

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

Правила приема

в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в 2024 году

Иркутск, 2024

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол

Педагогического совета

№ 01

«9» февраля 2024 г



Директор

Безродных

О.В. Безродных

«9» февраля 2024 г

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» разработаны на основе документов:

- Конституции РФ;
- ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2021 г. № 457;
- Приказа Минпросвещения России от 13.11.2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";
- Приказа Минпросвещения России от 30.04.2021 № 222 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457"
- Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457";
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава колледжа.

I. Общие положения

1.1 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее-колледж) является юридическим лицом и расположено по адресу: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255.

1.2 Учредителем колледжа является министерство образования Иркутской области.

1.3 Колледж осуществляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов

среднего звена базовой подготовки.

Колледж осуществляет прием для обучения по очной и заочной формам обучения:

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (очная форма обучения на базе основного общего образования);

по программам подготовки специалистов среднего звена:

• *базовая подготовка:*

38.02.08 Торговое дело (по отраслям) (очная и заочная формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная формы обучения на базе среднего общего образования);

40.02.04 Юриспруденция (очная и заочная формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования);

1.4 Колледж реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения по договорам с полной оплатой стоимости образовательных услуг. Прием слушателей колледж ведет в соответствии с Правилами приема слушателей отделения дополнительного образования ГАПОУ ПО «ИТК» в 2024 году.

1.5 Обучающиеся обучаются в колледже за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Для студентов - членов одной семьи предусмотрены скидки: стоимость обучения второго и каждого следующего члена семьи снижается на 3 тысячи рублей. Работники и члены семей работников колледжа обучаются бесплатно. Колледж оставляет за собой право уменьшать стоимость обучения для лиц, находящихся в сложном материальном положении. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам для студентов - сирот может быть установлена в 50% размере от полной стоимости образовательной услуги.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Иркутской области осуществляется на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж может осуществляться за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Колледжем должны быть созданы специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.8 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами, учебными планами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями студентов.

1.9 Условия приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.11 Прием в колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего, на очную форму обучения.

1.12 Прием в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования и по результатам вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии в колледже) на очную и заочную формы обучения.

1.13 Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.

1.14 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в ИТК

2.1 Для организации приема граждан создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями по каждой из профессий и специальностей, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, учебными планами, локальным нормативным актом «Права, обязанности и ответственность студентов» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах колледжа.

3.3 Приемная комиссия на сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ ПО «ИТК» (размещены до 1 декабря 2023 года);
- Правила приема слушателей отделения дополнительного образования;
- перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности в т.ч. по разным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в т.ч. по разным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на вопросы поступающих.

IV. Прием документов поступающих

4.1 Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан (Приложение 1, Приложение 2).

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения начинается 1 июня и осуществляется до 15 августа текущего года, на заочную форму обучения - до 15 сентября. При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж на образовательную программу среднего профессионального образования граждане Российской Федерации предъявляют документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии».

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 При подаче заявления о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 года 399-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 В заявлении поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и) или профессию(и) для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом колледжа, лицензией

на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, правилами приема, содержанием образовательных программ, учебными планами, локальным нормативным актом «Права, обязанности и ответственность студентов». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Также в Порядок добавлено указание, что детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детям, находившимся на их иждивении предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

4.9 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж вправе возвратить документы поступающему.

4.10 Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов запрещается.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень

специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии, специальности.

На основании Постановления Управления Роспотребнадзора Иркутской области от 15.09.2015 года №41 поступающие представляют результаты профилактического осмотра на туберкулез.

4.12 Заявление о приеме для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3) в электронной форме посредством электронной почты Приемной комиссии колледжа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.13 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Прием документов, направленных одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания творческой направленности начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.2 Расписание вступительных испытаний творческой направленности (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 дней до начала экзамена.

5.3 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по соответствующей образовательной программе

5.5 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания творческой направленности (в случае их наличия) в форме, установленной колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний творческой направленности обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти региона, осуществляющих управление в сфере образования.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1 В срок до 15 августа текущего года поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 В случае, если численность поступающих в колледж, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых абитуриент вправе представить при приеме, а также учитывается наличие договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются как средний балл по всем предметам, указанным в аттестате (средний балл аттестата определяется до тысячных долей, например 4, 258).

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования могут оцениваться результаты освоения общеобразовательных предметов, которые будут являться профильными при поступлении на конкретную специальность (профессию).

При равенстве результатов у абитуриентов учитывается наличие договора о целевом обучении; результаты индивидуальных достижений. При наличии договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Но это преимущество получает абитуриент в том случае, если им заключен договор с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

При учете индивидуальных достижений колледж учитывает участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а именно:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития",

- наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,

- наличие статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы"

Индивидуальные достижения учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно**.

Перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

- диплом победителя/призера межрегиональных, региональных олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" (**1 балл**);

- диплом победителя/призера регионального и (или) национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» за 2023/2024 учебный год, диплом победителя/призера отборочного этапа или почетный диплом финалиста чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" за 2023/2024 учебный год (**2 балла**).

Результаты индивидуальных достижений предоставляются в виде подлинников (дипломы, грамоты, сертификаты и др.) вместе с оригиналами документов, необходимых для зачисления на обучение до 10 августа 2024 года.

Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают сведения об их наличии на этапе подачи документов, необходимых для поступления, и представляют документы, подтверждающие право на учет индивидуальных достижений в виде подлинников (дипломы, грамоты, сертификаты и др.), вместе с оригиналами документов, необходимых для зачисления на обучение в срок до 10 августа 2024 года. После окончания сроков приема документов, документы,

подтверждающие индивидуальные достижения, не принимаются.

8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж на очную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Зачислить на 1 курс
очного отделения
по специальности (профессии) _____
в группу № _____
Приказ № _____ от _____ 2024 г.
Директор _____

Директор
ГАПОУ ИО «ИТК»
О.В. Безродных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

для получения _____ среднего профессионального образования _____
(первого, второго) (подпись)

прошу зачислить меня в число студентов ГАПОУ ИО «ИТК» на

_____ *очную* форму обучения по специальности (профессии)

_____ (код и наименование специальности или профессии)
на _____ **основе.**
(платной, бюджетной)

Гражданство: _____
(российское, СНГ, иностранное)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Пол: _____ Дата рождения: _____
(мужской/женский)

Место рождения: _____

Отношение к военной службе: _____
(невоеннообязан., военнообязан., служба (по призыву/по контракту))

Семейное положение: _____

ИНН _____ СНИЛС _____
(холост/незамужняя/женат/замужем)

Образование до поступления в ГАПОУ ИО «ИТК»: _____

_____ (основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное)

_____ (название учебного заведения, наименование населенного пункта)

К заявлению прилагаю подлинник/копию аттестата/диплома серия _____ № _____
нужное подчеркнуть

Год окончания: _____ Медаль (диплом с отличием) _____

Иностранный язык: _____

О себе дополнительно сообщая: _____
(грамоты, спортивный разряд с указанием вида спорта)

Адрес по регистрации: индекс _____ страна _____
область/край/республика _____ район _____
город/поселок/село/деревня _____
улица _____ дом _____
тел.: _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ страна _____
область/край/республика _____ район _____
город/поселок/село/деревня _____
улица _____ дом _____ кв. _____
тел.: _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

Социальный статус абитуриента _____

(инвалид, сирота, лицо с ОВЗ и др., правительственные льготы)

Родители (Ф.И.О, год рождения, место работы, должность, телефон)

Отец _____

E-mail: _____
Социальный статус отца (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

Мать _____

E-mail: _____
Социальный статус матери (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением, уставом ГАПОУ ИО “Иркутский технологический колледж”, а также с Правилами приёма, содержанием основных профессиональных образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ, учебными планами, локальным нормативным актом “Права, обязанности и ответственность студентов” ознакомлен(а) _____
дата подпись Ф.И.О.

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а) _____
дата подпись Ф.И.О.

Дата «__» _____ 2024 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись члена приемной комиссии: _____

Зачислить на _____ курс
заочного отделения
по специальности _____
_____ в группу № _____
Приказ № _____ от _____ 2024 г.
Директор _____

Директор
ГАПОУ ИО «ИТК»
О.В. Безродных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (фамилия, имя, отчество)
для получения _____ среднего профессионального образования _____ (первого, второго) _____ (подпись)
прошу зачислить меня в число студентов ГАПОУ ИО «ИТК» на _____
_____ *заочную* форму обучения по специальности _____
_____ (код и наименование специальности)
на _____ основе. _____ (бюджетной, платной)
Гражданство: _____ (российское, СНГ, иностранное)
Документ, удостоверяющий личность: _____ (паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Пол: _____ Дата рождения: _____ (мужской/женский)
Место рождения: _____
Отношение к военной службе: _____ (невоеннообязан., военнообязан., служба (по призыву/по контракту))
Семейное положение: _____
ИНН _____ СНИЛС _____ (холост/незамужняя/женат/замужем)
Образование до поступления в ГАПОУ ИО «ИТК»:
_____ (основное общее, средне общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное)
_____ (название учебного заведения, наименование населенного пункта)
К заявлению прилагаю подлинник/копию аттестата/диплома серия _____ № _____
Год окончания: _____ нужное подчеркнуть Медаль (диплом с отличием) _____
Иностранный язык: _____
О себе дополнительно сообщаю: _____ (грамоты, спортивный разряд с указанием вида спорта)

Адрес по регистрации: индекс _____ страна _____
область/край/республика _____ район _____
город/поселок/село/деревня _____
улица _____ дом _____ кв. _____
тел.: _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ страна _____
область/край/республика _____ район _____
город/поселок/село/деревня _____
улица _____ дом _____ кв. _____
E-mail: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для вызова на сессию _____

Стаж работы: _____ в том числе по избранной специальности - _____

Место работы _____

(наименование населенного пункта, название предприятия)

Должность _____

Рабочий телефон: _____

Социальный статус абитуриента _____

(инвалид, сирота, лицо с ОВЗ и др., правительственные льготы)

Родители (Ф.И.О, место работы, должность, телефон) заполняется только несовершеннолетними:

Отец _____

E-mail: _____

Социальный статус отца (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

Мать _____

E-mail: _____

Социальный статус матери (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением, уставом ГАПОУ ИО "Иркутский технологический колледж", а также с Правилами приёма, содержанием основных профессиональных образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ, учебными планами, локальным нормативным актом "Права, обязанности и ответственность студентов" ознакомлен(а) _____

дата

подпись

Ф.И.О.

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а) _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Дата «___» _____ 2024 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись члена приемной комиссии _____