

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ИО «ИТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО «ИТК»



О.А. Рудых

«09» января 2025 г.

**Должностная инструкция
преподавателя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция преподавателя определяет его должностные обязанности, права и ответственность в соответствии с трудовым договором.

1.2. Преподаватель назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, а также заместителю директора по учебной работе в части осуществления учебной деятельности, заместителю директора по учебно-методической работе в части осуществления методической деятельности; заместителю директора по учебно - воспитательной работе в части осуществления воспитательной деятельности, в части соблюдения норм охраны труда и поддержания порядка в учебных кабинетах – заместителю директора по административно – хозяйственной работе.

1.4. На время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При отсутствии педагогического образования преподаватель обязан освоить дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

2.3. Преподаватель обязан проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

2.4. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования педагогические работники обязаны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2.5. Преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой доврачебной медицинской помощи.

2.6. Для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) преподавателю рекомендуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватель должен знать:

-законодательные и нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие хозяйственную деятельность Учреждения;

-законодательные и нормативные акты Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы и другие нормативные, руководящие и методические документы, касающиеся деятельности преподавателя;

-профиль, специализацию, особенности структуры, перспективы развития
Учреждения

-нормативные и методические материалы Учреждения, касающиеся деятельности преподавателя, порядок ведения учета, сроки составления отчетности

-основы экономики, организации производства, труда и управления, основы трудового законодательства

-нормы трудового этикета

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности

-способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся;

-методы планирования работы с учебной группой; содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся; техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и поддержания интереса к ней;

-особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, в том числе несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, их семьями;

-преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы, технологии;

-требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов, содержание примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий реализуемой образовательной программы, преподаваемой дисциплины (модуля);

-электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания дипломных работ;

-психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля воспитательной деятельности учебной группы обучающихся и учебной деятельности на занятиях различного вида;

-современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

-нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

-современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

2.8. Преподаватель должен уметь:

-выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

-использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

-использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;

-обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

-консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, дипломных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП);

-контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к дипломной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП);

-контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

-организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

-анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

-разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

-контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

-работать на персональном компьютере с использованием офисного программного обеспечения и иных программ, пользоваться офисной оргтехникой: факсом, принтером, сканером, ксероксом и всеми средствами связи, установленными на рабочем месте и т.д.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

На преподавателя возлагаются следующие функции:

3.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

3.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

3.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

3.4. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения. СПО.

3.5. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО, социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

3.6. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

4.1. Проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с учебным планом, рабочей программой, календарно - тематическим планом, планом учебного занятия и расписанием. Обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

4.2. Формировать в учебно-производственной мастерской, учебном кабинете, лаборатории, ином месте занятий образовательно-производственную среду, предметную среду.

4.3. Осуществлять образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, состояния их здоровья; соблюдать специальные условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.5. Руководить проектной, исследовательской деятельностью обучающихся, подготовкой дипломной работы; руководить работой студенческого научного общества в соответствии с приказом директора колледжа»; осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,

олимпиадах, научно-практических конференциях и организовывать их участие в мероприятиях.

4.6. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции.

4.7. Осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.8. Контролировать и оценивать результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно или в составе комиссии).

4.9. Оценивать освоение образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии (в соответствии с приказом директора о создании государственной экзаменационной комиссии).

4.10. Своевременно заполнять электронные журналы учета реализации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики (в день проведения занятий), экзаменационные ведомости, протоколы экзаменов, зачетные книжки студентов и другую отчетную документацию (в течение двух дней, следующих за днём проведения мероприятия).

4.11. Разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и ДПП.

4.12. Разрабатывать и обновлять учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения. Формировать учебно-методический комплекс дисциплин (модулей) для всех видов учебной деятельности студентов согласно плану методической работы, в том числе в электронном виде (на дисках, в локальной сети учреждения).

4.13. Планировать занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

4.14. Вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, Обязательными документами преподавателя являются: рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля); фонд оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематический план реализации рабочей программы, план учебного занятия (технологическая карта), план индивидуальной методической работы, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

4.15. Планировать и осуществлять профориентационную деятельность, информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, профессиональных проб и иных массовых мероприятий профориентационной направленности.

4.16. Принимать участие в работе приемной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

4.17. Обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; следить за исправным состоянием окон, учебной мебели, оборудования, средств обучения, систем тепло- и энергоснабжения с целью обеспечения их безопасной эксплуатации.

4.18. Постоянно находиться в учебном кабинете во время учебного занятия, не оставлять студентов без педагогического контроля; при необходимости покинуть учебный кабинет – поставить в известность дежурного администратора, чтобы обеспечить его присутствие на учебном занятии.

4.19. Незамедлительно сообщать директору и специалисту по охране труда об аварии, несчастном случае, микротравме, происшедшем с работником и/или студентом, организовывать оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, вызов бригады скорой помощи и направлять его в медицинское учреждение.

4.20. Проводить инструктажи по охране труда обучающимся на всех видах учебных занятий и мероприятий, оформлять результаты в журнале регистрации инструктажей.

4.21. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися инструкций по технике безопасности.

4.22. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и угрозы здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)

4.23. Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение в закреплённой учебной группе в качестве куратора, проводить досуговые и социально значимые мероприятия в соответствии с планом и циклограммой воспитательной деятельности колледжа:

-планировать ежегодно деятельность учебной группы с участием обучающихся и их родителей (законных представителей); организовывать работу Совета родителей учебной группы, обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, администрации колледжа, родителей (законных

представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся;

-осуществлять мероприятия по созданию в учебной группе сплоченного коллектива, формированию актива; оказывать организационно-педагогическую поддержку деятельности органов самоуправления группы, общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

-проводить мероприятия, направленные на сохранение контингента учебной группы; контролировать посещение занятий и успеваемость обучающихся;

-осуществлять организацию и проведение досуговых и социально значимых мероприятий с включением обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

-организовывать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и толерантного поведения, привлекать к работе специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма; осуществлять профилактику правонарушений, принимать активное участие в работе Совета профилактики колледжа;

-обеспечивать в рамках своих компетенций соблюдение прав обучающихся и предоставление социальных и иных государственных гарантий, в том числе: своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

-обеспечивать педагогическую поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа; инвалидам, малообеспеченным студентам; принимать участие в работе Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-представлять и защищать интересы учебной группы и отдельных обучающихся при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами, в том числе в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел;

-своевременно оформлять документацию учебной группы: социальный паспорт, личные дела, зачетные книжки, студенческие билеты, акты обследования жилищных условий обучающихся, статистическую отчетность (сохранность контингента учебной группы, успеваемость, результаты мониторинга учебных достижений обучающихся и трудоустройства выпускников), протоколы родительских собраний.

4.24. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка колледжа, требования профессиональной этики, не использовать грубую и ненормативную лексику.

4.25. Принимать участие в работе Педагогического совета, методических комиссий, присутствовать на инструктивно-методических совещаниях и иных собраниях коллектива колледжа

4.26. Не препятствовать посещению занятий администрацией в целях оценки деятельности и другими преподавателями с целью обмена опытом. Осуществлять посещение учебных занятий преподавателей в соответствии с графиком взаимопосещений.

4.27. Заменять временно отсутствующих преподавателей по распоряжению заместителя директора по учебной работе.

4.28. Самостоятельно разрабатывать план индивидуальной методической работы, отчитываться за своевременность его выполнения.

4.29. Проводить открытые учебные занятия не реже 1 раза в 3 года, открытые воспитательные мероприятия – ежегодно.

4.30. Участвовать в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях; публиковать результаты исследований.

4.31. Соблюдать требования охраны труда;

4.32. Правильно использовать оборудование и инструменты;

4.33. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

4.34. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.35. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

4.36. Незамедлительно поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения;

4.37. Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

4.38. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.39. Уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»).

5. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

5.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

5.2. Получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

5.3. Запрашивать у коллег информацию и документы, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Давать разъяснение по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя.

5.5. Принимать участие в работе по подготовке проектов приказов, распоряжений, писем и других документов, а также в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью преподавателя.

5.6. Вносить предложения по совершенствованию работы преподавателя.

5.7. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.8. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.9. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

5.12. Требовать соблюдения конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.13. Требовать соблюдения социальных гарантий и иных прав, предусмотренных законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, нормативных и локальных нормативных актов в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Действия (бездействие) в отношении документов и информации Учреждения, которые влекут за собой или могут повлечь нарушение сохранности коммерческой тайны Учреждения.

6.4. Предоставление недостоверной информации о состоянии выполняемой работы.

6.5. Невыполнение приказов и распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя.

6.6. Нарушение трудовой дисциплины.

6.7. За сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, сохранность контингента в закрепленной учебной группе.

6.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.9. За реализацию не в полном объеме рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.10. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

6.11. За политическую агитацию, принуждение обучающихся к принятию религиозных или иных убеждений; разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также за побуждение к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Заместитель директора



С.М. Прохоренко

Заместитель директора



О.А. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам



И.Н. Акафьева

Юрисконсульт

Н.Г. Колмакова

Специалист по охране труда

Ю.А. Кузнецова

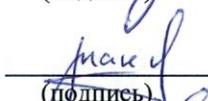
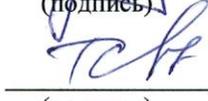
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Должностной инструкцией преподавателя

(наименование)

утвержденной 9 января 2025 года

С инструкцией ознакомлен и обязуюсь выполнять:

<u>Кубишча Е. В.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Шамарин А.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>9.1.2025</u> (дата)
<u>Иванов А. А.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Замараука О. П.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Иванов В. В.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Иванова Г. А.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Андреева Ж. В.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Маленьких М. А.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Тенгаейкина А.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Метин О. Ч.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Чога М.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Кукшина Е. П.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Жаннилова Т. Ч.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Таммаева Н. Ч.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Кривошея А. В.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)
<u>Тарвант Ж. Ч.</u> (Ф.И.О)	<u></u> (подпись)	<u>09.01.2025</u> (дата)

