предоставить характеристику на выпускника(цу) 9 класса

ФИО
студента(тку) 1 курса ГАПОУ ИО «ИТК» специальности _____,
приказ о зачислении № _____ от _____ 2025 г.

Директор

О.А Рудых